

## LISTA

### documentelor cuprinse în dosarul depus de candidat pentru înscrierea la concurs

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic (pe perioadă determinată și nedeterminată), candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1*), semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea documentelor incluse în dosar (*Anexa 2*);
2. declarație pe proprie răspundere cu privire la corectitudinea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime (*Anexa 3*);
3. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, semnată pe fiecare pagină, se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
4. curriculum vitae al candidatului în format tipărit, semnat pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;
5. lista de lucrări a candidatului în format tipărit, semnată pe fiecare pagină. Documentul se depune și în format electronic;
6. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UPG de prezentare la concurs pentru posturile de asistent și de lector/șef de lucrări. Candidații la posturile de conferențiar și profesor vor întocmi o fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale pentru domeniul postului, conform ordinului de ministru în vigoare la momentul înscrierii la concurs (*Anexa 4*);
7. lista citărilor lucrărilor publicate, în formatul prevăzut în *Anexa 5*;
8. copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
9. pentru studenții doctoranzi, adeverință eliberată de școala doctorală din care să rezulte statutul de doctorand în stagi;
10. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
11. declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru de concurs (*Anexa 6*);
12. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
13. certificatul de absolvire a modului II al cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalentul acestora. În cazul în care candidatul nu a absolvit cursurile de pregătire psiho-pedagogică, acesta va semna o declarație prin care se angajează că în termen de șase luni de la data numirii pe post va urma aceste cursuri în regim comasat organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
14. foile matricole, suplimentele la diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii în copie;
15. copia cărții de identitate sau a pașaportului; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
16. adeverință medicală din care să rezulte că este clinic sănătos;
17. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
18. un CD/ DVD, cu întreg conținutul dosarului scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

## NOTĂ:

1. Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidat la Registratura UPG, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa specificată pe site-ul concursului, a dosarului cu toate documentele prevăzute la alin. (1).
2. Dosarul nu mai poate fi completat de către candidat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG, care va transmite dosarul serviciului Secretariat Universitate.
3. Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidaților sau unor instituții, în perioada desfășurării concursului, orice document considerat necesar pentru verificarea documentelor din dosarul de concurs al candidaților. Solicitarea se face de către președintele comisiei, cu aprobarea majorității membrilor comisiei, aprobare care se poate transmite prin e-mail, iar documentele solicitate se atașează la raportul președintelui comisiei de concurs.
4. Candidatul la postul de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara UPG Ploiești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile lui profesionale, precum și recomandările elaborate de aceste persoane.
5. Candidatul la postul de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și recomandările elaborate de aceste persoane.
6. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot fi date și de personalități din domeniul respectiv din România, din afara UPG Ploiești.