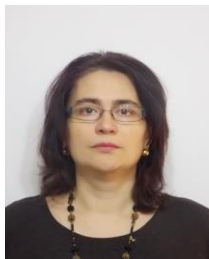


## Curriculum vitae Europass

### Informații personale



Nume / Prenume **STAN ANGELA**

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetatenia Română

Data nașterii

Sex Feminin

**Locul de muncă pentru care se candidează** **Lector universitar, poziția 15, Departamentul Științele Educației, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești**

### Experiența profesională

Perioada **01 octombrie 2016 - prezent**  
Funcția sau postul ocupat **Asistent universitar**

Principalele activități și responsabilități Realizarea activităților de curs și seminar la disciplina *Teoria și practica evaluării* și realizarea activităților de seminar la disciplinele *Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia instruirii, Managementul clasei/ Management educațional, Teoria inteligențelor multiple în educație* etc.

Numele și adresa angajatorului **Departamentul Științele Educației, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești, bd-ul București, nr. 39**  
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public, activitate în domeniul educației

Perioada **2014 – 2016**  
Funcția sau postul ocupat **Profesor asociat**  
Principalele activități și responsabilități Realizarea activităților de seminar la disciplinele *Teoria inteligențelor multiple în educație, Teoria și metodologia instruirii, Psihologia personalității, Psihologia vârstelor, Psihologia dezvoltării*  
Numele și adresa angajatorului **Departamentul Științele Educației, UPG Ploiești, bd-ul București, nr. 39**  
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public, activitate în domeniul educației

Perioada **2003 – 2016**  
Funcția sau postul ocupat **Profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică**  
Principalele activități și responsabilități Activități de asistență psihopedagogică/ consiliere școlară individuală și de grup a elevilor, cadrelor didactice și părinților elevilor din învățământul preuniversitar al județului Prahova  
Numele și adresa angajatorului **CJRAE - Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Prahova, Ploiești, str. Bobâlna, nr. 26**  
Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public, activitate în domeniul educației

Perioada **2003 – 2016**  
 Funcția sau postul ocupat **Profesor discipline socio-umane (pedagogie/ psihologie/ sociologie) și îndrumător de practică pedagogică**  
 Principalele activități și responsabilități Activitate de predare – învățare – evaluare și activități de practică pedagogică pentru elevii profilului vocațional  
 Numele și adresa angajatorului **Colegiul Național „Jean Monnet” Ploiești**, str. Nicolae Iorga, nr. 7, județul Prahova  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public, activitate în domeniul educației

Perioada **1999 - 2016**  
 Funcția sau postul ocupat **Formator (plata cu ora)**  
 Principalele activități și responsabilități Activități de formare continuă cu cadre didactice din învățământul preuniversitar, în cadrul programelor de formare *Management și comunicare, Împreună împotriva violenței, Consiliere și orientare școlară, Management educațional (disciplinele Managementul clasei, Psihopedagogia familiei)*, elaborarea de materiale auxiliare, bibliografii și suporturi de curs aferente acestora și în vederea acreditării  
 Numele și adresa angajatorului **Casa Corpului Didactic Prahova**, str. Democrației, nr. 35, Ploiești, Prahova  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public, activitate în domeniul educației

Perioada **Iunie 2014 - decembrie 2014**  
 Funcția sau postul ocupat **Expert pe termen scurt – consilier** în cadrul proiectului **„Competențe științifice și abilități practice pentru o carieră de succes” – ID 138511**  
 Principalele activități și responsabilități Realizarea studiului empiric privind analiza nevoilor de consiliere pentru o carieră de succes și desfășurarea unor activități directe de consiliere și orientare școlară cu elevi din grupul țintă al proiectului  
 Numele și adresa angajatorului **Universitatea Politehnica București**, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educație/ formare/ consiliere școlară

Perioada **2010 - 2013**  
 Funcția sau postul ocupat **Expert pe termen scurt – consiliere și anchete** în cadrul proiectului **„Monitorizarea inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii” (POSDRU/90/2.1/S/63840)**  
 Principalele activități și responsabilități Activități de consiliere de grup elevi învățământ profesional și tehnic, aplicare instrumente, etc.  
 Numele și adresa angajatorului **Partener 2 CJRAE Prahova, Ploiești, str. Bobâlna, nr. 26**  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educație/ formare/ consiliere școlară

Perioada **1999 - 2003**  
 Funcția și postul ocupat **Profesor consilier**  
 Principalele activități și responsabilități Asistență psihopedagogică/ consilierea școlară individuală și de grup a elevilor, cadrelor didactice și părinților elevilor din învățământul preuniversitar zona Valea Prahovei  
 Numele și adresa angajatorului **Școala cu clasele I – VIII „George Enescu” Sinaia**, B-dul Carol I, nr. 36-38  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public, activitate în domeniul educației

## Educație și formare/ EDUCAȚIE

Perioada **2002-2010**  
 Calificarea/ diploma obținută **Diploma/ titlul științific de doctor**  
 Domenii principale studiate/ competențe dobândite Științe ale Educației  
 Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare **Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației**, sector public  
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare Studii doctorale

Perioada	<b>1999 - 2001</b>
Calificarea/ diploma obținută	<b>Diploma de master</b>
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Politici publice și administrație publică
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	<b>Universitatea București, Facultatea de Filosofie</b>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Învățământ postuniversitar
Perioada	<b>1999 - 2000</b>
Calificarea/ diploma obținută	<b>Diploma de master</b>
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Management și evaluare educațională
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	<b>Universitatea București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, sector public</b>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/formare	Învățământ postuniversitar
Perioada	<b>1995-1999</b>
Calificarea/ diploma obținută	<b>Diploma de licență</b>
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Profilul sociopsihopedagogie, specializarea Pedagogie
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	<b>Universitatea București, Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie, sector public</b>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Învățământ universitar de lungă durată
Perioada	<b>1990 – 1995</b>
Calificarea/ diploma obținută	<b>Diploma de bacalaureat/ atestat educatoare</b>
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Profil pedagogic
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	<b>Școala Normală Ploiești, sector public</b>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Învățământ liceal vocațional

## Educație și formare/ FORMARE

Perioada	<b>2016</b>
Calificarea/ diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	<b>Leadership în organizațiile școlare</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Emafil Profesional SRL – D Ilfov
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Formare continuă

Perioada	<b>2015</b>
Calificarea/ diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	<b>Consilier pentru dezvoltare personală, cod COR 242324</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Fundația EuroAcademia Buzău
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Formare profesională
Perioada	<b>2012 – 2013</b>
Calificarea/ diploma obținută	Certificat de formare continuă a personalului didactic
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	<b>Cadrul didactic – un profesionist în sistemul de învățământ</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	MEN, SC SIVECO România SA, Centrul pentru Dezvoltare și Inovare în Educație – TEHNE
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Formare continuă
Perioada	<b>2009</b>
Calificarea/ diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	<b>Formator – cod COR 241205</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	INFO Educația Iași
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Formare profesională
Perioada	<b>2005</b>
Calificarea/ diploma obținută	Atestat de participare stagiu profesional
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	<b>Le CIO Paris et ses partenaires du monde du travail</b>
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION des 8eme & 16eme arrondissements de PARIS, Franța
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/ formare	Programul ACADEMIA (program de schimburi pentru consilieri în Europa), prin intermediul Agenției Naționale „Leonardo da Vinci”

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Româna**

Limbi străine cunoscute  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Sciere
<i>Ascultare</i>	<i>Citire</i>	<i>Participare la conversație</i>	<i>Discurs oral</i>	<i>Exprimare scrisă</i>
B1 Engleza	B2 Engleza	B1 Engleza	B1 Engleza	B1 Engleza
B2 Franceza	C1 Franceza	B2 Franceza	B2 Franceza	B2 Franceza

(\*) Nivelul Cadrului european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale	Foarte bune abilități de relaționare, comunicare și prezentare, abilități de a lucra în echipă, dobândite prin chiar specificul muncii mele de profesor consilier/ cadru didactic, în învățământul preuniversitar/ universitar, cât și prin stagiile de formare profesională continuă urmate sau la care am fost/ sunt formator.
Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini de bun organizator, dovedite de rezultatele în conducerea activităților de învățare a adulților într-o manieră vocațională și participativă, precum și de responsabilitățile pe care le-am avut în coordonarea Comisiei Formare Continuă și Dezvoltare Profesională și a Comisiei Metodice a CJAP Prahova, ca membru în diferite alte comisii ale CJRAE Prahova sau prin atribuțiile de secretar al Comisiei pentru finalizarea studiilor de licență la specializările PIPP și Pedagogie, ca membru în comisii de concurs sau ca responsabil în domeniul calității la nivelul departamentului etc.
Competențe și aptitudini tehnice	Abilități de utilizare a computerului, în principal, pachetul Office (Word, Excell, Powerpoint) și de utilizare a mijloacelor audio-video (aparatură de proiecție – videoproiector) pentru facilitarea învățării în cadrul activităților didactice și de formare continuă.
Alte competențe și aptitudini (care nu au fost menționate anterior)	Creativitate, adaptabilitate la sarcini diverse, orientare spre feedback.
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	Referințe/ recomandări: la cerere.
<b>Anexe</b>	Nu