



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI	
REGISTRATURA	
Intrare / Iesire	1199
Data	27.08.2015

Nr.

ANUNT

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti, cu sediul în Ploiesti, str.B-dul Bucuresti , nr.39 , judetul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificarile din H.G.nr.1027/2014, a art.26 alin.(7) din Legea nr.284/2010 si a art.19 alin.(1) din O.U.G. nr.103/2013, organizeaza concurs în vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a posturilor vacante de executie, dupa cum urmeaza:

- 1.- **1 post -Tehnician treapta I, studii medii, personal didactic auxiliar**, la Departamentul Chimie;
- 2.- **1 post - Inginer debutant, studii superioare, personal didactic auxiliar**, la Departamentul F.E.T.;
- 3.- **1 post - Paznic, personal nedidactic**, la Paza Universitate;
- 4.- **1 post - Administrator financiar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar**, la Serviciul Contabilitate ;
- 5.- **1 post - Administrator financiar debutant, studii superioare, personal didactic auxiliar**, la Serviciul Contabilitate;
- 6.- **1 post - Administrator financiar grad III, studii superioare, personal didactic auxiliar**, la Serviciul Salarizare Personal ;
- 7.- **1 post - Referent debutant, studii superioare, personal nedidactic**, la Serviciul Salarizare Personal;
- 8.- **1 post - Secretar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar**, la Secretariat Universitate;
- 9.- **1 post - Secretar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar**, la Decanat Facultatea Stiinte Economice.

Conditii generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetatenie româna, cunoastere limba româna scris-vorbit, vârsta minima reglementata de lege, capacitate deplina de exercitiu, stare de sanatate corespunzatoare, cerintele de studii si vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea functiei.

Conditii specifice:

- Tehnician treapta I , studii medii, in domeniul chimie, LEN nr.1/2011, art.250 lit. „d”- „absolvirea unei scoli postliceale sau a liceului, in domeniu/absolvirea cu examen de diploma, in profilul postului, a unei scoli postliceale sau a liceului, urmata de un curs de initiere in domeniu, in conditiile stabilite prin ordin al ministrului educatiei” – vechime in specialitatea postului 7 ani.
- Inginer debutant, studii superioare - diploma de inginer, absolvent al facultatii IPG, fara vechime.
- Paznic - atestat agent de paza.
- Administrator financiar grad II, studii superioare, economice, pentru activitatea de control financiar preventiv, diploma de licenta in specialitatea postului/ economic, vechime in specialitatea postului 5 ani respectiv, 3 ani in institutii publice.
- Administrator financiar debutant, studii superioare economice, fara vechime;
- Administrator financiar grad III, studii superioare economice , vechime in specialitatea postului 1 an ;
- Referent debutant, studii superioare administratie publica, fara vechime .
- Secretar grad II, studii superioare stiinte umaniste / administrativ, vechime in specialitatea postului 5 ani si cunosterea unei limbi straine;
- Secretar grad II, studii superioare economic/tehnice/juridic/stiinte umaniste / administrativ, vechime in specialitatea postului 5 ani, cunostinte operare PC(MS Office).

Concursurile vor avea loc la sediul Universitatii Petrol –Gaze din Ploiesti, in data de **19.10.2015, ora 10** si va consta in doua probe de concurs: proba scrisa si interviu, unde se vor testa abilitatile impuse de functie, motivatia, initiativa, comportamentul în situatii de criza.

Anuntul se publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a si la A.J.O.F.M. Ploiesti.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Salarizare Personal - Ploiesti, str.B-dul Bucuresti, nr.39 Caminul nr 1, camera 5, in perioada **07.09.2015 -18.09.2015** intre orele 9 – 13.

Dosarele candidatilor de înscriere la concurs vor cuprinde urmatoarele documente:

- cerere de înscriere (pusa la dispozitie la depunerea dosarului);
- declaratie privind incompatibilitatea conform Legii nr.1/2011 si Cartei Universitatii Petrol – Gaze din Ploiesti (pusa la dispozitie la depunerea dosarului);
- copii ale actelor de identitate si ale actelor de stare civila (certificat de nastere, certificat de casatorie-daca este cazul), împreuna cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii, specializari, calificari, care sa ateste îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat , împreuna cu originalul pentru a certifica copiile;
- carnetul de munca, sau adeverintele care sa ateste vechimea în munca si în specialitate;
- adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de alte unitati sanitare abilitate, care sa contina in clar numarul, data si numele emitentului;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;

Bibliografia, tematica, conditiile de desfasurare a concursului, principalele atributii ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficiala a Universitatii Petrol – Gaze din Ploiesti.www.upg-ploiesti.ro
Informatii suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Personal, telefon 0244573171 interior 229, doamna Paraschiv Fanica.


RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Mihai

ANEXA la ANUNT

Privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante

1. Tehnician tr.I cu studii medii, personal didactic auxiliar in cadrul Departamentul de Chimie.

Tematica :

1. Reactivi chimici – anorganici si organici.
2. Reactii si reactivi analitici, Reactii chimice si calcule chimice.
3. Solutii: concentratia solutii, prepararea solutiilor de concentratie aproximativa, exact normale si prepararea solutiilor exact normale din solutii aproximativ normale, titrul solutiilor si factorul solutiilor.
4. Reactii de identificare a cationilor si anionilor.
5. Masurarea volumelor si erori la masurarea volumelor solutiilor.
6. Analiza calitativa: reactii de identificare a cationilor si anionilor, identificarea elementelor chimice dintr-o substanta organica.
7. Analiza chimica cantitativa: Gravimetrie, Volumetrie, Analiza instrumentala (metode opice si metode potentiometrice).
8. Analiza poluantilor.

Bibliografie:

1. Paul R. O'Connor, Joseph e. Davis, Jr., Edward L. Haensch, W. Keith MacNab, E. L. McClellan, *CHIMIE: experienta si principii*, Editura Stiintifica si Enciclopedica, Bucuresti, 1983.
2. Candin Liteanu, Elena Hopârtean, *Chimie analitica cantitativa. volumetria, Editia a sasea*, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1972.
3. Gr. Popa, S. Moldoveanu, *Analiza chimica cantitativa cu reactivi organici*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1969.
4. Liviu Roman, *Teste analitice rapide*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1994.
5. Trîmbitasu Eva, O. Pântea, Sonia Mihai, *Analiza poluantilor. Îndrumar de laborator*, Editura Universitatii Petrol – Gaze din Ploiesti, 2007.
6. Monica Butnariu, *Chimie analitica si analiza instrumentale. Metode de laborator*, Editura Orizonturi Universitare, Timisoara, 2004.
7. *Semimicroanaliza*, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1961.
8. M. Mironescu, A. Tutoveanu, *Tehnica lucrarilor de laborator*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1967.
9. I. Banateanu, M. Popa, F. Barca, *Chimie pentru muncitori si tehnicieni din industria chimica*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1977.
10. D. I. Seracu, *Îndrumar de chimie analitica*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1989.

2. Inginer debutant cu studii superioare personal didactic auxiliar in cadrul Departamentul F.E.T.H.

Tematica :

1. Lucrarile de laborator specifice prepararii si masurarii fluidelor de foraj
2. Lucrari de laborator specifice pastelor si pitrelor de ciment

Bibliografie:

1. Fluide de foraj – indrumar de laborator, autor conf.dr.ing. Maria Georgeta Popescu
2. Cimenturi de sondaforaj – indrumar de laborator, autor conf.dr.ing. Maria Georgeta Popescu

3. Paznic, personal nedidactic, cu studii generale/ atestat agent de paza - Paza Universitate.

Tematica:

1. Norme de sanatate si securitate în munca- acordarea primului ajutor;
2. Atributiunile agentului de paza conform consemnului general al postului de paza;
3. Organizarea împotriva incendiilor la locul de munca. Tipuri de stingatoare.

Bibliografie:

1. Legea 333/2003, H.G.301/2012, privind paza bunurilor , respectiv normele de aplicare.
2. Legea 319/2006, privind normele de sanatate si securitate în munca.
3. Ord.163/2007, privind organizarea apararii impotriva incendiilor la locul de munca.

4. Administrator financiar grad II cu studii superioare, personal didactic auxiliar - Serviciul Contabilitate, pentru activitatea de control financiar preventiv.

Tematica:

1. Finantarea si patrimoniul Universitatilor conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
2. Cercetarea stiintifica în invatamantul superior conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
3. Structura bugetului în institutia publica;
4. Contabilitatea trezoreriei institutiilor publice;
5. Structura programelor de investitii publice conform Legii Finantelor Publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a planului de conturi pentru acestea;
8. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul institutiilor publice conform OMFP 522/2003 ;
9. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice ;
10. Masuri în domeniul politicii fiscale stabilite conform OUG nr. 34/2009;
11. Taxa pe valoare adaugata în cadrul contractelor de cercetare cu terte persoane juridice;
12. Angajarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002 ;
13. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
14. Conditiiile si modul de acordare a prefinantarii în cadrul programelor proiectelor finantate din instrumente structurale ;
15. Reguli specifice de eligibilitate privind cheltuielile cu cazarea , transportul si diurna , conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010;
16. Imobilizarile corporale din patrimoniul institutiilor publice care nu se supun amortizarii;
17. Inventarierea disponibilitatilor banesti; 18. Utilizare aplicatii informatice – Notiuni avansate în utilizarea PC si aplicatii specifice domeniului finaciar-contabil la nivel de institutii publice.

Bibliografie:

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011, publicata în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002 ;
3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata si actualizata 2014. Textul Legii nr.82/1991, republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002, a fost actualizat în baza actelor normative modificatoare publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, pâna la 1 ianuarie 2005, Ordonanta Guvernului nr.70/2004, aprobata cu modificari prin Legea nr. 420/2004; Legea nr. 420/2004.
5. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicarea a acestuia, act normativ publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;
6. OMFP 522/2003 - Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
7. Legea nr 284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 877 din 28.12.2010;
8. Legea nr 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului platit din fonduri publice, publicata în Monitorul Oficial nr 878 din 28.12.2010;
9. Ordinul M.M.F.P.S./M.F.P. NR 42/77/ din 13 ianuarie 2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr 285/2010, publicat în Monitorul Oficial nr 48 din 19.01.2011;
10. Ordonanta de Urgenta nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar – fiscal, publicata în Monitorul Oficial nr 249 din 11.04.2009;
11. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr 2281/2009 privind aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor art. 36 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar – fiscal, publicat în Monitorul Oficial nr 487 din 07.07.2009;

12. Codul Fiscal aprobat prin Legea nr. 571/2003, publicat în Monitorul Oficial nr 927 din 23.12.2003 si Normele de aplicare ale acestuia;

13. Ordonanta de urgenta nr 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicata în Monitorul Oficial 413 din 17.06.2009 ;

14. Ordinul MFP nr 2548/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicat în Monitorul Oficial nr 619 din 15.09.2009;

15. Ordin 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial, „Dezvoltarea resurselor umane 2007–2013“, publicat în Monitorul Oficial nr. 596 din 23.08.2010;

16. Ordonanta Guvernului nr 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, publicata în Monitorul Oficial nr 643 din 30.08.2002 ;

17. Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul institutiilor publice, publicata în Monitorul Oficial nr 624 din 31.08.2003;

18. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul institutiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr 835 din 11.12.2008;

19. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr 704 din 20.10.2009;

20. Ordin nr 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr 870 bis din 23.12.2008;

21. ORDIN nr. 1649 /2011 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului finantelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în Monitorul Oficial nr 140 din 24.02.2011;

22. OUG 80/2010 pentru completarea art. 11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare în domeniul bugetar, publicata în Monitorul Oficial nr. 636 din 10.09.2010;

23. Ordinul 845/2014 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

24. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului Finantelor publice nr. 1917/2005;

25. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice finantate integral din venituri proprii;

26. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv.

5. Administrator financiar debutant cu studii superioare, personal didactic auxiliar - Serviciul Contabilitate.

Tematica:

1. Finantarea si patrimoniul Universitatilor conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
2. Structura bugetului în institutia publica;
3. Contabilitatea trezoreriei institutiilor publice;
4. Structura programelor de investitii publice conform Legii Finantelor Publice;
5. Registrele de contabilitate;
6. Elemente privind aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a planului de conturi

pentru acestea;

7. Măsuri în domeniul politicii fiscale stabilite conform OUG nr. 34/2009;
8. Reguli specifice de eligibilitate privind cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna, conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010;
9. Inventarierea disponibilităților banesti;
10. Utilizare aplicații informatice – Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice

Bibliografie:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002;
3. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003;
4. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată și actualizată 2014. Textul Legii nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002, a fost actualizat în baza actelor normative modificatoare publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 1 ianuarie 2005, Ordonanța Guvernului nr. 70/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 420/2004; Legea nr. 420/2004.
5. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, act normativ publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;
6. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 624 din 31.08.2003;
7. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 835 din 11.12.2008;
8. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009;
9. Ordin nr. 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 bis din 23.12.2008;
10. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1917/2005;

6. Administrator financiar grad III cu studii superioare, personal didactic auxiliar la Serviciul Salarizare Personal

Tematica:

1. Modul de calcul al concediului medical;
2. Modul de calcul al drepturilor salariale personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic;
3. Stabilirea drepturilor salariale pentru cadrele didactice asociate;
4. Modul de calcul privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
5. Situații statistice;
6. Registrele de Salarizare.

Bibliografie:

1. Legea educatiei nationale. Legea nr. 1/2011, actualizata;
2. Legea nr.63/2011 privind incadrarea si salarizarea personalului didactic si didactic auxiliar din invatamant;
3. OUG 19/2012 privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea drepturilor salariale;
4. Ordonanta de urgenta nr.83/2014, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice;
5. HG nr.1091/2014 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
6. Legea nr.53/2003 actualizata – Codul Muncii.

7. Referent debutant cu studii superioare, personal nedidactic la Serviciul Salarizare Personal
 Tematica:

1. Functiile didactice si de conducere din invatamantul superior;
2. Concediul de odihna pentru personalul nedidactic;
3. Stabilirea vechimilor in munca si in invatamant;
4. Acte necesare la dosarul de inscriere la concurs ;
5. Modul in care se stabileste un salariu;

Bibliografie:

1. Legea educatiei nationale. Legea nr. 1/2011, actualizata;
2. Legea nr.63/2011 privind incadrarea si salarizarea personalului didactic si didactic auxiliar din invatamant;
3. OUG 19/2012 privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea drepturilor salariale;
4. Ordonanta de urgenta nr.83/2014, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice;
5. HG nr.1091/2014 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
6. Legea nr.53/2003 actualizata – Codul Muncii;
7. HG nr.250/1992;
8. Hotararea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale.
9. Legea nr.263/2010 actualizata.

8. Secretar grad II cu studii superioare, personal didactic auxiliar - la Secretariat Universitate.
 Tematica:

1. Structura organizatorica a institutiilor de invatamant superior;
2. Inscrierea la facultate si documentele studentului;
3. Drepturi si obligatii ale studentului;
4. Criterii si standarde de performanta pentru redistribuirea anuala a locurilor finantate de la bugetul de stat;
5. Categoriile de burse si a altor forme de sprijin material acordate studentilor din U.P.G. Ploiesti;
6. Procedura de acordare a burselor;
7. Conditii de promovare pentru programele de licenta organizate pe durata a 6 semestre (3 ani)
8. Intreruperea studiilor si conditii de transfer ale studentilor;
9. Atributiile Decanului;
10. Atributiile Directorului de departament.

Bibliografie:

1. Legea nr.1/2011 a Educatiei Nationale, Titlul III: Învatamântul superior.
2. Carta universitara, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti, 2011, disponibila pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
3. **Regulamentul privind activitatea studentilor in Universitatea Petrol-Gaze Ploiesti**, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
4. **Regulamentul privind ocuparea locurilor finantate de la bugetul de stat**, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
5. **Regulamentul de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studentii**

înmatriculati la cursurile cu frecventa – licentasi master, disponibil pe

<http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>

6. Regulamentul de organizare a procesului de invatamant pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol, disponibil pe

<http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>

9. Secretar grad II cu studii superioare, personal didactic auxiliar - Decanat Facultate Stiinte Economice.

Tematica:

1. Structura organizatorica a institutiilor de învățământ superior;
2. Inscrierea la facultate si documentele studentului;
3. Drepturi si obligatii ale studentului;
4. Criterii si standarde de performanta pentru redistribuirea anuala a locurilor finantate de la bugetul de stat;

5. Categoriile de burse si a altor forme de sprijin material acordate studentilor din U.P.G. Ploiesti;
6. Procedura de acordare a burselor;
7. Conditii de promovare pentru programele de licenta organizate pe durata a 6 semestre (3 ani)
8. Intreruperea studiilor si conditii de transfer ale studentilor;
9. Atributiile Decanului;
10. Atributiile Directorului de departament.

Bibliografie:

1. Legea nr.1/2011 a Educatiei Nationale, Titlul III: Învățământul superior.

2. Carta universitara, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti, 2011, disponibil pe

<http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>

3. Regulamentul privind activitatea studentilor in Universitatea Petrol-Gaze Ploiesti, disponibil pe

<http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>

4. Regulamentul privin de ocuparea locurilor finantate de la bugetul de stat, disponibil pe

<http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>

5. Regulamentul de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studentii înmatriculati la cursurile cu frecventa – licenta si master, disponibil pe

<http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>

6. Regulamentul de organizare a procesului de invatamant pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol, disponibil pe

<http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>

NOTA: TEMATICA ESTE STABILITA PE BAZA BIBILOGRAFIEI

1	Publicarea anuntului	04.09.2015
2	Depunerea dosarelor de concurs	07.09.2015 – 18.09.2015
3	Selectarea dosarelor de concurs de catre membri comisiei de concurs si intocmirea procesului - verbal	21.09.2015 – 23.09.2015
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	23.09.2015
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	24.09.2015 – 25.09.2015
6	Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	28.09.2015
7	Sustinerea probei scrise	19.10.2015
8	Afisarea rezultatului probei scrise	19.10.2015
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	20.10.2015 – 22.10.2015
10	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	22.10.2015
11	Sustinerea interviului	23.10.2015
12	Comunicarea/afisarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	23.10.2015
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului	26.10.2015-28.10.2015
14	Comunicarea/afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	28.10.2015
15	Comunicarea /Afisarea rezultatului final al concursului	29.10.2015
16	Numirea pe functie - prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale

Nota: Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot face contestatie, în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Universitatii, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Concursul va consta în:

1. Proba scrisa: subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs

- *data si ora desfasurarii:* 19.10.2015, ora 10
- *locul desfasurarii:* U.P.G. Ploiesti

2. Interviu:

- *data si ora desfasurarii:* se vor comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa;
 - *locul desfasurarii:* se va comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.
- Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresata Rectorului UPG;
3. Declaratia pe propria raspundere, conform Legii Educatiei Nationale nr. 1 din 2011, respectiv, daca persoana care candideaza are/nu are sot/sotie sau rude si afini, pâna la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariati ai UPG aflati într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs si nici postul, la care aplica, nu se afla într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu sotul/sotia sau rude si afini, pâna la gradul III inclusiv, salariati ai Universitatii;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
5. În cazul în care candidatul si-a schimbat numele, copii dupa documente care atesta schimbarea numelui - certificat de casatorie sau dovada schimbarii numelui;
6. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor

- specializari, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licenta, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diploma;
7. Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta în original care sa ateste vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;
 8. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului;
 9. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Aceasta va contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
 10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat si datat;
 11. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Actele prevazute la pct. 4, 5, 6 si 11 vor fi prezentate si în original, în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 07.09.2015- 18.09.2015, orele 9-13, la Serviciul Personal;

Persoana de contact: Paraschiv Fanica, Girjoaba Isabela - telefon: 0244/573171 int. 229, e-mail: salarizare.personal@upg-ploiesti.ro

Alte informatii privind concursul (metodologie, legislatie nationala, formulare) se afla pe site www.upg-ploiesti.ro


RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Mihai