



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI	
REGISTRATURA 4	
Intrare / Iesire	
Data	5.01.2016

ANUNT

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti, cu sediul în Ploiesti, str.B-dul Bucuresti , nr.39, judetul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificarile din H.G.nr.1027/2014, a art.26 alin.(7) din Legea nr.284/2010 si a art.19 alin.(1) din O.U.G. nr.103/2013, organizeaza concurs în vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a posturilor vacante de executie, dupa cum urmeaza:

- 1.- 1 post - **Secretar sef grad I, studii superioare, personal didactic auxiliar**, la Secretariat Universitate;
- 2.- 3 posturi - **Paznic, personal nedidactic**, la Paza Universitate;
- 3.- 1 post - **Casier, personal nedidactic**, la Casieria Universitatii – Serviciul Contabilitate;
- 4.- 2 posturi – **Tehnician debutant cu 1/2 norma, personal didactic auxiliar**, la Departamentul I.M.F.;
- 5.- 1 post - **Tehnician debutant, personal didactic auxiliar**, la Departamentul I.M.F.;
- 6.- 1 post - **Paznic, personal nedidactic**, la Paza Social ;
- 7.- 1 post – **Functionar, personal nedidactic**, la Serviciul Social;
- 8.- 1 post – **Muncitor necalificat, personal nedidactic**, la Cantina Universitatii;

Conditii generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetatenie româna, cunoastere limba româna scris-vorbit, vârsta minima reglementata de lege, capacitate deplina de exercitiu, stare de sanatate corespunzatoare, cerintele de studii si vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea functiei.

Conditii specifice:

- Secretar sef grad I, studii superioare economice/ stiinte juridice si administrative/filologie, științe ale educației, științe inginerești, vechime in specialitatea postului minim 8 ani, cunoașterea a cel puțin unei limbi straine de circulație internaționala - engleza sau franceza, cunoștințe de operare PC.
- Paznic, atestat agent de paza.
- Casier, studii medii, 1 an experienta in casierie .
- Tehnician debutant cu 1/2 norma, studii medii, cunostere limba engleza, cunostinte administrare, operare si depanare calculatoare si retele de calculatoare.
- Tehnician debutant, studii medii, cunostinte minime operare PC, abilitati si deprinderi de lucru cu aparatura din laboratoarele de fizica, cunoasterea si utilizarea aparatelor de masura folosite in laboratoarele de fizica.
- Functionar, studii medii, 2 ani vechime in specialitatea postului.
- Muncitor necalificat, studii generale.

Concursurile vor avea loc la sediul Universitatii Petrol –Gaze din Ploiesti, in data de **24.02.2016, ora 10** si va consta in doua probe de concurs : proba scrisa si interviu . Vor fi testate abilitatile impuse de functie, motivatia, initiativa, comportamentul în situatii de criza.

Anuntul se publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a , pe site-ul Guvernului si la A.J.O.F.M. Ploiesti.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Salarizare Personal - Ploiesti, str.B-dul Bucuresti, nr.39 Caminul nr 1, camera 5, in perioada **13.01.2016 – 26.01.2016** intre orele 9 – 13.

Dosarele candidatilor de înscriere la concurs vor cuprinde urmatoarele documente:

- cerere de înscriere (pusa la dispozitie la depunerea dosarului);
- declaratie privind incompatibilitatea conform Legii nr.1/2011 si Cartei Universitatii Petrol – Gaze din Ploiesti (pusa la dispozitie la depunerea dosarului);

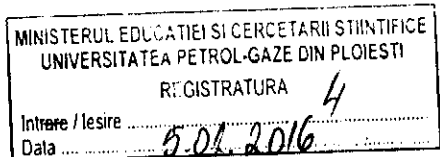
- copii ale actelor de identitate si ale actelor de stare civila (certificat de nastere, certificat de casatorie-daca este cazul), împreuna cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii, specializari, calificari, care sa ateste îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat , împreuna cu originalul pentru a certifica copiile;
- carnetul de munca, sau adeverintele care sa ateste vechimea în munca si în specialitate, in original;
- adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de alte unitati sanitare abilitate, care sa contina in clar numarul, data si numele emitentului;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;

Bibliografia, tematica, conditiile de desfasurare a concursului, principalele atributii ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficiala a Universitatii Petrol – Gaze din Ploiesti, www.upg-ploiesti.ro.

Informatii suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Personal, telefon 0244573171 interior 229, doamna Paraschiv Fanica.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Mihai





ANEXA la ANUNT

Privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante

1. Secretar sef grad I, studii superioare, personal didactic auxiliar, la Secretariat Universitate Tematica:

- Structura organizatorica a institutiilor de invatamant superior
- Organizarea studiilor universitare, admiterea în ciclurile de studii universitare și finalizarea studiilor
- Conducerea universitatilor și modalități de alegere a structurilor de conducere
- Atribuții ale senatului universitar și ale consiliului de administrație
- Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar
- Organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile
- Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior, organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior
- Sanțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare.

Bibliografie:

- Legea educației naționale nr.1/2011 – Titlul III: Învățământ superior și Titlul IV: Statutul personalului didactic
- Carta universitara, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 2014, accesibila la adresa http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/1500/CARTA_UNIVERSITARA_mai_2012_2.pdf
- Regulamentul privind activitatea studenților în U.P.G. Ploiești, disponibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
- Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la U.P.G. Ploiești, disponibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
- Regulamentul de organizare și funcționare a U.P.G. Ploiești, accesibil la adresa www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
- Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
- Codul de Etica și Deontologie Universitara al U.P.G. Ploiești accesibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
- Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior OMEN nr.657/24 noiembrie 2014.

2. Paznic, personal nedidactic la Paza Universitate

Tematica:

- Norme de sanatate si securitate în munca- acordarea primului ajutor;
- Atribuțiunile agentului de paza conform consemnului general al postului de paza;
- Organizarea împotriva incendiilor la locul de munca. Tipuri de stingatoare.

Bibliografie:

- Legea 333/2003, H.G.301/2012, privind paza bunurilor, respectiv normele de aplicare.
- Legea 319/2006, privind normele de sanatate si securitate în munca.
- Ord.163/2007, privind organizarea apararii impotriva incendiilor la locul de munca.

3. Casier, personal nedidactic la Casieria Universitatii – Serviciul Contabilitate

Tematica:

- Obligatiile casierului privind platile pentru salarii, achizitii de bunuri, avansuri in numerar; completarea registrului de casa si a documentelor insotitoare; predarea documentelor;
- Arhivarea si pastrarea registrelor si documentelor financiar – contabile;
- Obligatiile institutiilor publice privind depunerea situatiilor financiare; termene si legatura cu unitatile de trezorerie;

4. Conditii privind angajarea gestionarilor; constituirea garantiilor.
5. Inventarierea disponibilitatilor banesti;
6. Utilizare aplicatii informatice. Notiuni avansate în utilizarea PC si aplicatii specifice domeniului financiar-contabil la nivel de institutii publice.

Bibliografie:

1. Decretul nr. 209/ 1976 privind aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;
2. Legea contabilitatii nr. 82/ 1991 republicata (M.O. nr. 454/ 18.06.2008) si Ordonanta nr. 37/ 2011 pentru modificarea si completarea Legii contabilitatii si a altor acte normative incidente (M.O. nr. 285/ 22.04.2011)
3. Legea nr. 22/ 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, publicata in B.O. nr. 132/ 18.11.1969, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ordinul Ministrului Economiei si Finantelor nr. 3.512/ 2008 privind documentele financiar - contabile, publicat in M.O. nr. 870 bis/ 23.12.2008.

4. Tehnician debutant cu 1/2 norma, personal didactic auxiliar, la Departamentul I.M.F.

Tematica:

1. Arhitectura sistemelor de calcul.
2. Retele de calculatoare.
3. Sisteme de operare: Windows si Linux.
4. Programare calculatoare

Bibliografie:

1. Tanenbaum, A. S., Bos, H., Modern Operating Systems, Pearson, 2015
2. Tanenbaum, A. S., Modern Operating Systems, Prentice Hall, 2001
3. Moise, G., Constantinescu, Z., Vladoiu, M., Dumitru, M., Networking si Securitate, Editura Universitatii Petrol-Gaz din Ploiesti, 2015
4. Tanenbaum, A.S., Wetherall, D.J., Computer Networks, 5th Edition, Pearson, 2011
5. Hennessy, J.L., Patterson, D.A., Computer Architecture – A Quantitative Approach, 5th Edition, Elsevier, 2012
6. Campbell, J., Gries, P., Learn to Program: The Fundamentals, <https://www.coursera.org/course/programming>.

5. Tehnician debutant, personal didactic auxiliar, la Departamentul I.M.F.

Tematica:

1. Realizarea unui circuit electric conform unei scheme
2. Identificarea componentelor unui stand experimental si explicarea rolului acestora
3. Identificarea unor defecte de functionare si corectarea lor

Bibliografie:

1. FENOMENE FUNDAMENTALE IN FIZICA - Z.Borsos, I.Simaciu, M.Hotinceanu, Ed. UPG Ploiesti, 2003;
2. INDRUMAR PENTRU ALBORATOR DE FIZICA CUANTICA - A.Baciu, I.Simaciu, Ed. UPG Ploiesti, 2011;
3. FIZICA INDRUMAR PENTRU LABORATOR – I.Simaciu, Ed. UPG Ploiesti, 2009; NORME DE PROTECTIA MUNCII;
 - Lege nr. 481/2004 din 08/11/2004, publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 1094 din 24/11/2004 privind protectia civila
 - ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea „Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta”
 - Legea nr. 307/2006 din 12/07/2006 publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 633 din 21/07/2006 Privind apararea împotriva incendiilor , Cap. II – Obligatii privind apararea

Împotriva incendiilor Art 22.

- Ordin nr. 163/2007 din 28/02/2007 , publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 216 din 29/03/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor, Art. 26

6. Paznic, personal nedidactic, la Paza Social

Tematica:

1. Norme de sanatate si securitate în munca- acordarea primului ajutor;
2. Atributiunile agentului de paza conform consemnului general al postului de paza.;
3. Organizarea împotriva incendiilor la locul de munca. Tipuri de stingatoare.

Bibliografie:

1. Legea 333/2003, H.G.301/2012, privind paza bunurilor , respectiv normele de aplicare.
2. Legea 319/2006, privind normele de sanatate si securitate în munca.
3. Ord.163/2007, privind organizarea apararii impotriva incendiilor la locul de munca.

7. Functionar, personal nedidactic, la Serviciul Social

Tematica:

1. Atributii specifice la locul de munca.
2. Criterii de acordare a burselor;
3. Criterii de acordare a abonamentelor de calatorie pentru studenti
4. Atributii la locul de munca, privind sanatatea si securitatea in munca.

Bibliografie:

1. Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011.
2. Legea 319/2006, privind sanatatea si securitatea in munca.
3. Regulamentul de organizare si functionare a caminelor studentesti.
4. Regulamentul de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studentii inmatriculati la cursurile cu frecventa.

8. Muncitor necalificat, personal nedidactic, la Cantina Universitatii

Tematica:

1. Atributii principale la locul de munca.
2. Norme tehnice privind curatenia si dezinfectia.
3. Reguli de efectuare a curateniei în unitatile de învatamânt.

Bibliografie:

1. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea în munca .
2. Ordinul 1955/18.10.1995 privind Norme igienico sanitare.
3. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

NOTA: TEMATICA ESTE STABILITA PE BAZA BIBILOGRAFIEI

1	Publicarea anuntului	12.01.2016
2	Depunerea dosarelor de concurs	13.01.2016- 26.01.2016
3	Selectarea dosarelor de concurs de catre membri comisiei de concurs si intocmirea procesului - verbal	27.01.2016- 29.01.2016
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	29.01.2016
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	01.02.2016 – 02.02.2016
6	Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	03.02.2016
7	Sustinerea probei scrise	24.02.2016
8	Afisarea rezultatului probei scrise	24.02.2016
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	25.02.2016 – 26.02.2016
10	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	26.02.2016
11	Sustinerea interviului	01.03.2016
12	Comunicarea/afisarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	01.03.2016
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului	02.03.2016-03.03.2016
14	Comunicarea/afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	03.03.2016
15	Comunicarea /Afisarea rezultatului final al concursului	04.03.2016
16	Numirea pe functie - prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale

Nota: Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot face contestatie, în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului si a probei practice (pentru secretar si tehnician), la sediul Universitatii, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Concursul va consta în:

1. Proba scrisa: subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs

- *data si ora desfasurarii:* 24.02.2016, ora 10
- *locul desfasurarii:* U.P.G. Ploiesti

2. Interviu:

- *data si ora desfasurarii:* se vor comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa;
 - *locul desfasurarii:* se va comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.
- Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

3.Proba practica – pentru posturile de secretar si tehnician

- *data si ora desfasurarii:* se vor comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa;
 - *locul desfasurarii:* se va comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.
- Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresata Rectorului UPG;
3. Declaratia pe propria raspundere, conform Legii Educatiei Nationale nr. 1 din 2011, respectiv, daca persoana care candideaza are/nu are sot/sotie sau rude si afini, pâna la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariati ai UPG aflatii într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs si nici postul, la care aplica, nu se afla într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu sotul/sotia sau rude si afini, pâna la gradul III inclusiv, salariati ai Universitatii;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
5. În cazul în care candidatul si-a schimbat numele, copii dupa documente care atesta schimbarea numelui - certificat de casatorie sau dovada schimbarii numelui;
6. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice. Diplomele universitare (licenta, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diploma;
7. Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta în original care sa ateste vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului;
9. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Aceasta va contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
10. Curriculum vitae în format european (www.eveuropean.ro/cv-online.html) – semnat si datat;
11. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Actele prevazute la pct. 4, 5, 6 si 11 vor fi prezentate si în original, în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune in perioada 13.01.2016 – 26.01.2016, orele 9-13, la Serviciul Personal;
Persoana de contact: Paraschiv Fanica, Girjoaba Isabela - telefon: 0244/573171 int. 229, e-mail:
salarizare.personal@upg-ploiesti.ro

Alte informatii privind concursul (metodologie, legislatie nationala, formulare) se afla pe site www.upg-ploiesti.ro

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Alina

