



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017, organizează examen în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de pompier din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești

1.- 1 post pompier, studii generale/medii, personal nedidactic, în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu ;

Condiții generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

Condiții specifice:

- Pentru postul de pompier, studii generale/medii, certificat de absolvire servanț pompier, vechime în muncă 6 ani.

Examenul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **09.09.2019** și va consta în: probă scrisă și interviu se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești.

Înscrierea la examen se realizează prin depunerea de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești. Dosarul candidatului vor fi pe suport de hârtie. Dosarul candidatului nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG . Registratura UPG va transmite dosarul candidatului la Serviciul Salarizare Personal.

Dosarul candidatului de înscriere la examen va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la examen adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Lega Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea examenului să prezinte cazierul judiciar în original;
- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri/examene de ocupare posturilor nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidatului.

La solicitarea Serviciului Salarizare Personal, candidatul vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a examenului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro
Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Personal, telefon 0244573171 interior 229.

ANEXĂ la ANUNȚ

1. Pompier studii generale/medii, personal nedidactic, în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu ,

Tematică:

1. Obligațiile angajatorului privind prevenirea incendiilor;
2. Obligațiile salariaților privind prevenirea incendiilor;
3. Instruirea salariaților privind prevenirea incendiilor;
4. Atribuțiile pompierului civil;
5. Aplicarea normelor de securitate a incendiilor ;
6. Măsuri de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
7. Atribuțiile lucrătorilor în domeniul SSM ;
8. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
9. Situații de urgență conform legii protecției civile.

Bibliografie:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărare împotriva incendiilor;
3. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;
4. Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
5. HG nr.1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR EXAMEN	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	01.08.2019
2	Depunerea dosarelor de examen la Registratura U.P.G.	02.08.2019
	Concediu de odihnă	05.08.2019- 30.08.2019
3	Selectarea dosarelor de examen de către membrii comisiei de examen și întocmirea procesului - verbal	03.09.2019
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.09.2019
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.09.2019
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	05.09.2019
7	Susținerea probei scrise	09.09.2019
8	Afișarea rezultatului probei scrise	09.09.2019
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.09.2019
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	11.09.2019
11	Susținerea interviului	12.09.2019
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	12.09.2019
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	13.09.2019
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	16.09.2019
15	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	16.09.2019
16	Numirea pe funcție - prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidatul nemulțumit poate face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Componenta dosarului de examen:

1. Opis;
 2. Cerere de înscriere la examen adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
 3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității Petrol – Gaze din Ploiești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la examen și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
 4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de examen cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a examen;
 9. Curriculum vitae în format european (<http://www.cveuropean.ro/cv-online.html>);
 10. Alte documente relevante pentru desfășurarea examenului. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Dosarele de examen se depun de către candidat la registratura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidatului va fi pe suport de hârti. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG, registratura UPG va transmite dosarul la Serviciului Salarizare Personal.
- Alte informații privind examenul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro