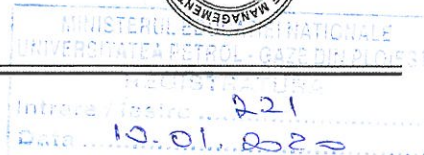




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr.53/10.01.2020

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București, nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017 și OUG nr. 90/2017, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești

- **administrator financiar grad II**, studii superioare, corespunzător funcțiilor contractuale, în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, pe perioadă nedeterminată.
- **inginer grad I**, studii superioare, corespunzător funcțiilor contractuale, în cadrul Departamentului T.I.C., pe perioadă nedeterminată.
- **instalator tr. III**, studii medii corespunzător funcțiilor contractuale, în cadrul Serviciului Tehnic, pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

Condiții specifice:

- Pentru postul de **administrator financiar grad II**, studii superioare economice de lungă durată, vechime în specialitatea postului 9 ani (economist/ contabil) și 1 an vechime în specialitate în învățământul superior.
- Pentru postul de **inginer grad I**, studii superioare, absolvent al unei facultăți în domeniul Calculatoare, Ingineria Sistemelor sau alt domeniu echivalent și diplomă de masterat în domeniul Ingineria Sistemelor, 5 ani vechime în muncă.
- Pentru postul de **instalator tr. III**, studii medii, școală profesională sau liceul cu sau fără bacalaureat, calificare și domeniul studiilor tehnic, vechime în specialitatea postului 5 ani (instalator).

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **07.02.2020, ora 11** și va consta în : probă scrisă și interviu se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a , Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidat la registratura Universității Petrol – Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **16.01.2020- 30.01.2020**, între orele 9 – 13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Salarizare Personal.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Lega Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea concursului să prezinte cazierul judiciar în original;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților.

La solicitarea Serviciului Salarizare Personal, candidații vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro
Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Personal, telefon 0244573171 interior 229.

RECTOR,

ANEXĂ la ANUNȚ



1. Administrator financiar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, pe perioadă nedeterminată.

Tematică: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Finanțarea și patrimoniul universităților conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011
2. Structura bugetului în instituția publică
3. Structura contului de execuție bugetară în instituțiile publice
4. Registrele de contabilitate
5. Angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002
6. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002
7. Reguli specifice privind decontarea cheltuielilor cu cazarea, transportul și diurna, conform HG 1860/2006;
8. Aspecte privind amortizarea activelor fixe din patrimoniul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii
9. Inventarierea disponibilităților bănești
10. Utilizare aplicații informatice – Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în M.O. nr. 597 din 13.08.2002 ;
3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37 din 23.01.2003;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, act normativ publicat în M.O. nr. 1186 din 29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de urgență nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, publicată în M.O. nr 413 din 17.06.2009, cu modificările și completările ulterioare.
7. H.G. 218/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, publicat în M.O. nr 193 din 23.03.2012.
8. Ordin 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007–2013“, publicat în M.O. nr. 596 din 23.08.2010, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în M.O. nr. 624 din 31.08.2013.

10. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în M.O. nr. 835 din 11.12.2008.
11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicată în M.O. nr. 704 din 20.10.2009.
12. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicată în M.O. nr. 910 din 09.12.2018.
13. OUG 80/2010 pentru completarea art.11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor măsuri fiscale în domeniul bugetar, publicată în M.O. nr. 636 din 10.09.2010.
14. Ordinul nr.845/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr 1917/2005.
15. Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr 1917/2005.
16. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor institutii, cu modificările și completările ulterioare.
17. H.G. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autoritatilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

2. **Inginer grad I**, studii superioare, personal didactic auxiliar, în cadrul Departamentului T.I.C., pe perioadă nedeterminată.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Rețele de calculatoare și tehnologii Internet

- 1.1. Tipuri și topologii de rețele;
- 1.2. Rețele virtuale și subrețele;
- 1.3. Standarde utilizate și etape ale proiectării unei rețele structurate de date;
- 1.4. Domain Name System (DNS);
- 1.5. Poșta electronică;
- 1.6. Protocoale de rutare a pachetelor în rețele de calculatoare;

2. Administrarea Rețelelor de calculatoare

- 2.1. Administrarea serverelor Windows (instalare, configurare, management);
- 2.2. Gestionarea resurselor comune în rețelele Microsoft;
- 2.3. Administrarea serverelor Linux (instalare, configurare, management);
- 2.4. Gestionarea resurselor în rețelele Linux.

3. Administrarea serverelor WEB

- 3.1. Configurarea și administrarea unui server WEB bazat pe tehnologie Microsoft Windows (IIS și SQL server);
- 3.2. Configurarea și administrarea unui server WEB bazat pe tehnologie Linux (Apache și MySql server);

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Tanenbaum, Andrew S: Rețele de calculatoare, Ed. Agora, 2006;
2. Steve, Silva: Web Server Administration, 2007
3. Rami, Rosen: Linux Kernel Networking: Implementation and Theory, 2014

4. Tom Carpenter, Microsoft Windows Server Administration Essentials, Editura Sybex, 2011

5. Roderick W. Smith, Linux Essentials, Editura Sybex, 2012

3. **Instalator tr. III**, studii medii, personal nedidactic, în cadrul Serviciului Tehnic, pe perioadă nedeterminată

Tematică:

1. Norme SSM și SU specifice locului de muncă.

2. Montarea instalațiilor sanitare.

3. Verificarea instalațiilor, executarea probei de presiune și rtașeitate, identificarea și remedierea defectelor și punerea în funcțiune a instalațiilor sanitare.

Bibliografie: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Hotărârea nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de Securitate și Sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale la locul de muncă;

2. Hotărârea nr. 493/12.04.2006, privind cerințele minime de Securitate și Sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot;

3. Ordinul MEN nr. 3946/2001 NPSI specific unităților cu profil de învățământ și educație;

4. Manual de Instalații-Sanitare;

5. OUG 195/2005 privind protecția mediului- M.O. nr. 1196/30.12.2005.

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	15.01.2020
2	Depunerea dosarelor de concurs la Registratura U.P.G.	16.01.2020 -30.01.2020
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	31.01.2020
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.01.2020
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	03.02.2020
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	04.02.2020
7	Susținerea probei scrise	07.02.2020
8	Afișarea rezultatului probei scrise	07.02.2020
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.02.2020
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	11.02.2020
11	Susținerea interviului	12.02.2020
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	12.02.2020
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	13.02.2020
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	14.02.2020
15	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	14.02.2020
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
 2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
 3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității Petrol – Gaze din Ploiești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
 4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 10. Curriculum vitae în format european (<http://www.cveuropean.ro/cv-online.html>);
 11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada 16.01.2020-30.01.2020, între orele 9-13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Salarizare Personal. Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro


RECTOR,