



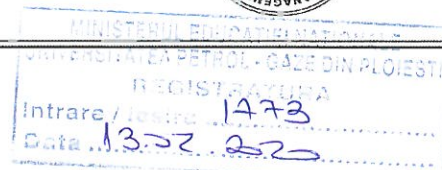
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. 358/13.02.2020

ANUNȚ



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacante din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești

1.- referent de specialitate responsabil cu probleme de mediu, gestiunea ambalajelor și deșeurilor, substanțe chimice și deșeuri periculoase, grad I, studii superioare, corespunzător funcțiilor contractuale, în cadrul Serviciului Tehnic, pe perioadă nedeterminată, timp parțial 4 ore/zi.

2.- muncitor necalificat, studii generale, corespunzător funcțiilor contractuale, în cadrul Serviciului Social Cantină, pe perioadă nedeterminată.

3.-secretar, grad III, studii superioare, corespunzător funcțiilor contractuale, în cadrul Departamentului Științele Educației, pe perioadă nedeterminată

Condiții generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

Condiții specifice:

- Pentru postul de referent de specialitate responsabil cu probleme de mediu, gestiunea ambalajelor și deșeurilor, substanțe chimice și deșeuri periculoase, grad I, studii superioare, absolvent al unei facultăți tehnice sau al unei facultăți de drept (cel puțin nivel de licență), nu se solicită vechime,

- specializare în domeniul protecției mediului/gestionarea deșeurilor (absolvent al unui curs de specialitate sau în curs de absolvire).

- Pentru postul de muncitor necalificat, studii generale, nu se solicită vechime.

- Pentru postul de secretar, grad III, studii superioare, asistență managerială și secretariat, filologie, științele educației, vechime în muncă minim 5 ani.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **10.03.2020, ora 10** și va consta în : pentru postul de referent de specialitate responsabil cu probleme de mediu, gestiunea ambalajelor și deșeurilor, substanțe chimice și deșeuri periculoase, grad I, studii superioare și postul de secretar grad III, probă scrisă și interviu, se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză, pentru postul de muncitor necalificat, studii generale, probă scrisă-test grilă și probă practică .

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a , Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidat la registratura Universității Petrol – Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **18.02.2020- 02.03.2020**, între orele 9 – 13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Salarizare Personal.

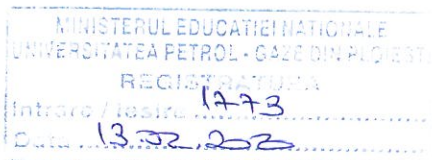
Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea concursului să prezinte cazierul judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților.

La solicitarea Serviciului Salarizare Personal, candidații vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro
Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Personal, telefon 0244573171 interior 229.



ANEXĂ la ANUNȚ

1.Referent de specialitate responsabil cu probleme de mediu, gestiunea ambalajelor și deșeurilor, substanțe chimice și deșeuri periculoase, grad I, studii superioare, în cadrul Serviciului Tehnic, pe perioadă nedeterminată, timp parțial 4 ore/zi, personal didactic auxiliar.

Tematică:

- 1.Precursori folosiți la fabricarea ilicită a drogurilor
2. Gestiunea deșeurilor, inclusiv a celor periculoase.
3. Protecția mediului

Bibliografie: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporară vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 300/17.05.2002 – privind regimul juridic al precursorilor folosiți la fabricarea ilicită a drogurilor;

2. Hotărârea nr. 358 din 26 martie 2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1 1489/2002 privind înființarea Agenției Naționale Antidrog, publicată în M.O. nr. 269/04.04.2008;

3. OUG nr. 121/21.12.2006 (actualizată, privind regimul juridic al precursorilor de droguri (actualizată până la 29.06.2007);

4. Legea nr. 186/13.06.2007 – pentru aprobarea OUG nr. 121/21.12.2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri;

5. Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor;

6. Legea nr. 360/02.09.2003 publicată în M.O. nr. 635/05.09.2003 – privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, modificată și completată de legea nr. 263/05.10.2005;

7. Legea nr. 263/05.10.2005 publicată în M.O. nr. 899/07.10.2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/02.09.2003;

8. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014 – M.O. nr. 220/28.03.2014;

9. HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunilor deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv cele periculoase;

10. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului – M.O. nr. 1196/30.12.2005.

11. Ordonanța de urgență nr. 122/2010 privind stabilirea sancțiunilor aplicabile pentru încălcarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor

- Muncitor necalificat, studii generale, în cadrul Serviciului Social-Cantină, pe perioadă nedeterminată, personal nedidactic.

Tematică:

1. Atribuții principale la locul de muncă
2. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ

3. Sănătate și securitate în muncă și situații de urgență

Bibliografie: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV- obligațiile lucrătorilor.

2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- actualizată

*Capitolul I- Dispoziții Generale

* Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

- secțiunea 1- obligații generale

- secțiunea a 6-a – obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

3. Ordinul 1955/18.10.1995 – actualizat pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor

- secretar, grad III, studii superioare, în cadrul Departamentului Științele Educației, pe perioadă nedeterminată, personal didactic auxiliar.

Tematică:

1. Admiterea la studii a studenților

2. Desfășurarea practicii de specialitate și a practicii pedagogice a studenților

3. Regulamentul pentru selecția cadrelor didactice asociate la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești

4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare

Bibliografie: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/R%2004.01%20METODOLOGIE_AD MITERE_LICEN%C8%9A%C4%82_2019_rev.%201_04.04.2019.pdf

2. https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/REGULAMENT_PRACTICA_UPG.pdf

3. https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2018/4.%20R%2004.04_Metodologie_concursuri_posturi_didactice_cercetare_29.11.2018.pdf

4. <https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/R%2004.03%20REGULAMENT%20FINALIZARE%20STUDII%202018-2019.pdf>

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI



Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	17.02.2020
2	Depunerea dosarelor de concurs la Registratura U.P.G.	18.02.2020 -02.03.2020
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	03.03.2020
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.03.2020
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.03.2020
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	05.03.2020
7	Susținerea probei scrise	10.03.2020
8	Afișarea rezultatului probei scrise	10.03.2020
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.03.2020
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	12.03.2020
11	Susținerea interviului/probă practică	16.03.2020
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	16.03.2020
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	17.03.2020
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	18.03.2020
15	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	19.03.2020
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității Petrol – Gaze din Ploiești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 10. Curriculum vitae în format european (<http://www.cveuropean.ro/cv-online.html>);
 11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Dosarele de concurs se depun de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada 18.02.2020-02.03.2020, între orele 9-13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Salarizare Personal. Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro