



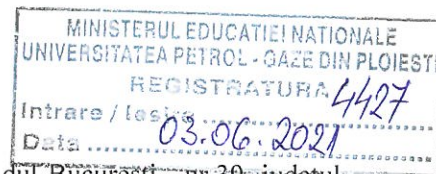
MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. 1103/03.06.2021

ANUNȚ



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București, nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014 și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești

- 1- 1 post de paznic, studii generale, perioadă nedeterminată la Pază Universitate.
- 2- 1 post de muncitor necalificat, studii generale la spații verzi, în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu, perioadă nedeterminată.
- 3- 1 post de zugrav tr.I, studii medii, perioadă nedeterminată la Atelierul de Intreținere
- 4- 2 posturi de ospătar cu ½ normă, studii medii, perioadă nedeterminată la Cantina Universității.
- 5- 1 post de tehnician tr.I, studii medii, perioadă nedeterminată la Departamentul I.P.P.M.

Condiții specifice:

1 – Pentru postul de paznic, studii generale. Vechime în specialitatea postului: 3 ani/ echivalent în muncă. Persoană organizată, responsabilă, cu disponibilitate la program flexibil. Abilități excelente de relaționare – comunicare și lucru în echipă. Persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție. Angajarea se va face pe o perioadă de 1 an pentru persoanele pensionate. Atestat profesional agent pază conform Legii nr. 333/2003. Cazier judiciar fără înscrisuri.

2 - Pentru postul de muncitor necalificat, studii generale la spații verzi, persoană organizată, responsabilă, cu disponibilitate la program flexibil, abilități excelente de relaționare-comunicare și lucru în echipă, persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție, fără vechime.

3 – Pentru postul de zugrav tr.I, școală profesională sau liceu- cu sau fără bacalaureat, calificare, vechime în specialitatea postului 4 ani, cunoașterea legislației în domeniu, fără antecedente penale.

4- Pentru posturile de ospătar cu ½ normă, studii medii, curs de calificare, fără vechime, cunoașterea legislației în domeniu, fără antecedente penale.

5 – Pentru postul de tehnician tr.I, studii medii absolvent cu diplomă de bacalaureat în domeniul chimie. Vechime în specialitatea postului: 5 ani. Cunoștințe operare PC, abilități și deprinderi de lucru în laborator,, abilități de lucru cu studenții, capacitate de comunicare în relațiile de serviciu. Competențe profesionale responsabilitate în realizarea lucrărilor practice.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **30.06.2021 ora 10** și va consta în: probă scrisă și interviu. Pentru postul de ospătar probă practică. Se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a , Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui

candidat nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **08.06.2021 – 22.06.2021**, între orele 9 –13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

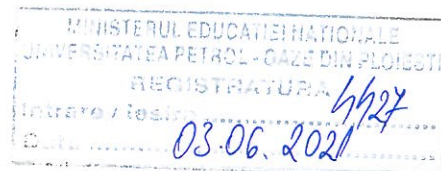
- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Lega Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea concursului să prezinte cazierul judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților.

La solicitarea Serviciului Resurse Umane, candidații vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro
Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

ANEXĂ la ANUNȚ



1. Paznic, studii generale, perioadă nedeterminată la Pază Universitate.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Servicii de prevenire și protecție. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor;
3. Atribuțiile agentului de pază conform consemnului general al postului de pază;
4. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților;
5. Loialitate academică, respectul și toleranța, responsabilitatea, confidențialitatea, harțuirea.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
4. Regulamentul Intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20a1%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf)
5. Codul de etică și deontologie universitară (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20a1%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf).

2. Muncitor necalificat, studii generale, la spații verzi, în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu, perioadă nedeterminată.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Obligațiile lucrătorilor conform Legii nr. 319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă;
2. Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Drepturile și obligațiile salariatului;
4. Atribuțiile conform fișei postului.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Legea nr. 319 din 2006 a securității și sănătății în muncă;
3. Legea 53/2003 (republicată) Codul Muncii-art. 39 (principalele drepturi și obligații ale salariatului).

3. Zugrav tr. I, studii medii, perioadă nedeterminată la Atelierul de Intreținere

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Norme SSM și SU specifice locului de muncă;
2. Pregătirea suprafețelor suport pentru lucrări de zugrăveli, vopsitorii și faiantare.
3. Remedierea defectelor

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de

informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Hotărârea nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale la locul de muncă;
2. Hotărârea nr. 493/12.04.2006, privind cerințele minime de Securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinul MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. Zamfirescu Ion, Tsicura Constantin- " Lucrari de zugraveli si vopsitorii".

4. Ospătar, studii medii, la Cantina Universității, perioadă nedeterminată

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Norme de sănătate și securitate în muncă;
2. Răspunderea gestionarului în legătură cu gestionarea bunurilor;
3. Igiena personalului;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Legea 319/2006, privind normele de sănătate și securitate în muncă.
2. Legea 22/1969-actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. HG 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

5. Tehnician tr.I. studii medii, perioadă nedeterminată la Departamentul I.P.P.M.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Tehnica operațiilor de laborator:

- Materiale și ustensile de laborator;
- Montarea instalațiilor de laborator;
- Operații cu gaze;
- Operații cu lichide.

2. Măsurarea temperaturii, presiunii și debitului;
3. Prepararea soluțiilor de reactivi și indicatori;
4. Metode de analiză utilizate pentru determinarea proprietăților fizice ale produselor petroliere;
5. Metode de analiză utilizate pentru determinarea compoziției chimice a produselor petroliere;
6. Procese de prelucrare secundară a petrolului:(cracare termică, piroliza, cocsarea, cracarea catalitică, reforme catalitice, hidrofinare):
 - scopul proceselor,
 - variabilele proceselor,
 - produse obținute,
 - descrierea instalațiilor micropilot de laborator(echipamente specifice),
 - mod de lucru.

7. Norme de protecția muncii generale activităților de laborator și specifice laboratoarelor de Fizico-Chimia Petrolului și de Procese termocatalitice.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Roșca P., Ciuparu D., Borcea A., Dragomir R., Petre D., *Procese termocatalitice. Îndrumar de laborator*, Editura UPG, 2003;
2. Lazarovici V., Rădulescu S., Orășeanu L., Brebeanu GH., *Chimia petrolului. Lucrări practice*. Partea I.P.G. Ploiești, 1985;
3. *Metode de analiză a produselor petroliere: colecția ASTM 2010*;
4. Suciu G.C., *Ingineria prelucrării hidrocarburilor*, vol.I, Editura Tehnică, București, 1983;
5. Suciu G.C., *Ingineria prelucrării hidrocarburilor*, vol.IV, Editura Tehnică, București, 1993;
6. Ioanesi N., Teșcan V., Conrad M., *Analize de laborator în prelucrarea țițeiului*, Editura Tehnică, București, 1966;
7. Pincovschi E., *Îndrumătorul laborantului chimist*, Editura Tehnică, București, 1975;
8. Ioanesi N., Conrad M., *Îndrumătorul laborantului petrolist*, Editura Tehnică, București, 1961;
9. Regulament intern al UPG Ploiești (Cod R 01-03).

| Nr.crt. | CALENDAR CONCURS | PERIOADE |
|---------|--|--|
| 1 | Publicarea anunțului | 07.06.2021 |
| 2 | Depunerea dosarelor de concurs la Registratura U.P.G. | 08.06.2021-22.06.2021 |
| 3 | Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal | 23.06.2021 |
| 4 | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 23.06.2021 |
| 5 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 24.06.2021 |
| 6 | Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor | 25.06.2021 |
| 7 | Susținerea probei scrise | 30.06.2021 |
| 8 | Afișarea rezultatului probei scrise | 30.06.2021 |
| 9 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 01.07.2021 |
| 10 | Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise | 02.07.2021 |
| 11 | Susținerea interviului | 05.07.2021 |
| 12 | Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului | 05.07.2021 |
| 13 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului | 06.07.2021 |
| 14 | Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului | 07.07.2021 |
| 15 | Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului | 09.07.2021 |
| 16 | Prezentarea la post | 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale |

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității Petrol – Gaze din Ploiești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european (<http://www.cveuropean.ro/cv-online.html>);
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada 08.06.2021-22.06.2021, între orele 9-13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro