



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

PLAN OPERAȚIONAL 2017

1. În domeniul activității educaționale

- Obținerea autorizării/acreditării/reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare;
- Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2017;
- Eficientizarea procesului de predare – învățare astfel încât să se prevină abandonul școlar;
- Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților;
- Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEN, pentru consolidarea corpului didactic al Universității, în mod deosebit pentru funcțiile de asistent și șef de lucrări/lector;
- Întocmirea dosarelor de abilitare, în vederea obținerii calității de conducător de doctorat de către cel puțin 50% dintre cadrele didactice care au obținut titlul de profesor universitar după anul 2012;
- Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității;
- Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice;
- Susținerea materială, inclusiv prin atragerea de sponsorizări, a studenților cu rezultate bune la învățatură, dar cu posibilități modeste de întreținere;
- Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin burse acordarea gratuitate la cazarea în cămin;
- Atragerea studenților în procesul de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere;
- Continuarea reorganizării DIDFR în scopul eficientizării activității acestuia în conformitate cu recomandările ARACIS;
- Creșterea gradului de utilizare a platformei de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;
- Dezvoltarea unui mecanism eficient de evaluare a satisfacției studenților;
- Dezvoltarea unui mecanism eficient de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.

2. În domeniul activității de cercetare științifică

- Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale;
- Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale;
- Încheierea de contracte de cercetare cu companii din țară;
- Creșterea vizibilității Universității în domeniul cercetării științifice prin publicarea de articole în reviste cotate ISI;
- Creșterea vizibilității Universității în domeniul cercetării științifice prin publicarea de articole în reviste și jurnale indexate în baze de date internaționale;
- Susținerea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale în vederea creșterii numărului de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale;
- Publicarea de cărți la edituri românești;
- Publicarea de cărți la edituri din străinătate;
- Publicarea de capitole la edituri internaționale;
- Susținerea obținerii de brevete sub protecție prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetelor de invenție al căror titular este UPG din Ploiești;
- Finalizarea tezelor de doctorat elaborate sub coordonarea cadrelor didactice din UPG din Ploiești;

- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate prin alocarea sumelor necesare plății abonamentului realizat în cadrul consorțiului de universități și UEFISCDI;
- Susținerea și promovarea revistelor și jurnalelor UPG din Ploiești în vederea indexării în baza de date Thomson Reuters;
- Continuarea procesului de informatizare a înregistrării rezultatelor cercetării;
- Organizarea de manifestări științifice pentru cadre didactice și studenți.

3. În domeniul relațiilor internaționale și cu mediul socio-economic

- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate;
- Susținerea activităților în cadrul Programului ERASMUS+ în UPG prin creșterea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți;
- Popularizarea mai eficientă a programelor internaționale în care UPG este instituție organizatoare sau parteneră;
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți;
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale cu relevanță științifică mare și vizibilitate internațională;
- Realizarea de schimburi de bune practici cu universități din țară și din străinătate;
- Promovarea programelor de studii și a activității de cercetare în universități din afara țării;
- Realizarea de broșuri, pliante, publicații promoționale în limba română și în limba engleză;
- Realizarea de interviuri în mass media cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar;
- Popularizarea performanțelor didactice, științifice, sportive și culturale ale studenților UPG;
- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau din străinătate;
- Colaborarea cu personalități marcante din țară și din străinătate în procesul didactic sau în proiecte ale UPG;
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante;
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass-media locală și centrală;
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor, colegiilor și grupurilor școlare din județul Prahova și în orașe din județele învecinate;
- Susținerea participării elevilor la activități în cadrul UPG în cadrul programului *Săptămâna altfel*;
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG;
- Publicitate în mass-media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber;
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul socio-economic și cultural;
- Continuarea colaborării cu instituțiile Administrației locale și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova;
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților;
- Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri;
- Organizarea unor evenimente de lansare de carte;

- Organizarea la sediul UPG a *Târgului de joburi*.

4. În domeniul activității de resurse umane

- Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară;
- Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de lector și asistent;
- Eficientizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru optimizarea procesului didactic;
- Analiza statelor de funcții ale personalului nedidactic și didactic auxiliar în vederea eficientizării activității compartimentelor universității;
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității;
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor;
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul instituției pentru a veni în întâmpinarea necesităților Universității;
- Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității;
- Organizarea de întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității.

5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare

- Reabilitarea spațiilor de învățământ și a căminelor, precum și a infrastructurii suport a universității;
- Realizarea de reparații curente la construcții în vederea asigurării funcționării în condiții normale;
- Realizarea de lucrări de reparații la instalațiile din universitate (electrică, termică, apă) pentru încadrarea în parametrii nominali de funcționare, eliminarea pierderilor și evitarea avariilor;
- Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor universității (cantină, cămine, spații închiriate, parcări);
- Reducerea consumurilor cu utilitățile (apă, electricitate, gaze) aferente spațiilor de învățământ și de cazare, precum și reducerea altor cheltuieli materiale;
- Planificarea transparentă și obiectivă a proiectelor de investiții;
- Executarea de lucrări de igienizare în spațiile universității;
- Renegocierea contractelor cu furnizorii de servicii în scopul reducerii costului acestora;
- Atragerea de fonduri prin proiecte depuse și câștigate în cadrul competițiilor organizate pentru Fondul de Dezvoltare Instituțională.

6. În domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extracurriculare și de antreprenariat

- Înființarea Societății Antreprenoriale Studențești și susținerea activităților desfășurate de aceasta;
- Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine;
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine;
- Aplicarea unei politici transparente privind acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru

studenții cu probleme sociale;

- Implicarea activă a studenților în activitatea de acordare a bursei și a reducerilor de taxe;
- Implicarea directorilor educativi în acordarea de sprijin și consultanță studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități culturale artistice, educative non – formale, sportive;
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități culturale artistice, educative non – formale, sportive;
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială;
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale, culturale și artistice organizate de studenți;
- Promovarea eficientă a acțiunilor Centrului pentru Proiecte și Evenimente Culturale-Artistice (C.P.P.E.C.A.);
- Derularea de proiecte studențești în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților Ploiești și autoritățile locale;
- Acordarea de facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă pe plan local și regional;
- Creșterea gradului de implicare a studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale nonformale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său;
- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar, calendar ce se subordonează celui elaborat de M.E.C.S. și F.S.U.;
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și de resurse umane în vederea unei bune organizări a activității sportive și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia;
- Angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive;
- Creșterea inserției absolvenților UPG pe piața forței de muncă;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul universitar, preuniversitar, mediul de afaceri, instituțiile publice centrale și locale;

7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

- Dezvoltarea și integrarea modulelor aferente Sistemului Informatic al Cercetării Științifice (SICS);
- Creșterea gradului de utilizare a Sistemului Informatic Didactic (SID) prin Dezvoltarea în cadrul SID a componentei Registrul matricol;
- Reorganizarea BTIC prin crearea diviziunii Securitate informatică;
- Realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului Primar de Date bazată pe un grup energetic autonom;
- Achiziționarea unui server adecvat, ca primă etapă a realizării Centrului Secundar, cu capacități de *back-up* și *load balancing* pentru Centrul de Date Primar al universității;
- Realizarea primei etape aferente Centrului de Date Secundar cu capacități de *back-up* și *load balancing* pentru Centrul de Date Primar al Universității;
- Conectarea Universității Petrol – Gaze din Ploiești la rețeaua Roedu.net.

Indicatori privind obiectivele stabilite în Planul operațional

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
1. În domeniul activității educaționale		
1.1. Obținerea autorizării/acreditării/reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare	100%	Prorector Programe de studii și managementul calității Decani Directori de departamente
1.2. Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2018	100% locuri finanțate de la buget 80% locuri cu taxă	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
1.3. Revizuirea programelor de studiu pentru în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților	10 programe	Prorector Programe de studii și managementul calității Decani Directori de departamente
1.4. Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEN, pentru consolidarea corpului didactic al Universității	Min. 2 angajări	Consiliul de Administrație
1.5. Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	Min. 5 întâlniri	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
1.6. Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice	Min. 20 de suporturi de curs	Prorector Programe de studii și managementul calității
1.7. Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin acordarea de gratuitate la cazarea în cămin	Min. 4 doctoranzi	Consiliul de Administrație
2. În domeniul activității de cercetare științifică		
2.1. Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale	Min. 20 proiecte	Prorector cercetare științifică Decani Directori de departamente
2.2. Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale	Min. 3 proiecte	Prorector cercetare științifică Decani Directori de departamente
2.3. Încheierea de contracte de cercetare cu companii din țară	Min. 20 proiecte	Prorector cercetare științifică Decani Directori de departamente
2.4. Publicare de articole în reviste cotate ISI	SRI: 20 de puncte	Prorector cercetare științifică Decani Directori de departamente

2.5. Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	Min. 140 de articole	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.6. Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	Min. 60 de articole	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.7. Cărți publicate la edituri românești	Min. 50 de cărți	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.8. Cărți publicate la edituri din străinătate	Min. 5 cărți	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.9. Capitole publicate la edituri din străinătate	Min. 15 capitole	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.10. Realizare de brevete sub protecție	Min. 6 brevete	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
2.11. Alocare sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate	34.526 Euro	Consiliul de Administrație
2.12. Organizarea de manifestări științifice	10 manifestări	Prorector cercetare științifică Decanate Directori departamente
3. În domeniul relațiilor internaționale și cu mediul socio-economic		
3.1. Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	Min. 5 acorduri	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.2. Realizarea de noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți	Min. 5 acorduri	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.3. Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate	Min. 5 schimburi	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.4. Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate	Min. 2 conferințe	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social Decanate
3.5. Interviuuri în mass media cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar	Min. 5 interviuri	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social

3.6. Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	Min. 1 titlu	Consiliul de Administrație
3.7 Organizarea la sediul UPG a unor <i>Târguri de joburi</i>	Min. 1 târg	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
3.8. Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri	Min. 1 workshop	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
3.9. Organizarea lansărilor de carte	Min. 1 eveniment	Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social
4. În domeniul activității de resurse umane		
4.1. Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară	Min. 2 angajări	Consiliul de Administrație Decanate
4.2. Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de lector și asistent	Min. 2 angajări	Consiliul de Administrație Decanate
4.3. Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului.	Min. 2 cursuri	Prorector Activitate socială și resurse umane
4.4 Angajarea de personal în serviciile social – administrative pe locurile vacante în conformitate cu cerințele universității	Max. 8 angajări	Prorector Activitate socială și resurse umane Șef serviciu Salarizare- Personal
4.5. Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	Min. 2 întâlniri	Prorector Activitate socială și resurse umane
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare		
5.1. Lucrări de reparații la instalații	- intervenții la instalații în situații de avarie - 100%	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic
5.2. Reparații curente	- reparații cămine studentești - 30% din total spații cazare - reparații spații de învățământ și administrative - 5% din total spații	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic Șef Serviciu Social- administrativ
5.3. Lucrări de igienizare	- căminele studentești și cantina - 60% din total spații	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic Șef Serviciu Social- administrativ

5.4. Reabilitări	<ul style="list-style-type: none"> - modernizare Centrala termică 2 – stație tratare apă - reabilitare cămin 1- recompartimentare, redare circuit cazare parter, reabilitare instalații, mobilier, 100% - reabilitare alimentare agent termic CT1 – corp I și Atelier întreținere - Reabilitare iluminat exterior campus universitar 	<p>Consiliul de Administrație Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic</p>
5.5. Reducerea consumurilor energetice (în unități fizice) aferente bazei materiale de învățământ și de cazare	Min. 10% față de 2016, la energie electrică, gaze și apă	<p>Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic</p>
5.6. Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor	Creșterea încasărilor din taxe de parcare - minim 5% față de nivelul anului 2016	Consiliul de Administrație

6. În domeniul activităților social-culturale și sportive		
6.1. Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	Min. 90% din solicitări	Prorector Activitate socială și resurse umane, Șef serviciu Social-Administrativ
6.2. Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	Min. 50% din solicitările eligibile	Prorector Activitate socială și resurse umane Șef serviciu Social
6.3. Acordarea de reduceri ale taxei de studii studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	Prorector Activitate socială și resurse umane
6.4. Realizarea unor proiecte cultural - artistice pentru studenți	Min. 1 proiect	Director Casa de Cultură a Studenților CPPECA
6.5 Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	Min. 2 proiecte	Director Casa de Cultură a Studenților CPPECA
6.6. Organizarea și promovarea de manifestări sportive pentru studenți	Min. 2 manifestări	Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar

7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă		
7.1. Realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului de Date Primar al universității	1 grup energetic autonom	Consiliul de Administrație
7.2. Dezvoltarea centrului secundar de date	1 server pentru backup	Consiliul de Administrație
7.3. Creșterea numărului de parteneri	Min. 2 parteneri noi de schimb interbibliotecar	Director Bibliotecă
7.4. Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii	Participare a 10% din personal la min. 1 curs de perfecționare/1 schimb de bune practici	Consiliul de Administrație