



UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI



PLAN OPERAȚIONAL

2021

Conținut

1. În domeniul activității educaționale.....	3
2. În domeniul activității de cercetare științifică	4
3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic	5
4. În domeniul activității de resurse umane	6
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare	7
6. În domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extracurriculare și de antreprenariat	7
7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă	9
Anexa 1. Indicatori privind obiectivele stabilite în Planul operațional.....	9
1. În domeniul activității educaționale.....	9
2. În domeniul activității de cercetare științifică	10
3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic.....	11
4. În domeniul activității de resurse umane.....	13
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare.....	13
6. În domeniul activităților de antreprenariat, extracurriculare, sociale, culturale	14
7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă.....	15

Consiliul de Administrație al Universității Petrol- Gaze Ploiești propune cadrelor didactice și personalului tehnic și auxiliar al universității realizarea în anul 2021 a următoarelor activități:

1. În domeniul activității educaționale

- Obținerea autorizării/acreditării/reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare.
- Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2021.
- Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoile studenților.
- Actualizarea periodică a fișelor disciplinelor predate în cadrul celor cinci facultăți ale universității și corelarea conținuturilor acestora cu cele ale unor discipline similare predate facultăți de același profil, din spațiul național și european.
- Acțiuni periodice de evaluare și autoevaluare a activităților desfășurate de cadrele didactice, la nivelul tuturor departamentelor din universitate. Evaluările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Acțiuni periodice de evaluare a condițiilor de studiu și de cazare ale studenților. Evaluările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Implementarea mecanismului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Monitorizarea se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Acțiuni de verificare anti plagiat a lucrărilor de licență și de disertație ale studenților. Verificările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, cu aprobarea MEC, pentru consolidarea corpului didactic al Universității.
- Întocmirea dosarelor de abilitare, în vederea obținerii calității de conducător de doctorat de către cel puțin 25% dintre cadrele didactice care au obținut titlul de profesor universitar.
- Organizarea de întâlniri semestriale cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității.
- Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice.
- Extinderea activităților didactice desfășurate pe platformele electronice atât în ceea ce privește prezentarea informațiilor de curs /seminar / proiect dar și testarea studenților, transmiterea și verificarea temelor de casă, consultațiile pentru studenți și examinarea studenților.
- Revizuirea procedurilor, regulamentelor și metodologiilor pentru precizarea condițiilor de susținere online a examenelor de semestru, absolvire și admitere.
- Susținerea materială, inclusiv prin atragerea de sponsorizări, a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere.
- Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin burse și acordare de

reduceri / gratuitate la cazarea în cămin.

- Atragerea studenților în procesul de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere.
- Dezvoltarea programelor de master în limba engleză, pentru fiecare domeniu de studii.
- Susținerea activităților didactice în limba engleză la o disciplină, în fiecare an de studii de licență, pentru studenții facultăților de inginerie.
- Organizarea de concursuri, competiții, activități în parteneriat cu instituții din învățământul preuniversitar, cu alte universități din țară și din străinătate.
- Colaborarea activă cu Casa de cultură a studenților, cu liceele și organizațiile culturale partenere: Muzeul Petrolului, Muzeul de Artă Teatrul Municipal, Filarmonica, Muzeul de istorie, pentru promovarea unor evenimente culturale și științifice.
- Creșterea gradului de utilizare a platformei de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
- Asigurarea de suportului informatic (hardware și software) pentru studenții cu mijloace materiale reduse prin intermediul unui proiect FDI¹.

2. În domeniul activității de cercetare științifică

- Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale.
- Finalizarea procesului de gestionare a rezultatelor cercetării sub forma unei baze de date la nivelul Departamentului de Cercetare al Universității, cu posibilitatea a genera electronic fișele de cercetare și rapoartele de cercetare științifică în cadrul unui proiect FDI.
- Consolidarea bazei de cercetare a universității printr-un proiect FDI.
- Încheierea de contracte de cercetare cu companii din țară.
- Promovarea și susținerea demersurilor de atragere a unor specialiști din mediul economic la anumite activități didactice și de cercetare din universitate.
- Creșterea vizibilității Universității în domeniul cercetării științifice prin publicarea de articole în reviste cotate ISI, în reviste și jurnale indexate în baze de date internaționale.
- Susținerea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale în vederea creșterii numărului de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale.
- Publicarea de cărți la edituri românești și din străinătate.
- Prezentarea unor rezultate ale lucrărilor de cercetare, trimestrial în ședințele departamentelor universității.
- Invitarea *pentru o zi* a unui profesor de la o altă universitate pentru un schimb de experiență.
- Sprijinirea organizării de conferințe științifice în cadrul facultăților și universității.
- Susținerea obținerii de brevete sub protecție prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetelor de invenție al căror titular este UPG din Ploiești.

¹ Fonduri de Dezvoltare Instituțională.

- Finalizarea tezelor de doctorat elaborate sub coordonarea cadrelor didactice din UPG Ploiești.
- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate prin resursele electronice disponibile prin proiectul AnelisPlus, alocând sumelor necesare plății abonamentelor realizate.
- Susținerea și promovarea revistelor și jurnalelor UPG din Ploiești în vederea indexării în baza de date Thomson Reuters.
- Organizarea de manifestări științifice pentru cadre didactice și studenți.
- Organizarea de conferințe științifice în parteneriat cu universități de prestigiu din țară și din străinătate.

3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic

- Susținerea acțiunilor pe care cadrele didactice le întreprind pe plan local, la nivelul județului, pentru identificarea de noi posibilități de colaborare în domeniul cercetării, pentru a previziona necesarul de locuri de muncă destinate absolvenților universității noastre etc.
- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale, foruri științifice din străinătate, asociații internaționale universitare.
- Susținerea activităților în cadrul Programului ERASMUS+ în UPG prin creșterea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți.
- Popularizarea eficientă a programelor internaționale în care UPG este instituție organizatoare sau parteneră.
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți.
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale cu relevanță științifică mare și vizibilitate internațională.
- Realizarea de schimburi de bune practici cu universități din țară și din străinătate.
- Popularizarea performanțelor didactice, științifice, sportive și culturale ale studenților din UPG.
- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau din străinătate.
- Colaborarea cu personalități marcante din țară și din străinătate în procesul didactic sau în proiecte ale UPG.
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante.
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass-media locală și centrală.
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor și colegiilor din județul Prahova și în orașe din județele învecinate.
- Susținerea participării elevilor la activități în cadrul UPG în cadrul programului *Săptămâna altfel*.
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG.
- Publicitate în mass-media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de

universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber.

- Promovarea programelor de studii și a activității de cercetare în universități din afara țării.
- Continuarea acțiunilor de creștere a vizibilității universității, respectiv a facultăților, printr-o politică activă și anume: materiale promoționale cu însemnele distincte ale facultăților și universității, pliante complexe care să conțină oferta educațională și oferta socială, posibile locuri de muncă, absolvenți de succes etc., folosirea mijloacelor mass-media din zonele de interes. Realizarea de interviuri în mass media cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar.
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul social economic și cultural.
- Continuarea colaborării cu instituțiile Administrației locale, Camera de Comerț și Industrie Prahova și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților.
- Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri și ai AJOFM Prahova.
- Organizarea unor evenimente de lansare de carte.
- Organizarea la sediul UPG a *Târgului de joburi*.

4. În domeniul activității de resurse umane

- Promovarea unui învățământ centrat pe student, în care studentul este și partener în procesul de învățământ.
- Dezvoltarea activităților aplicative în defavoarea prezentării unilaterale a unui șir cunoștințe. Creșterea ponderii examenelor orale care au un important rol formativ pentru studenți.
- Stimularea activității cercurilor științifice studențești și susținerea participării studenților la manifestările științifice studențești organizate în alte centre universitare, prin asigurarea resurselor financiare necesare deplasării. Recompensarea celor mai bune lucrări printr-o bonificație la nota lucrării de licență / disertație și prin acordare de premii.
- Susținerea asociațiilor studențești pentru diferite acțiuni culturale organizate în campusul universitar, prin atragerea sprijinului de la diferite organizații și fundații.
- Facilitarea accesului studenților la bibliotecile electronice naționale și internaționale.
- Atragerea de lucrări de cercetare, proiectare și prestări servicii de la agenții economici, care să fie executate de studenți sub îndrumarea cadrelor didactice.
- Creșterea gradului de angajare a studenților în perioada practicii în producție și în perioada vacanței de vară.
- Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru

cariera universitară.

- Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent.
- Analiza statelor de funcții ale personalului nedidactic și didactic auxiliar în vederea eficientizării activității compartimentelor universității.
- Organizarea unor cursuri de instruire tehnică, necesare exploatării aparaturii de laborator și de cercetare achiziționată în ultima perioadă și care se va achiziționa în continuare.
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității.
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor.
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul universității.
- Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității.
- Organizarea de întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității.

5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare

- Reabilitarea spațiilor de învățământ și a căminelor, precum și a infrastructurii suport a universității.
- Realizarea de reparații curente la clădirile universității în vederea asigurării funcționării în condiții normale.
- Realizarea de lucrări de reparații la instalațiile din universitate (electrică, termică, apă) pentru încadrarea în parametri nominali de funcționare, eliminarea pierderilor și evitarea avariilor.
- Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor universității (cantină, cămine, spații închiriate, parcări).
- Explorarea posibilităților de a închiria spațiile excedentare din universitate.
- Reducerea consumurilor cu utilitățile (apă, electricitate, gaze) aferente spațiilor de învățământ și de cazare, precum și reducerea altor cheltuieli materiale.
- Planificarea transparentă și obiectivă a proiectelor de investiții.
- Atragerea de fonduri prin proiecte depuse pentru dotarea serviciilor auxiliare ale universității: contabilitate, personal, salarizare, achiziții, social, bibliotecă cu mobilier și tehnică de calcul în cadrul competițiilor organizate pentru Fondul de Dezvoltare Instituțională și susținerea acestora prin cofinanțare din partea UPG Ploiești.
- Executarea de lucrări de igienizare în spațiile universității.
- Renegocierea contractelor cu furnizorii de servicii în scopul reducerii costului acestora.

6. În domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra curriculare și de antreprenorial

- Susținerea activităților desfășurate de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS).
- Continuarea depunerii de proiecte pentru obținerea de finanțare pentru activitățile SAS și activitățile extra curriculare la nivelul facultăților.
- Implementarea activităților proiectului POCU – „Bursa – Student Antreprenor” pentru încurajarea spiritului antreprenorial și dezvoltarea acelor competențe care să permită o mai bună integrare pe piața forței de muncă.
- Satisfacerea în totalitate a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine.
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine, în activitățile extra curriculare și în orice altă activitate relevantă pentru studenți.
- Aplicarea unei politici transparente privind acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale.
- Implicarea activă a studenților în activitatea de acordare a burselor și a reducerilor de taxe.
- Implicarea CCOC² în acordarea de sprijin și consultanță studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială.
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale, culturale și artistice organizate de studenți.
- Derularea de proiecte studențești în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților Ploiești și autoritățile locale.
- Acordarea de facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă pe plan local și regional.
- Creșterea gradului de implicare a studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale non formale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său.
- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar, calendar ce se subordonează celui elaborat de MEC și FSU.
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și de resurse umane în vederea unei bune organizări a activității sportive și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia.
- Angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

² Centrul de Consultanță și Orientare în Carieră.

7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

- Asigurarea întreținerii și funcționării corespunzătoare a rețelei informatice a universității.
- Analiza Sistemului Informatic Integrat al UPG și eficientizarea funcționării acestuia. Remedierea neconformităților referitoare la procesul de admitere din anul 2020, în vederea admiterii
- Asigurarea admiterii on-line și plata on-line a tuturor taxelor prin Sistemului Informatic Integrat al UPG.
- Achitarea abonamentului ANELIS asigurând menținerea accesului cadrelor didactice și a studenților la documentație științifică de actualitate.
- Extinderea bibliotecii în format electronic a universității.

Anexa 1. Indicatori privind obiectivele stabilite în Planul Operațional

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
1. În domeniul activității educaționale		
Obținerea autorizării/ acreditării/ reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare	100%	Rector, Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Decani, Directori de Departamente
Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2021	100% din locurile finanțate de la buget și 40 % locuri cu taxă	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor Internaționale , parteneriat cu mediul economic și social, Decani
Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților	5 programe	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Decani, Directori de Departamente
Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEC, pentru consolidarea corpului didactic al Universității	2 concursuri semestriale	Consiliul de Administrație al UPG Ploiești
Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	întâlniri semestriale la fiecare facultate	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor Internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Decani

Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice	Minim 20 de suporturi de curs	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director DIDFR
Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin acordarea de facilități la cazarea în cămin	Minim 4 doctoranzi	Consiliul de Administrație al UPG Ploiești, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
2. În domeniul activității de cercetare științifică		
Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale	Minim 10 proiecte	Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare
Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale	Minim 3 proiecte	Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Directori de Departamente
Încheierea de contracte de cercetare	Minim 20 contracte	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani, Directori de Departamente
Încheierea de contracte de prestări servicii /expertize tehnice	Minim 40 contracte	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani, Directori de Departamente
Publicare de articole în reviste cotate ISI	SRI minim : 20 de puncte	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	Minim 75 de articole	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor

		Universitare de Doctorat
Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	Minim 100 de articole	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, Directorii de departamente
Cărți publicate la edituri românești	Minim 30 de cărți	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorii de departamente
Cărți publicate la edituri din străinătate	Minim 5 cărți	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorii de departamente
Capitole publicate la edituri din străinătate	Minim 15 capitole	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorii de departamente
Realizare de brevete sub protecție	Minim 2 brevete	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Decani
Alocarea de sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate	5000 Euro	Consiliul de Administrație
Organizarea de manifestări științifice	10 manifestări	Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani
3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic		
Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	Minim 10 acorduri	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale Decani
Realizarea de noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți	Minim 10 acorduri	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și

		parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Decani
Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țara și străinătate	Minim 10 schimburi	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale Decani
Organizarea de workshop-uri, dezbateri naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țara sau străinătate	Minim 2 întâlniri	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale Decani
Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	Minim 2 titluri	Consiliul de Administrație
Organizarea evenimentului „Erasmus staff week” –New strategies for future cooperation- 3 rd edition	1 eveniment	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale
Organizarea de târguri educaționale online la nivel național și internațional	Minim 1 târg	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Prorector activități sociale și resurse umane
Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri	Minim 1 workshop	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul

		economic și social, Prorector activități sociale și resurse umane
Organizarea lansărilor de carte	Minim 1 eveniment	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Prorector Activități Sociale și Resurse Umane
4. În domeniul activității de resurse umane		
Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară	Minim 2 angajări	Consiliul de Administrație Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent	Minim 2 angajări	Consiliul de Administrație, Decani
Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului	Minim 3 cursuri	Prorector Activitate socială și resurse umane
Angajarea de personal în serviciile social – administrative pe locurile vacante în conformitate cu cerințele universității	Maxim 6 angajări	Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Director General Administrativ, Șef serviciu Salarizare-Personal
Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	Minim 2 întâlniri	Prorector Activitate Socială și Resurse Umane
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare		
Lucrări de reparații la instalații	Intervenții la instalații în situații de avarie - 100%	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic
	Reparații cămine studențești 20% din total spații cazare	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef

Reparații curente	Reparații spații de învățământ și administrative 5% din total spații	Serviciu Social- administrativ
Lucrări de igienizare	Căminele studentești și cantina 25 % din total spații	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social- administrativ
Reabilitări	Conducte subsol cămin 5 (AR, ACM, Ag. termic); Conducte apa rece subsol corp G; Instalație electrică corp C (stație); Hidroizolație corp C; Fațada de corp A și corp E.	Consiliul de Administrație, Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic
Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor	Creșterea încasărilor din taxe de parcare - minim 10 % față de nivelul anului 2020	Consiliul de Administrație

6. În domeniul activităților de antreprenorial, extra curriculare, sociale, culturale

Îmbunătățirea condițiilor de recreere pentru studenți	Organizarea unui spațiu de relaxare pentru studenți	Rector, Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Șef serviciu Social- Administrativ
Satisfacerea a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	100 % din solicitări	Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Șef serviciu Social-Administrativ
Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	Minim 30% din solicitările eligibile	Prorector Activitate Socială și Resurse Umane Șef serviciu Social
Acordarea de reduceri ale taxei de studii studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	Prorector Activitate Socială și Resurse Umane
Realizarea de proiecte cultural - artistice pentru	Minim 3 proiecte	Prorector Activitate Socială și Resurse Umane

studenți		Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA) în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților
Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	Minim 3 proiecte	Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA)
Implementarea activităților din cadrul proiectului POCU „Bursa student antreprenor”	2 activități	Rector, Prorector Activitate Socială și Resurse Umane
Implementarea activităților proiectului CNFIS-FDI derulat prin Societatea Antreprenorială Studențească din UPG	1 proiect	Decan Facultatea de Științe Economice, Prorector Activitate Socială și Resurse Umane
Implementarea activităților/ proiectelor extra curriculare finanțate de Ministerul Educației Naționale	Minim 6 activități/ proiecte în funcție de finanțarea primită	Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Decanii facultăților
7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă		
Corectarea neconformităților din sistemul informatic de admitere on-line integrat în sistemul informatic al universității	100 % din neconformitățile semnalate de decanate	Consiliul de Administrație
Utilizarea soluții moderne de evaluare și analiză pentru îmbunătățirea calității activităților universitare prin crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne	Realizare evaluărilor on line pentru cadrele didactice (100%), verificarea tuturor lucrărilor de licență /disertație cu soft-ul antiplagiat al universității (100%)	Consiliul de Administrație, Decanii, Directorii de departamente

on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare cu software specializat anti plagiat		
Continuarea programului de realizarea a unui fond de cărți în format electronic la biblioteca UPG Ploiești.	Minim 150 de cărți în format electronic la sfârșitul anului 2021	Director Bibliotecă
Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii	Participare a 10% din personal la Minim 1 curs de perfecționare/1 schimb de bune practici	Consiliul de Administrație
Organizarea unor evenimente de lansare de carte	Minim 1 eveniment	Director Bibliotecă