



UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI



PLAN OPERAȚIONAL

2020

Conținut

1. În domeniul activității educaționale	3
2. În domeniul activității de cercetare științifică.....	4
3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic	6
4. În domeniul activității de resurse umane	7
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare	8
6. În domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra curriculare și de antreprenorial.....	9
7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă.....	10
Anexa 1. Indicatori privind obiectivele stabilite în Planul Operațional.....	11
1. În domeniul activității educaționale	11
2. În domeniul activității de cercetare științifică	11
3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic	13
4. În domeniul activității de resurse umane	15
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare	15
6. În domeniul activităților de antreprenorial, extra curriculare, sociale, culturale.....	16
7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă.....	17

În anul 2020 Consiliul de Administrație al Universității Petrol- Gaze Ploiești propune cadrelor didactice și personalului tehnic și auxiliar al universității realizarea următoarelor activități grupate pe domenii de activitate:

1. În domeniul activității educaționale

- Obținerea **autorizării/acreditării/reacreditării** programelor de studii propuse spre evaluare.
- Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2020.
- Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoile studenților.
- Actualizarea periodică a fișelor disciplinelor predate în cadrul celor cinci facultăți ale universității și corelarea conținuturilor acestora cu conținuturile unor discipline similare predate facultăți de același profil, din spațiul național și european.
- Acțiuni periodice de evaluare și autoevaluare a activităților didactice desfășurate de cadrele didactice, la nivelul tuturor departamentelor din universitate. Aceste acțiuni vor pune în evidență neconformitățile și soluțiile observate de colegi sau de cadrul didactic, pentru a se progresa în activitatea de pregătire a studenților.
- Rezolvarea neconformităților în condițiile în care încărcarea didactică este excesivă. Reducerea numărului de cadre didactice, a determinat în unele situații creșterea excesivă a numărului de cursuri predate de același titular și scăderea calității actului didactic.
- Se impune analiza critică a sistemului de învățământ de masterat, pentru a vedea care sunt problemele principale ale acestuia.
- Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEN, pentru consolidarea corpului didactic al Universității, în mod deosebit pentru funcțiile de asistent și șef de lucrări/lector.
- Întocmirea dosarelor de abilitare, în vederea obținerii calității de conducător de doctorat de către cel puțin 25% dintre cadrele didactice care au obținut titlul de profesor universitar.
- Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității.
- Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice.
- Susținerea materială, inclusiv prin atragerea de sponsorizări, a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere.
- Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin burse și acordare de reduceri / gratuitate la cazarea în cămin.
- Atragerea studenților în procesul de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere.
- Reconsiderarea activităților de curs din planul de învățământ. La nivelul cursurilor universitare există o posibilitate de informare on-line foarte bună pentru majoritatea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ. Activitatea de expunere a unor teme (în

prezența unei concurențe de calitate), ar trebui să fie foarte critică și reconsiderată. Astfel, cadrul didactic trebuie să orienteze studenții mai mult spre sursele de informare alternative și să lucreze cu aceștia la formarea unor competențe.

- Actuala situație excepțională caracterizată de imposibilitatea unui contact direct cu studenții a pus problema dezvoltării unor platforme de comunicare on-line dar și dezvoltarea unor resurse didactice adecvate acestora.
- Inițierea unor programe de master în limba engleză, pentru fiecare domeniu de studii. Universitatea noastră a avut și are numeroși studenți străini, iar o acțiune concertată de organizare și popularizare a unor astfel de programe, ar contribui la creșterea vizibilității universității, la atragerea de venituri și la perfecționarea cadrelor didactice. Această acțiune a fost amânată ani în șir, precum și încercarea de realizare la nivelul universității a acestor programe. Programele trebuie să apară rapid, să creeze absolvenți valoroși pentru a crește în continuare prestigiul acestora. Introducerea acestor programe ar constitui și o măsură pentru capacitatea corpului profesoral de a face un învățământ modern, orientat spre cercetare.
- De introdus în fiecare an de studii de licență a unui curs specific în limba engleză, pentru studenții facultăților de inginerie, formând astfel studenților un limbaj științific într-o limbă străină.
- Organizarea de concursuri, competiții, activități în parteneriat cu instituții din învățământul preuniversitar.
- Organizarea de concursuri, competiții, activități în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.
- Colaborarea activă cu Casa de cultură a studenților pentru promovarea unor spectacole de teatru, dans, muzică și a unor evenimente sportive ale studenților dar și ale liceelor și organizațiilor culturale partenere: Teatrul Municipal, Filarmonica, Muzeul de istorie, Muzeul Petrolului, Muzeul de Artă.
- Creșterea gradului de utilizare a platformei de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
- Implementarea mecanismului de evaluare a satisfacției studenților.
- Implementarea mecanismului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.
- Invitarea managerilor de companii pentru susținerea unor prelegeri cu caracter practic.
- Realizarea unor programe de studii universitare de licență/masterat în parteneriat cu universități din străinătate finalizate cu diplomă dublă.
- Promovarea unor școli de vară desfășurate în parteneriat cu universități din țară și străinătate în vederea aprofundării unor subiecte predate în cadrul programului de studiu.

2. În domeniul activității de cercetare științifică

- Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale.
- Formarea unui colectiv format din cadre didactice și studenți specializat în completarea aplicațiilor pentru propunerile de proiecte de cercetare, ce urmează a se înscrie în

competiții naționale și internaționale.

- Încurajarea procesului de gestionare a rezultatelor cercetării sub forma unei baze de date la nivelul Departamentului de Cercetare al Universității, cu posibilitatea a genera electronic fișele de cercetare și a rapoartelor de cercetare științifică.
- Încheierea de contracte de cercetare cu companii din țară.
- Promovarea și susținerea demersurilor de atragere a unor specialiști din mediul economic la anumite activități didactice și de cercetare din universitate.
- Creșterea vizibilității Universității în domeniul cercetării științifice prin publicarea de articole în reviste cotate ISI, în reviste și jurnale indexate în baze de date internaționale.
- Susținerea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale în vederea creșterii numărului de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale.
- Publicarea de cărți la edituri românești și din străinătate.
- Prezentarea unor rezultate ale lucrărilor de cercetare, trimestrial în fața colectivelor de cercetare din universitate.
- Invitarea *pentru o zi* a unui profesor de la o altă universitate pentru un schimb de experiență.
- Sprijinirea organizării de conferințe științifice în cadrul facultăților și universității, acțiune care să se desfășoare anual.
- Susținerea obținerii de brevete sub protecție prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetelor de invenție al căror titular este UPG din Ploiești.
- Stimularea și susținerea cadrelor didactice alese în consiliile consultative ale Ministerului Educației Naționale (Consiliul Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior-CNSPIS, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare-CNATDCU, Consiliul Național al Cercetării Științifice - CNCS, Colegiul consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare-CCCDI, Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior-CNFIS, Consiliul Național al Bibliotecilor Universitare -CNBU, Consiliul de etică și management universitar -CEMU, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării - CNECSDTI).
- Acordarea de gradații de merit cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare după o metodologie aprobată de Senatul universității.
- Finalizarea tezelor de doctorat elaborate sub coordonarea cadrelor didactice din UPG Ploiești.
- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate prin alocarea sumelor necesare plății abonamentelor realizate în cadrul consorțiului de universități și UEFISCDI.
- Susținerea și promovarea revistelor și jurnalelor UPG din Ploiești în vederea indexării în baza de date Thomson Reuters.
- Continuarea procesului de informatizare a înregistrării rezultatelor cercetării.
- Organizarea de manifestări științifice pentru cadre didactice și studenți.
- Organizarea de conferințe științifice în parteneriat cu universități de prestigiu din țară

și din străinătate.

- Dezvoltarea de start-up-uri inovative pe baza unor cercetări aplicate.

3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic

- Susținerea acțiunilor pe care cadrele didactice le întreprind pe plan local, la nivelul județului, pentru identificarea de noi posibilități de colaborare în domeniul cercetării, pentru a previziona necesarul de locuri de muncă cu absolvenții universității noastre etc.
- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale, foruri științifice din străinătate și asociații internaționale universitare.
- Dezvoltarea de parteneriate în vederea integrării UPG într-un consorțiu de universități la nivel european.
- Susținerea activităților în cadrul Programului ERASMUS+ în UPG prin creșterea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți.
- Popularizarea eficientă a programelor internaționale în care UPG este instituție organizatoare sau parteneră.
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți.
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale cu relevanță științifică mare și vizibilitate internațională.
- Realizarea de schimburi de bune practici cu universități din țară și din străinătate.
- Popularizarea performanțelor didactice, științifice, sportive și culturale ale studenților din UPG.
- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau din străinătate.
- Colaborarea cu personalități marcante din țară și din străinătate în procesul didactic sau în proiecte ale UPG.
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante.
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass-media locală și centrală.
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor și colegiilor din județul Prahova și în orașe din județele învecinate.
- Susținerea participării elevilor la activități în cadrul UPG în cadrul programului *Săptămâna altfel*.
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG.
- Publicitate în mass-media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber.
- Promovarea programelor de studii și a activității de cercetare în universități din afara țării.
- Continuarea acțiunilor de creștere a vizibilității universității, respectiv a facultăților, printr-o politică activă și anume: materiale promoționale cu însemnele distincte ale

facultăților și universității, pliante complexe care să conțină oferta educațională și oferta socială, posibile locuri de muncă, absolvenți de succes etc.: folosirea mijloacelor mass-media din zonele de interes. Asigurarea unei emisiuni săptămânale la un post local de televiziune cu aspecte din viața comunității academice din UPG Ploiești. Realizarea de interviuri în mass media cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar.

- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul socio-economic și cultural.
- Continuarea colaborării cu instituțiile Administrației locale și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților.
- Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri și ai AJOFM Prahova.
- Organizarea unor evenimente de lansare de carte.
- Organizarea la sediul UPG a *Târgului de joburi*.
- Crearea unui Consiliu Consultativ la nivel de universitate care să aibă în componență actori din mediul de afaceri, administrație publică și organizații neguvernamentale.
- Creșterea vizibilității universității la nivel macroregional (Europa Centrală și de Est, Macroregiunea Dunării, Black Sea University Network).

4. În domeniul activității de resurse umane

- Promovarea unui învățământ centrat pe student, în care studentul este și partener în procesul de învățământ.
- Dezvoltarea activităților aplicative în defavoarea prezentării unilaterale a unui șir cunoștințe. Creșterea ponderii examenelor orale care au un important rol formativ pentru studenți.
- Introducerea unui test la admitere prin care să ierarhizăm studenții bursieri, din semestrul întâi, anul întâi.
- Stimularea activității cercurilor științifice studențești și susținerea participării studenților la manifestările științifice studențești organizate în alte centre universitare, prin asigurarea resurselor financiare necesare deplasării. Recompensarea celor mai bune lucrări printr-o bonificație la nota lucrării de licență / disertație și prin acordare de premii.
- Susținerea asociațiilor studențești pentru diferite acțiuni culturale organizate în campusul universitar, prin atragerea sprijinului de la diferite organizații și fundații.
- Facilitarea accesului studenților la bibliotecile electronice naționale și internaționale.
- Atragerea de lucrări de cercetare și proiectare de la agenții economici, care să fie executate de studenți sub îndrumarea cadrelor didactice.
- Creșterea gradului de angajare a studenților în perioada practicii în producție și în perioada vacanței de vară.

- Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară.
- Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent.
- Eficientizarea procesului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice (autoevaluare, management, colegial, studenți).
- Analiza statelor de funcții ale personalului nedidactic și didactic auxiliar în vederea eficientizării activității compartimentelor universității.
- Organizarea unor cursuri de instruire tehnică, necesare exploatării aparaturii de laborator și de cercetare achiziționată în ultima perioadă și care se va achiziționa în continuare.
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității.
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor.
- Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității.
- Organizarea de întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității.

5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare

- Realizarea unui audit economico – financiar pentru analiza stării reale a universității și realizarea unui plan realist de măsuri de gestionare a situației existente.
- Reabilitarea spațiilor de învățământ și a căminelor, precum și a infrastructurii suport a universității.
- Realizarea de lucrări de reparații la instalațiile din universitate (electrică, termică, apă) pentru încadrarea în parametrii nominali de funcționare, eliminarea pierderilor și evitarea avariilor.
- Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor universității (cantină, cămine, spații închiriate, parcări).
- Explorarea posibilităților de a închiria spațiile excedentare din universitate.
- Reducerea consumurilor cu utilitățile (apă, electricitate, gaze) aferente spațiilor de învățământ și de cazare, precum și reducerea altor cheltuieli materiale.
- Planificarea transparentă și obiectivă a proiectelor de investiții.
- Atragerea de fonduri prin proiecte depuse și câștigate în cadrul competițiilor organizate pentru Fondul de Dezvoltare Instituțională și susținerea acestora prin cofinanțare din partea UPG Ploiești.
- Executarea de lucrări de igienizare în spațiile universității.
- Renegocierea contractelor cu furnizorii de servicii în scopul reducerii costului acestora.

6. În domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra curriculare și de antreprenorial

- Susținerea activităților desfășurate de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS).
- Continuarea depunerii de proiecte pentru obținerea de finanțare pentru activitățile SAS- ului și activitățile extra curriculare la nivelul facultăților.
- Implementarea activităților proiectului POCU – „Bursa – Student Antreprenor” pentru încurajarea spiritului antreprenorial și dezvoltarea acelor competențe care să permită o mai bună integrare pe piața forței de muncă.
- Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine.
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine, în activitățile extra curriculare și în orice altă activitate relevantă pentru studenți.
- Aplicarea unei politici transparente privind acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale.
- Implicarea activă a studenților în activitatea de acordare a burselor și a reducerilor de taxe.
- Implicarea directorilor educativi în acordarea de sprijin și consultanță studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială.
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale, culturale și artistice organizate de studenți.
- Promovarea eficientă a acțiunilor Centrului pentru Proiecte și Evenimente Cultural-Artistice (C.P.P.E.C.A.).
- Derularea de proiecte studențești în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților Ploiești și autoritățile locale.
- Acordarea de facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă pe plan local și regional.
- Creșterea gradului de implicare a studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale non formale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său.
- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar, calendar ce se subordonează celui elaborat de M.E.N. și F.S.U..
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și de resurse umane în vederea unei bune organizări a activității sportive și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia.

- Angrenarea asociațiilor studentești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

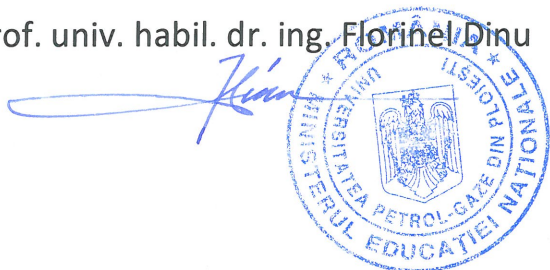
- Asigurarea întreținerii și funcționării corespunzătoare a rețelei informatice a universității.
- Analiza Sistemului Informatic Integrat al UPG și eficientizarea funcționării acestuia.
- Adăugare de noi module la Sistemul Informatic Integrat pentru a asigura realizarea admiterii on-line și pentru a permite plata on-line a tuturor taxelor.
- Achitarea abonamentului ANELIS asigurând menținerea accesului cadrelor didactice și a studenților la documentație științifică de actualitate.
- Asigurarea unui fond de carte în format electronic la biblioteca UPG Ploiești și implementarea unei platforme cu resurse în format electronic pentru toate specializările din UPG. Realizarea unei biblioteci virtuale a universității.

Rector

Președintele Senatului Universitar,

Prof. univ. habil. dr. ing. Florinel Dinu

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu



Aprobat în ședința Senatului UPG din 24.04.2020.

Anexa 1. Indicatori privind obiectivele stabilite în Planul Operațional

Denumire obiectiv	Nivel planificat	Responsabilități
1. În domeniul activității educaționale		
Obținerea autorizării/ acreditării/ reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare	100%	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Decani, Directori de Departamente
Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2019	100% din locurile finanțate de la buget și 60 % locuri cu taxă	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor Internaționale , parteneriat cu mediul economic și social, Decani
Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților	5 programe	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Decani, Directori de Departamente
Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEN, pentru consolidarea corpului didactic al Universității	5 concursuri / câte unul pentru fiecare facultate	Consiliul de Administrație al UPG Ploiești
Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității	Minim 5 întâlniri	Rector în calitate de coordonator al Relațiilor Internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Decani
Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice	Minim 20 de suporturi de curs	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Director DIDFR
Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin acordarea de facilități la cazarea în cămin	Minim 4 doctoranzi	Consiliul de Administrație al UPG Ploiești, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
2. În domeniul activității de cercetare științifică		
Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale	Minim 10 proiecte	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorul Departamentului de Cercetare

Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale	Minim 3 proiecte	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Directori de Departamente
Încheierea de contracte de cercetare	Minim 20 contracte	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani, Directori de Departamente
Publicare de articole în reviste cotate ISI	SRI minim : 20 de puncte	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
Publicare de articole indexate în baze de date internaționale	Minim 75 de articole	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale	Minim 100 de articole	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, Directorii de departamente
Cărți publicate la edituri românești	Minim 30 de cărți	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorii de departamente
Cărți publicate la edituri din străinătate	Minim 5 cărți	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorii de departamente
Capitole publicate la edituri din străinătate	Minim 15 capitole	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorii de departamente

Realizare de brevete sub protecție	Minim 2 brevete	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Decani
Alocarea de sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate	5000 Euro	Consiliul de Administrație
Organizarea de manifestări științifice	10 manifestări	Prorector Programe de Studii și Activitatea de Cercetare, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani

3. În domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic

Dezvoltarea unor noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și organizații non profit precum și cu foruri științifice din străinătate	Minim 20 acorduri	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Decani
Realizarea de noi acorduri Erasmus+	Minim 10 acorduri	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Decani
Schimburi de bune practici în vederea creșterii vizibilității internaționale cu universități din țară și străinătate	Minim 10 schimburi	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Decani
Organizarea de conferințe /workshop-uri naționale / internaționale, în parteneriat cu universități și / sau instituții de	Minim 5 conferințe / Fiecare facultate va organiza un eveniment științific anual	Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul

prestigiu din țară și/ sau străinătate		Departamentului de Relații Internaționale, Decani
Interviuri în mass media cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar	Minim 5 interviuri	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Decani
Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante	Minim 2 titluri	Consiliul de Administrație
Organizarea la sediul UPG a unor <i>Târguri de joburi</i>	Minim 1 târg	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Prorector activități sociale și resurse umane
Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri	Minim 1 workshop	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Prorector activități sociale și resurse umane
Organizarea lansărilor de carte	Minim 1 eveniment	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Prorector activități sociale și resurse umane
Organizarea unor evenimente internaționale pentru diseminarea și promovarea proiectelor de tip Erasmus+ și granturi norvegiene	Minim 2 evenimente	Rector în calitate de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social Director Departament Relații Internaționale

4. În domeniul activității de resurse umane		
Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară	Minim 2 angajări	Consiliul de Administrație Prorector Activitate socială și resurse Umane, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent	Minim 2 angajări	Consiliul de Administrație, Decani
Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului	Minim 3 cursuri	Prorector Activitate socială și resurse umane
Angajarea de personal în serviciile social – administrative pe locurile vacante în conformitate cu cerințele universității	Maxim 6 angajări	Prorector Activitate socială și resurse umane Director General Administrativ Șef serviciu Salarizare-Personal
Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității	Minim 2 întâlniri	Prorector Activitate socială și resurse Umane
5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare		
Lucrări de reparații la instalații	Intervenții la instalații în situații de avarie - 100%	Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic
Reparații curente	Reparații cămine studențești 20% din total spații cazare Reparații spații de învățământ și administrative 5% din total spații	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic Șef Serviciu Social- administrativ
Lucrări de igienizare	Căminele studențești și cantina 30 % din total spații	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic Șef Serviciu Social- administrativ
Reabilitări	Conducte subsol camin 5 (AR, ACM, Ag. termic);	Consiliul de Administrație, Director General

	Conducte subsol camin 3 (AR, ACM, Ag. termic); Conducte apa rece subsol corp G; Instalatie electrică corp C (statie); Hidroizolație corp C; Fațada corp B, fațadă corp E.	Administrativ, Șef Serviciu Tehnic
Reducerea consumurilor energetice (în unități fizice) aferente bazei materiale de învățământ și de cazare	Minim 5 % față de 2019, la energie electrică și apă.	Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic
Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor	Creșterea încasărilor din taxe de parcare - minim 10 % față de nivelul anului 2019	Consiliul de Administrație
6. În domeniul activităților de antreprenorial, extra curriculare, sociale, culturale		
Îmbunătățirea condițiilor de recreere pentru studenți	Organizarea unui spațiu de relaxare pentru studenți	Rector, Prorector Activitate socială și resurse umane, Șef serviciu Social-Administrativ
Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine	Minim 90% din solicitări	Activitate socială și resurse umane, Șef serviciu Social-Administrativ
Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale	Minim 50% din solicitările eligibile	Prorector Activitate socială și resurse umane Șef serviciu Social
Acordarea de reduceri ale taxei de studii studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului	între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă	Prorector Activitate socială și resurse umane
Realizarea unor proiecte cultural - artistice pentru studenți	Minim 4 proiecte	Prorector Activitate socială și resurse umane, Centrul pentru Proiecte, Programe

		și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA) în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților
Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional	Minim 3 proiecte	Prorector Activitate socială și resurse umane, Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA)
Implementarea activităților din cadrul proiectului POCU „Bursa student antreprenor”	2 activități	Rector, Prorector Activitate socială și resurse umane
Implementarea activităților proiectului CNFIS-FDI derulat prin Societatea Antreprenorială Studențească din UPG	1 proiect	Decan Facultatea de Științe Economice Prorector Activitate socială și resurse umane
Implementarea activităților/ proiectelor extra curriculare finanțate de Ministerul Educației Naționale	Minim 6 activități/ Proiecte (în funcție de finanțarea primită)	Prorector Activitate socială și resurse umane Decanii facultăților

7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

Realizarea unui sistem informatic de admitere on-line integrat în sistemul informatic al universității	1 proiect	Consiliul de Administrație
Soluții moderne de evaluare și analiză pentru îmbunătățirea calității activităților universitare prin crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor	1 proiect	Consiliul de Administrație

universitare cu software specializat anti plagiat		
Inițierea unui program de realizarea a unui fond de cărți în format electronic la biblioteca UPG Ploiești.	Minim 100 de cărți în format electronic	Director Bibliotecă
Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii	Participare a 10% din personal la Minim 1 curs de perfecționare/1 schimb de bune practici	Consiliul de Administrație