

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

**PLAN OPERAȚIONAL
2013**

1. În domeniul activității educaționale

- Evaluarea instituțională de către ARACIS și concentrarea eforturilor întregii comunități academice din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești pentru menținerea calificativului *grad de încredere ridicat*.
- Punerea în funcțiune a componentei evaluare studenți în cadrul Sistemului Informatic Didactic.
- Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEN, pentru consolidarea corpului didactic al Universității.
- Organizarea a două întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității.
- Susținerea materială (inclusiv prin atragerea de sponsorizări) a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere.
- Atragerea studenților în acțiunile de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere.
- Reorganizarea DIDFR în scopul eficientizării activității acestuia.
- Fundamentarea numărului minim de studenți cu care poate fi derulat un program de studii, pentru nivelul masterat, din perspectiva raportului finanțare – cheltuieli.
- Urmărirea gradului de utilizare a platforma de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță.
- Reorganizarea activității Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din perspectiva gestionării riguroase a proceselor specifice în concordanță cu cerințele sistemului calității și a reglementărilor legale.
- Derularea a cel puțin unui program postuniversitar de formare continuă.
- Editarea a cel puțin 20 suporturi de curs, dintre care cel puțin 10 pentru nivelul masterat.

2. În domeniul activității de cercetare științifică

- Suma propusă a fi încasată în anul 2013 din contracte de cercetare – 3000000 lei.
- Propuneri proiecte de cercetare în competițiile naționale: 50. S-au luat în considerare Programul PN 2 și competițiile CNCS.
- Contracte de cercetare cu companii din țară: 35
- Propuneri proiecte de cercetare internațională: min.3 proiecte tip FP7.
- Articole publicate în reviste cotate ISI: 70 (se va acorda atenție publicării în reviste cotate ISI care contribuie la creșterea punctajului de finanțare a universității, la îmbunătățirea dosarelor de concurs ale cadrelor didactice și la creșterea prestigiului universității.)
- Articole publicate indexate în baze de date internaționale: 150
- Articole publicate în volumele unor conferințe internaționale: 65

- Cărți publicate în edituri românești: 40
- Cărți publicate în edituri din străinătate: 5
- Brevete sub protecție: Finanțarea prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetele de invenție –titular UPG Ploiești – 7 brevete.
- Participarea cu propuneri și câștigarea de contracte finanțate din fonduri structurale pentru cercetători salariați din programe de cercetare postdoctorale: un proiect.
- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate: se vor aloca 60 000 Euro pentru abonamentul realizat în cadrul consorțiului de universități și UEFISCDI.
- Plata taxelor de publicare a articolelor în reviste cotate ISI: au fost alocați 5000 Euro.
- Promovarea revistelor UPG Ploiești în baza de date Thomson Reuters: se vor începe demersurile pentru indexarea unei reviste.
- Informatizarea înregistrării rezultatelor cercetării: realizarea platformei informatice pentru cercetare integrată cu celelalte domenii ale universității.
- Organizarea de manifestări științifice: 2.
- Regia la contractele de cercetare va fi menținută la același nivel, pentru ca sumele încasate din contracte să fie cheltuite în cea mai mare parte în folosul colectivului care lucrează la contracte.
- Îmbunătățirea activității CTTIAP: se va institui procedura de realizare și de transferare a cotei de profit către UPG Ploiești în calitate de acționar unic.

3. În domeniul relațiilor internaționale și cu mediul socio-economic

- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate (minimum 3 acorduri în 2013);
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți (minim 3 acorduri în 2013);
- Integrarea ofertelor AUF în activitatea științifică a universității;
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale de profil;
- Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate (minim 3 schimburi în 2013);
- Promovarea programelor didactice și de cercetare ale universității și în afara țării;
- Realizarea de broșuri, pliante, publicații promoționale în limba română și în limbi străine, obiecte personalizate etc.;
- Interviuuri (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar (minim 5 interviuri în 2013);

- Popularizarea rezultatelor meritorii ale studenților UPG pe linie didactică, științifică, sportivă sau culturală;
- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate (minim 2 conferințe în 2013);
- Colaborarea cu personalități marcante în procesul didactic sau în proiecte ale UPG;
- Acordarea titlului de doctor honoris causa unor personalități marcante (minim 1 titlu în 2013);
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass media locală și centrală;
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor, colegiilor și grupurilor școlare din județul Prahova și în orașe din județele învecinate în cadrul acțiunii *Caravana admiterii*;
- Vizitarea UPG de către elevi ai școlilor generale și liceelor din județul Prahova în cadrul programului școlar special *Școala altfel*;
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG;
- Publicitate în mass media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber;
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul socio-economic și cultural;
- Întărirea colaborării cu instituțiile Administrației locale și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova (manifestări comemorative, conferințe, sprijin în organizarea examenelor de susținere a gradelor didactice etc.);
- Creșterea vizibilității Centrului de Transfer Tehnologic și Afaceri Prahova CTTIAP SA în mediul socio-economic printr-o promovare mai agresivă a rezultatelor sale.
- Stabilirea unui portofoliu de teme pentru lucrări de licență și de disertație, în colaborare cu parteneri din mediul socio-economic;
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților;
- Organizarea la sediul UPG a unor *Târguri de joburi*.

4. În domeniul activității de resurse umane

- Sprijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare;
- Folosirea gradațiilor de merit pentru a stimula persoanele care contribuie la promovarea prestigiului și imaginii universității;

- Generalizarea și permanentizarea evaluării disciplinelor și a prestației cadrelor didactice de către studenți, prin aplicarea procedurilor și metodologiilor aprobate de Senatul Universității .
- Plafonarea numărului de angajați din serviciile administrative la existentul la data de 01.10.2012;
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității ;
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor;
- Continuarea procesului de întocmire de proceduri de lucru care să permită funcționarea eficientă a serviciilor administrative;
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul instituției pentru a veni în întâmpinarea necesităților Universității ;
- Promovarea unei politici de formare și perfecționare profesională a personalului din administrație .

5. În domeniul bazei materiale și resurselor financiare

- Reabilitări la spații de învățământ și cămine, însemnând consolidări și modernizări pentru aducerea construcțiilor la parametrii optimi de funcționare (**conform anexei**);
- Reparații capitale și reparații curente la construcții în vederea asigurării funcționării în condiții normale (**conform anexei**);
- Recondiționarea instalațiilor din universitate(electrică, termică, apă) pentru limitarea numărului avariilor, a pierderilor ;
- Utilizarea eficientă a dotărilor universității(cantină, cămine,spații închiriate);
- Reducerea consumurilor energetice aferente bazei materiale de învățământ și de cazare;
- Planificarea transparentă a proiectelor de investiții;
- Creșterea valorii veniturilor proprii provenind din: taxe de studii, contracte de cercetare și parteneriate, închirieri de spații, donații, sponsorizări etc.
- Reducerea cheltuielilor universității prin: scăderea cheltuielilor cu utilitățile(gaze, apă, energie electrică), reducerea altor cheltuieli materiale,administrarea eficientă a fondului de salarii.

6. În domeniul activităților social-culturale și sportive

- Actualizarea și completarea *Procedurii privind cazarea studenților în cămine* astfel încât să se asigure transparența și obiectivitatea acestei activități;
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine;
- Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine;
- Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale.
- Modificarea și completarea *Procedurii privind acordarea burselor în UPG* astfel încât să se asigure transparența și obiectivitatea acestei activități;
- Implicarea activă a organizațiilor studențești în acordarea burselor, premiilor și reducerilor de taxe;
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, sportive etc.
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială .
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale și culturale artistice organizate de către studenți.
- Promovarea eficientă a acțiunilor Centrului pentru Proiecte și Evenimente Cultural-Artistice (C.P.P.E.C.A.);
- Derularea pe parcursul anului 2013 a proiectului „Studenți la Ceas Aniversar - U.P.G. la 65 ani”. Partener : Casa de Cultură a Studenților Ploiești;
- Implementarea și derularea proiectului „Culturalism și Multiculturalism - În jurul lumii”. Parteneri : Comunitatea Elenă din România, Casa de Cultură a Studenților Ploiești.
- Obținerea unor facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional;
- Creșterea gradului de implicare al studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale nonformale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său;
- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de departament, calendar ce se subordonează celui elaborat de M.E.N. și F.S.U.(număr manifestări sportive programate);
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și resurse umane în vederea unei bune organizări și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia;
- Angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

7. În domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

- Dezvoltarea și integrarea modulelor aferente Sistemului Informatic al Cercetării Științifice (SICS);
- Creșterea gradului de utilizare a Sistemului Informatic Didactic (SID);
- Modernizarea Nodului Central al Rețelei de Date a Universității în vederea transformării acestuia în Centru Primar de Date, organizat pe principiile unui Data Center,
- Studiul posibilităților de implementare a unei soluții de creștere a puterii de calcul în Centrul de Date Primar al UPG;
- Proiectarea și realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului de Date Primar bazată pe un grup energetic autonom;
- Studiul posibilităților referitoare la crearea unui Centru de Date Secundar care să devină o resursă puternică de back-up (salvare) și load balancing (rezervă dinamică) pentru Centru de Date Primar al Universității,
- Proiectarea și studiul posibilităților de implementare a sistemului de securitate a Rețelei de Date a Universității în concordanță cu standardele internaționale în domeniu și pregătirea în vederea auditării;
- Renegocierea și reînnoirea contractului de furnizare pentru licențe și servicii destinate sistemelor de operare și aplicații de birou cu Microsoft România.

Aprobat în ședința Senatului UPG din 21.03.2013.

*Rector,
Prof. univ. dr. ing. Mihai Pascu Coloja*

*Președintele Senatului Universitar,
Prof. univ. dr. ing. Ion Mălureanu*

BAZA MATERIALĂ

Obiectiv	Actiune	Cost estimat (mii lei)	Sursa de finantare (mii lei)	Responsabilitati	Termen
REABILITARI – PROPUNERI TRANSMISE LA MECTS (pt. 2013)					
Corp K - Casa de Cultura a Studentilor	Consolidare	2.200,00	1.900,00 buget 300,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic CCS	octombrie 2013
Laboratoare, Sali de curs, Sali de seminarii	Reabililitare spatii de invatamant	2.000,00	1.700,00 buget 300,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	octombrie 2013
Corp C – Laboratoare Grele – instalatii electrice	Reabililitare	900,00	700,00 buget 200,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	octombrie 2013
Reabilitari fatade cladiri Spatii de Invatamant	Reabilitare	buget 1.400,00	1.200,00 DGA 200,00 venituri proprii	Serviciul Tehnic	octombrie 2013
Corp K – Casa de Cultura a Studentilor	Reabilitare	2.800,00	2.500,00 Buget 300,00 venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic CCS	octombrie 2013
Corp K – Casa de Cultura a Studentilor Instalatii electrice	Reabilitare	600,00	450,00 Buget 150,00 venituri Proprii	DGA Serviciul Tehnic CCS	octombrie 2013

Obiectiv	Actiune	Cost estimat (mii lei)	Sursa de finantare (mii lei)	Responsabilitati	Termen
REPARATII, IGIENIZARI (pentru 2013)					
Centrala termica nr. 1	Reparatii cazane	60,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	august 2013
Centrala termica nr. 2	Reparatii cazane	20,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	august 2013
Alimentare cu agent termic tronsonul Sala de Sport – ramif. At. Sc.	Reparatii conducte	55,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	mai-iun. 2013
Alimentare cu agent termic subsol corp G .	Reparatii conducte	60,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	mai-iun. 2013
Spatii de invatamant In functie de termenul de garantie	Reparatii hidroizolatii	50,00	venituri Proprii	DGA Serviciul Tehnic	aug.-sep. 2013
Camin studentesc nr. 2	Igienizari	50,00	venituri Proprii	DGA Serviciul Tehnic	aug.-sep. 2013
Camin studentesc nr. 3	Igienizari	50,00	venituri Proprii	DGA Serviciul Tehnic	aug.-sep. 2013
Camin studentesc nr. 4	Igienizari	50,00	venituri Proprii	DGA Serviciul Tehnic	aug.-sep. 2013
Camin studentesc nr. 5	Igienizari	50,00	venituri Proprii	DGA Serviciul Tehnic	aug.-sep. 2013
Camin studentesc nr. 6	Igienizari	50,00	venituri Proprii	DGA Serviciul Tehnic	aug.-sep. 2013
Camin studentesc nr. 7	Igienizari	50,00	venituri Proprii	DGA Serviciul Tehnic	aug.-sep. 2013
SERVICII					
Dezinsectie – deratizare	Servicii	80,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Centrale Termice	Servicii	55,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent

Obiectiv	Actiune	Cost estimat (mii lei)	Sursa de finantare (mii lei)	Responsabilitati	Termen
Lifturi	Servicii	20,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
PSI	Servicii	20,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Copiatoare	Servicii	45,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Telefonie fixa - abonament	Servicii	20,00	venituri proprii	DGA Serviciul Social Serviciul Tehnic	permanent
Telefonie mobila - abonament	Servicii	35,00	venituri proprii	DGA Serviciul Social	permanent
Internet - abonament	Servicii	21,00	venituri proprii	DGA DTIC Serviciul Tehnic	permanent
Apa - furnizare	Servicii	1.500,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Gaze naturale - furnizare	Servicii	2.100,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
En. electrica - furnizare	Servicii	1.800,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Aer conditionnat	Servicii	64,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
PSI	Servicii	60,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent
Transport - casierie	Servicii	20,00	venituri proprii	DGA Contabil Sef Serviciul Tehnic	permanent
Medicina muncii	Servicii	20,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic Serviciul Social	permanent

Obiectiv	Actiune	Cost estimat (mii lei)	Sursa de finantare (mii lei)	Responsabilitati	Termen
Colectare transport si neutralizare deseuri chimice	Servicii	70,00	venituri proprii	DGA Serviciul Tehnic	permanent

ALTE ACTIUNI

Raționalizarea consumurilor și eliminarea pierderilor în spațiile universității	Recondiționarea instalațiilor, identificarea marilor consumatori și contorizarea acestora			DGA Șef serviciul tehnic	Decembrie 2013
Actualizarea situației privind patrimonial UPG	Inventarierea tuturor spațiilor universității și intabularea imobilului Corp J			DGA Șef birou patrimoniu	Decembrie 2013

NOTA: In planul operațional sunt trecute numai activitățile care presupun cheltuieli cu valori și responsabilități mari. Pe lângă acestea sunt bineînțeles și o multitudine de alte activități care presupun cheltuieli și responsabilități pe parcursul anului. Referitor la reabilitări acestea vor fi demarate după alocarea fondurilor solicitate de la buget.

Toate aceste propuneri vor fi trecute în Programul anual al achizițiilor pentru anul 2013