

UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

PLAN STRATEGIC

2012 – 2016

CUPRINS

Misiunea Universității Petrol - Gaze din Ploiești.....	3
1. Obiective strategice privind activitatea educațională.....	3
2. Obiective strategice privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică.....	6
3. Obiective strategice privind relațiile internaționale și cu mediul socio-economic	10
4. Obiective strategice privind resursele umane	12
5. Obiective strategice privind baza materială și resursele financiare	13
6. Obiective strategice privind activitățile social-culturale.....	14
7. Obiective strategice privind informatizarea, documentarea și bibliotecile....	16

Misiunea Universității Petrol - Gaze din Ploiești

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești funcționează ca instituție de învățământ superior de stat acreditată și este o componentă importantă a sistemului educațional din România.

Principalele *misiuni* ale Universității Petrol –Gaze din Ploiești sunt:

⇒ *Misiunea educațională*, constând în formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic în domeniile acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;

⇒ *Misiunea de cercetare științifică*, constând în cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, științelor ingineresti, artelor, literelor etc precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

⇒ *Misiunea civică și culturală*, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar pentru ca Universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică, și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești își asumă ca misiune principală consolidarea statutului dobândit în cei peste 60 de ani de existență ca pol de excelență cu recunoaștere internațională în pregătirea specialiștilor și cercetare în domeniul industriei de petrol și gaze.

1. Obiective strategice privind activitatea educațională

1.1. Ridicarea performanțelor calitative, în condiții de eficiență, ale procesului educativ pe ciclurile de studiu licență, masterat, doctorat

- Îmbunătățirea programelor de studii pentru nivelurile licență și masterat, prin dezvoltarea de competențe longitudinale (profesionale) și transversale corespunzătoare stadiului actual al cunoașterii pentru fiecare program de studii din oferta educațională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Consolidarea, din punct de vedere calitativ și cantitativ, a corpului de cadre didactice cu norma de bază la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- Creșterea gradului de asigurare a suporturilor didactice proprii pentru disciplinele din planurile de învățământ pentru ciclurile licență și masterat;

- Asigurarea accesului la resurse științifice virtuale (publicații, baze de date, etc.) pentru membrii comunității academice (cadre didactice și studenți) din Universitatea Petrol-Gaze;
- Creșterea numărului de conducători de doctorat în domeniul tehnic și obținerea dreptului de conducere în alte domenii din oferta educațională a Universității;
- Diversificarea conținutului ofertei educaționale, în limitele resurselor financiare, prin creșterea numărului de discipline opționale și facultative;
- Evaluarea periodică internă a programelor de studii pentru verificarea încadrării acestora în standardele ARACIS.
- Fundamentarea numărului minim de studenți cu care poate fi derulat un program de studii, din perspectiva raportului finanțare – cheltuieli;
- Punerea în valoare, inclusiv prin utilizarea în procesul didactic, a dotărilor rezultate din proiecte finanțate de U.E. (cu precădere POSDRU);
- Concentrarea eforturilor întregii comunități academice pentru menținerea calificativului *grad de încredere ridicat* la următoarea evaluare instituțională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Punerea în funcțiune a tuturor componentelor Sistemului Informatic Didactic, astfel încât să se asigure o gestionare coerentă a întregului parcurs didactic și să se dispună de o bază de date consistentă;
- Intensificarea eforturilor pentru respectarea strictă a regulilor și principiilor eticii universitare, inclusiv prin achiziționarea și punerea la punct a unui sistem de verificare a lucrărilor de licență, masterat sau doctorat.

1.2. Adaptarea ofertei educaționale la exigențele pieței forței de muncă

- Promovarea educației centrate pe student pentru a se conferi fiecărui absolvent aptitudini prin care acesta să răspundă cerințelor pieței forței de muncă;
- Inițierea de întâlniri cu reprezentanți ai companiilor și ai instituțiilor, potențiali angajatori ai absolvenților Universității Petrol-Gaze din Ploiești în scopul identificării exigențelor acestora în ceea ce privește pregătirea studenților;
- Asigurarea condițiilor pentru funcționarea eficientă a Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră și implicarea acestuia în integrarea studenților pe piața forței de muncă pornind de la disponibilitățile și exigențele acesteia;
- Adaptarea programelor de studii astfel încât să se fie compatibile cu specificațiile din Cadrul Național al Calificărilor;
- Inițierea de parteneriate cu mediul economic pentru organizarea practicii studenților, inclusiv în sistem internship;

- Consolidarea parteneriatului cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova pentru organizarea practicii pedagogice;
- Dezvoltarea de facilități care să permită instruirea postuniversitară în cadrul unor programe flexibile organizate la solicitarea potențialilor beneficiari interni sau externi;
- Trecerea la organizarea unor programe de masterat în limbi străine (engleză), centrate pe cerințele pieței forței de muncă, pentru început la specializările din filiera tehnică unde există conducere de doctorat.

1.3. Dezvoltarea unui parteneriat cu studenții în scopul creșterii performanțelor activității educaționale

- Constituirea unor grupuri mixte cadre didactice – studenți care să identifice pentru fiecare specializare direcțiile de acțiune pentru realizarea educației centrate pe student.
- Perfecționarea metodologiei de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și folosirea mai eficientă a rezultatelor acestor evaluări în scopul îmbunătățirii activității didactice.
- Susținerea materială (inclusiv prin atragerea de sponsorizări) a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere.
- Atragerea studenților în acțiunile de promovare a Universității, inclusiv în acelea care preced concursul de admitere.
- Stimularea și susținerea studenților în organizarea și participarea la manifestări cu caracter educativ-științific.
- Atragerea studenților în realizarea secțiunii ALUMNI din pagina a paginii web a Universității.
- Adoptarea de măsuri adecvate pentru implementarea și respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților care urmează a fi adoptat de către Senat.
- Dezvoltarea de facilități pentru informarea on-line, la cerere, a fiecărui student în legătură cu starea sa didactică și financiară (în raport cu Universitatea).

1.4. Promovarea educației permanente

- Consolidarea programelor de studii organizate la formele de învățământ distanță (ID) și frecvență redusă (IFR) existente.
- Dezvoltarea de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Dezvoltarea de programe de masterat cu caracter interdisciplinar ca o dimensiune a formării continue.
- Folosirea eficientă a tehnologiilor specifice învățământului la distanță pentru formarea continuă.

- Susținerea activității Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și abordarea pregătirii psiho-pedagogice ca o componentă esențială a procesului educațional.

2. Obiective strategice privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică

2.1. Obiective strategice în domeniul resurselor umane

- ⇒ Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu cadre didactice proprii și atragerea acestora în activitatea de cercetare;
- ⇒ Stabilirea unor politici stimulative pentru activitatea de cercetare.

Strategii și măsuri

- Elaborarea unor planuri individuale de cercetare ale cadrelor didactice și a planurilor de cercetare ale departamentelor;
- Creșterea proporțională a salariilor cadrelor didactice care realizează performanțe în cercetarea științifică. Această creștere va fi egală pentru performanțe egale, indiferent de funcția didactică, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar;
- Obținerea dreptului de conducere de doctorat de către cadrele didactice cu funcția de profesor universitar;
- Stimularea salarială a conducătorilor de doctorat comparativ cu profesorii care nu sunt conducători de doctorat;
- Atragerea unor profesori din străinătate pentru conducerea de doctorate în cotutelă;
- Creșterea numărului doctoranzilor cu frecvență și stimularea acestora prin sisteme de premiere sau prin asigurarea altor oportunități (cazarea gratuită în căminele universității etc.);
- Creșterea numărului de cercetători salariați din programe de cercetare postdoctorale;
- Susținerea sistemului de burse de performanță pentru a încuraja studenții cu situație școlară foarte bună să se îndrepte spre cercetare ;
- Reevaluarea periodică a cadrelor didactice în funcție de performanțele obținute în activitatea de cercetare științifică;
- Modificarea criteriilor de evaluare a activității cadrelor didactice;

- Îndeplinirea condițiilor pentru primirea în Academia de Științe Tehnice a unor profesori din UPG Ploiești;
- Atragerea studenților în colectivele de cercetare științifică;
- Crearea și dezvoltarea unor echipe multidisciplinare de cercetare.

2.2. Obiective strategice în domeniul infrastructurii de cercetare științifică

- ⇒ Continuarea programului de dotare a laboratoarelor cu echipamente de cercetare performante;
- ⇒ Asigurarea de software licențiat pentru programele de prelucrare a datelor pentru echipamentele de cercetare;
- ⇒ Asigurarea accesului la bazele de date și la reviste de specialitate on-line.

Strategii și măsuri

- Atragerea de fonduri pentru dotarea cu echipamente din programele naționale de susținere a infrastructurii și din programe internaționale;
- Acreditarea unor laboratoare în domeniile de cercetare în care universitatea dispune de baza materială necesară și susținerea financiară a acestor laboratoare;
- Urmărirea exploatării cu eficiență maximă a echipamentelor de cercetare existente;
- Evidența centralizată la nivelul facultăților și a Departamentului de Cercetare a echipamentelor de cercetare pentru evitarea achiziționării unor echipamente similare, dacă nu este justificată utilizarea la capacitate maximă a acestora;
- Asigurarea accesului electronic al cadrelor didactice la literatura de specialitate, în cadrul consorțiului de universități și institute în care universitatea noastră este membru fondator, prin accesarea de fonduri de la MEN și alocarea de fonduri din surse proprii ale universității.

2.3 Obiective strategice în domeniul finanțării cercetării științifice

- ⇒ Identificarea și utilizarea tuturor surselor de finanțare a cercetării științifice;
- ⇒ Sprijinirea elaborării programelor de finanțare științifică, în scopul creșterii ratei de succes în competițiile naționale și internaționale.

Strategii și măsuri

- Activitatea de cercetare va fi finanțată în principal din următoarele surse: a) programe naționale și internaționale de cercetare și dezvoltare; b) contracte de cercetare cu societăți comerciale; c) alocații bugetare în funcție de realizările UPG Ploiești în domeniul cercetării științifice; d) venituri proprii realizate din diferite surse;
- Încurajarea relațiilor de colaborare pe termen lung între colectivele de cercetare și societăți comerciale în scopul cofinanțării unor proiecte de cercetare.

2.4 Obiective strategice în domeniul calității activității de cercetare științifică

- ⇒ Dezvoltarea producției științifice (articole, brevete, cărți etc.);
- ⇒ Monitorizarea calității activității de cercetare.

Strategii și măsuri

- Dublarea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI;
- Creșterea exigenței în procedura de avizare internă a rapoartelor la contractele de cercetare științifică;
- Prezentarea în ședințele colectivelor departamentelor, cu scop consultativ, a lucrărilor care urmează să fie predate pentru publicare;
- Analiza procedurilor de promovare a revistelor UPG Ploiești, precum și efectuarea pașilor intermediari pentru indexarea/cotarea acestor publicații în baza de date Thomson Reuters;
- Creșterea numărului de doctoranzi, inclusiv a doctoratelor în cotutelă;
- Evaluarea periodică a activității științifice a cadrelor didactice;
- Creșterea numărului de contracte de cercetare internațională.

2.5 Obiective strategice în domeniul managementului cercetării științifice

- ⇒ Implementarea normelor prevăzute în Procedura Operațională privind procesul de cercetare științifică, ca parte integrantă a Manualului Calității, în scopul certificării Sistemului de Management al Calității în universitate;
- ⇒ Restructurarea Consiliului Științific al Senatului în scopul asigurării aplicării strategiei de cercetare.

Strategii și măsuri

- Stabilirea domeniilor prioritare de cercetare științifică pentru Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- Gestionarea mai bună a contractelor de cercetare științifică de către Departamentul de Cercetare al universității;
- Oferirea de asistență tehnică din partea Departamentului de Cercetare la derularea contractelor de cercetare;
- Urmărirea aplicării noilor reglementări din Procedura Operațională privind procesul de cercetare științifică la nivel de departamente și facultăți;
- Normarea diferențiată a activității de cercetare a cadrelor didactice pe programe de studii/domenii științifice, în concordanță cu criteriile specifice impuse de organismele MEN. Se urmărește pe această cale, ca la ierarhizarea anuală a programelor de studii, programele din categoria A să se mențină în această categorie iar cele aflate în prezent în categorii inferioare să fie ierarhizate în categorii superioare. Clasarea fiecărui program pe o poziție cât mai bună reprezintă premisa creșterii punctajului general al universității, necesar clasificării în categoria universităților de educație și cercetare științifică;
- Corespunzător, vor fi adaptate pe programe de studii/domenii științifice și criteriile pentru acordarea gradațiilor de merit și a salariilor diferențiate;
- Creșterea numărului de experți evaluatori CNCS și CNFIS din universitate;
- Identificarea de oportunități pentru realizarea de parteneriate cu universități din țară și din străinătate, precum și cu agenți economici;
- Informarea și instruirea cadrelor didactice privind competițiile de granturi de cercetare;
- Informatizarea înregistrării rezultatelor cercetării realizate de cadrele didactice, în scopul generării diferitelor rapoarte de cercetare științifică. Se va realiza platforma informatică necesară cu ajutorul Departamentului IT al UPG Ploiești, iar fiecare cadru didactic va trebui să-și înregistreze periodic rezultatele obținute în cercetarea științifică;
- Îmbunătățirea activității de transmitere a datelor privind activitatea de cercetare a departamentelor, în scopul completării bazei de date a universității și a transmiterii cu operativitate a acestor date la UEFISCDI;
- Acordarea de suport financiar din partea universității pentru protejarea brevetelor de invenție;

- Realizarea unei colaborări eficiente între compartimentele administrative ale universității și colectivele de cercetare;
- Organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și studenților cu participare națională și internațională;
- Solicitarea cadrelor didactice care pleacă în străinătate pentru stagii de cercetare științifică de a-și declara afilierea la UPG Ploiești în publicațiile științifice;
- Instituirea unor premii anuale de excelență pentru realizări deosebite în cercetarea științifică a studenților, a doctoranzilor cu frecvență și cadrelor didactice tinere;
- Biroul de Achiziții și Departamentul de Cercetare ale UPG Ploiești vor urmări zilnic în SEAP cererile de prestări de servicii ale instituțiilor publice și societăților comerciale, care pot prezenta interes pentru universitate din punctul de vedere al cercetării științifice. Departamentul de Cercetare va transmite rapid aceste informații departamentelor care au competențe în rezolvarea solicitărilor respective;
- Analiza modului de organizare și funcționare al CTTIAP .

3. Obiective strategice privind relațiile internaționale și cu mediul socio-economic

3.1 Dezvoltarea relațiilor internaționale

- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate;
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți;
- Integrarea ofertelor AUF în activitatea științifică a universității;
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale de profil;
- Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate;
- Promovarea programelor didactice și de cercetare ale universității și în afara țării.

3.2 Creșterea calității și diversificarea mijloacelor de prezentare a UPG

- Realizarea de broșuri, pliante, publicații promoționale în limba română și în limbi străine, obiecte personalizate etc.;
- Realizarea unui film de prezentare a universității;
- Îmbunătățirea organizării și administrării site-ului și realizarea paginilor web într-o limbă străină.

3.3 Îmbunătățirea imaginii universității

- Interviuri (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar;
- Popularizarea rezultatelor meritorii ale studenților UPG pe linie didactică, științifică, sportivă sau culturală;
- Publicitate prin mijloacele mass media prin care să se popularizeze *punctele tari* ale UPG.

3.4 Creșterea vizibilității UPG pe plan național și internațional

- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate;
- Colaborarea cu personalități marcante în procesul didactic sau în proiecte ale UPG;
- Acordarea titlului de doctor honoris causa unor personalități marcante;
- Organizarea vizitelor delegațiilor străine.

3.5 Atragerea candidaților pentru programele de studii universitare, masterat și doctorat

- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass media locală și centrală, la târgurile organizate special în acest scop;
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor, colegiilor și grupurilor școlare din județul Prahova și în orașe din județele învecinate în cadrul acțiunii *Caravana admiterii*;
- Vizitarea UPG de către elevi ai școlilor generale și liceelor din județul Prahova în cadrul programului școlar special *Școala altfel*;
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG;
- Publicitate în mass media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber;
- Atragerea candidaților la programele doctorale ale UPG prin popularizarea proiectelor care asigură burse doctorale.

3.6 Stimularea dezvoltării parteneriatului dintre universitate și mediul socio-economic și cultural

- Promovarea mai agresivă a ofertei universității pentru mediul socio-economic și cultural;
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul socio-economic și cultural;
- Întărirea colaborării cu instituțiile Administrației locale și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova (manifestări comemorative, conferințe, sprijin în organizarea examenelor de susținere a gradelor didactice etc.);
- Creșterea vizibilității Centrului de Transfer Tehnologic și Afaceri Prahova CTTIAP SA în mediul socio-economic printr-o promovare mai agresivă a rezultatelor sale.

3.7 Sprijinirea inserției viitorilor absolvenți pe piața muncii

- Stabilirea unui portofoliu de teme pentru lucrări de licență și de disertație, în colaborare cu parteneri din mediul socio-economic;
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică a studenților;
- Organizarea la sediul UPG a unor *Târguri de job-uri*;
- Dinamizarea fundației ALUMNI pentru promovarea valorilor UPG și determinarea, în rândul absolvenților, a sentimentului apartenenței la comunitatea noastră universitară.

4. Obiective strategice privind resursele umane

4.1 Dezvoltarea și eficientizarea activității corpului didactic și de cercetare

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor prin atragerea de cadre didactice tinere valoroase și asigurarea unor facilități pentru motivarea rămânerii lor în universitate;
- Elaborarea și aplicarea unor standarde minimale de calitate pentru recrutarea și promovarea personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Universității ;
- Optimizarea raportului dintre posturile de profesor și respectiv lector/asistent;
- Sprijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare;
- Folosirea gradațiilor de merit pentru a stimula persoanele care contribuie la promovarea prestigiului și imaginii universității;
- Generalizarea și permanentizarea evaluării disciplinelor și a prestației cadrelor

didactice de către studenți, prin aplicarea procedurilor și metodologiilor aprobate de Senatul Universității .

4.2 Optimizarea numărului și structurii resurselor umane din sectorul administrativ

- Plafonarea numărului de angajați din serviciile administrative la existentul la data de 01.10.2012;
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității;
- Optimizarea structurii pe categorii de personal prin atragerea de personal în serviciile deficitare.

4.3 Eficientizarea activității resurselor umane din sectorul administrativ

- Stabilirea atribuțiilor și a responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor;
- Continuarea procesului de întocmire a unor proceduri de lucru care să permită funcționarea eficientă a serviciilor administrative;
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul instituției pentru a veni în întâmpinarea necesităților Universității ;
- Promovarea unei politici de formare și perfecționare profesională a personalului din administrație;
- Folosirea gradațiilor pentru a stimula persoanele care contribuie la buna rezolvare a unor sarcini în cadrul universității.

5. Obiective strategice privind baza materială și resursele financiare

5.1 Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bazei materiale

- Reabilitări la spații de învățământ și cămine, însemnând consolidări și modernizări pentru aducerea construcțiilor la parametri optimi de funcționare;
- Reparații capitale și reparații curente la construcții în vederea asigurării funcționării în condiții normale;
- Recondiționarea instalațiilor din universitate (electrică, termică, apă) pentru limitarea numărului avariilor, a pierderilor ;
- Extinderea spațiilor destinate activităților recreative, culturale și sportive în conformitate cu necesitățile studenților;

- Dezvoltarea și întreținerea corespunzătoare a zonelor verzi ale universității;
- Înnoirea parcului auto al universității;
- Dezvoltarea sistemului de supraveghere video al universității;
- Întocmirea de audituri energetice în baza cărora se vor eficientiza consumurile energetice ceea ce duce la reducerea costurilor de întreținere.

5.2 Managementul performant al bazei materiale

- Realizarea unei baze de date privind componentele infrastructurii universității;
- Utilizarea eficientă a dotărilor universității(cantină, cămine,spații închiriate);
- Reducerea consumurilor energetice aferente bazei materiale de învățământ și de cazare;
- Planificarea transparentă a proiectelor de investiții;
- Eficientizarea consumurilor energetice prin întocmirea de audituri energetice pentru reducerea costurilor de întreținere.

5.3 Îmbunătățirea echilibrului financiar al universității

- Creșterea valorii veniturilor proprii provenind din: taxe de studii, contracte de cercetare și parteneriate, închirieri de spații, donații, sponsorizări etc.;
- Reducerea cheltuielilor universității prin: scăderea cheltuielilor cu utilitățile(gaze, apă, energie electrică), reducerea altor cheltuieli materiale,administrarea eficientă a fondului de salarii.

6. Obiective strategice privind activitățile social-culturale

6.1 Îmbunătățirea activității de cazare a studenților în cămine

- Actualizarea și completarea *Procedurii privind cazarea studenților în cămine* astfel încât să se asigure transparența și obiectivitatea acestei activități;
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine;
- Dezvoltarea unei aplicații informatice care să gestioneze situația studenților cazați în căminele studențești urmărind localizarea acestora și debitele aferente;
- Creșterea transparenței în procesul de cazare a studenților în cămine;
- Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine;
- Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale.

6.2 Managementul performant al sistemului de burse și premii acordate studenților

- Modificarea și completarea *Procedurii privind acordarea bursei în UPG* astfel încât să se asigure transparența și obiectivitatea acestei activități;
- Implicarea activă a organizațiilor studențești în acordarea bursei, premiilor și reducerilor de taxe;
- Realizarea unui sistem de criterii cât mai obiective și stimulative în acordarea bursei și altor avantaje studenților;
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități culturale artistice, sportive etc.

6.3 Dezvoltarea activităților sociale-culturale, artistice ale studenților

- Implicarea conducerii în derularea eficientă a programelor sociale adresate studenților prin intermediul M. E.N. și M.T.S.;
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială;
- Sprijinirea participării studenților la diverse manifestări artistice și culturale naționale și internaționale;
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale și culturale artistice organizate de către studenți;
- Promovarea eficientă a acțiunilor Centrului pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (C.P.P.E.C.A.);
- Stabilirea de parteneriate cu mediul privat în vederea susținerii acțiunilor inițiate de C.P.P.E.C.A.;
- Menținerea unui interes cât mai ridicat al studenților pentru acțiunile desfășurate de C.P.P.E.C.A.;
- Derularea pe parcursul anului 2013 a proiectului „Studenți la Ceas Aniversar -U.P.G. la 65 ani”. Partener : Casa de Cultură a Studenților Ploiești;
- Implementarea și derularea proiectului „Culturalism și Multiculturalism - În jurul lumii”. Parteneri: Comunitatea Elenă din România, Casa de Cultură a Studenților Ploiești;
- Obținerea unor facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;

- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional;
- Promovarea activităților culturale în mediul academic;
- Creșterea gradului de implicare al studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale nonformale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său;
- Atragerea specialiștilor din domeniu pentru coordonarea activităților educaționale nonformale desfășurate pentru studenți și cu studenții U.P.G. Ploiești.

6.4 Managementul eficient al activităților sportive

- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de departament, calendar ce se subordonează celui elaborat de M.E.N. și F.S.U.(număr manifestări sportive programate);
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și resurse umane în vederea unei bune organizări și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia;
- Promovarea evenimentului sportiv;
- Angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

7. Obiective strategice privind informatizarea, documentarea și bibliotecile

7.1 Modernizarea și dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat

- Extinderea disponibilităților componentelor Sistemului Informatic Integrat - Sistemul Informatic Didactic (SID) și Sistemul Informatic Economic (ECO) ale Universității;
- Dezvoltarea și integrarea modulelor aferente Sistemului Informatic al Cercetării Științifice (SICS);
- Realizarea și implementarea unor soluții solide de back-up care să asigure securitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și aplicațiilor Sistemului Informatic Integrat, prin adoptarea unor soluții de load balancing și depozitare a datelor în condiții de securitate;
- Implementarea unei soluții de tip VPN la nivelul UPG Ploiești;
- Dezvoltarea și includerea în Sistemul Informatic Integrat a unei componente care să furnizeze putere de calcul pentru utilizatori din Universitate sau externi.

7.2 Dezvoltarea Departamentului Tehnologia Informației și Comunicații

- Modernizarea Nodului Central al Rețelei de Date a Universității în vederea transformării acestuia în Centru Primar de Date, organizat pe principiile unui Data Center;
- Crearea unui Centru de Date Secundar care să devină o resursă puternică de back-up (salvare) și load balancing (rezervă dinamică) pentru Centru de Date Primar al Universității;
- Proiectarea și realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului de Date Primar bazată pe un grup energetic autonom;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii Rețelei de Date a Universității în vederea implementării principiului Comunicațiilor Unificate (Date, Video și Voce);
- Implementarea unui sistem de comunicații mobile (fără fir) unitare în interiorul campusului Universității, integrat cu Rețeaua de Date a Universității;
- Proiectarea și implementare sistemului de securitate a Rețelei de Date a Universității în concordanță cu standardele internaționale în domeniu și pregătirea în vederea auditării;
- Extinderea și implementarea serviciilor informatice oferite utilizatorilor de către Departamentul Tehnologia Informației și Comunicații (găzduire pagini web, servicii de poștă electronică și acces la resursele informatice din Intranet și Internet);
- Stabilirea și implementarea politicii de licențiere software în domeniul sistemelor de operare și al aplicațiilor de sistem pentru echipamentele informatice ale Universității.

7.3 Dezvoltarea Bibliotecii UPG

- Atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori în activitatea științifică și culturală din cadrul Bibliotecii;
- Îmbunătățirea accesului la informații;
- Analizarea corectă și planificarea gestiunii colecțiilor din bibliotecă;
- Promovarea schimburilor universitare de carte;
- Promovarea imaginii Bibliotecii.

Aprobat în ședința Senatului UPG din 21.03.2013.

*Rector,
Prof. univ. dr. ing. Mihai Pascu Coloja*

*Președintele Senatului Universitar,
Prof. univ. dr. ing. Ion Mălureanu*

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Domeniul/Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități / Resurse
1. Obiective strategice privind activitatea educațională			
1.1 Ridicarea performanțelor calitative, în condiții de eficiență, ale procesului educativ pe ciclurile de studiu licență, masterat, doctorat	1.1.1 Ponderea cadrelor didactice cu norma de bază la UPG Ploiești	Minim 50,0% în 2014 și minim 55,0% în 2016	Directori departamente, decani, CA
	1.1.2 Gradul de asigurare a suporturilor didactice	80% până în 2014 și 90% până în 2016	Directori departamente, decani, CA
	1.1.3 Numărul minim de studenți la un program de studii	Conform fundamentării	Directori departamente, decani, CA
	1.1.4 Calificativ obținut de UPG la evaluarea instituțională	Grad de încredere ridicat	Directori departamente, decani, prorectori, rector
	1.1.5 Gradul de punere în funcțiune a componentelor SID	80% până în 2014	Prorector cu activitatea didactică, director DTIC, rector
	1.2.2 Numărul anual de întâlniri cu reprezentanți ai companiilor și ai instituțiilor, potențiali angajatori ai absolvenților Universității Petrol-Gaze din Ploiești	Minim 2 anual	Directori departamente, decani, prorectori, rector
	1.2.3 Număr de parteneriate inițiate cu mediul economic pentru organizarea practicii studenților în sistem internship.	Minim 2 anual	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.2.4 Numărul programelor de masterat care se vor înființa în limbi străine (engleză), centrate pe cerințele pieței forței de muncă	Minim 4 până în 2016	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector

Domeniul/Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități / Resurse
1.3 Dezvoltarea unui parteneriat cu studenții în scopul creșterii performanțelor activității educaționale.	1.3.1 Număr de grupuri mixte cadre didactice – studenți care să identifice pentru fiecare specializare direcțiile de acțiune în vederea realizării educației centrate pe student.	1 grup / specializare	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.3.2 Valoarea anuală a sponsorizărilor folosite pentru susținerea materială a studenților cu rezultate bune la învățatură, dar cu posibilități modeste de întreținere.	Minim 5000 lei anual	Consiliul de Administrație
	1.3.3 Numărul studenților atrași în acțiunile de promovare a Universității, inclusiv în acelea care preced concursul de admitere.	Minim 5/facultate	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.3.4 Numărul de manifestări cu caracter educativ-științific organizate în parteneriat cu studenții.	Minim 4 anual (1/facultate)	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
1.4 Promovarea educației permanente	1.4.1 Ponderea programelor de studii organizate la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) existente care au fost consolidate	100% până în 2016	Director DIDFR, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.4.2 Numărul programelor postuniversitare care se vor înființa	Minim 4 până în 2016	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.4.3 Numărul programelor de masterat cu caracter interdisciplinar înființate	Minim 2 până în 2016	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector

Domeniul/Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități / Resurse
2. Obiectivele strategice privind activitatea de cercetare științifică			
2.1 În domeniul resurselor umane	2.1.1 Creșterea salariilor cadrelor didactice care realizează performanțe în cercetarea științifică.	Elaborarea și punerea în aplicare a unei Metodologii specifice.	Rector, prorector cercetare științifică
	2.1.2 Obținerea dreptului de conducere de doctorat de către cadrele didactice cu funcția de profesor universitar.	min.70% din numărul de profesori	Directori departamente, Decani
	2.1.3 Creșterea numărului doctoranzilor cu frecvență	min. 20 doctoranzi înmatriculați anual	Directori departamente, Decani, Prorector programe de studii, Prorector cercetare științifică
	2.1.4 Creșterea numărului de cercetători salariați din programe de cercetare postdoctorale.	min. un program finanțat din fonduri structurale – pentru min. 15 cercetători	Prorector programe de studii, prorector cercetare științifică
	2.1.5 Îndeplinirea condițiilor pentru primirea în Academia de Științe Tehnice a unor profesori din UPG Ploiești.	min. 3 profesori	Directori departamente, Decani, Prorector programe de studii, prorector cercetare științifică
2.2 In domeniul infrastructurii de cercetare științifică	2.2.1 Proiecte privind atragerea de fonduri pentru dotarea cu echipamente din programele naționale și internaționale.	cel puțin un proiect la fiecare facultate	Prorector cercetare științifică, Decani
	2.2.2 Acreditarea unor laboratoare	cel puțin două laboratoare la nivel de fiecare facultate tehnică	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.2.3 Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate	consorțiu de universități și institute în care universitatea noastră este membru fondator, prin accesarea de fonduri de la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică	Rector, prorector cercetare științifică (60000 Euro anual din surse proprii)

Domeniul/Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități / Resurse
2.3 In domeniul finanțării cercetării științifice	2.3.1 Realizarea de contracte de cercetare științifică	Min. 3 000 000 lei anual. Menținerea regiei la cotele actuale pentru a încuraja achiziția de echipamente și materiale	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.3.2 Propuneri de proiecte	Min. 1 anual la 6 cadre didactice	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.3.3 Publicarea de articole în reviste cotate ISI	Plata taxelor de publicare conform unei Metodologii aprobate de Senat	Directori departamente Rector, prorector cercetare științifică
2.4 In domeniul calității activității de cercetare științifică	2.4.1 Articole publicate în reviste cotate ISI	publicarea a min. 70 articole anual	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.4.2 Promovarea revistelor UPG Ploiești în baza de date Thomson Reuters	Min. 2 reviste	Decani, prorector cercetare științifică,, directori departamente, director editură
	2.4.3 Contracte de cercetare internațională	min. un contract anual pentru fiecare facultate	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.4.5 Ierarhizarea programelor de studii la nivel național	Ierarhizarea fiecărui program de studii cel puțin în categoria imediat superioară și menținerea în categoria A a programelor actuale	Directori departamente, decani, prorectori, rector
2.5 In domeniul managementului cercetării științifice	2.5.1 Normarea diferențiată a activității de cercetare a cadrelor didactice pe programe de studii/domenii științifice	Elaborarea metodologiei de normare a activității de cercetare științifică	Prorector cercetare științifică
	2.5.2 Creșterea numărului de experți evaluator	Min. un expert pentru fiecare domeniu	Directori departamente, decani, prorectori, rector
	2.5.3 Informatizarea înregistrării rezultatelor cercetării	Realizarea platformei informatice pentru cercetare integrate cu celelalte domenii ale universității	Prorector cercetare științifică, responsabil departament cercetare
	2.5.4 Stimularea brevetelor de invenție	Finanțarea prin plata a tuturor taxelor pentru protejarea brevetelor de invenție – titular UPG Ploiești	Rector, prorector cercetare științifică

Domeniul/Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități / Resurse
	2.5.5 Organizarea de manifestări științifice	Două manifestări anual	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică, rector
3. Obiective strategice privind relațiile internaționale și cu mediul socio-economic			
3.1 Dezvoltarea relațiilor internaționale	3.1.1 Număr de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	Minim 3 acorduri anual	Prorector RIPMES Responsabil RI
	3.1.2 Număr de noi acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți	Minim 3 acorduri anual	Prorector RIPMES Responsabil RI
	3.1.3 Schimburi de bune practici cu universități din țară și străinătate	Minim 3 schimburi anual	Prorector RIPMES Responsabil RI
3.2 Creșterea calității și diversificarea mijloacelor de prezentare a UPG	3.2.1 Numărul materialelor de prezentare a UPG	Minim 2 anual	Consiliul de Administrație
	3.2.2 Realizare film de prezentare a universității	1 film de prezentare a UPG	
3.3 Îmbunătățirea imaginii universității	3.3.1 Interviu (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante	Minim 5 interviuri anual	Prorector RIPMES
	3.3.2 Număr de articole (emisiuni) despre rezultate deosebite ale studenților UPG	Minim 5 articole anual	Prorector RIPMES
	3.4.1 Număr conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu	Minim 2 conferințe anual	Prorector RIPMES Responsabil RI
	3.4.2 Creștere număr personalități care colaborează cu UPG	10,0% anual	Prorector RIPMES Responsabil RI
	3.4.3 Număr titlului de doctor honoris causa acordate unor personalități marcante	1 titlu anual	Prorector RIPMES

Domeniul/Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități / Resurse
3.5 Atragerea candidaților pentru programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat	3.5.1 Număr de apariții în mass media pentru publicitate ofertă UPG la admitere	Minim 2 apariții anual	Prorector RIPMES
	3.5.2 Număr întâlniri cu elevii din județ pentru popularizare oferta UPG la admitere	Minim 2 întâlniri anual	Prorector RIPMES
3.6 Stimularea dezvoltării parteneriatului dintre universitate și mediul socio-economic și cultural	3.6.1 Număr întâlniri organizate cu partenerii din mediul socio-economic	Minim 2 întâlniri anual	Prorector RIPMES
	3.6.2 Creștere număr de acorduri de cooperare încheiate cu parteneri din mediul socio-economic	10,0% anual	Prorector RIPMES
3.7 Sprijinirea inserției viitorilor absolvenți pe piața muncii	3.7.1 Număr de întâlniri cu parteneri din mediul socio-economic, care vizează practica studenților.	Minim 2 anual	Prorector RIPMES
4. Obiective strategice privind resursele umane			
4.1 Dezvoltarea și eficientizarea activității corpului didactic și de cercetare	4.1.1. Gradul de ocupare a posturilor	Minim 50,0% în 2014 și minim 55,0% în 2016	Directori departamente
	4.1.2. Creșterea numărului de asistenți	Creștere cu 20,0% până în 2016	Directori departamente
	4.1.3. Rezultatul evaluării cadrelor didactice de către studenți	Calificativ cel puțin <i>Bine</i> pentru toate cadrele didactice și <i>Foarte bine</i> pentru cel puțin 50%	Directori departamente
4.2 Optimizarea numărului și structurii resurselor umane din sectorul administrativ	4.2.1. Ponderea personalului cu vârsta sub 35 de ani	Minim 20,0% până în 2016	Prorector AASRU Dir.gen.adm.
	4.2.2. Dinamica numărului de salariați	Indice egal cu 100%	Prorector AASRU Dir.gen.adm.
4.3 Eficientizarea activității resurselor umane din sectorul administrativ	4.3.1. Rezultatul evaluării personalului din sectorul administrativ	Calificativ cel puțin <i>Bine</i> pentru minim 90,0% din personal	Prorector AASRU Dir.gen.adm.
	4.3.2. Numărul salariaților care	Minim 2 salariați anual	Prorector AASRU

Domeniul/Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități / Resurse
	participă la un curs de formare sau perfecționare profesională		Dir.gen.adm.
5. Obiective strategice privind baza materială și resursele financiare			
5.1 Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bazei materiale	5.1.1 Valoarea anuală a sumelor alocate pentru recondiționarea instalațiilor din universitate	Minim 200000 lei	Consiliul de Administrație/ Buget și surse proprii
	5.1.2. Număr autoturisme achiziționate	2 autoturisme până în 2016	Consiliul de Administrație/ Buget și surse proprii
	5.1.3 Creșterea anuală a sumelor cheltuite pentru reabilitări, reparații capitale și reparații curente	Minim 10,0%	Consiliul de Administrație/ Buget și surse proprii
5.2 Managementul performant al bazei materiale	5.2.1 Creșterea anuală a încasărilor din închirieri de spații	Minim 10,0%	Prorector AASRU Dir.gen.adm.
	5.2.2 Reducerea anuală a consumurilor energetice(în unități fizice)	Minim 5,0%	Prorector AASRU Dir.gen.adm.
5.3 Îmbunătățirea echilibrului financiar al universității	5.3.1 Creșterea anuală a veniturilor proprii	Minim 5,0%	Consiliul de Administrație
	5.3.2 Dinamica anuală a fondului de salarii	Indice egal cu 100%	Consiliul de Administrație
6. Obiective strategice privind activitățile social-culturale			
6.1 Îmbunătățirea activității de cazare a studenților în cămine	6.1.1 Gradul de satisfacere a solicitărilor de cazare ale studenților	Minim 90,0%	Prorector AASRU Dir.gen.adm
	6.1.2 Ponderea studenților cărora li se acordă reducere la tarifele de cazare	Maxim 15,0%	Prorector AASRU Dir.gen.adm.
6.2 Managementul performant al sistemului de burse și premii acordate studenților	6.2.1 Ponderea burselor sociale în fondul total de burse	Maxim 15,0%	Prorector AASRU Sef serviciu social
	6.2.2 Nivelul maxim al reducerilor de taxă în cazul unui student	Maxim 50,0%	Prorector AASRU Sef serviciu social

Domeniul/Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități / Resurse
6.3 Dezvoltarea activităților sociale-culturale, artistice și sportive ale studenților	6.3.1 Numărul anual al manifestărilor cultural-artistice de interes național	Minim 2 manifestări	Director C.P.P.E.C.A.
	6.3.2 Numărul anual al acțiunilor cu caracter social	Minim 2 acțiuni	Director C.P.P.E.C.A.
6.4 Managementul eficient al activităților sportive	6.4.1 Numărul anual al activităților /competițiilor sportive organizate	Minim 2 activități	Director Departament AMSU
	6.4.2 Numărul anual al selecțiilor de studenți pentru discipline sportive	Minim 2 selecții	Director Departament AMSU
7. Obiective strategice privind informatizarea, documentarea și bibliotecile			
7.1 Modernizarea și dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat	7.1.1 Extinderea funcționalității componentelor Sistemului Informatic Integrat (SII)	Implementarea componentei dedicate Cercetării științifice, creșterea gradului de integrare a modulelor SII	Prorector cu activitatea didactică, prorector cu activitatea de cercetare, prorector cu activitatea administrativă, responsabil DTIC, rector
	7.1.2 Creșterea capacităților de procesare la nivelul Centrului de Date Primar	Dezvoltarea Centrului de Date Primar în vederea centralizării capacității de procesare atât pentru necesitățile interne ale universității cât și pentru posibili beneficiari externi	Prorector cu activitatea informatică, responsabil DTIC
7.2 Dezvoltarea Compartimentului de Informatică și Comunicații (C.I.C.)	7.2.1 Modernizarea infrastructurii serviciilor	Crearea Centrului de Date Secundar, creșterea gradului de disponibilitate a serviciilor	Prorector cu activitatea informatică, responsabil DTIC
	7.2.2 Creșterea gradului de securitate a Rețelei de Date a Universității	Elaborarea, implementarea Politicii de Securitate a rețelei Universității	Prorector cu activitatea informatică, responsabil DTIC
7.3 Dezvoltarea Bibliotecii UPG	7.3.1 Creșterea numărului de volume din biblioteca universității	Cu minim 5% până în 2016	Consiliul de Administrație