



**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE
DIN PLOIEȘTI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI
DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
COD: R 25**

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. ION MĂLUREANU**

	Prenumele și Numele	Semnătura
Avizat Reprezentant Management	Prorector Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv	
Verificat	Secretar Senat Conf. univ. dr. Adrian Stancu	
Elaborat	Responsabil Departament Relații Internaționale Conf. univ. dr. Boni Mihaela Străoanu	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1


Aprobat în ședința Senatului din data de: 26.03.2015

Proces verbal nr. 3/26.03.2015

Hotărârea Senatului nr. 845/26.03.2015

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 25	
		Pag./Total pag.	2/6
		Data	26.03.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Departamentul de Relații Internaționale al Universității Petrol-Gaze din Ploiești s-a înființat prin hotărârea Biroului Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 6 noiembrie 1997.

Art. 2. DRI este o structură operațională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, care pune în aplicare strategia universității în domeniul recunoașterii pe plan internațional și contribuie la promovarea imaginii acesteia.

Art. 3. DRI funcționează pe baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și are structura organizatorică prezentată în Anexa 1.

Art. 4. Departamentul de Relații Internaționale își desfășoară întreaga activitate în conformitate cu Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești și reglementările legale în vigoare.

CAPITOLUL II MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 5. DRI asigură punerea în practică a strategiei de recunoaștere pe plan internațional a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, și contribuie la promovarea, pe plan extern, a valorilor și a imaginii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, precum și la promovarea valorilor europene în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești .

Art. 6. Obiectivele DRI sunt următoarele:

6.1. Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior european și mondial, prin extinderea participării membrilor comunității universitare la programele de schimburi inter-universitare europene și extra-europene.

6.2. Participarea la cooperarea inter-universitară, pe plan extern, realizarea în cooperare cu alte universități și instituții din străinătate, organizații universitare mondiale și europene a unor programe de învățământ pe baza unor protocoale și contracte inițiate de facultăți și aprobate de Consiliul de administrație și Rectorul universității.

6.3. Dezvoltarea programelor de mobilitate internațională, atât pentru studenți cât și pentru cadre didactice.

6.4. Corelarea strategiei de recunoaștere internațională a universității cu strategia de dezvoltare a fiecărei facultăți.


6.5. Intensificarea schimburilor de bune practici cu universități naționale și internaționale performante referitoare la activitatea desfășurată în cadrul departamentului.

6.6. Creșterea implicării Universității Petrol - Gaze din Ploiești în programele comunitare.

6.7. Multiplicarea numărului de acorduri Erasmus+ și mărirea numărului de mobilități din și înspre Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.

6.8. Focalizarea pe calitatea mobilităților internaționale prin atenta urmărire a impactului acestora asupra mediului academic și studentesc de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, prin monitorizarea evoluției profesionale a studenților care beneficiază de mobilități.

6.9. Dinamizarea comunicării la nivel instituțional și inter-instituțional în vederea lărgirii deschiderii către programele de burse guvernamentale.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 25	
		Pag./Total pag.	3/6
		Data	26.03.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

6.10. Actualizarea permanentă a bazei de date complete a acordurilor Universității Petrol-Gaze din Ploiești cu instituții din străinătate și alte instituții din țară din spațiul comunitar și extra-comunitar.

CAPITOLUL III ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Art. 7. DRI este condus de un responsabil numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.

Art. 8. Regulamentul DRI este întocmit de responsabilul acestuia, avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul Universității.

Art. 9. Responsabilul DRI organizează, coordonează și monitorizează activitatea DRI.

Art. 10. Responsabilul DRI întocmește raportul anual de activitate al departamentului pe care îl prezintă prorectorului cu relații internaționale.

Art. 11. DRI ține legătura cu facultățile/departamentele de la nivelul facultăților prin Coordonatorii Erasmus+ desemnați de decanate.

Art. 12. DRI are în structura sa Biroul pentru programe comunitare.

Art. 13. Biroul pentru programe comunitare este subordonat direct responsabilului DRI.

Art. 14. Structura și componența Biroului pentru programe comunitare este propusă de responsabilul DRI și aprobată de prorectorul cu relații internaționale.

Art. 15. DRI colaborează cu celelalte servicii din universitate pentru a-și putea îndeplini în bune condiții atribuțiile proprii.

CAPITOLUL IV SUBORDONARE ȘI CONTROL


Art. 16. DRI se subordonează direct Prorectorului cu relații internaționale, respectiv Rectorului.

CAPITOLUL V ATRIBUȚII

Art. 17. DRI are următoarele atribuții care derivă din structura sa, din Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești și din legislația în vigoare:

17.1. Atribuții generale:


- Organizează schimburi de bune practici cu universități naționale și internaționale performante în activitatea de relații internaționale;
- Dezvoltă și coordonează colaborări între Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și organizații, instituții academice și alte organisme internaționale;
- Oferă informații despre Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești la solicitarea unor instituții din Străinătate, cu acordul Rectorului;
- Asigură comunicarea dintre Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și instituțiile partenere din țară și din străinătate;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 25	
		Pag./Total pag.	4/6
		Data	26.03.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- Asigură derularea și monitorizarea procesului de afiliere la asociații academice internaționale de prestigiu;
- Colaborează cu ambasadele române din străinătate și cu cele străine din România;
- Coordonează și monitorizează toate mobilitățile internaționale din și la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (mobilități *incoming* și *outgoing*) de tip Erasmus+ sau proiecte comunitare;
- Prezintă ofertele de burse și condițiile de obținere a acestora, atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți/ masteranzi/ doctoranzi și coordonează, după caz, procesul de selecție pentru obținerea acestor burse;
- Oferă asistență și consiliere pentru studenții și cadrele didactice din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești în legătură cu posibilitatea participării la programe de mobilitate internațională;
- Colaborează cu serviciile de secretariat de la facultăți în vederea înmatriculării studenților care beneficiază de o mobilitate la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- Face publice acțiunile de interes general, elaborând și diseminând materialele publicitare necesare către publicul țintă;
- Asigură vizibilitatea activităților pe care le desfășoară prin postarea periodică a informațiilor pe site-ul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, pagina *Relații Internaționale*;
- Răspunde oricărei solicitări venite din partea prorectorului cu relații internaționale și a rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești care vizează implementarea strategiei de recunoaștere internațională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Acordă asistență studenților străini care doresc să se înscrie la un program de studiu la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- Coordonează, monitorizează și asigură desfășurarea în bune condiții a procesului de înscriere a studenților în programul de studiu ales (programe comunitare).

17.2. Atribuțiile Biroului pentru programe comunitare:

- Oferă consultanță pentru programele comunitare;
- Redactează regulamentele cadru Erasmus+ pe fiecare tip de mobilitate cadre didactice și studenți din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și asigură diseminarea lor în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Ține, în permanență, legătura cu partenerii, răspunzând prompt oricărei întrebări care vizează buna desfășurare a programului Erasmus+;
- Centralizează și analizează propunerile de acorduri inter-instituționale de cooperare și propunerile de proiecte finanțate prin programul LLP;
- Centralizează acordurilor bilaterale ERASMUS+, monitorizându-le înnoirea și participând, atunci când este cazul, la aceasta;
- Coordonează mobilitățile efectuate de studenții și cadrele didactice în cadrul programului Erasmus+ (*incoming* și *outgoing*);
- Oferă consultanță studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești care participă la mobilități Erasmus+;
- Colectează informațiile legate de modul în care mobilitățile Erasmus+ contribuie la evoluția personală și/sau profesională a beneficiarilor lor;
- Redactează toate documentele necesare realizării mobilităților Erasmus+ (proceduri/formulare/informări etc.) și le supune spre aprobare responsabilului DRI;
- Menține permanent legătura cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP);

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 25	
		Pag./Total pag.	5/6
		Data	26.03.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- Diseminează apelurile pentru programele comunitare în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Realizează rapoartele către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP);
- Gestionează baza de date a acordurilor bilaterale Erasmus+;
- Gestionează baza de date a mobilităților Erasmus+ pentru personalul academic și administrativ și pentru studenți (*incoming* și *outgoing*) care au loc la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- Realizează și prezintă responsabilului DRI raportul semestrial și anual al activităților derulate în cadrul acordurilor de cooperare valabile în anul universitar respectiv;
- Răspunde oricărei solicitări venite din partea responsabilului DRI, prorectorului cu relații internaționale și a rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești care vizează derularea corectă a programelor comunitare la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

CAPITOLUL VI RESURSE

Art. 18. Resursele financiare necesare bunei funcționări a DRI sunt asigurate de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești din fondurile bugetare proprii, din contribuțiile proiectelor și programelor internaționale în curs de derulare, alocate în acest sens.

Art. 19. În cadrul DRI suportul logistic este asigurat de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Departamentului de Relații Internaționale a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 26.03.2015

Art. 21. DRI este înființat pe o perioadă nedeterminată.

Art. 22. Regulamentul de organizare și funcționare a DRI poate fi modificat pentru a fi pus în acord cu strategia de recunoaștere pe plan internațional a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.


Art. 23. Modificări la prezentul Regulament pot fi făcute la propunerea Responsabilului Departamentului de Relații Internaționale, cu aprobarea Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art.24. Salariații Departamentului de Relații Internaționale din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art. 25. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, de către salariați, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art. 26. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiunile și sarcinile prevăzute în Fișa postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul Departamentului de Relații Internaționale.

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare la data de 26.03.2015, după aprobarea în Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 25	
		Pag./Total pag.	6/6
		Data	26.03.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

Organigrama Departamentului de Relații Internaționale

