



**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE
DIN PLOIEȘTI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI
PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
COD: R 28**

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. ION MĂLUREANU**

	Prenumele și Numele	Semnătura
Avizat Reprezentant Management	Prorector Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv	
Verificat	Secretar Senat Conf. univ. dr. Adrian Stancu	
Elaborat	Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Lector univ. dr. Mihaela Badea	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

**Aprobat în ședința Senatului din data de: 18.06.2015
Proces verbal nr. 6/18.06.2015
Hotărârea Senatului nr. 1554/18.06.2015**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	2/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; Decizia nr. 330/1998 privind înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- O.M. nr. 5745/13.09.2012 – Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M. 5561/ 07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență; HG 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- O.M. nr. 3312/23.02.1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- O.M. nr. 4356/11.07.1996 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinul 4316/2008 privind Programul de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinul 4872/2008 privind aprobarea Certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

Art. 2. DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) ofertă educațională proprie;
- c) studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- d) plan de cercetare științifică;
- e) conducere proprie;
- f) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Capitolul II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 3. (1) Misiunea didactică și științifică a DPPD constă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale definitorii pentru profesia didactică, prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar, care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și care răspund nevoilor specifice ale învățământului românesc.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	3/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

(2) Misiunea DPPD are trei componente principale:

- a) *formarea inițială* pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a certificării oficiale pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și în cel universitar;
- b) *formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic*, prin programe de formare/perfecționare periodică, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.


Art. 4. Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor *obiective*:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și sprijinirea reformei acestuia, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate;
- e) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești, ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de profesionalizare pentru cariera didactică.

Art. 5. (1) Proiectarea, implementarea și evaluarea programelor de formare inițială și de formare continuă a personalului didactic se întemeiază pe modelul abordării prin competențe, ca modalitate de definire și de recunoaștere a rezultatelor formării. Principalele domenii în care se definesc competențele corespunzătoare profesiei didactice sunt:

- a) domeniul specialității, corespunzător disciplinelor de învățământ și ariilor curriculare pentru care se realizează formarea inițială și formarea continuă în profesia didactică;
- b) domeniul pedagogiei și psihologiei educației;
- c) domeniul didacticii/didacticilor de specialitate;
- d) domeniul managementului educațional;
- e) domeniul tehnicilor de informare și comunicare aplicate în procesele de predare și învățare ș.a.

(2) Sistemul de competențe aplicat în programele DPPD adaptează la specificul profesiei didactice și la cerințele învățământului românesc categoriile și nivelurile de competență cu care operează Cadrul European al Calificărilor (EQF – European Qualifications Framework) și Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Sistemul operează cu două categorii fundamentale de competențe:

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	4/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

a) competențe profesionale:

- abilități de operare cu conceptele și metodologia din științele educației;
- competențe psihopedagogice specifice disciplinelor / ariilor de învățământ pentru care este dobândită certificarea pentru profesia didactică;
- capacități de proiectare, realizare și evaluare a procesului educațional;
- capacități de structurare logică și transpunere psihopedagogică a conținuturilor predării și învățării în specializarea obținută prin studiile universitare;
- capacități de identificare a modalităților eficiente de management al clasei de elevi;
- capacitatea de a investiga și soluționa problemele specifice ale școlii și educației;
- abilități de operare pe calculator, de acces la rețelele informatice de comunicații în scopul aplicării acestora în domeniul educativ.

b) competențe transversale:

- autonomie și responsabilitate;
- capacități și atitudini de relaționare și de comunicare deschisă, cooperantă, receptivă cu mediul social și cu cel profesional;
- disponibilitate de analiză și interpretare a valorilor ce descriu o situație, un eveniment sau un comportament;
- imaginație substitutivă, disponibilitatea de autoreglare a comportamentului în raport cu ceilalți pe bază empatică și de a recepta mesajele cu conținut afectiv;
- acceptarea evaluării din partea celorlalți;
- integritate morală, echilibru caracterial, atitudine critică și forță de convingere în promovarea valorilor pozitive autentice ale comunității sociale.

Capitolul III. FORMAREA ÎNȚĂLĂ ȘI CERTIFICAREA PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Secțiunea 1

Programul de studii psihopedagogice

Art. 6. (1) Programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD cuprinde sistemul obiectivelor, disciplinelor, activităților de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenții sau absolvenții studiilor universitare a competențelor necesare exercitării profesiei didactice.

(2) Absolvenții programului de studii psihopedagogice dobândesc certificarea pentru profesia didactică și pot ocupa posturi în învățământ constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului/domeniilor studiilor universitare absolvite, potrivit prevederilor legale.

(3) Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) *Nivelul I (inițial)*, care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 35 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

b) *Nivelul II (de aprofundare)*, care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, prin acumularea unui minimum de 70 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	5/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 7. Programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD este conceput și aplicat în sistemul creditelor de studiu transferabile. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 8. (1) Curriculum-ul programului de studii psihopedagogice este structurat pe trei componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional.

a) *Curriculum-ul nucleu* este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelul I și Nivelul II de certificare pentru profesia didactică. Curriculum-ul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală – 18 credite;
- discipline de pregătire didactică și practică de specialitate – 12 credite.

b) *Curriculum-ul extins* este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculum-ul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice – 10 credite;
- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate – 10 credite.

c) *Curriculum-ul opțional* este alcătuit din două discipline – 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

(2) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea disciplinelor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate: planul de învățământ, formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică), modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice), fișele disciplinelor (cu precizarea obiectivelor, conținuturilor, formelor de evaluare), modalitatea de finalizare a studiilor.

(3) Planul de învățământ al DPPD este standardizat la nivel național și aprobat prin O.M. nr. 5745/13.09.2012.

Art. 9. (1) *Certificarea Nivelului I de studii psihopedagogice* se acordă în urma obținerii unui număr minim de 35 de credite transferabile (respectiv 40 de credite în cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare), după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate (respectiv 17+5 credite în cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare).

(2) Programul de studii psihopedagogice de 35 de credite corespunzător Nivelului I, oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență, sau comasat, în regim postuniversitar, se desfășoară conform planului de învățământ din anexe.

Art. 10. (1) *Certificarea Nivelului II de studii psihopedagogice* se acordă în urma obținerii unui număr minim de 70 de credite transferabile, prin cumularea a minim 35 de credite de la Nivelul I cu cele 35 de credite de la Nivelul II, după cum urmează:

- a) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate;

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	6/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

c) 5 credite corespunzătoare examenului de absolvire;

(2) Programul de studii psihopedagogice de 35 sau 40 de credite transferabile, necesare acumulării pachetului de 70 de credite corespunzător Nivelului II, se desfășoară conform planului de învățământ din anexe. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au absolvit Nivelul I pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență.

Art. 11. (1) Absolvenții cu diplomă ai studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de studii psihopedagogice pe parcursul studiilor universitare pot să parcurgă programul de studii psihopedagogice în regimul cursurilor postuniversitare.

(2) Se pot înscrie la programul corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică numai absolvenții studiilor universitare care au absolvit Nivelul I pe parcursul sau după absolvirea studiilor universitare de licență.

Art. 12. (1) Practica pedagogică a studenților de la DPPD se organizează pe grupe și sub grupe de studenți, în unități de învățământ preuniversitar (gimnazial, liceal, vocațional), postliceal, subordonate inspectoratelor județene, în baza unui contract de colaborare cu Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești și, după caz, în unități de învățământ universitar, conform legii.

(2) Practica pedagogică a studenților poate cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ (asistențe la lecții, studiul documentelor școlare ș.a.);
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea, analiza și evaluarea lecțiilor, finalizate prin susținerea unei lecții de probă;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;
- f) activități de cunoaștere a modalităților și problemelor specifice ale parteneriatului școală – familie - comunitate.

Art. 13. (1) Programul de studii psihopedagogice se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de studii psihopedagogice.

(2) Examenul de absolvire pentru fiecare dintre cele două niveluri de certificare în profesia didactică are alocate câte 5 credite, distinct de creditele aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de studii psihopedagogice.

Art. 14. (1) Absolvirea programului de studii psihopedagogice oferit de DPPD se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, corespunzător nivelului programului de studii psihopedagogice absolvite, respectiv:

- a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de studii psihopedagogice de minim 35 sau 40 de credite, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu;
- b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de studii psihopedagogice de 70 de credite, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	7/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

absolvire a DPPD, Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul neobligatoriu liceal, postliceal și superior.

(2) Certificatele de absolvire a programului de studii psihopedagogice sunt eliberate conform regimului actelor de studii, de către Biroul Acte de Studii al Universității studenților care au obținut diploma de licență. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă cu situația școlară a absolventului.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor universitare pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de DPPD, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 15. (1) Posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 20 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (18 credite), la Instruire asistată de calculator (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, Nivel I, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (5 credite), precum și 5 credite pentru examenul de absolvire.

(3) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, Nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Secțiunea 2

Admiterea, organizarea și regimul studiilor, contractul de studii

Art. 16. (1) Se pot înscrie la programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD studenții și absolvenții studiilor universitare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul și specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Admiterea studenților la programul de studii psihopedagogice se face pe baza susținerii unui interviu. Acesta se realizează cu studenții admiși în anul I la ciclul studiilor universitare de licență, care își exprimă opțiunea de a parcurge programul de studii psihopedagogice.

(3) Se pot înscrie la programul de studii psihopedagogice și studenții veniți prin transfer de la alte instituții de învățământ superior autorizate sau acreditate, potrivit legii. În acest caz, ei beneficiază de recunoașterea admiterii, precum și a disciplinelor și creditelor obținute la instituția de la care s-au transferat.

(4) În cazul absolvenților studiilor universitare, ai Universității sau ai altor instituții de învățământ superior autorizate sau acreditate, dreptul de a se înscrie la programul de studii psihopedagogice se obține pe baza diplomei de licență.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	8/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 17. (1) Programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD se organizează numai în forma de învățământ de zi (cu frecvență), inclusiv în cazul programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ se organizează pe formații de studiu, respectiv pe serii de curs și pe grupe de seminar și de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 18. (1) Programul de studii psihopedagogice are caracter unitar și obligatoriu pentru toți studenții care au optat să obțină certificarea pentru profesia didactică și care sunt înmatriculați ca studenți ai DPPD.

(2) În cazul studenților de la învățământul de zi, ca și în cazul absolvenților studiilor universitare care urmează programul de studii psiho-pedagogice în regim postuniversitar, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează conform planurilor de învățământ ale celor două niveluri.

(3) Formele de evaluare, condițiile de promovare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

(4) Notele obținute de student la examenele și colocviile prevăzute în planul de învățământ al DPPD nu sunt incluse în calculul mediilor generale de absolvire a anilor de studii pe baza cărora studentul este clasificat pentru păstrarea sau modificarea statutului de subvenție sau cu taxă în cadrul domeniului și specializării de licență sau masterat la care este înmatriculat.

(5) Celelalte aspecte privind activitatea de învățare, evaluarea, promovarea disciplinelor și anilor de studiu, transferul și mobilitatea, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt reglementate regulamentele instituționale privind activitatea studenților. Acestea se aplică în mod specific și studenților de la DPPD, în măsura în care nu sunt reglementate prin prezentul Regulament.

Art. 19. (1) Programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD poate fi urmat în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Regimul studiilor în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat. Păstrarea sau, după caz, modificarea statutului de student subvenționat și, respectiv, de student cu taxă, se stabilește la începutul fiecărui an universitar, potrivit statutului pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență în anul respectiv de studiu.

(3) Nivelul II al programului de studii psihopedagogice pentru care, potrivit prevederilor legale în vigoare, nu se alocă subvenție de la bugetul de stat, poate fi urmat în regim cu taxă, conform legii.

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de studii psihopedagogice postuniversitare oferit de DPPD numai în regim cu taxă.

(5) Cuantumul taxelor anuale de studii aferente programului de studii psihopedagogice se stabilește anual de Senatul Universității.

Art. 20. (1) Drepturile și obligațiile studentului înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu Universitatea se stabilesc potrivit normelor juridice și reglementărilor interne ale Universității.

(2) Pentru programul de studii psihopedagogice organizat în regim de cursuri postuniversitare, nivelul I sau II, contractul se încheie cu persoana care este absolvent cu diplomă al studiilor universitare, al Universității sau al altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate, potrivit legii.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	9/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 21. (1) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere sunt înmatriculate ca studenți ai DPPD. Decizia de înmatriculare este emisă de directorul DPPD și aprobată de Rector. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al DPPD sub un număr unic, valabil pentru întreaga durată de școlarizare.

(2) Înmatricularea se referă și la studenții veniți prin transfer de la alte instituții de învățământ superior autorizate sau acreditate, potrivit legii. Aceștia pot fi înmatriculați ca studenți ai DPPD numai dacă au fost înmatriculați, prin transfer, ca studenți la una dintre facultățile Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele instituționale privind activitatea profesională a studenților.

(3) Absolvenții studiilor universitare, ai Universității sau ai altor instituții de învățământ superior autorizate sau acreditate, care au încheiat contract de studii în regimul cursurilor postuniversitare, sunt înmatriculați ca studenți ai DPPD într-un registru matricol distinct, destinat special acestei categorii de studenți.

(4) Studenții care, ca efect al neîndeplinirii obligațiilor profesionale sau a celor financiare, sunt exmatriculați, pot fi reînmatriculați, la cerere, cu plata taxei de reînmatriculare stabilită de universitate, păstrându-se numărul matricol anterior exmatriculării.

Capitolul IV. FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 22. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(2) Activitățile aferente examenelor de obținere a definitivării și a gradelor didactice cuprind:

a) organizarea cursurilor de pregătire / orelor de consultații pentru candidații înscriși la examenele pentru obținerea gradelor didactice din învățământul preuniversitar, în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele și probele de examen;

b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II;

c) organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I;

d) asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a președinților de comisii pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I;


e) organizarea probelor din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic I (inspecția specială și susținerea lucrării metodic-științifice);

f) întocmirea și transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării Științifice a documentelor necesare în vederea emiterii ordinului ministrului privind acordarea gradelor didactice;

g) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la Ministerul Educației și Cercetării Științifice în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național;

h) transmiterea către Secretariatul universității a documentelor justificative în vederea eliberării certificatelor de acordare a gradelor didactice.

(3) În organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice, DPPD colaborează cu facultățile de profil care au în structura lor programe de studii universitare în domeniile și specializările la care Universitatea este abilitată să organizeze aceste examene. În cadrul acestei colaborări, facultăților le revin următoarele sarcini:

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	10/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- a) asigurarea personalului didactic de specialitate și de didactica specialității din componența comisiilor de examinare, precum și pentru cursurile de pregătire;
- b) aplicarea programelor valabile pentru disciplinele și probele de examen și respectarea normelor de desfășurare a examenelor la probele de care răspund;
- c) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la DPPD în vederea întocmirii sintezelor la nivel instituțional.

(4) Aspectele specifice privind organizarea, desfășurarea și finanțarea activităților aferente examenelor pentru obținerea gradelor didactice în învățământ se reglementează în concordanță cu prevederile ordinului ministrului educației nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar și a modificărilor și completărilor ulterioare (3129/ 2013, 5397/2013).

Art. 23. DPPD organizează programe de formare continuă și de perfecționare periodică (o dată la 5 ani) a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

Capitolul V. PERSONAL DIDACTIC, ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Art. 24. (1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct, conform organigramei Universității, prorectorului responsabil cu programe de studii și managementul calității.

(2) Departamentul poate avea în componența sa personal didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Art. 25. (1) Activitățile didactice la disciplinele din planurile de învățământ ale DPPD sunt asigurate în baza statului de funcții de personal didactic, aprobat de senatul Universității, potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și reglementărilor interne ale Universității.

(2) Personalul didactic al DPPD este format din toate cadrele didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele din planurile de învățământ ale DPPD cuprinse în posturi întregi sau în fracțiuni de posturi, în norma de bază (DPPD) sau în regim de plata cu ora.

(3) Cadrele didactice care susțin activități în cadrul DPPD și aparțin departamentelor didactice ale Universității sunt în relație de colaborare cu DPPD și au statut de cadru didactic asociat, prestand activități în regim de plata cu ora.

Art. 26. (1) Conducerea DPPD se realizează prin director și consiliu, potrivit legii și prevederilor cartei universitare. Directorul DPPD este numit de către Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești dintre cadrele didactice cu activitatea normată în cadrul DPPD. Membrii consiliului DPPD sunt propuși de către directorul DPPD și aprobați de plenul acestuia, putând fi cadre didactice ce activează fie în cadrul DPPD, fie în cadrul Departamentului de Științele Educației, fie în cadrul facultăților cu care DPPD colaborează.

(2) Consiliul DPPD cuprinde 4-6 membri și este format din cadre didactice titulare, reprezentanți ai DPPD și / sau ai Departamentului Științele Educației sau al facultăților cu care DPPD colaborează.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 28	
		Pag./Total pag.	11/11
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

(3) Consiliul DPPD este prezidat de director. Directorul este un cadru didactic titular, cu activitatea normată în cadrul DPPD. El reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, asigură conducerea operativă a activităților DPPD, semnează certificatele de studii și celelalte documente emise sub egida DPPD. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului DPPD.

Art. 27. (1) Personalul auxiliar și cel administrativ al DPPD este dimensionat de către Senatul UPG în funcție de necesități și normele legale în vigoare.

(2) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat propriu, care asigură activitățile specifice, conform fișei postului.

(3) Activitatea secretariatului DPPD se desfășoară în spațiile repartizate de conducerea Universității, potrivit nevoilor de funcționare optimă, de arhivare a documentelor și de relaționare cu publicul.

Art. 28. (1) Baza materială a Departamentului este alcătuită din spații pentru studiu, laboratoare de tehnologie didactică, cabinete de metodică și practică pedagogică, bibliotecă, precum și din dotările destinate realizării atribuțiilor stabilite.

(2) Conducerea UPG asigură înzestrarea DPPD cu literatură de specialitate, cu aparatură specifică, inclusiv mijloace moderne de informatizare și multiplicare.

Capitolul VI. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 29. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică.

Art. 30. (1) Monitorizarea programului de studii psihopedagogice și a celorlalte programe ale DPPD constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative.

(2) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor (audit de disciplină);
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(3) Raportul de evaluare a D.P.P.D. se prezintă senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 18 iunie 2015.