



Nr. 920/02.02.2018

## Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

**COD: R 09 - 03**

**REGULAMENT**

**APROBAT**

**Președinte Senat**

**Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv**

	<b>Prenumele și Numele</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
<b>Avizat – Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității</b>	<b>Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu</b>		
<b>Elaborat – Director CCOC</b>	<b>Conf. univ. dr. Cristina Safta</b>		

**EDIȚIA: 2**

**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**


**EXEMPLAR NR.: 1**

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 08.03.2018 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 15.03.2018.**

**Intră în vigoare la data de 15.03.2018**


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-09.03	
	<b>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</b>		Pag./Total pag.	2/5
			Data	02.02.2018
			Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

### LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/Revizie/	Cap./Pag./Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	2 / 0	-	Elaborare inițială	Director CCOC  Conf. univ. dr. Cristina Safta	Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității  Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-09.03	
	<b>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</b>	Pag./Total pag.	3/5
		Data	02.02.2018
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este elaborat având ca referință următoarele documente:

- a. Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b. O.M.E.N. nr 3277 din 16.02.1998, completat cu alte dispoziții legale care reglementează activitatea de orientare școlară și profesională din învățământul românesc;
- c. O.M.E.N. nr. 3370 din 03.09.1998;
- d. O.M.E.N. nr. 3064 din 18.01.2000;
- e. O.M.E.C. nr. 3235 din 10.02.2005;
- f. O.M.E.C. nr. 3617 din 16.03.2005;
- g. Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- h. Ordinul comun MMFPS și MECTS nr.1804/4469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- i. O.M. nr. 650 din 19.11.2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- j. OM nr. 3070 din 14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei – cadru pentru organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră;
- k. Hotărârea Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din 08.11.2011.

## Capitolul 1 – PREVEDERI GENERALE

**Art. 1.** Scopul acestui regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C.).

**Art. 2.** Constituirea C.C.O.C. s-a realizat cu aprobarea Senatului și prin decizia Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 3.** Sediul C.C.O.C. este în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.


**Art. 4.** Misiunea C.C.O.C constă în consilierea și sprijinirea elevilor din anii terminali de liceu, studenților (indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități) și absolvenților de studii superioare în vederea:

- dezvoltării personale și profesionale;
- gestionării optime a situațiilor de criză/situațiilor de tranziție în plan personal și profesional;
- facilitării inserției eficiente pe piața muncii;
- realizării unor cariere de succes, prin dezvoltarea de abilități și competențe specifice unui loc de muncă, precum și prin valorificarea competențelor transversale.

## Capitolul 2 – OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE C.C.O.C.

**Art. 5.** Obiectivul fundamental al C.C.O.C. constă în oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră ce vizează:


- a) orientarea și consilierea elevilor/studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-09.03	
	<b>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</b>	Pag./Total pag.	4/5
		Data	02.02.2018
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

- c) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

**Art. 6.** Principalele atribuții ale C.C.O.C. vizează:

- a) informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților/absolvenților prin:
- constituirea și actualizarea permanentă a unei baze de date cu privire la piața muncii și legislația în vigoare în domeniul muncii și protecției sociale;
  - organizarea și desfășurarea activităților de consiliere psihologică și consiliere în carieră (individuală sau de grup) în concordanță cu deontologia profesională a consilierului de orientarea carierei/psihologului;
  - evaluarea și testarea psihologică, realizată la cerere, în vederea autocunoașterii și dezvoltării carierei;
  - asistarea elevilor/studenților/absolvenților în dezvoltarea unor abilități precum: controlul emoțiilor, managementul stresului, comunicarea eficientă, managementul conflictelor, promovarea personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare);
- b) dezvoltarea de acțiuni în direcția creșterii gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:
- instrumentarea elevilor/studenților/absolvenților în vederea: cunoașterii și autocunoașterii potențialului educațional și profesional; alegerii/schimbării rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;
  - pregătirea elevilor/studenților/absolvenților pentru contactul cu mediul economic și de afaceri prin facilitarea unor întâlniri cu principalii angajatori la nivel local;
  - încurajarea participării la concursurile de angajare și dezvoltarea încrederii în sine, a capacității de luare a deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale din societatea românească;
  - pregătirea studenților și a absolvenților pentru căutarea unui loc de muncă, prin asistență de specialitate acordată în: elaborarea unui curriculum vitae, în redactarea unei scrisori de intenție/motivație, în familiarizarea cu tehnicile și condițiile unui interviu de angajare/selecție;
  - sistematizarea și punerea la dispoziția studenților și absolvenților a unor modele de CV, scrisori de intenție/motivație și alte documente necesare perfecționării continue sau angajării;
  - realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
  - elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
  - participări la activități organizate de alumni;
  - dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu instituții publice și organizații non-guvernamentale locale cu atribuții în domeniul ocupării forței de muncă, sindicate, cadre didactice, părinți;
- c) informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, al sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Cadrul Național al Calificărilor prin mijloace specifice precum:
- colaborarea cu alte departamente ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești în vederea promovării programelor de studii și a programelor de formare ale universității prin sesiuni de prezentare de tip „Ziua porților deschise”, târguri educaționale, vizite tematice;
  - popularizarea în campusul universitar a unor acțiuni specifice de cunoaștere a firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică tip „Târg de joburi”;
- d) informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-09.03	
	<b>Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră</b>	Pag./Total pag.	5/5
		Data	02.02.2018
		Ediție/Revizie	2/0 1 2 3 4 5

e) organizarea și desfășurarea de manifestări științifice naționale și internaționale; elaborarea și implementarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare în plan național și internațional axate pe problema formării, reconversiei, recalificării în vederea obținerii de informații necesare realizării obiectivelor C.C.O.C.;

f) asigurarea de relații inter-universitare cu alte centre și departamente similare din România și din Uniunea Europeană.

### **Capitolul 3 – ORGANIZAREA C.C.O.C.**

**Art. 7.** Conform O.M. nr. 650/19.11.2014, art. 6, C.C.O.C. funcționează sub coordonarea academică a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești și coordonarea administrativă a Rectorului prin Prorectorul responsabil cu programele de studii și managementul calității.

**Art. 8.** Conducerea executivă este asigurată de directorul centrului, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

**Art. 9.** Funcția de Director al C.C.O.C. poate fi ocupată de cadre didactice cu titlul de conferențiar sau profesor universitar în domeniile Psihologie/Științe ale educației cu rezultate profesionale și manageriale deosebite și care se bucură de o largă recunoaștere a meritelor academice, relaționale, culturale, sociale.

**Art. 10.** Organigrama C.C.O.C se constituie în raport cu specificul activității acestuia și cu volumul de activitate.

**Art. 11.** Numărul angajaților din cadrul C.C.O.C. se stabilește prin raportare la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu, raportul minim acceptat fiind de cel puțin un consilier în carieră/psiholog la 2000 de studenți înmatriculați.

**Art. 12.** Membrii C.C.O.C. sunt specialiști în psihologie, științele educației, sociologie, studenți ai programului de master Consiliere Școlară și Dezvoltarea Carierei.

**Art. 13.** Membrii au următoarele responsabilități:

- participă la ședințele centrului;
- asigura legătura directă dintre C.C.O.C. și celelalte departamente/ structuri ale Universității;
- participă direct la luarea deciziilor care vizează activitatea C.C.O.C.;
- se implică direct în organizarea și desfășurarea activităților centrului;
- sprijină direct sau indirect derularea acțiunilor centrului.

**Art. 15.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră are următoarele relații:

- ierarhice - este subordonat administrativ Rectorului prin Prorectorul responsabil cu programele de studii și managementul calității;
- funcționale - are relații de colaborare cu toate structurile academice și administrative din universitate.

### **Capitolul 4 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 16.** Finanțarea C.C.O.C. - UPG de realizează prin bugetul consolidat al Universității Petrol-Gaze din Ploiești. În scopul asigurării/ dezvoltării activității C.C.O.C. universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și/sau alte surse extrabugetare.

**Art. 17.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de **15.03.2018**.