



# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 12395/28.10.2019

## Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

**COD: R 03 - 02**

**REGULAMENT**

**APROBAT**

**Președinte Senat**

**Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv**

	<b>Prenumele și Numele</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
<b>Avizat – Președintele Comisiei Senatului</b>	<b>Prof. univ. dr. ing. Andrei Dumitrescu</b>		
<b>Elaborat – Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității</b>	<b>Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu</b>		

**EDIȚIA: 1**

**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**


**EXEMPLAR NR.: 1**

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 29.10.2019 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 06.11.2019.**

**Intră în vigoare la data de 06.11.2019**


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-03.02	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/5
			Data	28.10.2019
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

### LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	1 / 0	-	Elaborare inițială	Prorector responsabil cu programele de studii și managementul calității  Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Președintele Comisiei Senatului  Prof. univ. dr. ing. Andrei Dumitrescu	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-03.02	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/5
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

Prezentul regulament reglementează funcționarea Consiliului de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești și este elaborat în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Cartei Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

### Capitolul I – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 1.** Structurile de conducere la nivelul universității sunt Senatul și Consiliul de Administrație.

**Art. 2.** (1) Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, managementul operativ al universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești este format din rectorul și prorectorii universității, directorul CSUD, decanii tuturor facultăților, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

**Art. 3.** (1) Consiliul de Administrație se consideră constituit după prima ședință statutară. Ședința de constituire a Consiliului de Administrație este convocată de rector, în termen de maximum 7 zile de la validarea de către senat a noilor funcții de conducere.

(2) Persoanele care sunt membri ai Consiliului de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești nu pot face parte și din Consiliul de administrație al altei universități.


(3) Mandatul Consiliului de Administrație este de 4 ani și se încheie odată cu constituirea noului Consiliu de Administrație.

### Capitolul II – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**Art. 4.** Consiliul de Administrație își asumă contractul de management al rectorului conform planului strategic al universității.

**Art. 5.** Consiliul de Administrație are ca principale atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) aprobă propunerile de posturi pentru promovarea în cariera didactică;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- g) propune strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității, pe care la supune aprobării Senatului universitar;
- h) propune structura și componența Comisiei de etică universitară, care este avizată de Senatul universitar și aprobată de rector;
- i) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ, conform legii;
- j) propune cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UPG Ploiești;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-03.02	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/5
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

k) avizează și aprobă acele aspecte expres prevăzute în metodologiile sau regulamentele proprii ale UPG Ploiești.

**Art. 6.** Atribuțiile Consiliului de Administrație respectă prevederile legale în vigoare, prevederile Cartei Universității Petrol-Gaze din Ploiești și prevederile prezentului regulament.

### **Capitolul III – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art. 7.** Consiliul de Administrație funcționează în baza prevederilor Cartei universitare și a prezentului regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 8.** Președintele Consiliului de Administrație este rectorul UPG Ploiești. În cazul în care rectorul nu poate fi prezent la întrunirea Consiliului de Administrație, acesta delegă atribuțiile care îi revin în cadrul ședinței unuia dintre prorectori.

**Art. 9.** Consiliul de Administrație funcționează ca un organism colectiv. Membrii Consiliului de Administrație își asumă, alături de rector, răspunderea publică pentru performanțele managementului.

**Art. 10.** (1) Consiliul de Administrație se reunește, de regulă, săptămânal sau ori de câte ori este necesar, la convocarea rectorului.

(2) Convocarea ședințelor se face prin mesaj telefonic, cu cel puțin o zi înaintea desfășurării acestora. În cazuri excepționale, ședințele se pot convoca și în ziua desfășurării lor.

**Art. 11.** Ordinea de zi este comunicată, de regulă, cu cel puțin 3 zile înainte, dar nu mai târziu de prețuia ședinței.

**Art. 12.** Prezența membrilor la ședințele Consiliului de Administrație este obligatorie.

**Art. 13.** (1) Cvorumul este întrunit în cazul în care la ședință participă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) În cazuri justificate, decanii pot să delege un prodecan să participe la ședințele Consiliului de Administrație.

(3) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, rectorul suspendă ședința și comunică ziua și ora noii ședințe.

**Art. 14.** (1) Ședințele Consiliului de Administrație nu sunt publice.


(2) Rectorul poate să invite la ședințele Consiliului de Administrație orice membru al comunității universitare, personal administrativ, reprezentanți ai sindicatului, studenților și asociațiilor studențești sau persoane din afara universității în funcție problemele incluse pe ordinea de zi a ședinței.

(3) Președintele Senatului universitar are statut de invitat permanent.

(4) Persoanele invitate la ședințele Consiliului de administrație nu au drept de vot.

**Art. 15.** (1) Dezbaterile, punctele de vedere exprimate în timpul ședințelor Consiliului de Administrație, deciziile și hotărârile Consiliului de Administrație sunt înregistrate audio și se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului de Administrație de către secretarul ședinței.

(2) Procesele-verbale sunt semnate de toții membrii Consiliului de Administrație prezenți la ședință.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-03.02	
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/5
		Data	28.10.2019
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

(3) De regulă, secretarul de ședință este secretarul șef al UPG Ploiești sau este desemnat de acesta din cadrul compartimentului Secretariat universitate.

**Art. 16.** Toate documentele supuse dezbaterii Consiliului de Administrație vor avea, în final, o rezoluție semnată de rector sau de prorectorul desemnat să conducă ședința.

#### **Capitolul IV – LUAREA DECIZIILOR**

**Art. 17.** Membrii Consiliului de Administrație răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului.

**Art. 18.** (1) Luarea deciziilor constituie o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație.

(2) Membrii Consiliului de Administrație împart responsabilitatea pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor lor.

**Art. 19.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri sau decizii, care devin executorii din momentul comunicării prin orice mijloc ce poate fi dovedit.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt afișate pe site-ul universității în secțiunea dedicată Consiliului de Administrație.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru toate departamentele/compartimentele UPG Ploiești.

**Art. 20.** (1) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu un număr de voturi reprezentând majoritatea simplă a membrilor prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.

(2) Toți membrii Consiliului de Administrație au drept de vot egal.

(3) Votul este individual și poate fi deschis sau secret. În situația în care se impune luarea unei hotărâri care nu suferă amânare până la întrunirea ordinară a Consiliului de Administrație, se realizează consultarea și luarea unei decizii prin vot telefonic.

**Art. 21.** Documentele care necesită aprobarea senatului vor fi transmise către acesta, de regulă, cu cel puțin o săptămână, respectiv 5 zile lucrătoare înaintea ședinței.

**Art. 22.** Hotărârile Consiliului de Administrație vor fi aduse la cunoștință, prin compartimentul Secretariat Universitate, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

#### **Capitolul VI - PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art. 23.** Calitatea de membru al Consiliului de Administrație se pierde în cazul în care persoana își pierde calitatea de la art. 2, alin. (2).

**Art. 24.** Pentru abateri săvârșite în exercitarea mandatului de membru al Consiliului de Administrație, persoanelor în cauză li se pot aplica, de către rector, sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

#### **Capitolul VII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29.** Prezentul regulament intră în vigoare la data de **06.11.2019**, data adoptării de către Senatul universitar.