



Nr. 5451/04.06.2019

Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești

COD: R 06 - 04

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat –Președinte Comisia pentru buget finanțe și activități administrative	Conf. univ. dr. Boni Străoanu		
Elaborat – Director General Administrativ	Prof. univ. dr. ing. Marius Petrescu		

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.: 1

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 08.07.2019 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 11.07.2019.

Intră în vigoare la data de 11.07.2019.


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI ROMANIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT		Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești		Pag./Total pag.	2/13
			Data	04.06.2019
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Parag.	Conținutul reviziei	RESPONSABILITĂȚI		
				ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
-	3 / 0	-	Elaborare inițială	Director General Administrativ Prof. univ. dr. ing. Marius Petrescu	Președinte Comisia pentru buget finanțe și activități administrative Conf. univ. dr. Boni Străoanu	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv
A	3 / 1	Art. 55 Pct. 4	S-a reformulat punctul 4, subpunctul 6.	Director General Administrativ Prof. univ. dr. ing. Marius Petrescu Student Iulian Ion	Președinte Comisia pentru buget finanțe și activități administrative Conf. univ. dr. Boni Străoanu	Președinte Senat Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	3/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a căminelor studențești în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminul este o unitate a instituției de învățământ superior de stat în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenți.

Art. 2. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, prin Direcția Generală Administrativă și Serviciul Social, va organiza și gestiona activitatea din cămine.

Art. 3. Serviciul social propune conducerii universității schema de personal necesar desfășurării tuturor activităților de la cămine, asigură gestionarea acestora și întocmește bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 4. Serviciul social închiriază studenților, pe durata anului universitar, spațiile de cazare, soluționează toate deficiențele apărute și asigură funcționarea normală a căminelor.

Art. 5. (1) Serviciul Social va colabora cu celelalte compartimente din cadrul universității în scopul rezolvării, în timp util, a tuturor problemelor apărute, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu ale studenților.

(2) Autoritatea universitară este reprezentată de decan sau un cadru didactic desemnat de acesta numit de fiecare decanat.

În cazul căminelor în care sunt cazați studenți din mai multe facultăți, cadrul didactic este numit prin consensul decanilor facultăților respective.

Art. 6. Repartizarea spațiilor se face în funcție de cererile studenților de Serviciul Social prin comisia de cazare.

Art. 7. (1) Pe perioada vacanței de vară, căminele sunt eliberate de studenți și se supun unor activități de reparații, întreținere, deratizare, dezinsecție, care pot necesita închiderea lor pe o perioadă mai lungă de timp.

(2) Administrația, la solicitarea studenților, poate alocă un spațiu pentru depozitarea obiectelor personale ale studenților (frigidere, cuptoare cu microunde etc.).

Art. 8. În funcție de solicitări și de posibilități, conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești poate aproba cazarea în cămine a unor studenți, români sau străini, pe perioada vacanțelor prevăzute în structura anului universitar.

Art. 9. Este interzisă utilizarea spațiilor de cazare pentru activități comerciale sau productive, funcționarea de firme, desfășurarea de manifestări politice sau ale diferitelor culte, prozelitism religios, manifestări rasiste, proxenetism.


Capitolul II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CĂMINE

Art. 10. Cazarea în cămine se face anual, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 11. (1) Cazarea studenților, licență, masterat, doctorat, din anul I se face pe baza unei cereri adresate Serviciului Social al universității.

(2) Studenții din anii II, III și IV, care au locuit în cămin, își păstrează locul, în condițiile contractului de închiriere, pe baza unei cereri adresate administratorului căminului în care au locuit.

(3) Studenții din anii II, III și IV, care nu au locuit în cămin, pot fi cazați în căminele

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	4/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

universității în limita locurilor disponibile conform precizărilor prezentului regulament.

Art. 12. În căminele UPG Ploiești, pot primi cazare, în limita locurilor disponibile, următoarele categorii de studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători și cadre didactice:

- a) Studenții și cercetătorii români finanțați de la bugetul de stat care nu au domiciliul stabil în Ploiești;
- b) Studenții și cercetătorii străini bursieri ai statului român și cei veniți în baza acordurilor bilaterale;
- c) Studenții și cercetătorii români cu taxă de la învățământul cu frecvență care nu au domiciliul stabil în Ploiești;
- d) Doctoranzii străini și masteranzii străini, finanțați de la buget sau finanțați pe bază de burse acordate de statul român;
- e) Studenții români orfani de ambii părinți, cei proveniți din centrele de plasament sau plasament familial;
- f) Studenții cu handicap grav și accentuat;
- g) Studenții și cercetătorii străini pe cont propriu valutar sau nevalutar, în limita locurilor disponibile;
- h) Cadrele didactice ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 13. (1) Cazarea se face la cerere, în funcție de gradul de confort al fiecărui cămin și de numărul de locuri normate într-o cameră.

(2) Cazarea se face în următoarea ordine de prioritate:

- a) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) Studenții cu handicap grav și accentuat, în baza legii 448/2006;
- c) Studenții români finanțați de la bugetul de stat care au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 25 de km de Ploiești;
- d) Studenții și cercetătorii străini bursieri ai statului român și cei veniți în baza acordurilor bilaterale;
- e) Studenții cu taxă care au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 25 de km de Ploiești, în funcție de distanța față de Ploiești;
- f) Alte categorii, respectiv studenții din anii II, III, IV, care nu au mai locuit în cămin și care au domiciliul stabil la o distanță mai mare de 25 de km de Ploiești;
- g) Studenții finanțați de la bugetul de stat sau cu taxă care au domiciliul stabil la o distanță mai mică de 25 de km de Ploiești, în limita locurilor disponibile.

Art. 14. Studenții familiști, ambii soți studenți, se cazează în spații distincte, cămin, etaj, cameră, în măsura posibilităților și priorităților.


Art. 15. (1) În limita locurilor rămase disponibile, după asigurarea cazărilor conform prevederilor de la art. 12, în căminele studențești pot fi cazați:

- studenții români de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, învățământ cu frecvență, care au domiciliul stabil în municipiul Ploiești și au probleme sociale deosebite;
- studenții de la învățământul la distanță și cu frecvență redusă;
- alte categorii de persoane.

(2) În perioada vacanțelor, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, prin Serviciul Social, poate aproba cazarea și pentru alte persoane. Cazarea studenților și a altor persoane pe perioada vacanțelor se face cu respectarea prevederilor din prezentul regulament, conform normelor legale, a tarifelor de cazare, în termenele și limitele fixate.

Art. 16. Repartiția pe cameră, de la un an la altul, poate suferi modificări, în sensul că locurile rămase libere se pot comasa. Pe perioada vacanței de vară, camerele sunt eliberate, iar cheile trebuie să fie predate obligatoriu la administrație pentru supravegherea instalațiilor, dezinfecții, deratizări, reparații.

Art. 17. Nu primesc loc de cazare în cămine:

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	5/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

- studenții care au înstrăinat locurile de cazare;
- studenții care au comis abateri, încălcări ale obligațiilor potrivit contractului de închiriere și au fost sancționați în cursul anului universitar anterior;
- studenții care au datorii din anul de studii anterior față de universitate.

Art. 18. (1) Cazarea cuprinde două etape:

- precizarea;
- cazarea propriu - zisă.

(2) În cadrul primei etape de precizare (iunie - iulie), administratorii primesc cererile studenților care au locuit în cămin și doresc să fie cazați în anul următor.

(3) Listele definitive se stabilesc după sesiunea din luna septembrie, când sunt repartizați studenții de anul I, pe facultăți, de către Comisia centrală de cazare, iar pe baza acestora se va realiza cazarea.

(4) *Comisia de repartizare a locurilor* este formată din:

- un prodecan sau un cadru didactic desemnat de către Consiliul de Administrație, prin rotație, anual, de la fiecare facultate;
- șeful Serviciului Social;
- președintele de campus;
- un președinte de cămin;
- un funcționar al Serviciului Social;
- un administrator de cămin.

(4.1.) *Comisia de cazare* este formată din:

- administratorul de cămin;
- președintele de cămin;
- vicepreședintele de cămin;
- un student reprezentant în Consiliul Facultății/Senat;
- un reprezentant al asociațiilor studențești.


(5) Activitatea Comisiei de cazare a studenților este coordonată de prorectorul desemnat cu activitatea socială.

(6) Comisia de cazare în căminele studențești afișează listele de cazare la sediul serviciului social și la avizierul fiecărui cămin.

(7) Cazarea propriu - zisă se efectuează, cu cel mult cinci zile înainte de începerea anului universitar, de către comisia de cazare, conform prevederilor prezentului regulament și ale metodologiei de cazare a studenților.

Art. 19. Cazarea studenților în cămine presupune prezentarea următoarelor documente justificative și activități:

- Buletin/carte de identitate și/sau pașaport în original;
- Copie după buletin/carte de identitate/pașaport;
- Adeverință fiu/fiică cadru didactic sau copie carte de muncă pentru cadrele didactice pensionate, dacă este cazul;
- Adeverință de handicap pentru persoanele în cauză;
- Plata taxei de cazare;
- Încheierea contractului de închiriere între Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și student;
- Predarea buletinului/C.I. și completarea unui formular pentru aplicarea vizei de flotant;
- Primirea legitimației de cămin;
- Preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal individual și, respectiv, colectiv.

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	6/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

Art. 20. Administrația căminelor, împreună cu un reprezentant din Comitetul studentesc de cămin, eliberează cazarmamentul și predă camerele pe bază de proces-verbal după prezentarea chitanțelor de plată a regiei de cămin.

Art. 21. Accesul studenților în cămin, în cursul anului universitar, se face pe baza cartei de acces/legitimației de cămin, vizată lunar de către administrator sau a chitanței de plată a tarifului de cazare pentru luna respectivă.

Art. 22. (1) Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, la propunerea Serviciului Social, aprobă anual tariful de cazare.

(2) Tariful de cazare se stabilește pentru fiecare cameră, indiferent de numărul de locuri ocupate, și cămin în parte, în funcție de cheltuielile aferente, gradul de confort, numărul de locuri în cameră, coeficientul de inflație.

Art. 23. Retragera din cămin se face pe baza unei cereri avizate de administratorul căminului, aprobate de șeful Serviciului Social și depuse la administratorul căminului, pâna la data de 15 ale fiecărei luni.

Art. 24. Relațiile de cooperare între organele administrative ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, reprezentanții studenților și organele Poliției universitare se desfășoară în condițiile prevederilor legislației în vigoare.

Art. 25. Persoanele străine au acces în cămin numai între orele 08.00 și 22.00. La poarta căminului, în caietul de evidență al vizitatorilor, se trec datele din legitimația sau cartea de identitate prezentată de respectiva persoană, camera vizitată, data și ora intrării, precum și data și ora ieșirii.

Capitolul III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CANTINĂ

Art. 26. Servirea mesei se face în regim „à la carte”.

Art. 27. Personalul abilitat asigură aprovizionarea, conservarea și depozitarea corespunzătoare a alimentelor necesare consumului.

Art. 28. Personalul lucrător al cantinei are obligația de a purta echipament corespunzător normelor legale în vigoare.


Art. 29. Studenții care servesc masa la cantină au obligația să folosească bunurile puse la dispoziție în condiții civilizate, să aibă un comportament civilizat în relația cu personalul cantinei și o ținută corespunzătoare.

Art. 30. Este interzis accesul studenților în spațiile de preparare și depozitare a hranei. Accesul studenților este permis numai în sala de mese și grupul sanitar.

Art. 31. Se interzice scoaterea din incinta cantinei a veselei și a tacâmurilor.

Art. 32. Este interzis fumatul și consumul băuturilor alcoolice, precum și accesul cu animale în interiorul cantinei.

Art. 33. Atât personalul angajat, cât și studenții care produc pagube răspund material pentru acestea.

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	7/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

Capitolul IV ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 34. Administratorul căminului studențesc este angajat al UPG, subordonat Serviciului Social și, în principal, are următoarele atribuții:

a) Atribuții generale

1. Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu ce-i revin potrivit legii, contractului de muncă, precum și dispozițiilor conducătorilor ierarhici;
2. Respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă în scopul asigurării unei funcționări optime a căminului pe care îl administrează;
3. Manifestarea unui comportament corect și responsabil față de locatarii studenți ai căminului studențesc;
4. Gestionarea corespunzătoare a bunurilor din dotarea căminului pe care îl administrează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
5. Coordonarea activității personalului căminului din subordinea sa.

b) Atribuții privind gestionarea bunurilor


Sunt considerate bunuri, în sensul legii, bunurile materiale, mijloacele bănești sau orice alte valori.

1. Gestionarea, conform legislației în vigoare, a bunurilor materiale din dotarea căminului;
2. Predarea către studenți, spre folosință, a inventarului camerei pe bază de contract de închiriere;
3. Predarea către studenți, spre folosință individuală, a cazarmamentului individual și a inventarului camerei, pe bază de semnătură și a unui proces-verbal atașat contractului de închiriere;
4. Ținerea evidenței repartizării studenților în camere pe baza unei diagrame de cazare clare, afișate vizibil și actualizate continuu;
5. Formularea de propuneri, împreună cu Comitetul studențesc, de completare a dotării căminelor, solicitarea în scris și urmărirea înlocuirii bunurilor materiale ce nu mai pot fi folosite;
6. Constatarea operativă și sesizarea în scris către Serviciul Social și Serviciul Tehnic a pagubelor produse în cămin, iar în cazul în care autorul/autorii nu sunt identificați, tragerea la răspundere a tuturor studenților cazați în cameră, palier sau chiar cămin, care vor suporta contravaloarea pagubelor;
7. Încasarea regiei de cămin de la studenți, eliberarea chitanței, întocmirea borderoului, obținerea aprobărilor de la cei care au acest drept și depunerea zilnic a încasărilor la casieria universității.

c) Atribuții în probleme de administrare

1. Răspunde de efectuarea vizelor de flotant în cămine și de înscrierea în Cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate;
2. Asigură igienizarea și schimbarea lenjeriei de pat conform unui program stabilit de Serviciul Social împreună cu Comitetul de cămin și afișat la loc vizibil;
3. Răspunde de efectuarea și întreținerea curățeniei în spațiile de folosință comună și urmărește calitatea muncii personalului din subordine;
4. Urmărește întreținerea și funcționarea instalațiilor electrice și termice din cămin, verifică zilnic caietul de sesizări de la poarta căminului și semnaleză prompt Serviciului Tehnic defecțiunile apărute;
5. Urmărește și controlează modul în care este asigurată paza căminului, sesizând Serviciul Pază asupra deficiențelor constatate;
6. Asigură procurarea materialelor pentru igienizarea și dezinsecția căminului;
7. Asigură respectarea, sub semnătură, a normelor de SSM și SU de către personalul din subordine;
8. Permite accesul organelor de control în cămin numai cu aprobarea conducerii universității, cu excepția cazurilor de forță majoră.

d) Atribuții privind cazarea studenților în anul de învățământ universitar

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	8/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

1. La începutul anului universitar, în perioada de cazare a studenților în cămine, cazează studenți care au primit aprobarea și efectuează următoarele operațiuni:

- solicită și reține cererea de cazare în cămin;
- pentru identificare, solicită cartea de identitate pe care o reține pentru efectuarea vizei de flotant;
- solicită și reține formularul tipizat pentru viza de flotant completat de student. Formularele se asigură de administrator.
- completează contractul de închiriere cu toate datele cerute de formular. După semnare, un exemplar se dă studentului cazat;
- completează procesul verbal de predare-primire, în 2 exemplare, a inventarului bunurilor ce se dau în folosință individuală și folosință în comun. După semnare, un exemplar se dă studentului cazat. Toate bunurile primite în folosință sunt evaluate pentru a se putea recupera valoarea lor în cazul degradării produse de studenți;
- completează legitimația de cămin cu datele respective, după care o înmânează studentului cazat.

2. În baza documentelor preluate, administratorul are obligația să întocmească registrul de evidență a studenților cazați cu toate datele necesare, diagrama căminului și, după efectuarea vizei de flotant, să înscrie în cartea de imobil studenții cazați, urmând a restitui cartea de identitate. Registrul de evidență a studenților cazați se ține la administrație și se pune la dispoziția organelor de control la cerere.

3. Are obligația să controleze și să depisteze cazurile de cazări fictive, nelegale sau incorecte și propune măsuri operative împotriva celor vinovați.

Art. 35. Prodecanul sau cadrul didactic desemnat conform art. 5 are următoarele atribuții:

- asistă și verifică precazările făcute de comisia de cazare;
- verifică buna desfășurare a repartizării studenților în camere conform diagramei întocmite la precazare;
- dacă, în timpul precazărilor sau a cazărilor, sesizează nereguli, are obligația să informeze, într-un timp cât mai scurt, pe prorectorul desemnat cu activitatea socială despre aceste nereguli;
- urmărește și controlează modul în care este asigurată paza căminului;
- verifică execuția lucrărilor de întreținere și reparații curente din timpul anului;
- în timpul vacanței de vară, urmărește pregătirea căminelor studențești conform unui plan de reparații, dezinsecție, deratizare;
- pe tot parcursul anului universitar, împreună cu responsabilul de cămin, asigură menținerea ordinii și disciplinei în cămin, rezolvă conflictele apărute între studenți și aplică sancțiunile care se impun;
- împreună cu responsabilii de cămin, fac controale în camere, periodic, pentru a urmări respectarea prevederilor din contractul de închiriere, ținând evidența controalelor într-un registru al căminului;
- supraveghează alegerile pentru responsabilii de cămin.

Capitolul V


COMISIILE (COMITETELE) STUDENȚEȘTI DE CĂMIN ȘI COMPLEX

Art. 36. (1) Comisiile (comitetele) studențești de cămin participă și contribuie la organizarea și desfășurarea activităților ce au loc în spațiile de cazare pentru studenți.

(2) Comitetele de cămin sunt formate din studenți care locuiesc în cămin și care fac dovada probității morale și profesionale.

(3) Comisiile (comitetele) studențești se constituie în termen de 30 de zile de la deschiderea anului universitar.

Art. 37. Comisiile (comitetele) studențești de cămin sau complex îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămin în relațiile cu conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești și organele de conducere ale Serviciului Social.

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	9/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

Art. 38. Membrii comisiei (comitetului) studențesc de complex sunt aleși în conformitate cu criteriile prezentate la Art. 55, pct. 4 și sunt confirmați de Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 39. Comitetul studențesc de complex are următoarea componență:

- președinte de complex;
- vicepreședinte de complex;
- președinți de cămine;
- vicepreședinți de cămine.

Art. 40. Comitetul studențesc de complex are următoarele atribuții:

- asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor*, precum și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- asigură ordinea și disciplina în cămine;
- analizează abaterile studenților de la normele de conduită, solicitând sancționarea studenților cu abateri;
- participă, prin responsabili de cămine, la precizarea și cazarea studenților;
- propune și verifică, împreună cu administratorul și președintele de cămin, completarea inventarului cu cazarmament și cu alte obiecte de inventar, respectiv înlocuirea bunurilor ce nu mai pot fi folosite;
- propune și verifică, împreună cu administratorul, principalele reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului;
- au obligația să facă periodic controale în camere, pentru a urmări respectarea prevederilor din contractul de închiriere, ținând evidența controalelor într-un registru al căminului.

Capitolul VI


DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMINE

Art. 41. Studenții cazați în cămin au următoarele drepturi:


- să primească, pe bază de contract de închiriere, cazarmamentul și, eventual, alte obiecte de inventar, pe care să le folosească în scopul destinat acestora;
- să folosească, așa cum cred de cuviință, timpul aferent studiului sau altor activități, cu acordul colegilor de cameră, dar fără a deranja alți studenți din cămin;
- să primească vizite în condițiile respectării reglementărilor privind accesul în cămin;
- să sesizeze Comitetul studențesc de cămin sau complex, administratorul și Serviciul Social cu privire la orice nereguli care afectează viața în cămine;
- să apeleze la responsabilul de palier, responsabilul de cămin sau la reprezentantul studenților de complex pentru aplanarea sau rezolvarea neînțelegerilor cu colegii;
- să facă propuneri Serviciului Social în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu, respectiv a activității comisiei de cămin;
- să facă parte din Comitetul de cămin sau complex.

Art. 42. Studenții cazați în cămin au următoarele obligații:

- să locuiască în căminul și camera repartizate, orice schimbare se va face doar cu acordul administratorului și al Serviciului Social.
- să preia camera cu dotările aferente pe baza unui proces verbal de predare - primire;
- să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- să nu deterioreze bunurile de inventar și să nu aducă prejudicii materiale căminului;

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	10/13
		Data	04.06.2019
	Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5	

- să efectueze permanent curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanță, să restituie, integral și în stare corespunzătoare, bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
- să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului. În cazul în care autorul faptei nu este identificat, răspund solidar studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun;
- să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu depoziteze alimente și bunuri la ferestrele căminului (interior/exterior) și să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului studențesc ambalaje și resturi menajere;
- să nu mănânce semințe în spațiile comune din cămin și în jurul acestuia;
- să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, în căminele în care există lift;
- să vegheze asupra utilizării raționale a energiei electrice și a apei;
- să nu degradeze spațiile verzi, să păstreze curățenia în parcul campusului și a locului amenajat pentru grătar;
- să aibă o ținută și un comportament corespunzătoare prin care să nu încalce normele de comportare în societate;
- să respecte orele de liniște în cămin: 14.00 - 16.00 și 22.00 – 8.00, să aibă un comportament civic, moral și responsabil;
- să nu practice activități sportive în spațiile libere dintre cămine, astfel de activități se vor practica exclusiv în locurile special amenajate (terenuri de sport);
- să achite regia de cămin în termenul stabilit, fără posibilitatea de amânare;
- să asigure securitatea bunurilor primite, prin închidere folosind yalele montate, iar, în situația în care schimbă sistemul de închidere al camerei, să predea o cheie administratorului de cămin;
- să nu efectueze nicio modificare a spațiului oferit ori a instalațiilor aferente din cameră sau din spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe destinația acestora în alte scopuri contrare celor inițiale;
- să nu subînchirieze spațiul primit în folosință unor persoane fizice sau juridice;
- să nu introducă în cămin animale sau păsări;
- să permită accesul persoanelor împuternicite de conducerea universității (administrator de cămin, șef serviciu, președinte de cămin) să efectueze controlul în cameră pentru a constata modul de respectare a prevederilor prezentului regulament;
- să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului;
- să întrețină curățenia în spațiile de folosință comună (holuri, scări și spațiile de la ghenă);
- să respecte colectarea selectivă a deșeurilor menajere;
- să nu cazeze persoane străine, inclusiv studenți, în cameră;
- să nu folosească, în cameră, agregate electrice, reșouri sau butelii pentru pregătirea hranei sau încălzire;
- să nu dețină mai mult de un frigider în cameră;
- să nu folosească camera, respectiv spațiile de folosință comună din cămin și din incinta complexului studențesc pentru activități comerciale;
- la plecarea din cameră, să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor care ar putea provoca incendii, inundații;
- să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare de diverse tipuri, planuri de evacuare și alte panouri indicatoare);
- să nu efectueze improvizații la instalațiile electrice sau să intervină la panourile și tablourile electrice;
- să respecte normele de acces în cămin;
- să anunțe imediat administrația atunci când apar defecțiuni la instalațiile căminului, în vederea remedierii acestora;

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	11/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

- să comunice imediat, în scris, administratorului căminului orice deteriorare a camerei în care locuiește sau a bunurilor aflate în cameră;
- să nu fumeze în cameră sau în alte spații din cămin, cu excepția spațiilor amenajate în acest scop (în afara căminului);
- în caz de incendiu și calamități sunt obligați să sune la 112 și să anunțe personalul universității;
- să nu aibă un comportament agresiv față de alți locatari, salariați ai locatorului sau membri din conducerea acestuia, precum și față de bunurile proprietatea locatorului;
- studenții cazați pe perioada vacanței de vară au obligația să predea camera conform inventarului primit, în termenul stabilit, în caz contrar riscă pierderea locului de cazare din căminul din care provin;
- studenții cazați în perioada restanțelor care nu predau inventarul individual (lenjeria și cheia) și care provoacă distrugerii în cameră își vor pierde locul în cămin, iar celor din anul terminal nu li se semnează nota de lichidare;
- să folosească numai panoul special amenajat la intrarea în cămin pentru diferite anunțuri;
- să nu consume băuturi alcoolice în cămin;
- să nu practice proxenetismul, prostituția, consumul de droguri, furtul, darea și luarea de mită, bătaia, minciuna promovată prin massmedia și dovedită;
- să permită cazarea altor studenți, dacă există locuri libere în cameră, sau să accepte să fie mutați în altă cameră, unde sunt locuri libere, pentru folosirea la capacitatea normată a camerei.

Art. 43. Organizarea unor activități cu caracter festiv (aniversări, onomastici etc.) poate avea loc cu aprobarea administratorului/Serviciului Social și informarea biroului de Poliție de campus.

Capitolul VII TARIFE DE CAZARE

Art.44. Tarifele de cazare sunt aprobate anual de Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.


Art. 45. Beneficiază de regimul gratuității următoarele categorii:

- Studenții finanțați de la buget orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii ori plasament familial și studenții finanțați de la buget cu un părinte cadru didactic aflat în activitate sau pensionat;
- Studenții finanțați de la buget cu afecțiuni foarte grave, atestate de medici sau clinici de specialitate, cu cerere aprobată în Consiliul de Administrație;
- Studenții finanțați de la buget cu dizabilități, cu cerere aprobată de către Consiliul de Administrație;
- Președinții de cămin;
- Președintele și vicepreședintele de campus;
- Copiii angajaților UPG din Ploiești, cu cerere aprobată de către Consiliul de Administrație.

Art. 46. (1) Se acordă reduceri de 50% pe baza cererii și a documentelor justificative:

- Studenților posesori ai certificatului de handicap gradul I sau II (Legea 448/2006, art.16, alin. 8), cu cerere aprobată de Consiliul de Administrație;
- Studenților aleși în Senatul UPG, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților, cu cerere aprobată în Consiliul de Administrație;
- Vicepreședinților de cămin conform referatului întocmit la fiecare început de an universitar.

(2) Pentru alte cazuri, Consiliul de Administrație poate aproba reduceri de taxă conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.*

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	12/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

Capitolul VIII SANCTIUNI

Art. 47. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se aplică, în funcție de gravitatea abaterilor, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) excluderea din cămin pentru un semestru;
- c) excluderea din cămin pentru un an de studii;
- d) excluderea definitivă din căminele Universității Petrol-Gaze din Ploiești pe toată durata studiilor, pentru abateri grave și repetate de la disciplina de cămin;
- e) exmatricularea din facultate pentru abateri grave de la normele de conviețuire în colectiv (furt, dare și luare de mită, bătaie, consum de droguri, prostituție, proxenetism, minciună promovată prin mass-media și dovedită).

Art. 48. Sancțiunea de la art. 47, litera a) se aplică de către Șeful Serviciului la propunerea comitetului de cămin studențesc sau a administratorului, în termen de 48 de ore de la comiterea abaterii. Aceasta se aduce la cunoștința conducerii facultății și vinovaților în termenul menționat.

Art. 49. Sancțiunile de la art. 47, literele b) și c) se aplică în funcție de gravitatea abaterii, precum și pentru repetarea sancțiunii de la litera a). Aceste sancțiuni se aplică de către Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, la propunerea șefului de Serviciu Social sau a administratorului căminului.

Art. 50. Sancțiunile de la art. 47, literele d) și e) se aplică pentru abateri grave de la normele de conviețuire, de la normele de comportare în societate și pentru prejudicii grave materiale și morale aduse universității.

Art. 51. Termenul de aplicare a sancțiunilor de la art. 47, literele b), c) și d) este de 7 zile de la sesizarea abaterilor. Termenul de aplicare a sancțiunii de la art. 47, litera e) este de 15 zile de la sesizarea abaterilor.


Art. 52. Contestațiile împotriva sancțiunilor de la art. 47, literele b), c), d) și e) se depun, în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii, la registratura Universității Petrol-Gaze din Ploiești și se rezolvă în termen de 10 zile de către Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești în prezența reprezentantului studenților și a celui sancționat.

Art. 53. Studentul este obligat să suporte contravaloarea pagubelor în toate cazurile în care abaterile săvârșite sunt și producătoare de prejudicii materiale.

Art. 54. Evidența abaterilor se ține atât de către Comitetul studențesc de cămin, cât și de Serviciul Social și se referă la întreaga perioadă în care studenții locuiesc în cămine.

Art. 55. Alegerea structurilor de conducere din complexul studențesc trebuie să respecte următoarele dispoziții:

1. Administratorul trebuie să propună minim 3, maxim 6 studenți cazați în căminul respectiv pentru funcțiile de Președinte și Vicepreședinte de cămin;
2. Președintele și Vicepreședintele de cămin sunt aleși de studenții cazați în căminul respectiv în adunare generală prin vot secret de către minim 50%+1 din numărul total de studenți cazați în cămin.
3. Șeful Serviciului Social trebuie să propună minim 3, maxim 6 studenți cazați în campus pentru funcțiile de Președinte și Vicepreședinte de complex;
3. Președintele și Vicepreședintele de complex sunt aleși de către Președinții de cămine.
4. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații la structurile Comitetului studențesc de complex sunt următoarele:

	REGULAMENT	Cod document R-06.04	
	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	Pag./Total pag.	13/13
		Data	04.06.2019
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

- să locuiască în cămin;
- să fie studenți la cursurile cu frecvență ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- să fie integraliști;
- să nu aibă abateri de la *Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Căminelor Studențești*;
- să nu aibă restanțe la regia de cămin;
- ~~să nu fie studenți în anul I, nivel licență~~ *Studenții de la nivelul licență trebuie să aibă cel puțin un* A *an experiență în campusul universitar;*
- să nu se afle în cercetarea organelor de poliție.

5. Durata mandatelor pentru funcțiile de Președinte de cămin, Vicepreședinte de cămin, Președinte de complex și Vicepreședinte de complex este de 1 an, maxim 3 mandate consecutive.

6. Mandatul de Președinte de cămin, Vicepreședinte de cămin, Președinte de complex și Vicepreședinte de complex începe pe data de 1 noiembrie și se încheie pe data de 30 octombrie.

6. Alegerile la nivel de cămin (responsabili de cămin) sunt statutare dacă prezența la vot depășește 50% din numărul total de studenți cazați în căminul în cauză. La nivelul Complexului studențesc, alegerile se consideră statutare dacă sunt prezenți cel puțin 50% din președinții de cămin din complex. Dacă această condiție nu este îndeplinită de două ori, alegerile se consideră statutare indiferent de prezență. Alegerea se face cu majoritatea simplă a celor prezenți.

7. Contestațiile legate de desfășurarea alegerilor se pot depune în termen de 48 de ore de la terminarea acestora, la Serviciul Social și sunt soluționate de Șeful Serviciului Social și, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Capitolul IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților români, învățământ cu frecvență, licență, master și doctorat, studenților și doctoranzilor etnici români, cetățenilor străini bursieri ai statului român sau altor persoane care sunt cazate în cămine și iau masa la cantina din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 57. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol - Gaze din Ploiești la data de **11.07.2019** și revizuit în ședința din **17.10.2019**.