



# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 10661/16.09.2020

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

**COD: R 01-05**

**REGULAMENT**

**APROBAT**  
**Președinte Senat**

**Prof.univ.dr.ing. Mihail Minescu**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele Comisiei Senatului pentru activitatea didactică și managementul calității	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		24.09.2020
Elaborat – Președinte Comisie de etică	Prof.univ.dr.ing. Ion Bolocan		16.09.2020

**EDIȚIA: 3**


**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 24.09.2020 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 24.09.2020**

**Intră în vigoare la data de 24.09.2020**


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/ 10
			Data	16.09.2020
			Ediție/Revizie	3 / <u>0</u> 1 2 3 4 5


### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 16.09.2020	3/0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. ing. Ion Bolocan	Prof. univ. dr. Anca Mihaela Dobrinescu	Prof. univ. dr. ing. Mihai Minescu

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/ 10
		Data	16.09.2020
		Ediție/Revizie	3 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

## CUPRINS

CADRUL LEGAL .....	4
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....	4
CAPITOLUL II. COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII .....	5
CAPITOLUL III. PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI DE ETICĂ .....	6
CAPITOLUL IV - PROCEDURA DECIZIONALĂ .....	6
CAPITOLUL V. SANȚIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE .....	8
CAPITOLUL VI. CONFIDENȚIALITATEA .....	9
CAPITOLUL VII. CONFLICT DE INTERESE .....	9
CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE .....	10

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/ 10
		Data	16.09.2020
		Ediție/Revizie	3 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** (1) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de rector. Avizul Senatului este obligatoriu în procedurile de desemnare și revocare a comisiei de etică.

(2) Structura Comisiei de etică respectă principiul reprezentativității facultăților și are în componența sa un student. Comisia de etică este alcătuită din 5-7 membri, din care cel puțin unul cu pregătire juridică.

(3) Reprezentantul studenților în Comisia de etică va fi desemnat conform cap VI din Metodologia de alegere a reprezentanților studenților în structurile Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(4) Membrii Comisiei de etică pot fi revocați din această calitate cu respectarea principiului simetriei actelor juridice.


(5) Revocarea membrilor comisiei de etică sau a comisiei în integralitatea sa, se poate face la propunerea motivată în scris a Consiliului de administrație, cu avizul Senatului universitar și aprobarea rectorului.

**Art.2** Comisia de etică universitară funcționează ca un organism independent în raport cu Senatul universitar și cu rectorul Universității.

**Art.3** Comisia de etică universitară își desfășoară activitatea în spiritul Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei universitare.

**Art.4** Mandatul membrilor Comisiei de etică universitară este de patru ani, cu începere de la data numirii acestora prin decizia rectorului.

**Art.5** În cazul vacanței unui loc din componența Comisiei de etică, Consiliul de administrație este înștiințat de către președintele acesteia, în vederea formulării unei propuneri, după care, aceasta este înaintată, în regim de urgență, Senatului universitar pentru avizare și Rectorului pentru aprobarea propunerii. Mandatul noilor membri încetează la termenul la care sunt prevăzute alegerile periodice din patru în patru ani, conform graficului din regulamentul pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din UPG Ploiești.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/ 10
		Data	16.09.2020
		Ediție/Revizie	3 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL II COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

**Art.6** Comisia de etică universitară are competența de a lua în discuție toate actele petrecute în spațiul universitar și cele desfășurate în afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare, în legătură cu normele de conduită profesională, așa cum sunt detaliate în Codul de etică și deontologie universitară.

**Art.7** Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

(1) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară. Pentru îndeplinirea acestei atribuții, Comisia de etică universitară:

- a) primește și evaluează validitatea sesizărilor și a reclamațiilor adresate;
- b) dacă reclamația este considerată validă (are teme), examinează sesizările referitoare la abaterile de la buna conduită, detaliate în Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) demarează investigații, cercetări, audieri în scopul strângerii de date privitoare la cazul/cazurile care fac subiectul sesizărilor și al reclamațiilor;
- d) elaborează raportul de analiză pe baza investigațiilor, a cercetărilor și a audierilor efectuate;
- e) în cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită, stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul regulament sau face recomandări fără aplicarea unei sancțiuni;
- f) comunică rectorului raportul de caz cu privire la faptele analizate, menționând informațiile/datele care au stat la baza analizei și a evaluării lor, punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii, precum și măsurile și sancțiunile pe care le dispune;
- g) monitorizează punerea în aplicare, de către rector, a măsurilor și sancțiunilor stabilite de comisie în urma soluționării sesizărilor sau autosesizărilor, inclusiv a măsurilor și sancțiunilor stabilite în urma contestațiilor la Consiliul Național de Etică de pe lângă MEC;

(2) poate numi comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;


(3) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă rectorului și Senatului universitar și care se constituie document public. Raportul nu trebuie să conțină informații identificatoare pentru cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse;

(4) contribuie la diseminarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară; propune și promovează eventualele modificări sau amendamente ale Codului de etică și deontologie universitară;

(5) îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

(6) pregătește, prin membrii săi desemnați și la solicitarea rectorului, materiale de instruire privind etica și deontologia universitară, pe care le prezintă la convocările periodice de instruire a personalului din cadrul Universității;

(7) îndeplinește alte atribuții derivate din posibile noi reglementări naționale, în domeniul său de competență.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/ 10
		Data	16.09.2020
		Ediție/Revizie	3 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL III PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI DE ETICĂ

### **Art.8 Primirea sesizărilor/reclamațiilor**

(1) Sesizările/reclamațiile se primesc la Comisia de etică universitară și sunt gestionate de secretarul acesteia. Sesizările se fac în scris și se depun la registratura Universității în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică și deontologie profesională universitară”. Plicul este înregistrat la registratură, fără a se consemna numele depunătorului. Pe plic se consemnează natura înregistrării: „Sesizare către Comisia de Etică”.

(2) Registratura universității transmite plicul de urgență secretarului Comisiei de etică universitară, care preia plicul după verificarea integrității acestuia. Secretarul comisiei de etică îi informează în aceeași zi, prin e-mail sau mesaj telefonic pe președintele comisiei și pe membrii acesteia, cu privire la primirea plicului.

(3) Comisia, convocată de președinte, se întrunește în ședință extraordinară în cel mult 5 zile lucrătoare de la depunerea unei sesizări/reclamații la registratura universității, cu excepția perioadelor legale de concediu de odihnă.

(4) Plicurile se deschid în prezența membrilor comisiei, de către președintele Comisiei de etică universitară sau de către un membru delegat de acesta, în ședința extraordinară convocată conform alin. (3).

(5) Secretarul Comisiei de etică universitară înregistrează sesizarea în registrul de corespondență al Comisiei de etică.

(6) Pentru a putea fi luată în considerare de către Comisia de etică, sesizarea scrisă trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale persoanei care sesizează comisia (inclusiv date de contact);
- descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de la prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- datele de identificare ale persoanei împotriva căreia se depune sesizarea.

(7) Sesizarea scrisă poate conține orice alte informații în vederea soluționării sesizării.

(8) Nu se acceptă pentru analiză sesizările sau reclamațiile anonime.


(9) Comisia de etică universitară poate fi sesizată de orice persoană, din cadrul universității sau din afara acesteia sau se poate autosesiza.

(10) Identitatea autorului/autorilor oricărei sesizări rămâne confidențială pe parcursul cercetărilor efectuate de Comisia de etică, în conformitate cu Art. 308, Alin. 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IV - PROCEDURA DECIZIONALĂ

**Art.9** Comisia de etică universitară se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru soluționarea sesizărilor, sau a problemelor curente.

**Art.10** Dacă sesizarea/reclamația are teme și se demarează procedura stabilită de Legea 206/2004, Comisia de etică examinează sesizările/reclamațiile referitoare la abaterile de la buna conduită, detaliate în Codul de etică și deontologie universitară.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/ 10
		Data	16.09.2020
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

**Art.11** (1) Investigația poate consta în audierea părților și a martorilor și, dacă este necesar, în confruntarea părților.

(2) Convocarea părților/martorilor se face în scris cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data audierii, precizându-se obiectul, normele prezumat a fi încălcate, data, ora și locul întrevederii.

(3) După caz, Comisia de etică îi solicită părții reclamate o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. Persoana vizată are obligația de a transmite în scris comisiei poziția sa asupra sesizării, prin intermediul registraturii universității, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea înștiințării.

(4) În cadrul investigației, Comisia de etică poate să solicite date sau copii după documente de la orice persoană care deține informații necesare soluționării cauzei. Comisia va păstra confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor convocate.

(5) Refuzul celor două părți de a fi audiate și lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(6) În situațiile în care consideră necesar, Comisia de etică universitară poate face apel la experți din țară sau din străinătate, pe domeniul de referință al sesizării, experți care să se implice în analiza și soluționarea sesizărilor/ reclamațiilor, printr-un aviz de specialitate. Membrii Comisiei de etică își pot asuma, în funcție de specializarea avută pe un anumit domeniu, calitatea de expert. Comisia de etică poate consulta comisiile Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești sau alte structuri ale acesteia în vederea soluționării sesizărilor/ reclamațiilor.

**Art.12** (1) În urma investigației și a deliberărilor, comisia elaborează un raport de analiză în care:

a) respinge sesizarea, întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică;

b) admite sesizarea și în urma aplicării procedurii stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul regulament sau face recomandări fără aplicarea unei sancțiuni;

c) formulează propuneri de remediere a unor situații în care Comisia de etică universitară s-a autosesizat și constată buna-credință a părților implicate.


(2) Raportul de analiză incluzând și hotărârea Comisiei de etică se aprobă cu votul majorității simple a membrilor prezenți ai comisiei. Raportul se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei de etică. În dreptul fiecărui nume se precizează prin cuvintele „Sunt de acord cu hotărârea”, sau „Nu sunt de acord cu hotărârea”. Dacă un membru al comisiei nu a fost prezent la luarea deciziei, se menționează în dreptul numelui său „Absent”.

**Art.13** (1) În termen de două zile lucrătoare de la aprobarea raportului de analiză care include hotărârea Comisiei de etică, acesta este comunicat consilierului juridic al universității, spre avizare. Avizul se comunică în scris președintelui comisiei de etică, în termen de trei zile lucrătoare. Refuzul de avizare trebuie motivat. În acest caz, Comisia de etică se va întruni în vederea discutării refuzului și a luării măsurilor corespunzătoare.

(2) În termen de două zile lucrătoare de la obținerea avizului consilierului juridic, hotărârea Comisiei de etică se comunică rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în vederea punerii în aplicare a măsurilor și sancțiunilor stabilite.

**Art.14** (1) Hotărârea Comisiei de etică se comunică părților interesate (reclamat și reclamant), în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea avizului juridic prin registratura Universității.

(2) Comisia de etică universitară răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, dar nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data primirii sesizării,

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	8/ 10
		Data	16.09.2020
		Ediție/Revizie	3 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

comunicându-i hotărârea luată.

(3) Termenul de 45 de zile, prevăzut la alin. (2), se suspendă:

- a)** la data pornirii cercetării disciplinare sau penale împotriva persoanei sesizate și până la soluționarea definitivă a acesteia de către alte organe competente, potrivit legii;
- b)** pe durata concediilor de odihnă ale salariaților și a vacanțelor universitare în cazul studenților;
- c)** pe durata concediilor medicale ale persoanelor ale căror declarații sunt considerate importante de comisia de etică sau de comisia de analiză, pentru soluționarea sesizării sau autosesizării.
- d)** pe durata demersurilor obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți, din țară și străinătate, sau, după caz, a unor documente suplimentare.

**Art.15** Împotriva hotărârilor Comisiei de etică universitară se poate face contestație la Consiliul Național de Etică, în termen de 15 zile de la comunicare.

**Art.16** Comisia de etică poate propune concilierea între părți, pe cale amiabilă, dacă natura cazului permite și încălcarea eticii academice este minoră (ex: lipsă de amabilitate, impolitețe, neglijențe minore etc.).

**Art.17** O ședință a Comisiei de etica universitară se consideră statutară dacă la ea participă un număr de membri corespunzător majorității speciale (două treimi din numărul total de membri, rotunjit la cel mai apropiat întreg mai mare) a acesteia.

## CAPITOLUL V

### SANCTIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE


**Art.18** Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a)** avertisment scris;
- b)** diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c)** suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d)** destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e)** desfacerea disciplinară a contractului de muncă;

**Art.19** Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a)** avertisment scris;
- b)** exmatricularea.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	9/ 10
		Data	16.09.2020
		Ediție/Revizie	3 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

**Art.20** Pentru personalul nedidactic se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

**Art.21** (1) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă. În toată activitatea de analiză a sesizării presupusei fapte de abatere de la Codul de etică și deontologie universitară, membrii comisiei vor ține seama de prezumția de nevinovăție.

(2) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată Consiliului Național de Etică în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării, conf. art. 15, alin. 1, sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară, după avizarea de către consilierul juridic, se pun în aplicare de către rector sau decan, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

## CAPITOLUL VI CONFIDENȚIALITATEA

**Art.22** (1) Pe parcursul desfășurării analizei sesizării unei fapte de abatere de la Codul de etică și deontologie universitară, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția reprezentanților legali ai părților, precum și, dacă este cazul, organelor de stat abilitate să cerceteze fapta respectivă.

(2) Accesul terților la un dosar aflat la Comisia de etică este interzis și după finalizarea evaluării faptei, cu următoarele excepții:


- a) membrii ai organismului de contestații;
- b) membrii Consiliului Național de Etică;
- c) organele de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor.

**Art.23** Comisia de etică universitară și comisia de analiză păstrează confidențialitatea cu privire la identitatea autorului sesizării, a autorului faptei, a abaterilor de la normele de bună conduită, precum și cu privire la toate demersurile făcute în cadrul procesului de analiză, până la comunicarea raportului de analiză autorului sesizării și părții reclamate și publicarea acestuia pe site-ul universității.

## CAPITOLUL VII CONFLICT DE INTERESE

**Art.24** În cazul în care, pe parcursul analizei faptei, un membru al Comisiei de etică universitară se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate.

**Art.25** Comisia de etică universitară va păstra documentele pe o durată de 10 de ani, în arhiva Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 01.05	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	10/ 10
		Data	16.09.2020
		Ediție/Revizie	3 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art.26** Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din veniturile UPG, acordate prin hotărârea Consiliului de administrație.

**Art.27** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de **24.09.2020**