



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 585/27.01.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 09-13

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		17.02.2021
	Dr.ing. Rodica Bucuroiu		03.02.2021
Elaborat	Conf.univ.dr. Mihaela-Gabriela Badea		27.01.2021

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 18.02.2021 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 18.02.2021

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/16
			Data	27.01.2021
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 27.01.2021	1 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. dr. Mihaela- Gabriela Badea	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Prof.univ. dr.ing. Mihail Minescu

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5


CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I Dispoziții generale	5
CAPITOLUL II Misiunea și obiectivele departamentului pentru pregătirea personalului didactic	5
CAPITOLUL III Structura organizatorică și atribuții	6
CAPITOLUL IV Organizarea procesului de formare inițială și certificare pentru profesia didactică	8
CAPITOLUL V Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic	13
CAPITOLUL VI Regimul studiilor și contractul de studii	14
CAPITOLUL VII Evaluarea internă și asigurarea calității serviciilor educaționale. Sistemul de management	15
CAPITOLUL VIII Dispoziții finale	16

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Decizia nr. 330/1998 privind înființarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Ordinul Ministrului nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.N. nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C.S nr. 5561/2011;
- Ordinul M.E.N. 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5439/07.10.2015 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul Ministrului nr. 4303/2020 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- Ordinul M.E.C.T.S. 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul Ministrului nr. 6501/2012 pentru completarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMECTS nr. 5745/2012;
- Ordinul ministrului nr. 3850/2.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul nr. 4218 din 22 iunie 2017 privind completarea Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul nr. 4129 din 16 iulie 2018 privind completarea Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul Ministrului nr. 3371/2020 pentru aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivel I și II;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5


CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, numit în continuare D.P.P.D., din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art.2 Misiunea didactică și științifică a D.P.P.D constă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale definitorii pentru profesia didactică, în domeniul pregătirii inițiale, aprofundate și continue, centrată pe formarea psihopedagogică și pe nevoile educației, prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar, care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și care răspund nevoilor specifice ale învățământului românesc, prin intermediul a patru componente:

- a) formarea inițială a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de Universitate în cadrul programelor acreditate de licență și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., funcționează după planuri de învățământ distincte la nivelul I de formare psihopedagogică, urmate de certificarea competențelor pentru profesia didactică învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu.
- b) formarea aprofundată a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din la toate nivelurile învățământului preuniversitar: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de Universitate în cadrul programelor acreditate de masterat profesional și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., au planuri de învățământ distincte la nivelul II formare psihopedagogică, urmate de certificarea competențelor pentru profesia didactică din învățământul preuniversitar;
- c) formarea continuă privind perfecționarea pregătirii personalului didactic, prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar. Formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră, care se realizează prin anumite examene de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, psihosocială, prin gradele didactice II și I. Programele de formare psihopedagogică, de formare inițială, aprofundată și continuă ale Departamentului respectă standardele profesionale pentru funcțiile didactice, fiind aprobate de către M.E.C. și acreditate de A.R.A.C.I.S., conform legii;
- d) cercetarea științifică, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și european, prin oferirea de servicii educaționale pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală. D.P.P.D. asigură realizarea și

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5


dezvoltarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniile științele educației, psihologia învățării, a strategiilor de predare – învățare – evaluare, precum și a inovării teoriei și practicii educaționale. D.P.P.D. realizează, în principal, promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, publicarea de cursuri, manuale, îndrumătoare didactice, ghiduri de practică pedagogică, editarea unor volume specializate de studii și cercetări științifice etc. Departamentul asigură eficientizarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniul educației permanente, prin încheierea de parteneriate cu instituții de profil din țară și din străinătate.

- Art.3** Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. urmărește atingerea unor obiective strategice:
- a)** asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu noile orientări din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;
 - b)** realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
 - c)** organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;
 - d)** organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
 - e)** conectarea directă, în procesul de învățământ, a studenților și a altor categorii de cursanți, în vederea atingerii finalităților educației;
 - f)** realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești, ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de profesionalizare pentru cariera didactică;
 - g)** proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;
 - h)** organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
 - i)** coordonarea activității de mentorat din școlile colaboratoare, în vederea creșterii calității practicii pedagogice;
 - j)** susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din departament.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚII

Art.4 (1) D.P.P.D. din cadrul UPG este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct, conform organigramei Universității, prorectorului responsabil cu programe de studii și cercetarea științifică, și asigură formarea inițială a studenților de la toate programele de studii de licență și masterat din cadrul Universității.

(2) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de directorul de departament și Consiliul departamentului. Directorul departamentului este numit, prin decizie, de rector și confirmat de Senatul universitar. Acesta este un cadru didactic titular, cu norma de bază în UPG, având funcția didactică de conferențiar universitar/profesor universitar și titlul științific de doctor.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

(3) Consiliul Departamentului cuprinde 4-6 membri și este format din directorul de departament, cadre didactice titulare din cadrul departamentului și cadre didactice asociate cu activități în cadrul D.P.P.D.

(4) La întrunirile de lucru ale Consiliului departamentului pot participa ca invitați, după caz, profesorii asociați și alte cadre de conducere din cadrul Universității.

(5) Membrii Consiliului D.P.P.D. au următoarele responsabilități:

- a) participă la ședințele de lucru ale consiliului;
- b) asigură legătura directă dintre D.P.P.D. și celelalte facultăți cu care colaborează;
- c) participă direct la luarea deciziilor care vizează activitatea D.P.P.D.;
- d) se implică în organizarea activităților departamentului;
- e) sprijină direct, sau indirect derularea acțiunilor în cadrul departamentului.


(6) Activitățile didactice sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări. Aceste activități sunt prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic, avizat de Consiliul de administrație al Universității și aprobat de Senatul universitar. Posturile didactice sunt ocupate de personalul didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

Art.5 Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D., în materie de cercetare științifică, de programe de studii de pregătire psihopedagogică, de proiecte și programe de perfecționare;
- b) asigură derularea în bune condiții a programelor de studii acreditate sau autorizate;
- c) asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic și cu instituțiile de învățământ, în realizarea sarcinilor privind formarea personalului didactic, precum și în realizarea, în comun, a altor programe;
- d) organizează manifestări științifice;
- e) propune înființarea de cursuri de formare psihopedagogică;
- f) organizează realizarea activităților didactice de formare inițială și aprofundată a viitorilor profesori din învățământul preuniversitar și de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art.6 Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) întocmește rapoartele de cercetare și planurile de cercetare ale departamentului;
- b) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- c) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs.
- d) propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare;
- e) întocmește și propune spre avizare statul de funcții al personalului didactic al D.P.P.D., întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară și hotărârile Senatului universitar;
- f) propune spre aprobarea Consiliului de administrație prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- g) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- h) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- i) aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- j) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- k)** elaborează planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului;
- l)** execută bugetul alocat de conducerea Universității;
- m)** organizează examenele pentru finalizarea pregătirii profesionale și de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- n)** reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- o)** coordonează activitatea practicii pedagogice, în colaborare cu coordonatorii de practică pe specializări.


Art.7 (1) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de un serviciu secretariat. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, gestionează corespondența cu M.E.C., cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează sarcini specifice activității de secretariat. Gestionarea aspectelor financiare, care țin de taxele de studiu, plățile aferente practicii pedagogice, întocmirea situațiilor financiare lunare și anuale ale departamentului, evidența debitorilor, se va realiza de către serviciul Dinanciar-Contabilitate.

- (2) Atribuțiile secretarului departamentului sunt:
- a)** întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;
 - b)** verificarea dosarelor pentru înscrierea studenților pentru formarea inițială, de aprofundare și continuă;
 - c)** înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor elaborate la nivelul departamentului.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE INIȚIALĂ ȘI CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.8 (1) Curriculumul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare și evaluare, fiind menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și etalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programelor de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a)** planul de învățământ;
- b)** fișele disciplinelor;
- (2) fișele disciplinelor conțin următoarele informații:
 - a)** date despre program;
 - b)** date despre disciplină;
 - c)** timpul total estimat (ore/semestru) al activităților didactice;
 - d)** precondiții (acolo unde este cazul);
 - e)** condiții (acolo unde este cazul);
 - f)** competențe specifice acumulate;
 - g)** obiectivele disciplinei;
 - h)** conținuturi;
 - i)** coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului;

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	9/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

j) evaluare.

Art.9 (1) Planurile de învățământ sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național, prin Ordinul M.E.N 3850/2.05.2017, și conțin:

- a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;
- b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

(2) Absolvenții de studii universitare, care au acumulat un minimum de 30/35 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, corespunzător Nivelului I monospecializare/dublă-specializare de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire Nivelul I (inițial). Acest certificat acordă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu.

(3) D.P.P.D., ca departament de specialitate cu profil psihopedagogic, oferă programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la Nivelul I, în regim învățământ cu frecvență (desfășurat pe parcursul celor 3 ani de studii universitare de licență) și în regim postuniversitar, cu durata de 1 semestru, pentru absolvenții de studii universitare cu diplomă de licență sau, după caz, diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, de scurtă, sau lungă durată.


(4) Absolvenții programelor de studii psihopedagogice care au acumulat un minimum de 60/65 de credite transferabile, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire, Nivelul II (de aprofundare), care le acordă dreptul să ocupe posturi didactice în toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu condiția absolvirii unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, sau a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art.10 (1) Curriculum-ul D.P.P.D. funcționează pe baza sistemului creditelor de studii transferabile. Creditele alocate disciplinelor, precum și numărul de acestora pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate, la nivel național, prin Ordinul Ministrului nr. 5745/2012 „Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”.

(2) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu domeniile de specializare, potrivit „Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (R 04-15)”, ediția/revizia în vigoare.

Art.11 (1) Programele de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență (inclusiv cele de la cursuri postuniversitare). Activitatea didactică se poate desfășura și online în situații de urgență/stări de alertă. În funcție de hotărârile M.E.C. și ale Senatului universitar, în condițiile desfășurării online a activităților didactice, inclusiv a

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	10/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

evaluărilor finale, condițiile de promovare precum și formele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor pot suferi modificări și vor fi aduse la cunoștința studenților în tip util.

(2) Programele de studii al D.P.P.D. se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind permis accesul studenților și al absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de absolvire pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică. Se pot înscrie la concursul de admitere, studenții de la domeniul licență sau master/ absolvenții studiilor universitare, care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege, numai după ce au fost confirmați la facultatea de profil.

(3) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite în „*Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*”, ediția/revizia în vigoare. Dreptul absolvenților de a se înscrie la programul de formare psihopedagogică postuniversitar, Nivel I se obține pe baza diplomei de licență. Cursurile de formare psihopedagogică se pot organiza pe parcursul studiilor universitare de licență (Nivel I) sau de master (Nivel II), pentru studenții înmatriculați în UPG, cu finanțare de la bugetul de stat, sau cu taxă. Studenții înmatriculați la alte universități la studii universitare de licență sau masterat pot participa la cursuri de formare psihopedagogică în cadrul D.P.P.D. din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești în condițiile legii și doar în regim cu taxă.


(4) Absolvenții studiilor universitare de licență, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare, pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru absolvenții cu diplome ai Colegiului Universitar Pedagogic, sau ai ciclului de licență cu specializarea „Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar”, se echivalează disciplinele aferente pregătirii psihopedagogice de nivel I.

(5) La programele de formare psihopedagogică postuniversitare, se pot înscrie absolvenții Universității sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) la Nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență, conform „*Metodologiei de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*”, ediția/revizia în vigoare;
- b) la Nivelul II se pot înscrie absolvenții cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență: studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art.12 Conform Ordinului M.E.N 3850/2.05.2017, posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de credite transferabile și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.13 (1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior, la disciplinele de pregătire

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	11/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

psihopedagogică (18 credite), la „Instruirea asistată de calculator” (2 credite) și la „Practică pedagogică” (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel I, pentru altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor „Didactica specializării” (5 credite) și „Practica pedagogică” (3 credite).

(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate corespunzătoare disciplinelor „Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării” (5 credite) și „Practică pedagogică” (5 credite).

Art.14 (1) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel I, solicitantul trebuie să depună o cerere de echivalare, anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D. (adeverință de absolvire), Nivel inițial de absolvire/adeverința de student pentru noua specializare. Cererea este analizată de directorul departamentului, care stabilește susținerea diferențelor la disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică pentru specializarea urmată ulterior.

(2) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel II, solicitantul trebuie să depună o cerere de echivalare, anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II. Cererea este analizată de directorul departamentului care stabilește susținerea diferențelor la disciplinele din pachetul disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate pentru specializarea urmată ulterior.

Art.15 Posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice, care solicită Certificatul de absolvire a D.P.P.D., pentru o altă specializare decât cea inițială, se pot înmatricula, în anul III, pentru Nivelul I – învățământ cu frecvență, sau în regim postuniversitar pentru absolvenți, și în anul II pentru Nivelul II, prin susținerea examenelor de diferență.


Art.16 (1) Programul de formare psihopedagogică are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în Planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de Planul de învățământ, prin nepromovarea, amânarea, sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Activitățile didactice, din cadrul programului de formare psihopedagogică, se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui Portofoliu didactic. Acesta este un pachet de studii practice și științifice, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic este prezentată în *”Metodologia de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”*, ediția/revizia în vigoare și se găsesc postate pe pagina web a departamentului.

Art.17 (1) Absolvirea programului de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a Nivelului I, sau Nivelul II.

(2) Absolvenții studiilor universitare (de licență sau masterat), care au obținut Certificatul de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar,

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	12/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

preșcolar și general obligatoriu, constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

(3) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire Nivelul II, pot ocupa posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar (constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master).

Art.18 (1) Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt elaborate, conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexe foile matricole în limba română și în limba engleză, care conțin situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții, care nu au promovat examenele de finalizare, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către D.P.P.D. cu disciplinele promovate.

Art.19 (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară în baza unui acord cadru semnat între UPG și Inspectoratul Școlar Județean Prahova. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează, cu pierderea calității de practicant și în consecință, a calității de student al D.P.P.D.

(2) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare, cu rol de coordonare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori/ formatori, conform legislației în vigoare.

(3) Coordonatorul întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire.

(4) Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de două semestre, iar în cadrul Nivelului II, practica pedagogică se realizează pe parcursul unui singur semestru.

(5) Disciplinele „Didactica specializării” și „Practică pedagogică” vor fi precedate de promovarea disciplinelor „Psihologia educației”, și „Pedagogie I și II.

Art.20 (1) În cazul în care studentul întrerupe studiile de licență/master, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului de administrație, acesta trebuie să întrerupă studiile și la programul de formare psihopedagogică pe aceeași durată.

(2) Întreruperea studiilor la D.P.P.D. se face la cererea studentului, la care se anexează cererea de întrerupere a studiilor de licență/master, cu avizul directorului departamentului.


(3) Studentul trebuie să depună o cerere de întrerupere a activității la D.P.P.D., după ce a înaintat cererea de întrerupere la Consiliul facultății și primește aprobarea Consiliului de administrație. În caz contrar studentul va fi exmatriculat.

(4) Studentul retras de la programul de formare psihopedagogică (cu excepția studenților din anul I), se poate reînmatricula, la cerere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(5) Candidații declarați admiși, în regim cu taxă, în urma concursului de admitere, se pot retrage, fără plata taxei, până la data încheierii contractului de studii.

Art.21 (1) Studentul aflat în an suplimentar, poate prelungi școlarizarea și la programul de formare psihopedagogică.

(2) Cererile se depun la secretariatul D.P.P.D. și se aprobă de către directorul de departament.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13		
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	13/16	
		Data	27.01.2021	
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5	

Art.22 (1) Studenții pot fi exmatriculați de la programul de formare psihopedagogică în următoarele situații:

- a) nu au acumulat, la finele anului universitar, cel puțin o jumătate din numărul de credite aferent anului universitar respectiv;
- b) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxei de studiu asumate prin anexa la Contractul de studii, până la sfârșitul anului universitar;
- c) au fost exmatriculați de la facultate;
- d) săvârșesc abateri constante de la Regulamentul de organizare și funcționare, respectiv, Regulamentul de ordine interioară al Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

(2) Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar.

Art.23 (1) Reînmatricularea studenților exmatriculați la programul de studii psihopedagogice se face, la cerere, cu aprobarea directorului departamentului, la începutul anului universitar la D.P.P.D., numai dacă se află în aceeași situație la studiile de licență, respectiv master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul D.P.P.D., însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/masterat.

(3) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face, în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către directorul D.P.P.D.


CAPITOLUL V FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art.24 (1) D.P.P.D este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de M.E.C.

(2) Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire/orelor de consultații pentru candidații înscriși la examenele pentru obținerea gradelor didactice din învățământul preuniversitar, în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele și probele de examen;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II;
- c) organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I;
- d) asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a președinților de comisii pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I;
- e) organizarea probelor din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic I (inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice);
- f) întocmirea și transmiterea către M.E.C. a documentelor necesare în vederea emiterii ordinelor ministrului privind acordarea gradelor didactice;
- g) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.E.C. în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național;
- h) transmiterea către Secretariatul general al universității a documentelor justificative în vederea eliberării certificatelor de acordare a gradelor didactice.

(3) În organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice, D.P.P.D. colaborează cu facultățile de profil, care au în structura lor programe de studii universitare în

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	14/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

domeniile și specializările la care Universitatea este abilitată să organizeze aceste examene. În cadrul acestei colaborări, facultăților le revin următoarele sarcini:

- a) asigurarea personalului didactic de specialitate și de didactica specialității din componența comisiilor de examinare, precum și pentru cursurile de pregătire;
- b) aplicarea programelor valabile pentru disciplinele și probele de examen și respectarea normelor de desfășurare a examenelor la probele de care răspund;
- c) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la D.P.P.D. în vederea întocmirii sintezelor la nivel instituțional.

(4) Aspectele specifice privind organizarea, desfășurarea și finanțarea activităților aferente examenelor pentru obținerea gradelor didactice în învățământ trebuie să fie în concordanță cu prevederile ordinului ministrului educației nr. 5561/2011 privind „Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”, cu modificările și completările ulterioare”.

Art.25 D.P.P.D. organizează programe de formare continuă și de perfecționare periodică a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor M.E.C. și ale Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

CAPITOLUL VI REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art.26 (1) Pregătirea psihopedagogică la D.P.P.D. este permisă tuturor studenților, care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar/universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență/master, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Înscrierea la cursurile D.P.P.D. are loc la începutul anului universitar, prin depunerea, la secretariatul departamentului a unui dosar personal, prin participarea la interviul de admitere și încheierea anexei la Contractul de studii pentru studenții în regim bugetat și cei cu taxă.

Art.27 (1) Parcurgerea modulelor de formare psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă, în funcție de statutul studenților la facultate, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.


(2) Studenții care sunt înmatriculați la specializarea de bază în regim de subvenție de la bugetul de stat și optează pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică sunt înmatriculați în condiții de studii fără taxă.

(3) Studenții, care sunt înmatriculați la specializarea de bază în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă anual de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

(4) Absolvenții de studii universitare de licență și de masterat pot urma programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar Nivel I și Nivel II, doar în regim cu taxă.

Art.28 (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în Contractul de studii încheiat între fiecare student și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești. Anexa la Contractul de studii se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior, care doresc să parcurgă modulul de formare psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an universitar, în regim postuniversitar

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	15/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

comasat, se încheie un contract privind cursurile de profesionalizare didactică prin studii postuniversitare. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se stabilește de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

CAPITOLUL VII EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE. SISTEMUL DE MANAGEMENT

Art.29 (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică.

Art.30 (1) Monitorizarea programului de studii psihopedagogice și a celorlalte programe ale DPPD constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative.

(2) Monitorizarea se realizează prin:

- a) analiza structurii planului de învățământ;
- b) analiza conținutului fișelor de disciplină (audit de disciplină);
- c) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice ale personalului didactic;
- d) analiza rezultatelor învățării;
- e) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.


(3) D.P.P.D. se aliniază cerințelor sistemului de management al calității, implementat în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești. Toate procesele cuprinse în domeniul de aplicare îndeplinesc cerințele din standardul SR EN ISO 9001 referitoare la:

- a) planificare/proiectare;
- b) realizare;
- c) verificare;
- d) monitorizare și îmbunătățire.

Art.31 (1) D.P.P.D. își propune modernizarea managementului instituțional, prin:

- a) modernizarea managementului privind politica de resurse umane;
- b) modernizarea sistemului de evaluare a performanțelor academice;
- c) dezvoltarea unui management modern de asigurare a calității activităților academice.

(2) D.P.P.D. utilizează un sistem managerial modern, reprezentat de managementul prin obiective, concretizat în repartizarea obiectivelor fundamentale până la nivel de post și executant, prin implicarea activă și responsabilă a fiecărui membru al departamentului în stabilirea propriilor obiective, elaborarea de programe de măsuri orientate spre susținerea realizării obiectivelor, și prin programe de formare continuă și de cercetare științifică.

	REGULAMENT	Cod document R 09-13	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	16/16
		Data	27.01.2021
		Ediție/Revizie	2 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.32 Ediția 2, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare după aprobarea Senatului universitar.