



# UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 1252/15.02.2022

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

**COD: R 09-01**

**REGULAMENT**

**APROBAT**

**Președinte Senat**

**Conf. univ. dr. ing. Aurelia PĂTRAȘCU**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Conf.univ.mat.dr. PANĂ Ion  Dr.ing. BUCUROIU Rodica		15.02.2022
Elaborat	Șef lucr.dr. NICULAE Georgeta Claudia		15.02.2022

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 15.02.2022.și aprobat în  
ședința Senatului universitar din data de 15.02.2022**

**Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar**


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/13
			Data	19.01.2022
			Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5


### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 29.11.2016	1 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. Dr.ing. Gabriela Bucur	Prof.univ. dr.Anca- Mihaela Dobrinescu	Prof.univ. dr.ing. Nicolae Paraschiv
-/ 15.02.2022	2/0	-	Elaborare inițială	Șef lucr dr ing Niculae Georgeta Claudia	Conf.univ. mat.dr. Pană Ion Dr.ing. Bucuroiu Rodica	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
PREAMBUL	4
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I Dispoziții generale	5
CAPITOLUL II Misiunea și obiectivele departamentului învățământ la distanță și cu frecvență redusă	6
CAPITOLUL III Structura organizatorică și atribuții	6
CAPITOLUL IV Organizarea activităților didactice	10
CAPITOLUL V Activitatea financiară	11
CAPITOLUL VI Asigurarea calității programelor de studii ID și IFR	12
CAPITOLUL VII Dispoziții finale	13

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

## PREAMBUL

Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii, alternative care permit efectuarea de studii universitare fără a întrerupe activitatea social și/sau profesională.

Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) se desfășoară fără ca studentul să se afle permanent sub supravegherea profesorului. Aceste forme de învățământ superior presupun aplicarea riguroasă a unor norme de planificare și de ghidare din partea unei structuri instituționalizate specializate. Ghidarea studentului ID/IFR se realizează de către tutori, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță (de exemplu, prin platforma informatică) și completat periodic cu sesiuni față în față în campus sau online sincron.

Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR), ca forme de instruire instituționalizată, includ elemente de flexibilitate care le fac mult mai accesibile pentru studenții ID/IFR, comparative cu sistemul traditional, bazat pe comunicarea directă între cadrul didactic și student. Conceptul de flexibilitate se referă la structurarea materialului predat, la metodele de predare – verificare – evaluare, la formele de asistență oferite studenților și altele.

Învățământul la distanță (ID) este o formă flexibilă de educație, oferind studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea, învățământul la distanță oferă studenților posibilitatea de a studia individual, precum și de a desfășura activități de învățământ în grup.

Învățământul la distanță (ID) organizează activitățile procesului de educație (predare-învățare și evaluare) în care studenții/cursanții sunt separați fizic în spațiu și timp de instituția de învățământ, cu care comunică sincron sau asincron prin mijloace specifice.

Învățământul la distanță (ID) se caracterizează prin utilizarea tehnologiilor informatice și de comunicații adaptate activităților de autoînvățare și de autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat.


Învățământul cu frecvență redusă (IFR) oferă studenților posibilitatea de a-și administra procesul de învățare cu respectarea orarului realizat de Universitate. IFR are caracteristici comune atât cu forma de învățământ cu frecvență, cât și cu forma de învățământ la distanță.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) se caracterizează prin activități didactice dedicate preponderent pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de pregătire specifice ID.

Pot organiza programe de studii universitare de licență (la forma ID și/sau forma IFR) și studii universitare de master (la forma IFR) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

## CADRUL LEGAL

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;
- Hotărârea de Guvern nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Hotărârea de Guvern nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Decizia Senatului nr. 409/22.06.2000 privind înființarea Departamentului Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol-Gaz din Ploiești, completată cu Decizia Senatului nr. 2889/13.09.2002;
- Ordinul Ministrului nr. 6251/19.11.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Ordinul MEN Nr. 5073/24.11.1998, cu privire la statutul învățământului la distanță, a Regulamentului privind standardele de funcționare și dotare a centrelor de studii pentru învățământul la distanță;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR, aprobat în Consiliul ARACIS, 30.07.2020;
- Codul de etică și deontologie universitară COD: R 01 – 01;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE


**Art.1** Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, numit în continuare DIDFR, din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

**Art.2** În activitatea de organizare și coordonare a învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă, DIDFR urmărește respectarea următoarelor aspecte:

- programele de studiu ID și IFR autorizate/acreditate în cadrul UPG Ploiești se derulează doar pentru programele de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență IF;
- durata studiilor pentru programele ID și IFR este aceeași cu a programelor similare de studii de învățământ cu frecvență;
- planurile de învățământ pentru programele ID și IFR sunt echivalente cu planurile de învățământ similare de la forma de învățământ cu frecvență.

**Art.3** În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, activitățile ID și IFR sunt coordonate de către DIDFR, în cooperare cu facultățile, prin responsabilii din cadrul acestora.

Programele de studii ID/IFR din facultăți sunt coordonate de către DIDFR, din punct de vedere organizatoric (întocmește orarele studenților ID/IFR, statele de funcții ID/IFR, propunerile de plată a tuturor activităților didactice și planificarea sesiunilor de examinare, administrează platforma de e-learning a DIDFR), în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la nivelul facultății.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL II

### MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

**Art.4** Misiunea DIDFR constă în inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, asigurând programe de instruire valoroase, care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și care răspund nevoilor specifice ale învățământului românesc. DIDFR își desfășoară activitatea împreună cu facultățile coordonatoare ale programelor de studii ID și IFR din cadrul UPG Ploiești.

**Art.5** Pentru realizarea misiunii sale, DIDFR urmărește atingerea unor obiective:


- oferirea unor programe de studii ID/IFR care să satisfacă așteptările studenților și asigurarea unor servicii educaționale de calitate ridicată, care să permită studenților ID/IFR integrarea rapidă pe piața muncii;
- elaborarea și actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia ID/IFR și punerea la dispoziția studenților în condițiile stipulate în Contractul cadru de studii universitare și Contractul anual;
- Structurarea tuturor activităților ID/IFR prin interacțiuni pe platforme informatice atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studii;
- dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice;
- acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcții ID și statul de funcții IFR al DIDFR cu cadre didactice, titulare în UPG Ploiești sau asociate, cu experiență în derularea activităților specifice ID/IFR;
- asigurarea unei logistici materiale și informaționale, conform standardelor ARACIS și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor;
- promovarea unei activități financiare în acord cu legislația în domeniu și cu respectarea standardelor ARACIS;
- asigurarea transparenței publice a datelor și informațiilor cu caracter personal, atât în formă tipărită, cât și electronică, privind funcționarea și organizarea programelor de studii ID/IFR;
- promovarea DIDFR și a ofertei educaționale pentru programele ID/IFR din cadrul UPG Ploiești prin promovare on-line, materiale publicitare, website etc în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la aceste forme de învățământ.

## CAPITOLUL III

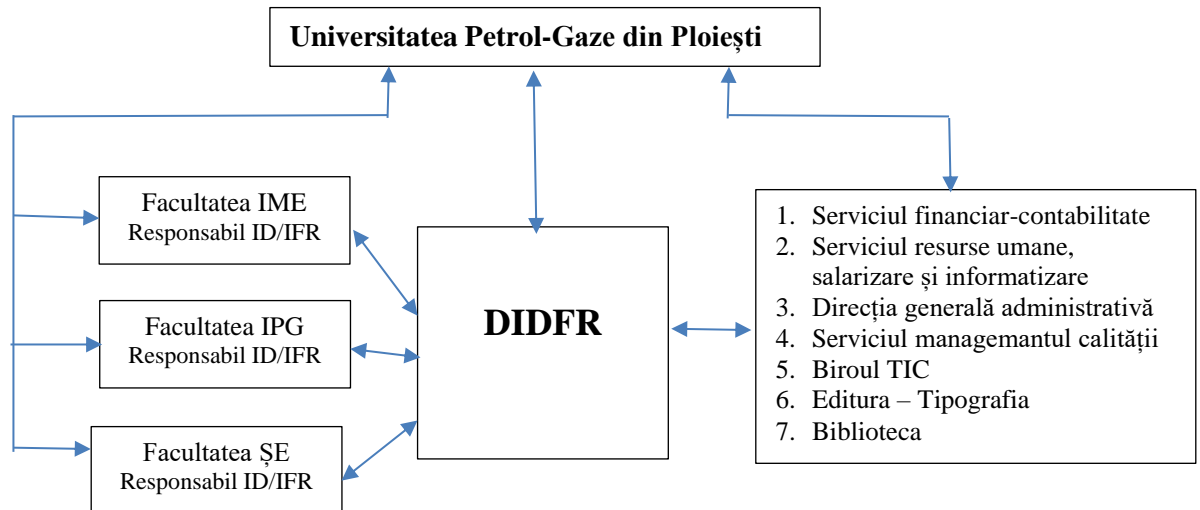
### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTIVITĂȚII ȘI ATRIBUȚII

**Art.6** (1) DIDFR din cadrul UPG Ploiești este o structură subordonată direct, conform organigramei Universității, prorectorului responsabil cu programe de studii și cercetarea științifică.

(2) DIDFR este condus de către Consiliul DIDFR, prezidat de un director. Consiliul DIDFR este constituit din directorul DIDFR și câte un reprezentant din partea fiecărei facultăți pentru care există programe de studii ID/IFR, denumit *responsabilul ID/IFR al facultății*.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

(3) DIDFR se află în relații de colaborare cu toate entitățile din cadrul UPG Ploiești, diagrama relațiilor DIDFR cu acestea fiind evidențiată în Fig. 1.




**Fig. 1.** Diagrama relațiilor de colaborare a DIDFR în cadrul UPG Ploiești.

(4) Directorul departamentului este numit, prin decizie, de rectorul Universității și confirmat de Senatul universitar. Acesta este un cadru didactic titular, cu norma de bază în UPG Ploiești, care trebuie să dețină calificare și experiență dovedită în metodologia ID/IFR și în administrarea acesteia. Directorul DIDFR propune Senatului universitar, spre aprobare organigrama și toate regulamentele, procedurile specifice activității DIDFR. Directorul are responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR desfășurat în UPG Ploiești.

**Art.7** Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- asigură, împreună cu facultățile coordonatoare, informarea corectă a candidaților privind programele de studii ID/IFR oferite de universitate, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de școlarizare și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare;
- asigură accesul tuturor studenților înmatriculați într-un program de studiu ID/IFR la toate serviciile suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat;
- asigură rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR printr-un sistem adecvat reglementat la nivel de Universitate;
- asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori, prin diferite mijloace: platforma de e-learning, poșta electronică, telefon, fax, Internet, video-conferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc;
- asigură pregătirea periodică în tehnologiile ID, inclusiv în utilizarea platformelor informatice, a cadrelor didactice și a personalului administrativ din cadrul Universității implicat în programele ID/IFR;
- asigură resursele de studiu și servicii de îndrumare și suport echivalente cu cele oferite studenților la forma de învățământ cu frecvență: informații clare și actualizate privind serviciile de suport oferite de UPG Ploiești și modul în care acestea pot fi accesate, respectiv acces la servicii de suport administrativ, atât online cât și tradițional, consiliere privind parcurgerea programului de studii, informare cu privire la obligațiile și sarcinile studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (fișele disciplinelor și calendarele

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	8/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / <u>0</u> 1 2 3 4 5


disciplinelor aferente fiecărui an de studii), acces la servicii tutorale pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ, suport individualizat în parcurgerea materialelor de studiu și în realizarea sarcinilor de învățare, oferit studenților de către tutori, precum și feedback eficient privind performanțele fiecărui student și progresul acestuia în atingerea rezultatelor învățării, acces la resursele bibliotecilor tradiționale/virtuale, oportunități oferite studenților de a-și prezenta opiniile asupra modului de desfășurare a activităților didactice și de suport la fiecare disciplină parcursă;

- dezvoltă și promovează politici clare privind producerea de resurse de învățământ în tehnologia ID, distribuirea resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia. DIDFR dispune și gestionează platforma de e-learning care gazduiește programele de studiu ID și IFR unde sunt postate toate materialele de studiu necesare studenților ID/IFR;
- oferă permanent asistență coordonatorilor de disciplină în asigurarea calității materialelor postate pe platforma de e-learning: structură specifică, aplicații, teste de autoevaluare/evaluare prin intermediul platformei de e-learning;
- colaborează cu facultățile din cadrul Universității pentru înființarea de noi programe de studii ID/IFR, în funcție de cerințele pieței educaționale și de posibilitățile facultăților.

**Art.8** Directorul DIDFR are următoarele atribuții:

- elaborează strategiile de dezvoltare a DIDFR, sub aspectele perfecționării desfășurării programelor de pregătire universitară de licență, formele ID și IFR din cadrul UPG Ploiești, al resurselor umane și materiale disponibile ale departamentului;
- asigură implementarea și funcționarea sistemului de asigurare a calității la nivelul DIDFR;
- colaborează cu facultățile coordonatoare, respectiv cu responsabilii de program ID/IFR, prin activități specifice, la realizarea rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii ID/IFR, în vederea autorizării/ acreditării acestora;
- stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului aflat în subordinea DIDFR;
- întocmește planurile de învățământ pentru programele de studii ID și IFR din UPG Ploiești echivalente cu planurile de învățământ pentru programele de licență forma cu frecvență similare;
- monitorizează și controlează aplicarea și respectarea tuturor prevederilor cuprinse în legislația, regulamentele și procedurile în vigoare privind activitatea studenților în cadrul DIDFR;
- organizează și coordonează întocmirea anuală, cu respectarea criteriilor de calitate impuse, a statelor de funcții și acoperirea cu personal didactic a posturilor din aceste state;
- verifică acoperirea cu cadre didactice a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ, conform documentului *Notă de sarcini didactice pe anul universitar ...../..... care revin departamentului didactic....., F103.08/Ed.4;*
- organizează și controlează desfășurarea tuturor activităților prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii ID/IFR;
- organizează și coordonează gestionarea resurselor materiale și financiare alocate DIDFR;
- avizează planul anual de achiziții al DIDFR;
- coordonează activitatea de acoperire a tuturor disciplinelor cu materiale de studiu, elaborate în tehnologie ID. Coordonează și desfășoară activități de instruire în tehnologie ID/IFR;



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	9/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / <u>0</u> 1 2 3 4 5


- organizează și conduce ședințele Consiliului departamentului IDFR;
- desfășoară activități de promovare a departamentului IDFR și a programelor de studii ID/IFR alături de facultățile organizatoare.

**Art.9** Responsabilul ID/IFR la nivelul facultății are următoarele atribuții:

- urmărește respectarea cu strictețe a planului de învățământ la specializarea de care răspunde;
- participă la întocmirea anuală, cu respectarea criteriilor de calitate impuse, a statelor de funcții ID/IFR și acoperirea cu personal didactic a posturilor din aceste state;
- întocmește semestrial/anual următoarele documente:
  - orarele – Planificarea activităților, *F 086.07/Ed.2*;
  - Fișa de apreciere a materialului de autoinstruire (a suportului de curs postat pe platforma e-learning a DIDFR, *F 212.12/Ed.3*;
  - Raport privind corelarea planurilor de învățământ IF – ID/IFR, *F 582.21/Ed.2*;
  - Raport privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, *F 603.21/ Ed.1*;
  - Proces-verbal privind verificarea desfășurării activităților didactice, *F 397.16/Ed.2*;
  - Raportul privind realizarea activităților didactice, *F 214.12/Ed.2*;
  - Fișă evidență instruire, *F 262.13/Ed.2*;
  - Chestionar – opinia studenților privind materialele de studiu postate pe platforma de e-learning (Google forms);
  - Chestionar – opinia studenților privind calitatea activității cadrului didactic (Google forms).
- organizează și controlează desfășurarea tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ al programului de studii IDFR;
- coordonează activitatea de acoperire a tuturor disciplinelor cu materiale de studiu și de îndrumare, elaborate în tehnologie specifică ID;
- urmărește platforma de e-learning și verifică dacă sunt postate materialele de studiu corespunzătoare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ;
- participă la activitățile de realizare a raportului de autoevaluare al specializării, în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice.

**Art.10** Administratorul platformei de e-learning a DIDFR are următoarele atribuții:

- realizează activitățile de administrare a platformei de e-learning a DIDFR după cum urmează: acordă asistență tehnică personalului didactic, acordă asistență tehnică studenților, acordă drepturi de acces către utilizatori prin asignarea lor către grupurile și secțiunile corespunzătoare, configurează platforma, creează conturi pentru utilizatorii noi, creează copii de securitate pentru cursurile curente, creează secțiuni de curs noi, făcând la nevoie restaurarea template-urilor și reconfigurarea spațiilor de curs, creează secțiuni pentru anii de studii, creează secțiuni pentru specializările ID/IFR, creează și furnizează la cerere, către funcțiile relevante de management, rapoarte legate de activitatea pe platformă, restaurează copiile de securitate în cazul apariției unor incidente, soluționează problemele sesizate de utilizatori și tutori (resetare parole, rezolvare probleme legate de drepturi de acces etc.), șterge conturile utilizatorilor care nu mai au drept de acces la platformă;
- participă la activitățile privind autorizarea/acreditarea specializărilor IDFR propuse de facultățile organizatoare ale programelor de studii ID/IFR;
- participă la alcătuirea planului anual de achiziții al DIDFR, pe componentele legate de funcționarea platformei și monitorizarea activităților aferente;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	10/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- realizează și administrează site-ului departamentului IDFR.

**Art.11** Pentru realizarea sarcinilor specifice DIDFR, acest departament dispune de un serviciu de secretariat. Activitatea de secretariat este organizată pentru programele de studiu ID și pentru programele de studiu IFR.

Atribuțiile secretarului ID sunt următoarele:

- realizează toate activitățile organizatorice de secretariat necesare pentru derularea procesului de învățământ la formele ID;
- colaborează cu cadrele didactice, facultățile și serviciile conform Fig.1;
- colaborează cu studenții ID – eliberează carnetele de student, contractele anuale de studiu etc;
- participă la activitățile privind autorizarea/acreditarea specializărilor ID propuse de facultățile organizatoare ale programelor de studii ID.

Atribuțiile secretarului IFR sunt:


- realizează toate activitățile organizatorice de secretariat necesare pentru derularea procesului de învățământ la formele IFR;
- colaborează cu cadrele didactice, facultățile și serviciile conform Fig.1;
- colaborează cu studenții IFR – eliberează carnetele de student, contractele anuale de studiu etc;
- participă la activitățile privind autorizarea/acreditarea specializărilor IFR propuse de facultățile organizatoare ale programelor de studii IFR.

**Art.12** Facultățile coordonatoare de programe de studii ID/IFR în relația cu DIDFR au următoarele atribuții:

- organizează procesul de admitere pentru programele de studii la formele ID/IFR. Procesul de admitere se desfășoară după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar;
- înmatriculează candidații admiși la formele de învățământ ID/IFR;
- propune, spre aprobare, conducerii universității **Contractul cadru de studii universitare** și **Contractul anual**, în colaborare cu DIDFR;
- asigură dezvoltarea bazei materiale a programelor de studii ID/IFR la nivel de facultate;
- întocmește, în colaborare cu DIDFR, planurile de învățământ la formele ID/IFR, cu respectarea legislației în vigoare;
- asigură acoperirea cu cadre didactice, proprii sau asociate, a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ programele de studii ID/IFR;
- monitorizează indicatorii de asigurare a calității stabiliți pentru îndeplinirea obiectivelor de calitate a programelor de studii ID/IFR, la nivelurile solicitate de autorizare/acreditarea programelor de studii ID/IFR;
- ține evidența situației școlare a studenților.

## CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

**Art.13** Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu ID/IFR se realizează conform metodologiei de admitere, aprobată de Senatul universitar. Candidații declarați admiși la programele de studii ID sau IFR au obligația să încheie cu facultățile coordonatoare **Contractul cadru de studii universitare**, valabil pentru întregul program curricular. În fiecare an al programului curricular se încheie **Contractul anual de studii**.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	11/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

**Art.14** Durata programelor de studii universitare ID și IFR din cadrul UPG Ploiești este aceeași cu durata studiilor similare la forma de învățământ cu frecvență.

**Art.15** Programele de studii ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru programul de studiu la forma de învățământ ID sau IFR, planuri echivalente cu planurile de învățământ ale programelor de învățământ cu frecvență. Planurile de învățământ ID/IFR sunt vizate de decanul facultății, directorul DIDFR și aprobate de către rectorul Universității. Diplomele obținute la absolvirea examenului de diplomă/licență sunt echivalente cu diplomele obținute la programele de studii cu frecvență.

**Art.16** Toate activitățile didactice sunt organizate și gestionate la nivelul departamentelor didactice și al facultăților. Personalul care asigură desfășurarea procesului de învățământ este format din cadre didactice titulare sau asociate în UPG Ploiești. La solicitarea DIDFR, pentru fiecare plan de învățământ al fiecărui program de studii, se vor desemna, la propunerea directorului de departament didactic, cadrele didactice implicate în programele ID sau IFR și se avizează de către decanul fiecărei facultății. Pe baza acestor răspunsuri, DIDFR întocmește propuneri nominalizări pentru activități didactice în regim plata cu ora – organizate pe posturi, ID, F 137.10/Ed.4 și IFR, F 136.10/Ed.4

**Art.17** Pentru desfășurarea procesului de învățământ, coordonatorul de disciplină realizează materialele didactice de studiu în tehnologia ID, conform standardelor specifice ARACIS. Garantarea calitativă a conținutului materialelor de studiu este în responsabilitatea exclusivă a coordonatorului de disciplină și a departamentelor didactice.

**Art.18** Materialele didactice necesare studiului se distribuie studenților prin intermediul platformei de e-learning a DIDFR în contul taxei anuale de școlarizare. Studenții ID/IFR accesează platforma de e-learning a DIDFR <https://didfr.upg-elearning.ro/> folosind un user și parolă asigurate în anul I de studiu.


**Art.19** Evidența activității situațiilor studenților ID/IFR se ține la secretariatele facultății: înmatriculare, reinmatriculare, exmatriculare, cataloage, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc

**Art.20** Diplomele și certificatele de studii sunt completate și eliberate de Secretariatul General al Universității - Birou Acte de Studii, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.21** Modalitatea de organizare a tuturor activităților ID/IFR realizată de către DIDFR este prezentată în *Regulamentul privind organizarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul Universității Petrol-Gaze, cod R 04-22* aprobat de Senatul universitar.

## CAPITOLUL V ACTIVITATEA FINANCIARĂ

**Art.22** (1) Veniturile obținute din taxele anuale de școlarizare pentru formele de învățământ ID/IFR se utilizează integral de către Universitate, în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	12/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

(2) DIDFR funcționează în baza autonomiei financiare, iar rezultatele activității desfășurate vor fi evidențiate anual prin fiecare exercițiu bugetar în parte în sistemul informațional-contabil al UPG.

**Art.23** Resursele financiare din taxele anuale de școlarizare sunt colectate de către Serviciul financiar- contabilitate și gestionate de către Universitate, conform bugetului de venituri și cheltuieli al UPG Ploiești, aprobat de Senatul universitar.

**Art.24** Cuantumul taxei anuale de școlarizare și al altor tipuri de taxe (înscriere, recuperări lucrări de laborator, reexaminări, penalități etc) sunt aprobate anual de către Senatul universitar. Taxa anuală de școlarizare este specificată în **Contractul anual de studii**.

**Art.25** Veniturile realizate din taxele anuale de școlarizare pentru formele ID/IFR se alocă astfel:

- cheltuieli cu salariile directe;
- cheltuieli pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față, costuri ale serviciilor educaționale;
- cheltuieli cu serviciile de coordonare disciplină, al serviciilor educaționale, al serviciilor de consiliere și al serviciilor administrative, inclusiv costuri de examinare (verificări, proiecte, examene), conform reglementărilor interne;
- cheltuieli cu activitatea desfășurată pe platforma de e-learning a DIDFR;
- cheltuieli cu examenul de licență;
- cheltuieli cu salariile indirecte;
- cheltuieli pentru dotări cu echipamente, mentenanță și materiale consumabile;
- servicii cu terți;
- cheltuieli de regie;
- alte cheltuieli.

Aceste cheltuieli sunt detaliate pentru fiecare program de studiu ID/IFR în documentul **Deviz de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu**.

**Art.26** (1) Salariile directe și indirecte (indemnizațiile) se stabilesc cu respectarea normativelor și grilei de salarizare din cadrul UPG Ploiești.


(2) Activitățile didactice se plătesc pe baza statelor de funcții elaborate de către DIDFR și a **Regulamentului privind organizarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul Universității Petrol-Gaze, cod R 04-22** aprobat de Senatul universitar.

## CAPITOLUL VI

### ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII ID ȘI IFR.

**Art.27** (1) UPG dispune de un Sistem de Asigurare și Evaluare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID/IFR.

(2) DIDFR își stabilește anual obiective specifice, aliniate la obiectivele stabilite în planurile operaționale ale Universității/facultăților, în conformitate cu standardele ARACIS și monitorizează stadiul îndeplinirii acestora.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R 09-01	
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	13/13
		Data	15.02.2022
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

**Art.28** DIDFR alături de departamentul coordonator, respectiv facultate, participă la monitorizarea indicatorilor de calitate și la procesul de evaluare periodică, conform standardelor ARACIS specifice programelor de studii ID/IFR.

**Art.29** (1) Asigurarea calității programelor de studii ID/IFR include:

- monitorizarea și evaluarea activităților de elaborare, actualizare, validare și aprobare a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- monitorizarea și evaluarea activităților de elaborare, actualizare și aprobare a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
- instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;
- monitorizarea și evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR;
- monitorizarea și evaluarea procesului didactic: de predare, învățare și evaluare (a mediului de învățare) și de comunicare;

(2) DIDFR dispune de proceduri operaționale specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR.

## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

**Art.30** Ediția 2, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare după aprobarea Senatului universitar.