



# UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 5601 / 07.03.2024

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

**COD: R 07-05**

**REGULAMENT**

**APROBAT**

**Președinte Senat**

**Conf. univ. dr. Aurelia Pătrașcu**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului	Prof. univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		
Elaborat – Director CSUD	Prof.univ.habil.dr.ing. Răzvan-George Rîpeanu		


**EDIȚIA: 5**

**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 14.03.2024 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 14.03.2024.**


**Intră în vigoare la data de 14.03.2024**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R 07-05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>		Pag./Total pag.	2/34
			Data	14.03.2024
			Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5


### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 14.03.2024	5/0	-	Elaborare inițială	Prof. univ. dr. ing. habil. Răzvan- George Rîpeanu	Prof. univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu	Conf.univ. dr.ing. Aurelia Pătrașcu

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	3/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

	Pagina
Cadrul legal _____	4
Capitolul I. Organizarea studiilor universitare de doctorat – IOSUD _____	4
Capitolul II. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat _____	17
Capitolul III. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat ____	30
Capitolul IV. Mobilitatea academică a studenților doctoranzi _____	32
Capitolul V. Dispoziții tranzitorii și finale _____	33

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	4/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și superior;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4621/2020;
- OMEN, interimar, nr. 5140/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- ORDIN Nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

## CAPITOLUL I ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT IOSUD

**Art.1** Universitatea Petrol- Gaze din Ploiești (denumită în continuare UPG) este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UPG).

**Art.2** (1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de UPG, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.


(2) Studiile universitare de doctorat, al III-lea ciclu de studii universitare, permit dobândirea unei calificări de nivelul ISCED 8.

**Art.3** (1) În UPG, studiile universitare de doctorat sunt organizate în școli doctorale acreditate.

(2) IOSUD-UPG oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

(3) IOSUD-UPG este reprezentată legal de UPG, în calitate de persoană juridică, prin rectorul acesteia din urmă.

**Art.4** IOSUD este coordonată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	5/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

### Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

- Art.5** (1) CSUD-UPG este alcatuit din 9 membri.  
(2) Mandatul membrilor CSUD-UPG este de 5 ani.  
(3) CSUD-UPG are ca membri:
- a) 4 conducatori de doctorat, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data alegerii lor ca membri ai CSUD, câte unul din cadrul fiecărui domeniu de doctorat acreditat din cadrul IOSUD-UPG;
  - b) 2 studenți doctoranzi, din cadrul IOSUD-UPG;
  - c) 2 personalități, ca reprezentanți ai ramurilor/domeniilor industriale relevante;
  - d) directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

- Art.6** (1) CSUD este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector.  
(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de UPG pe baza unei metodologii propuse de rector și aprobate de Senatul universitar.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UPG se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(4) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.


(5) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.


(7) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul Universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în contractul de management.

**Art.6** Principale atribuții ale CSUD sunt:

- 1) este responsabil de aprobarea, comunicarea și respectarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
- 2) stabilește strategia IOSUD-UPG;
- 3) elaborează regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, la nivelul IOSUD-UPG;
- 4) se preocupă permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	6/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- 5) se implică în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate, cu alte IOSUD-uri sau instituții de învățământ superior din țară, cât și cu unități care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare ori cu persoane juridice de drept privat;
- 6) este responsabil de recunoașterea stagiilor aprobate de școlile doctorale din subordinea IOSUD-UPG și efectuate de studenții-doctoranzi în cadrul mobilităților interne și internaționale;
- 7) dispune, în cadrul instituțional propriu, de structuri specifice de conducere și administrare a programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. Școala doctorală este condusă de consiliul școlii doctorale, conducerea executivă fiind asigurată de directorul consiliului școlii doctorale. Pentru fiecare domeniu de doctorat acreditat va exista un conducător de doctorat coordonator a domeniului;
- 8) în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră sau alte structuri existente la nivelul IOSUD, după caz, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi;
- 9) formulează propuneri privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UPG, pe care le înaintează spre aprobare Senatului universitar;
- 10) selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o Școala doctorală nou-înființată;
- 11) elaborează cerințele pentru redactarea tezelor de doctorat;
- 12) elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- 13) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat în cadrul UPG;
- 14) aprobă echivalarea, și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare, în urma avizului școlii doctorale;
- 15) aprobă întreruperea studiilor de doctorat din motive temeinice, la propunerea Școlii doctorale;
- 16) aprobă planurile de învățământ pentru domeniile de doctorat la nivel de IOSUD-UPG;
- 17) avizează statele de funcții la nivel de IOSUD-UPG, elaborate de Școala doctorală și le înaintează spre aprobare Senatului universitar;
- 18) aprobă comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- 19) aprobă comisiile de susținere publică a tezelor de abilitare la propunerea coordonatorilor de domenii;
- 20) aprobă afilierea conducătorilor de doctorat abilitați, la propunerea Școlii doctorale;
- 21) aprobă locurile de granturi doctorale și locurile cu bursă alocate pe domenii de doctorat și conducători de doctorat;
- 22) aprobă rezultatele concursului de admitere la studii universitare de doctorat;
- 23) avizează cererile studenților-doctoranzi de prelungire a studiilor cu 1-2 ani, la propunerea Școlii doctorale și le înaintează spre aprobare Senatului universitar;
- 24) aprobă sumele alocate cercetării științifice a studenților-doctoranzi, la propunerea școlii doctorale;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	7/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

25) avizează cererile studenților-doctoranzi de decontare a cheltuielilor referitoare la publicarea articolelor științifice, la propunerea Școlii doctorale și le înaintează spre aprobare rectorului;

26) aprobă regulamentul Școlii doctorale;

27) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și Școala doctorală;

28) alte atribuții care pot rezulta din modificări legislative.

**Art.7** (1) Metodologia de alegere a membrilor CSUD trebuie să respecte prevederile legale în vigoare și este aprobată de Senatul universitar.

(2) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani.

**Art.8** CSUD se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, și ia decizii cu votul majorității simple a membrilor prezenți, consemnate în scris sub formă de hotărâri.

**Art.9** (1) În cazul vacantării unei poziții de membru al CSUD, aceasta se ocupă urmând aceeași procedură prin care a fost inițial ocupată. Mandatul noului membru se întinde pe durata rămasă până la sfârșitul mandatului celorlalți membri ai CSUD.

(2) În cazul vacantării temporare a funcțiilor de director sau de membru (cadru didactic reprezentant al unui domeniu) CSUD, se propune, de către CSUD în urma votului, numirea temporară a unui director sau a unui membru, după caz, de către rectorul UPG, cu respectarea prevederilor Art.4 alin. (2) din Metodologia de organizare a alegerilor și de numire a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cod R 07-04, ediția în vigoare.

## ȘCOALA DOCTORALĂ

**Art.10** (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UPG numai în cadrul Școlii doctorale (SD).

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UPG cu cel puțin trei conducători de doctorat în același domeniu de doctorat.

(3) Înființarea unei școli doctorale este propusă de CSUD și este aprobată de Senatul universitar.


(4) Școala doctorală are rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UPG.

(5) Școala doctorală este condusă de directorul Școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD). Directorul Școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul Școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(6) Alegerea membrilor CSD și a directorului Școlii doctorale se fac în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești”, cod R 01-10, ediția în vigoare. Mandatul membrilor CSD este de 5 ani. CSD-UPG este compus din 11 membri și este ales prin vot direct:

a) 4 membri conducători de doctorat, care îndeplinesc condițiile de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturii, câte unul din fiecare domeniu de doctorat acreditat;

b) 4 reprezentanți ai studenților doctoranzi, câte unul din fiecare domeniu acreditat;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	8/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

c) 3 personalități, reprezentanți ai mediului industrial reprezentativ.

(7) CSD se întâlnește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(8) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate;

(9) Principalele atribuții ale directorului Școlii doctorale sunt:

a) realizează managementul și conducerea operativă a Școlii doctorale;

b) asigură colaborarea dintre Școala doctorală și departamentele sau facultățile din UPG;

c) respectă cerințele legale în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;

d) avizează referatele de necesitate PAAP și de achiziții pentru Școala doctorală;

e) propune încheierea contractului de achiziție a soft-ului de verificare similitudini;

f) coordonează întocmirea statului de funcții al Școlii doctorale, cu consultarea conducătorilor de doctorat;

g) asigură reprezentarea Școlii doctorale în raporturile cu CSUD;

h) coordonează întocmirea planurilor de învățământ, pe domenii, pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și solicitarea avizării acestora de către CSD;

i) coordonează elaborarea metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat;

j) organizează și monitorizează activitățile din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;

k) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

**Art.11** Principalele atribuții ale Consiliului Școlii doctorale sunt:

a) elaborează regulamentul Școlii doctorale;

b) elaborează anual raportul Școlii doctorale;


c) întocmește statul de funcții al Școlii doctorale. Statul de funcții al Școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul domeniilor în care respectiva școala doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat;

d) ia decizii privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

e) propune CSUD spre aprobare, numărul de granturi doctorale și locuri cu taxă pe domenii și conducători de doctorat, cu respectarea legislației în vigoare. La alocarea granturilor doctorale și a doctoranzilor cu taxă se vor lua în considerare în special:

- conducătorii de doctorat aflați în primul an de afiliere la Școala doctorală;
- conducătorii de doctorat care au condus studenți ce au obținut titlul de doctor în ultimii 5 ani;
- conducătorii de doctorat titulari;
- aprecierea studenților-doctoranzi asupra conducătorilor de doctorat.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	9/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- f) avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale;
- g) avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat și de abilitare;
- h) avizează planurile de învățământ, pe domenii;
- i) asistă evaluatorii externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a Școlii doctorale;
- j) alte atribuții specifice care pot rezulta din modificări legislative ulterioare.

**Art.12** (1) Regulamentul Școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul Școlii doctorale este elaborat, modificat, actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale.


(3) Regulamentul Școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA);
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile de exmatriculare;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi;
- k) reglementări privind redactarea tezelor de doctorat și de abilitare precum și a cerințelor minimale privind susținerea acestora;
- l) reglementări privind aplicarea standardelor de etică și integritate academică, aplicabile pe întreaga durată a studiilor de doctorat.

**Art.13** (1) IOSUD-UPG garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Școlii doctorale proprii.

(2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UPG, vor asigura publicarea pe pagina de internet a UPG a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul Școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	10/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5


- g)** modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h)** informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i)** informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j)** informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k)** standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea titlului de doctor;
- l)** informații privind tezele de doctorat care urmează să fie susținute public, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
- m)** adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

**Art.14** (1) Școala doctorală, împreună cu conducătorul de doctorat, au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat. În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al UPG Ploiești. Suplimentar față de prevederile reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al Universității în cadrul studiilor doctorale:
  - ✓ activitatea studentului doctorand este monitorizată de către conducătorul de doctorat și de către comisia de îndrumare și integritate academică a acestuia;
  - ✓ programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etica cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați;
  - ✓ articolele trimse spre publicate/prezentare de către studentul doctorand trebuie avizate de către conducătorul de doctorat;
  - ✓ rapoartele de cercetare, înainte de susținere, vor fi supuse analizei cu un program de verificare similitudini, pus la dispoziție de Universitate, de către conducătorul de doctorat, iar rezultatul verificării va fi comunicat doctorandului, comisiei de îndrumare și integritate academică a acestuia și auditoriului la susținerea publică a rapoartelor de cercetare;
  - ✓ înainte de presusținerea tezei de doctorat aceasta va fi supusă analizei de verificare similitudini cu programul sistemantiplagiat, agreeat de ministerul educației; raportul analizei fiind aprobat de conducătorul de doctorat, pus la dispoziție comisiei de îndrumare și integritate academică a acestuia, va fi comunicat atât doctorandului, dar și auditoriului la presusținerea tezei și la susținerea publică.
- respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UPG iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, a unor încălcări ale eticii universitare sau a unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică - inclusiv a plagiatului- studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	11/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

## STATUTUL STUDENTULUI-DOCTORAND

**Art.15** (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la Școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat pe un loc finanțat printr-un grant de la buget la o singură școală doctorală.

(4) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD, în temeiul autonomiei universitare. Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(5) Studentii-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs. Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.

(7) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei.

(8) Etapa susținerii publice este administrată de Secretariatul pentru studii universitare de doctorat la nivel de UPG.

(9) La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat din Școala doctorală a UPG. În acest scop, CSUD solicită Școlii doctorale informațiile necesare pentru evidența cantitativă și calitativă.


**Art.16** (1) Drepturile și obligațiile care revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPG, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul SD și reprezentantul legal al IOSUD.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școala doctorală, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicată CSD și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de rectorul UPG.

(5) Studentul-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	12/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- a) dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta;
- b) dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii în termen de 10 zile calendaristice de la înmatriculare;
- d) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
- e) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- f) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
- g) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii, după perioada de întrerupere;
- h) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
- i) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;
- j) alte situații care decurg din prezentul Regulament, din Carta UPG și din legislația în vigoare.

(6) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului Școlii doctorale, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia rectorului.

(7) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către Secretariatul pentru studii universitare de doctorat al UPG.


(8) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate participa la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UPG.

(9) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

**Art.17** (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea nr. 199/2023, din Ordinului ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, Ordinul ministrului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, din prezentul regulament și din regulamentul Școlii doctorale.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPG atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	13/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

**d)** să beneficieze neîngrădit de orice infrastructură sau logistică de cercetare, de centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

**e)** să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale, precum și orice curs de la orice program de studii oferit în cadrul UPG, cu respectarea programului normal al respectivului curs;

**f)** să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPG sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare cu care s-au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPG, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

**g)** să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UPG, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

**h)** să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

**i)** să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

**j)** să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale;

**k)** să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul UPG, inclusiv de cele pentru cazare și cantină;

**l)** perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare;

**m)** pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;


**n)** perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare;

**o)** după susținerea tezei de doctorat, să solicite IOSUD eliberarea unei adeverințe care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat;

**p)** să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat. La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul Școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea sau decesul conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul Școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceleiași domeniu.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

**a)** să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a examenelor și a lucrărilor de prezentare a rezultatelor cercetării, precum și a altor obligații din contractul de studii;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	14/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului sau de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și Școala doctorală;
- d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
- e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
- f) studentul-doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

## STATUTUL CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

**Art.18** (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UPG, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPG și să fie membri ai Școlii doctorale din IOSUD-UPG.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.


(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte în urma afilierii la IOSUD-UPG.

(4) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură IOSUD, excepție fiind doctoratele conduse în cotutelă. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității acestuia.

(5) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 199/2023, din Ordinul de ministru nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, din prezentul regulament și din regulamentul Școlii doctorale în care funcționează.

(6) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a stabili comisia de îndrumare și integritate academică în urma consultării cu studentul doctorand.
- c) dreptul de a stabili programul de lucru și timpul de prezență efectivă necesară a doctorandului, în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii doctorale;
- d) dreptul de a propune comisia de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
- e) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- f) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- g) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- h) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare pozitie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	15/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

- i) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - j) dreptul de a solicita motivat CSD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
  - k) dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe;
  - l) să beneficieze de prevederile legale și de hotărârile conducerii Universității Petrol – Gaze din Ploiești privind normarea activității de conducere de doctorat. Activitatea de conducere de doctorat se normează fie prin reducerea normei didactice cu 0.5 ore convenționale/student doctorand, fie prin plata pentru fiecare student-doctorand în stagiu a 1 oră/săptămână la nivel de profesor universitar;
- (7) Conducătorii de doctorat au obligația:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
  - b) să stabilească temele de cercetare;
  - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
  - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
  - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
  - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
  - g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

## ÎNDRUMAREA STUDENȚILOR-DOCTORANZI

**Art.19** (1) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, fiecare student-doctorand este coordonat de un conducător de doctorat care este ajutat în activitatea sa de o comisie de îndrumare și integritate academică.


(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică sunt propuși de către conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, avizați de CSD, aprobați de CSUD și sunt numiți prin decizie a rectorului. Aceștia fac parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat și pot fi alte persoane afiliate Școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UPG Ploiești. Membrul comisiei din afara UPG, dacă nu este cadru didactic, trebuie să certifice desfășurarea de activități de cercetare odată cu nominalizarea sa.

(3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să consilieze studentul-doctorand și să fie prezenți la susținerea rapoartelor de cercetare și la presusținerea tezei de doctorat.

(4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică vor face parte din comisiile de susținere a rapoartelor de cercetare și de presusținere a tezei de doctorat.

(5) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

(6) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea Senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din IOSUD-UPG.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	16/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

(7) Până la data prevăzută la alin. (2) Senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

(8) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

**Art.20** (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice sau domenii de doctorat diferite.

(2) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UPG, dar în domenii diferite; între IOSUD-UPG și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul Școlii doctorale și este aprobat de CSUD. În cazul în care acordul scris de cotutela este încheiat între IOSUD-UPG și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul studiilor universitare de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(4) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(5) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei;
- c) conducătorul principal al tezei.

## SCHIMBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT


**Art.21** (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat;
- c) la cererea directorului Școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității sau decesului conducătorului de doctorat;
- d) la cererea motivată a studentului-doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către conducătorul de doctorat, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi desemnat de CSD cu consultarea studentului doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	17/34
		Data	14.03.2024
	Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5	

## CAPITOLUL II DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### SELECȚIA ȘI ADMITEREA ÎN PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art.22** (1) CSUD elaborează anual metodologia de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Aceasta este aprobată de Senatul universitar.

(2) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD-UPG, prin intermediul Școlii doctorale și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UPG. Directorul Școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere cu respectarea legislației în vigoare. Informațiile referitoare la admitere în cadrul Școlii doctorale se publică pe site-ul IOSUD-UPG și se afișează la avizierul Școlii doctorale.

(3) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul Școlii doctorale.

(4) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza prezentului regulament și se publică pe site-ul IOSUD-UPG cu cel puțin 30 de zile înainte de desfășurarea concursului de admitere.

(5) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300.

(6) După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(7) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.


(8) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate și sunt înmatriculați prin Decizie a rectorului Universității.

(9) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

### FORMA ȘI DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art.23** Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat la IOSUD-UPG este cu frecvență și cu frecvență redusă.

**Art.24** (1) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	18/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul Școlii doctorale. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperile se aprobă de CSUD, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSD.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat fac obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art.25** Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze prin susținere publică teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (4 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatricularea sa.

## PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art.26** Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în IOSUD-UPG, în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

**Art.27** Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

**Art.28** (1) Regulamentul Școlii doctorale prevede structura și conținutul PPA.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este stabilit exclusiv și independent de conducătorul de doctorat, nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică, trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat și nu poate depăși 6 luni.

(3) Evaluările aferente cursurilor nu sunt obligatorii și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii, însă finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.


(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(6) PPA se finalizează în primele 6 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global *Promovat/Nepromovat*, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu *Admis/Respins*. Disciplinele încheiate cu *Respins* pot fi refăcute până la încheierea stagiului doctoral. Evaluarea cunoștințelor studentului-doctorand în cadrul examenului susținut ca parte a PPA se face de către o comisie aprobată de directorul Școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: conducătorul de doctorat-președinte, titularul disciplinei de examen-membru și un cadru didactic cu competențe în disciplina examenului susținut-membru.

(7) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global *Nepromovat* nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

(8) Componenții comisiilor de examen din cadrul PPA al fiecărui student-doctorand au dreptul să beneficieze de prevederile legale și de hotărârile conducerii Universității Petrol – Gaze din Ploiești

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	19/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

privind normarea activității de participare la comisiile de examen. Plata fiecărui component al comisiilor de examen din cadrul PPA se realizează la nivelul de 0.5 ore la nivel de profesor universitar/fiecare comisie de examen.

**Art.29** (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte de cercetare științifică stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) PCS se realizează pe baza unui plan individual de pregătire elaborat de conducătorul de doctorat în termen de 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand. Activitatea de cercetare științifică a studentului-doctorand se desfășoară sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de comisia de îndrumare și integritate academică. Această comisie este formată din alți 3 membri, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UPG Ploiești. Membrul comisiei din afara UPG, dacă nu este cadru didactic, trebuie să certifice desfășurarea de activități de cercetare odată cu nominalizarea sa.


(4) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, avizată de CSD, aprobată de CSUD și numită prin decizie a rectorului. Comisia de îndrumare și integritate academică se stabilește în termen de 30 de zile calendaristice de la înmatricularea studentului-doctorand.

**Art.30** (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cel puțin trei rapoarte de cercetare prezentate în ședință publică în fața conducătorului de doctorat, comisiei de îndrumare și integritate academică și verificate cu un program de similitudini înainte de susținere, după cum urmează:

**a)** un raport până în luna iulie a anului întâi, în forma unui proiect de cercetare, care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc. Primul raport, sub forma unui proiect de cercetare, va fi susținut în fața unei comisii, aprobată de directorul Școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: decanul facultății de care aparține domeniul de studii doctorale - președinte, care conduce ședința de susținere fără însă a participa la evaluarea proiectului și acordarea unui calificativ; conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, care vor acorda unul din calificativele prevăzute la Art. 31.

**b)** cel puțin două rapoarte prezentate pe parcursul primilor patru ani de stagiu, dar nu mai târziu de luna februarie a anului IV de studii doctorale; în cazul în care studentul-doctorand solicită o prelungire, cu cel puțin 6 luni înaintea termenului de finalizare a tezei de doctorat și solicitarea îi este aprobată, ultimul raport de cercetare poate fi susținut cel târziu în luna septembrie a anului IV de studii doctorale.

**c)** membrii comisiilor de susținere a rapoartelor de cercetare din cadrul PCS, cât și de presusținere a tezei de doctorat, al fiecărui doctorand au dreptul să beneficieze de prevederile legale și de hotărârile conducerii UPG privind normarea activității de participare la comisiile de examen. Plata fiecărui membru al comisiilor de susținere a rapoartelor de cercetare cadrul PCS, cât și de presusținere a tezei de doctorat, se realizează la nivelul de 0,5 ore la nivel de profesor universitar/fiecare comisie de susținere.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	20/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

(2) Susținerea cu succes a unui raport de cercetare asigură studentului-doctorand obținerea unui număr de 30 credite transferabile.

(3) Rapoartele de cercetare se susțin la cererea studentului-doctorand, conform planificării stabilite în proiectul de cercetare prezentat cu ocazia primului raport. Susținerea se face la sediul UPG, în ședință publică, în fața unei comisii alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și din membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. La fixarea datei de susținere, secretariatul SD va anunța cu 48 de ore înainte de aceeași dată, directorul de departament de care aparține conducătorul.

(4) Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, rezultatele cercetărilor întreprinse și, ținând seama de recomandările și exigențele privind calitatea formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare.

(5) Regulamentele Școlii doctorale pot prevedea, pentru fiecare domeniu, standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

**Art.31** (1) Cu excepția ultimului raport de cercetare, termenele de susținere ale celorlalte rapoarte pot fi prelungite cu cel mult 3 luni, la solicitarea studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenele prevăzute, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

**Art.32** Credite transferabile pot fi obținute și pentru publicarea sau acceptarea pentru publicare a rezultatelor cercetării doctorale în forma unor articole științifice indexate în bazele de date recunoscute CNATDCU ale domeniului, în conformitate cu prevederile regulamentului Școlii doctorale.


**Art.33** Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, studentul-doctorand trebuie să acumuleze cel puțin 150 de credite transferabile.

## TEZA DE DOCTORAT

**Art.34** (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul Școlii doctorale și prin prezentul regulament.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat, ale comisiei de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	21/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(6) Teza de doctorat se redactează în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(7) Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare originală care se redactează într-o structură propusă de studentul-doctorand și agreată de conducătorul de doctorat, cu respectarea formatului de editare utilizat în IOSUD-UPG și care evidențiază contribuțiile originale ale doctorandului în raport cu stadiul actual al cunoașterii în domeniul studiat la nivel internațional.

(8) Calitatea tezei de doctorat se apreciază, de la caz la caz, în funcție de specificul temei, pe baza următoarelor criterii:

**a)** criteriul C1 – noutatea, importanța și gradul de dificultate ale temei (problematicii abordate);

**b)** criteriul C2 – prezentarea stadiului actual al temei (problematicii abordate) pe plan național și internațional;

**c)** criteriul C3 – originalitatea soluțiilor propuse de doctorand în teză;

**d)** criteriul C4 – metodele analitice și numerice dezvoltate în cadrul tezei și produsele informatice realizate sau adaptate pentru aplicarea acestora;

**e)** criteriul C5 – volumul și dificultatea programului de cercetări experimentale realizat în cadrul tezei);

**f)** criteriul C6 – conceperea, proiectarea și realizarea de mijloace materiale pentru cercetarea experimentală în domeniul temei (standuri, instalații de laborator sau pilot, dispozitive și aparate de măsurare etc.);

**g)** criteriul C7 – modul de prelucrare, interpretare și generalizare a rezultatelor obținute;

**h)** criteriul C8 – modul de valorificare prin aplicarea practică și/sau prin publicarea în reviste de specialitate sau prin comunicarea la manifestări științifice a rezultatelor cuprinse în teză. Nu se acceptă un număr mai mic de articole publicate și indexate în bazele de date recunoscute de comisiile CNATDCU, decât cele prevăzute în standardele minimale CNATDCU pentru elaborarea tezelor de doctorat;

**i)** criteriul C9 – stilul și claritatea redactării tezei;


(9) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, răspunde de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(10) Teza de doctorat, împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se editează și în format digital.

**Art.35** (1) Pentru studenții-doctoranzi care vor susține public teza de doctorat până la 1 octombrie 2024, structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin „Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare”, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020. Această procedură respectă următoarele reguli:

**a)** rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPG după emiterea deciziei de numire a comisiei de susținere, în limba de redactare a tezei;

**b)** teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPG cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPG;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	22/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

**c)** dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea deciziei de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

**d)** dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPG nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

**e)** după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPG asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

**f)** după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UPG are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Pentru studenții-doctoranzi care vor susține public teza de doctorat începând cu data de 1 octombrie 2024 structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.


**a)** Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

**b)** Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

**c)** După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

**d)** După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dosarul de doctorat se arhivează de către Școala doctorală, cu regim permanent.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	23/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

## SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

**Art.36** (1) Studenții-doctoranzi care vor susține public teza de doctorat până la data de 1 octombrie 2024, vor trebui să respecte prevederile cuprinse în „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol–Gaze din Ploiești”, cod R 07.05 ediția a 4-a.

(2) Pentru studenții doctoranzi care vor susține public teza de doctorat după 1 octombrie 2024, susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

**a)** studentul-doctorand a acumulat pe durata parcurgerii studiilor doctorale 150 de credite transferabile și îndeplinește standardele minimale prevăzute de CNADTCU pentru domeniul său de doctorat;

**b)** studentul-doctorand predă teza la secretariatul pentru studii universitare de doctorat;

**c)** Școala doctorală realizează analiza de similitudini, utilizând un program recunoscut de CNADTCU. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de Școala doctorală, de regulă conducătorul de doctorat, înainte de presusținerea tezei de doctorat. Rapoartele de similitudini se includ în „dosarul de doctorat”. Durata de verificare nu poate depăși 10 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

**d)** în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. b) și c);


**e)** identificarea unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare și integritate academică, trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

**f)** teza de doctorat este prezentată la comisia de îndrumare și integritate academică. Programarea presusținerii tezei nu poate depăși 30 de zile de la data primirii de comisie a raportului de similitudini;

**g)** după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;

**h)** referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului, lista de lucrări a doctorandului, lucrările publicate ale doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

**i)** teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	24/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

(UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

**j)** în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresa de e-mail pusă la dispoziție de Școala doctorală, sau la registratura IOSUD-UPG. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

**k)** dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

**l)** în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(3) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UPG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPG. Membrii comisiei de doctorat au diploma de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

(4) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.


(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPG.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(8) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	25/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(10) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(11) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UPG și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.


(12) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UPG emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca UPG, cu termen permanent.

(13) În cazul în care CNATDCU decide ca procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UPG nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD-UPG pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (2)-(7).

(14) La programarea ședinței publice de susținere a tezei de doctorat, studentul-doctorand achită taxa de susținere a tezei, a cărei valoare se stabilește anual de către Senatul universitar. Cadrele didactice din UPG, care susțin teza de doctorat, sunt scutite integral de plata acestei taxe, iar celelalte categorii de personal din cadrul Universității, care susțin teza de doctorat, beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei. Studenții doctoranzi care beneficiază de grant doctoral și susțin teza de doctorat pe durata stagiului de doctorat, fără eventuale prelungiri, nu vor achita taxa de susținere a tezei.

**Art.37** (1) Dosarul candidatului trebuie să conțină, în format tipărit și electronic (PDF) următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform prevederilor din Legea


	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	26/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului de ministru nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

- i) cel puțin un raport de similitudini, care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, elaborate cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii universitare de doctorat, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Ordinului de ministru nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

**Art.38** Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Art. 37.

**Art.39** (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de CSUD. În baza hotărârii CSUD, rectorul UPG emite decizia de constituire a comisiei de doctorat.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	27/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UPG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPG. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPG, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(4) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului, respectiv a conducătorului principal de doctorat, și cu avizul directorului Școlii doctorale, schimbarea celui membru al comisiei de doctorat.

(5) Fiecare dintre componenții comisiei de doctorat sunt retribuiți cu contravaloarea a 10 ore plătite la nivel de profesor universitar.

**Art.40** (1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG, în termen de cel mult 5 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.


(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul Școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat. Această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse documentele enumerate la Art. 37 cu excepția pct. n), q), t), y).
- c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii universitare de doctorat, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate pe suport digital;
- d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UPG;
- e) copii după documentele de studii și de identitate și originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- g) declarația conducătorului de doctorat privind îndeplinirea Standardelor minimale CNATDCU în vigoare, promovate prin prevederile legale în vigoare pentru validarea tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu.

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului, respectiv conducătorilor, de doctorat și ale tuturor referenților oficiali.

(4) Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Secretariatul pentru studii universitare de doctorat va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPG de Internet.

**Art.41** Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	28/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPG.

**Art.42** (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită Secretariatului pentru studii universitare de doctorat, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

**Art.43** (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.


**Art.44** (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minimale prevăzute de Regulamentul Școlii doctorale pentru fiecare calificativ. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPG pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit prevederilor din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 206/2004

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	29/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

**b)** să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune să se acorde studentului-doctorand titlul de doctor în științe. Prin Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

**a)** Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

**b)** În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD/IOD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

**c)** IOSUD/IOD verifică dosarul de doctorat.

**d)** Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.

**e)** Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

**f)** IOSUD/IOD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD/IOD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

**g)** La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD/IOD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.


(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

(7) După susținerea publică a tezei de doctorat și validarea ei de către CNADTCU doctorandului i se acordă 30 de credite transferabile.

**Art.45** (1) Titlul de doctor se atribuie în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform de la CNATDCU, de către IOSUD-UPG care emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(2) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativa desfasurata la nivelul IOSUD-UPG nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevazute la Art. 37 alin. (2)-(7).

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	30/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

Această decizie de invalidare sau completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG.

**Art.46** (1) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

### CAPITOLUL III

## ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art.47** (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.


(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către Școala doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD împreună cu Serviciul de Management al Calității (SMCU) și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în UPG din Ploiești (CEACU). Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- k) existența unui cod de etică și integritate academică cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

**Art.48** (1) Școala doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	31/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

(2) Evaluarea externă a domeniilor de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației.

**Art.49** (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate, cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente, precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care studentul-doctorand trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform ISCED 8.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii Consiliului Școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul acestei școli.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de Consiliul Școlii doctorale și trebuie să permită:

- a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
- b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
- e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.


(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

**Art.50** (1) Școala doctorală evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD care au ca teme autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
- c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
- d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	32/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, Școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al Școlii doctorale, potrivit regulamentului acesteia.

## CAPITOLUL IV MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR DOCTORANZI

**Art.51** Mobilitatea academică a studenților-doctoranzi înmatriculați la Școala Doctorală a UPG se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.52** (1) Mobilitatea academică a studenților-doctoranzi reprezintă, potrivit legii, dreptul acestora de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, din țară sau din străinătate, sau la alte programe de studii universitare de doctorat din cadrul altor școli doctorale sau din cadrul Școlii Doctorale a UPG, în același domeniu de doctorat sau într-un domeniu înrudit/conex/similar.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, atât pentru învățământul cu frecvență, cât și pentru învățământul cu frecvență redusă.

(3) În cazul mobilității definitive, prevederile contractuale încetează la data emiterii deciziei de transfer/mobilitate. Studentul-doctorand își menține această calitate pe perioada mobilităților interne și internaționale.


(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice se realizează de către o comisie, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Școlii doctorale care primește studentul-doctorand transferat, cu aprobarea directorului CSUD.

### MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ

**Art.53** (1) Potrivit legii, studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară internațională - între două școli doctorale de la instituții de învățământ superior diferite acreditate/autorizate provizoriu, sau mobilitate academică temporară internă - în cadrul aceleiași școli doctorale, în domenii de doctorat înrudite.

(2) Mobilitatea academică temporară pe locuri bugetate sau cu taxă se poate realiza numai după finalizarea PPA.



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	33/34
		Data	14.03.2024
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5

## MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ

**Art.54** (1) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate acorda atât studenților-doctoranzi finanțați de la bugetul de stat, cât și celor cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior.

(2) Mobilitatea academică definitivă se realizează prin dispoziție a rectorului.

(3) Studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică definitivă în cadrul aceleiași școli doctorale (transfer) de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniul de doctorat la alt domeniu de doctorat înrudit/conex în cazul în care planurile de învățământ sunt compatibile, sau de la un alt IOSUD la IOSUD-UPG, cu respectarea capacității de școlarizare.

(4) Mobilitatea academică definitivă se realizează numai după finalizarea PPA.

**Art.55** În toate cazurile, subvenția urmează studentul.

**Art.56** (1) Cererea de mobilitate se întocmește în 2 exemplare și se depune la secretariatul studiilor universitare de doctorat, numai după ce aceasta a fost avizată/aprobată, în ordine de:

- conducătorul de doctorat;
- directorul Școlii doctorale;
- directorul CSUD, iar în cazul transferului/mobilității între IOSUD diferite, cererea va fi semnată și de rector.

(2) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile (în cadrul capacității de școlarizare), departajarea se va face în funcție de situația școlară a solicitanților (ordine de clasificare).

(3) Studentul-doctorand căruia i se aprobă cererea de transfer/mobilitate definitivă va achita taxa de transfer stabilită de IOSUD-UPG.


**Art.57** Dispoziția de înmatriculare prin transfer emisă de IOSUD-UPG se transmite (în copie) către IOSUD de unde vine studentul-doctorand, în vederea transmiterii actelor de studii și a dosarului doctorandului.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art.58** Prezentul regulament înlocuiește Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești cod R 07-05 Ediția 4, aprobat în ședința Senatului UPG din 29.10.2020, care rămâne aplicabil în continuare doctoranzilor înmatriculați înainte de 22 ianuarie 2024, care vor susține public teza de doctorat până pe 1 octombrie 2024.

**Art.59** Studiile universitare de doctorat din UPG se reorganizează, conform prevederilor prezentului regulament. Această reorganizare se aplică studenților-doctoranzi care se înmatriculează începând cu anul universitar 2024 - 2025.

**Art.60** Prevederile prezentului regulament sunt aplicabile și studenților-doctoranzi înmatriculați înainte de 2024, în ceea ce privește prelungirea stagiului de doctorat, comisiile de îndrumare și integritate academică, comisiile de doctorat, susținerea tezei de doctorat și dosarul studentului-doctorand.

	<b>REGULAMENT</b>		Cod document R-07.05	
	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești</b>	Pag./Total pag.	34/34	
		Data	14.03.2024	
		Ediție/Revizie	5 / 0 1 2 3 4 5	

**Art.61** Ediția 5, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 14 martie 2024.