

**PLAN OPERAȚIONAL  
2006**

**1. Activități didactice**

Conducerea Facultății va direcționa eforturile desfășurate la nivelul Catedrelor în sensul modernizării în continuare a procesului de învățământ, prin integrarea tuturor cerințelor și recomandărilor privind învățământul superior care decurg din documentele procesului Bologna, al dezvoltării formelor active de pregătire a studenților, al informatizării tuturor activităților și întăririi infrastructurii universității.

În acest sens, se vor avea în vedere:

1.1. Coordonarea procesului de autorizare, respectiv acreditare a specializărilor din structura facultății

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

1.2. Monitorizarea respectării eșalonării tuturor activităților didactice, în conținut și calendaristic, condiție fundamentală pentru implementarea unor forme, proceduri și tehnologii didactice moderne de desfășurare a procesului didactic.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

1.3. Definitivarea noilor planuri de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și masterat și a documentației aferente acestora (fișele specializărilor cu definirea competențelor absolvenților, programele analitice și fișele disciplinelor din planurile de învățământ) și avizarea la Ministerul Educației și Cercetării a acestor planuri.

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

1.4. Elaborarea unor planuri de perspectivă pentru programele de studii universitare de licență și masterat, prin perfecționarea noilor planuri (intrate în vigoare

din anul universitar 2005 – 2006) și armonizarea acestora cu toate cerințele integrării europene (4 ... 5 discipline pe semestru, reducerea numărului de ore de activități didactice directe pe săptămână la 20 ... 22 ore la programele de studii universitare de licență cu durata de 6 semestre, 12 ... 14 ore la programele de studii universitare de masterat, gradarea corespunzătoare a conținutului științific al programelor de studii pe cele două niveluri: Licență, Masterat).

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

1.5. Elaborarea la nivelul Facultății, sub coordonarea conducerii Universității, a unor ghiduri cuprinzând cerințele de calitate ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat (proiecte de diplomă, lucrări de absolvire, lucrări de disertație).

- termen: decembrie 2006
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

1.6. Elaborarea unei proceduri de evaluare anuală a calității programelor de pregătire din oferta educațională precum și a gradului de implicare a personalului didactic în procesul de predare și de cercetare științifică.

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

1.7. Realizarea la nivelul fiecărei Catedre a cel puțin două activități vizând îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice (analize de curs, lecții deschise, conceperea și proiectarea de materiale didactice etc.).

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

1.8. Se va acționa în continuare pentru o mai atentă individualizare a temelor la proiectele de an și de diplomă, cât și pentru atragerea studenților din anii terminali în elaborarea unor proiecte didactice sau pe bază de contract în sistemul “echipă complexă de proiectare”, proceduri care să stimuleze atât pregătirea și responsabilitatea personală, cât și dezvoltarea unor aptitudini de cooperare tehnică de grup.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul Facultății  
Șefii de Catedră

1.9. Se va acționa în continuare pentru îmbunătățirea sistemelor de evaluare a cunoștințelor studenților, printr-o mai atentă stabilire a ponderii diferitelor activități în acordarea calificativului final și pentru determinarea unei participări mai active a acestora la procesul de învățământ.

- termen: permanent
- responsabili: Prodecanul cu activitatea didactică  
Consiliul Facultății  
Șefii de Catedră

1.10. Se va acționa în continuare pentru asigurarea “suporturilor de studiu” prin editarea și tipărirea de noi cursuri, culegeri și îndrumare de laborator, în cadrul unor planuri de editare coerente.

- termen: permanent
- responsabili: Prodecanul cu activitatea didactică  
Șefii de Catedră

## **2. Educație permanentă, I.D. și F.R., cursuri postuniversitare : standarde de calitate.**

2.1. Se vor lua măsuri în vederea dezvoltării programelor de studii existente (studii de licență și cursuri de tip masterat) în sistemul I.D. și F.R. la standardele de calitate necesare pentru acreditarea acestora.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

2.2. Conducerea Facultății va monitoriza modul de desfășurare a activităților de educație permanentă, planurile de studiu, eliberarea certificatelor sau a adeverințelor de absolvire, diplomelor de licență sau master.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

## **3. Activități de cercetare științifică**

3.1. Conducerea Facultății va impulsiona catedrele pentru a depune eforturi în direcția participării la competiții de proiecte de cercetare științifică, finanțate prin granturi

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

## Şefii de Catedră

3.2. Se vor intensifica eforturile catedrelor facultăţii în scopul dezvoltării colaborării, pe bază de contracte, cu parteneri economici şi industriali, atât din ţară cât şi din străinătate.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultăţii  
Şefii de Catedră

### **4. Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale - Sistemul de management al calităţii**

În conformitate cu Ordinul nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calităţii serviciilor educaţionale în instituţiile de învăţământ superior, la nivelul Facultăţii de Litere şi Ştiinţe s-a numit Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii şi Serviciul de Management al Calităţii. Acest organism a iniţiat activităţi specifice de implementare a Sistemului de Management al Calităţii în Facultatea de Litere şi Ştiinţe.

Pentru anul în curs se vor avea în vedere:

4.1. Elaborarea documentelor calităţii la nivel de facultate: Controlul documentelor, Controlul înregistrărilor, Managementul procesului educaţional, Auditul intern.

- termen: iulie 2006
- responsabili: Prof.dr.ing. Vasile Dumitrescu

4.2. Elaborarea de proceduri operaţionale la nivelul catedrelor: fişa postului pentru cadre didactice şi personal nedidactic, proceduri referitoare la activitatea de cercetare ştiinţifică şi la desfăşurarea procesului didactic (curs, seminar, laborator).

- termen: aprilie 2006
- responsabili: responsabilii cu managementul calităţii la nivel de catedre

4.3. Derularea unui audit intern referitor la controlul documentelor la nivel de facultate.

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Conducerea Facultăţii

### **5. Promovarea eticii profesionale în Universitate**

În conformitate cu Ordinul nr. 4492/06.06.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, Senatul universitar a aprobat numirea Comisiei de etică universitară în cadrul Universității Petrol-Gaze. Comisia de etică universitară a elaborat un Regulament de funcționare, precum și proceduri de sesizare și de luare a deciziilor.

Facultatea de Litere și Științe va sprijini activitatea Comisiei de etică universitară prin analiza reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară și înaintarea acestora Comisiei de etică universitară.

## **6. Informatizare, documentare, biblioteci.**

6.1. Se va acționa în permanență pentru informatizarea procesului de învățământ, prin administrarea corespunzătoare a rețelei de calculatoare a facultății și prin achiziționarea de noi soft-uri de aplicații pentru specializările Facultății.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

6.2. Conducerea Facultății va acționa pentru implementarea completă a programului PHARE de informatizare a activităților financiar-administrative și a evidenței studenților.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

6.3. Se va continua procesul de dotare cu carte de specialitate a bibliotecii.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

## **7. Relații internaționale, colaborări.**

7.1. Conducerea Facultății va urmări implicarea activă a cadrelor didactice ale Facultății în efortul UPG din Ploiești privitor la cooperarea cu universități de prestigiu, ca partener, coordonator sau inițiator în programe universitare internaționale dedicate mobilităților studenților, modernizării activităților didactice și managementului academic.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

7.2. Facultatea se va alătura Universității în acțiuni concertate pentru sporirea numărului de studenți străini care studiază la UPG.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

7.3. Implicarea Facultății în programe comunitare noi, depășindu-se astfel domeniile programelor ERASMUS și LEONARDO DA VINCI: GRUNDTVIG, LINGUA, COMENIUS, MINERVA, JEAN MONET etc.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

## **8. Resurse umane**

Pentru îndeplinirea principalei misiuni a Facultății de Litere și Științe din cadrul Universității Petrol-Gaze Ploiești, și anume misiunea didactică, dar și a misiunii de cercetare științifică este necesar un corp profesoral de înaltă ținută științifică. În acest sens facultatea își propune:

8.1. Atragerea în învățământ a cadrelor tinere, prin stimularea morală și materială a performanțelor profesionale și științifice.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

8.2. Folosirea personalului didactic asociat, pe baza colaborărilor cu institutele de cercetare de profil din țară și străinătate.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății

8.3. Pregătirea și promovarea cadrelor didactice din universitate.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de Catedră

## **9. Gestionarea bazei materiale**

9.1. Continuarea amenajării laboratoarelor Facultății astfel încât acestea să devină din ce în ce mai utile în procesul de învățământ.

- termen: septembrie 2006
- responsabili: Conducerea Facultății

9.2. Conducerea Facultății și conducerile Catedrelor vor acționa în continuare pentru întărirea ordinii și curățeniei în spațiile de învățământ și social-administrative precum și pentru întărirea securizării localurilor și interzicerea fumatului.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății
  - Șefii de Catedră

DECAN,  
Conf. mat. dr. CRISTIAN MARINOIU