

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**2006**

**1. Activități didactice**

Conducerea facultății va direcționa eforturile desfășurate la nivelul catedrelor în sensul modernizării în continuare a procesului de învățământ, prin integrarea tuturor cerințelor și recomandărilor privind învățământul superior care decurg din documentele procesului Bologna, al dezvoltării formelor active de formare a studenților, al informatizării tuturor activităților și întăririi infrastructurii universității. În acest sens, se va avea în vedere:

1.1. Coordonarea procesului de autorizare, respectiv acreditare a specializărilor din structura facultății

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

1.2. Monitorizarea respectării eșalonării tuturor activităților didactice, în conținut și calendaristic, condiție fundamentală pentru implementarea unor forme, proceduri și tehnologii didactice moderne de desfășurare a procesului didactic.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea Facultății  
Șefii de catedră

1.3. Definitivarea noilor planuri de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și masterat și a documentației aferente acestora (fișele disciplinelor, cu definirea competențelor absolvenților, programele analitice și fișele disciplinelor din planurile de învățământ) și avizarea la Ministerul Educației și Cercetării a acestor planuri.

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

1.4. Elaborarea unor planuri de perspectivă pentru programele de studii universitare de licență și masterat, prin perfecționarea noilor planuri (intrate în vigoare din anul universitar 2005 – 2006) și armonizarea acestora cu toate cerințele integrării europene (4 ... 5 discipline pe semestru, reducerea numărului de ore de activități didactice directe pe săptămână la 24 ... 26 ore la programele de studii universitare de licență cu durata de 8 semestre, 20 ... 22 ore la programele de studii universitare de licență cu durata de 6 semestre, 12 ... 14 ore la programele de studii universitare de masterat, gradarea

corespunzătoare a conținutului științific al programelor de studii pe cele trei niveluri: Licență, Masterat, Doctorat etc).

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

1.5. Elaborarea la nivelul catedrelor, sub coordonarea conducerii facultății, a unor ghiduri cuprinzând cerințele de calitate ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat (proiecte de diplomă, lucrări de absolvire, lucrări de disertație).

- termen: decembrie 2006
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

1.6. Elaborarea unei proceduri de evaluare anuală a calității programelor de pregătire din oferta educațională precum și a gradului de implicare a personalului didactic în procesul de predare și de cercetare științifică.

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Prodecan cu activitatea didactică  
Șefii de catedră

1.7. Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin unei activități vizând îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice (analize de curs, lecții deschise, conceperea și proiectarea de materiale didactice, îmbunătățirea dotării laboratorului etc.).

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

1.8. Realizarea, sub coordonarea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD, cu implicarea tuturor cadrelor didactice din facultate, a unor acțiuni de prezentare și schimb de experiență în domeniul tehnologiilor didactice.

- termen: permanent
- responsabili: Prodecanul cu activitatea didactică  
Directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului  
Didactic  
Șefii de catedră

1.9. Se va acționa în continuare pentru o mai atentă individualizare a temelor la proiectele de an și de diplomă, cât și pentru atragerea studenților din anii terminali în elaborarea unor proiecte didactice sau pe bază de contract în sistemul “echipă complexă de proiectare”, proceduri care să stimuleze atât pregătirea și responsabilitatea personală, cât și dezvoltarea unor aptitudini de cooperare tehnică de grup.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății  
Șefii de catedră

1.10. Se va acționa în continuare pentru îmbunătățirea sistemelor de evaluare a cunoștințelor studenților, printr-o mai atentă stabilire a ponderii diferitelor activități în acordarea calificativului final și pentru determinarea unei participări mai active a acestora la procesul de învățământ.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății  
Șefii de catedră

1.11. Pentru atragerea în continuare de studenți și masteranzi străini pe cont propriu valutar, vor fi efectuate demersuri pe lângă Ambasadele și Consulatele unor țări straine prezentând oferta academică și condițiile de studiu din Universitatea Petrol – Gaze, Facultatea de Științe Economice .

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății

1.12. Se va acționa în continuare pentru asigurarea “suporturilor de studiu” prin editarea și tipărirea de noi cursuri, culegeri și îndrumare de laborator, în cadrul unor planuri de editare coerente.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății  
Șefii de catedră

## **2. Educație permanentă, I.D. și F.R., cursuri postuniversitare, standarde de calitate**

2.1. Consiliul facultății., ceilalți factori de conducere ai facultății, vor promova cu consecvență necesitatea instituționalizării în multiple forme a pregătirii permanente a specialiștilor, condiție fundamentală de racordare a societății românești la exigențele lumii moderne.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății  
Biroul facultății

2.2. Pentru aducerea la cunoștința factorilor interesați – instituții și persoane fizice – UPG împreună cu Facultatea de Științe Economice va edita o broșură de ofertare a cursurilor postuniversitare și de masterat care se pot organiza la cerere în facultate.

- termen: 20.06.2005
- responsabili: Biroul facultății  
Șefii de catedră

2.3. Se vor lua măsuri în vederea racordării specializărilor și a cursurilor în sistemul I.D. la standardele de acreditare din acest domeniu pentru ceea ce ține de facultate.

- termen: permanent
- responsabili: Biroul facultății  
Director ID  
Responsabili ID  
Șefii de catedră

2.4 Conducerea facultății va monitoriza modul de desfășurare a activităților de educație permanentă, planurile de studiu, modalitățile de contractare și de asigurare a suportului financiar, eliberarea certificatelor sau a adeverințelor de absolvire.

- termen: permanent
- Responsabili: Conducerea facultății  
Consiliile facultăților  
Șefii de catedră

### **3. Activități de cercetare științifică**

3.1. Se va proceda la o mai bună corelare a structurilor de cercetare științifică din facultate – colective, departamente, catedre, centre etc.– atât în privința competențelor privind domeniile prioritare de cercetare, cât și în privința personalului didactic și administrativ din componența acestora. În acest sens, conducerea facultății va impulsiona catedrele pentru a depune eforturi în direcția participării la competiții de proiecte de cercetare științifică, finanțate prin granturi

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

3.2. Conducerea facultății va impulsiona elaborarea dosarelor de acreditare de către C.N.C.S.I.S. a centrelor de excelență în cercetarea științifică.

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Biroul facultății  
Șefii de catedră

3.3. Se vor iniția și dezvolta contacte cu parteneri economici și industriali din țară și din străinătate dar și cu alte instituții reprezentative din domeniu, pentru prezentarea ofertelor facultății în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice, protecției mediului și altele, în vederea atragerii unor surse de finanțare a cercetării științifice din facultate.

- termen: permanent
- responsabili: Biroul facultății  
Șefii de catedră

#### **4. Asigurarea calității serviciilor educaționale - Sistemul de management al calității**

În conformitate cu Ordinul nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești s-au numit Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Serviciul de Management al Calității. Aceste instituții au inițiat activități specifice de implementare a Sistemului de Management al Calității în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești; pentru anul în curs se va avea în vedere:

4.1. Revizuirea documentelor calității elaborate la nivel de facultate în anul 2005: Controlul documentelor, Controlul înregistrărilor, Managementul procesului educațional, Auditul intern.

- termen: iulie 2006
- responsabili: Prodecan cu activitatea de calitate  
Comisia de calitate a facultății  
Șefii de catedră

4.2. Întocmirea unor proceduri specifice facultății: admiterea în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești pentru Facultatea de Științe Economice, practica studenților.

- termen: iunie 2006
- responsabili: Biroul facultății  
Șefii de catedră

4.3. Elaborarea de proceduri operaționale la nivelul catedrelor: fișa postului pentru cadre didactice și personal nedidactic, proceduri referitoare la activitatea de cercetare științifică și la desfășurarea procesului didactic

- termen: aprilie-mai 2006
- responsabili: Comisia de calitate a facultății

4.4. Derularea unui audit intern referitor la controlul documentelor la nivel de facultate.

- termen: octombrie 2006
- responsabili: Conducerea Facultății

#### **5. Promovarea eticii profesionale în Facultate**

În conformitate cu Ordinul nr. 4492/06.06.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, Senatul universitar a aprobat numirea Comisiei de etică universitară în cadrul Universității Petrol-Gaze. Comisia de etică universitară a elaborat un Regulament de funcționare, precum și proceduri de sesizare și de luare a deciziilor; pentru anul în curs, comisia și-a propus:

5.1. Sprijinirea activității Comisiei de etică universitară prin analizarea reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară și înaintarea acestora Comisiei de etică universitară .

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății

## **6. Informatizare, documentare, biblioteci.**

6.1. Se va acționa în permanență pentru informatizarea procesului de învățământ, prin administrarea corespunzătoare a rețelelor de calculatoare ale catedrelor (unde e cazul) și prin achiziționarea de noi soft-uri de aplicații pentru specializarile facultății

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

6.2. Conducerea facultății, catedrele și secretariatul facultății vor sprijini implementarea completă a programului PHARE de informatizare a evidenței studenților.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății

6.3. Facultatea și catedrele vor acționa pentru semnalarea și achiziționarea de cărți de specialitate românești și străine în ideea unei dotări corespunzătoare a bibliotecii UPG.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

## **7. Relații internaționale, colaborări**

7.1. Facultatea va urmări și încuraja implicarea cadrelor didactice ale facultății în ceea ce privește demersul UPG de a dezvolta în continuare cooperarea cu universități de prestigiu, ca partener, coordonator sau inițiator în programe universitare internaționale dedicate mobilităților studenților, modernizării activităților didactice și managementului academic.

- termen: permanent
- responsabili: Biroul facultății

7.2. Facultatea va iniția și monitoriza împreună cu conducerea universității, acțiuni concertate pentru sporirea numărului de studenți și masteranzi străini care studiază la UPG

- termen: permanent
- responsabili: Biroul facultății

7.3. Se vor organiza în continuare sub îndrumarea conducerii UPG, în baza programelor europene de parteneriat, stagii de cercetare și perfecționare pentru cadrele didactice ale facultății

- termen: permanent
- responsabili: Biroul facultății  
Șefii de catedră

7.4. Va continua politica de descentralizare a activităților pe componenta ERASMUS, prin implicarea mai accentuată a responsabilului de la nivelul facultății.

- termen: permanent
- responsabili: Responsabil facultate programe internaționale

7.5. Implicarea facultății în programe comunitare noi, depășindu-se astfel domeniile programelor ERASMUS și LEONARDO DA VINCI: GRUNDTVIG, LINGUA, COMENIUS, MINERVA, JEAN MONET etc.

- termen: permanent
- responsabili: Responsabil facultate programe internaționale  
Biroul facultății  
Șefii de catedră

## **8. Resurse umane**

8.1. Conducerea facultății, a catedrelor și titularii de disciplină vor acționa cu consecvență pentru atragerea în învățământ a cadrelor tinere, prin stimularea morală și materială a performanțelor profesionale și științifice, atragerea de lucrări de cercetare remunerate, programe naționale și internaționale etc.

- termen: permanent
- responsabili: Biroul facultății  
Șefii de catedră  
Titularii de disciplină

8.2. Utilizarea personalului didactic asociat, pe baza colaborărilor cu institutele de cercetare de profil din țară, a instituțiilor de specialitate reprezentative etc.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății

8.3. Sprijinirea cadrelor didactice din facultate în ceea ce privește promovarea.

- termen: permanent
- responsabili: Conducerea facultății  
Șefii de catedră

## **9. Gestionarea bazei materiale, ordinea și disciplina**

9.1. Conducerea facultății și conducerile catedrelor vor acționa în continuare pentru întărirea ordinei și disciplinei în spațiile de învățământ, interzicerea fumatului etc.

- termen: permanent
- responsabili: Consiliul facultății  
Șefii de catedră

DECAN,  
Prof.dr.mat. ION IARCA