

M.3 MAITRISE RESSOURCES HUMAINES

ORGANISATION GÉNÉRALE

UE FONDAMENTALES EN TRONC COMMUN:

UE 1, UE 2, UE 3 et UE 4 (premier semestre)

UE DE SPÉCIALISATION, SELON LES OPTIONS:

UE 5 et UE 6 (premier semestre)

UE DE PROFESSIONALISATION

UE 7 (deuxième semestre)

M.3.1 Marketing stratégique

Enseignant : Mme. CHARREIRE*

Année : Maîtrise

Volume horaire total : CM 39h

Semestre : 1er

Volume horaire hebdomadaire : CM 3 h

Crédits ECTS : 4,5

Méthode d'évaluation : Examen écrit

Contenu du cours :

- I. Le marketing stratégique : son statut et son rôle au sein de l'entreprise
- II. Le marketing stratégique ou une approche particulière du marché
- III. L'analyse de la compétitivité de l'entreprise : le rôle du marketing stratégique
- IV. Le choix d'une stratégie marketing
- V. Marketing Stratégique et Marketing-mix : le niveau stratégique des décisions

Bibliographie :

Strategor, Politique Générale d'Entreprise, Ed. INTEREDITIONS, 1998

Raymond-Alain THIETART, *La stratégie d'entreprise*, Ed. MAC GRAW HILL, 1991

Jean Jacques LAMBIN, *Le Marketing Stratégique*, Ed. EDISCIENCE INTERNATIONAL, 3^{ème} édition, 1996

M.3.2 Stratégie et management d'entreprise

Enseignant : Mme. VASSELIN

Année : Maîtrise

Volume horaire total : CM 39h

Semestre : 1er

Volume horaire hebdomadaire : CM 3 h

TD 12h

TD 1,5h

Crédits ECTS : 5

Méthode d'évaluation : Note de TD

M.3.3 Gestion des ressources humaines

Enseignant : M. GRIMA

Année : Maîtrise

Volume horaire total : CM 26h

Semestre : 1er

Volume horaire hebdomadaire : CM 2 h

TD 12h

CM 1,5h

Crédits ECTS : 3,5

Méthode d'évaluation : Examen écrit et note de TD

M.3.4 Analyse financière

Enseignant : M. WENDLING

Année : Maîtrise

Volume horaire total : CM 39h

Semestre : 1er

Volume horaire hebdomadaire : CM 3 h

Crédits ECTS : 4,5

Méthode d'évaluation : Examen écrit

Contenu du cours :

I. Lecture économique, juridique, fiscale, commerciale et financière : bilan et compte de résultat

- Analyse de la gestion des stocks
- Les spécificités de la facturation
- Les différents modes de financement
- L'analyse des frais généraux
- La politique d'imposition
- La politique de personnel
- La gestion des irrécouvrabilités
- La gestion de trésorerie

Les éléments exceptionnels
La politique d'investissement
La gestion des créances
La gestion de trésorerie à court terme
L'analyse des apports
La politique d'affectation du résultat
La gestion des fonds externes

II. Le diagnostic financier

- a. La contrainte de solvabilité
 - le retraitement du bilan financier
 - l'analyse des agrégats spécifiques
 - l'analyse de trésorerie
- b. La contrainte de rentabilité
 - l'analyse des marges successives
 - l'analyse de la capacité d'autofinancement
- c. Le diagnostic de synthèse
 - l'analyse des ratios par critères économiques, financiers et marketing

M.3.5 Sociologie du travail

Enseignant : M. GLAYMANN

Année : Maîtrise

Semestre : 1er

Volume horaire total : CM 26h
TD 12h

Volume horaire hebdomadaire : CM 2 h
TD 1,5h

Crédits ECTS : 3,5

Méthode d'évaluation : Examen écrit et note de TD

Contenu du cours :

Chapitre 1 : Le changement social hier et aujourd'hui

Chapitre 2 : Le lien social

Chapitre 3 : La stratification sociale et ses représentations

Chapitre 4 : Le rapport au travail

Chapitre 5 : Valeurs, normes et conventions autour du travail et de l'emploi

Bibliographie :

Béatrice BARBUSSE et Dominique GLAYMANN, *Introduction à la sociologie*, Ed. FOUCHER (AES PLUS), 2000

CAHIERS FRANÇAIS (n° 247), *Découverte de la sociologie*, Ed. LA DOCUMENTATION FRANCAISE, 1990

M. STROOBANTS, *Sociologie du travail*, Ed. NATHAN, 1993

Sciences Humaines, Mensuel et hors-séries

M.3.6 Economie du travail

Enseignant : Mme. SULTAN

Année : Maîtrise

Semestre : 1er

Volume horaire total : CM 26h

Volume horaire hebdomadaire : CM 2 h

Crédits ECTS : 3

Méthode d'évaluation : Examen écrit

Contenu du cours :

1^{ère} partie : Les données factuelles

Chapitre 1 Photographie du marché du travail, et les concepts nécessaires à sa description

Chapitre 2 Les mutations du marché du travail

Chapitre 3 L'organisation du travail

Chapitre 4 Les revenus du travail

2^{ème} partie : Les fondements théoriques du marché du travail

Chapitre 5 Les grands paradigmes

Chapitre 6 Les nouvelles approches théoriques du marché du travail

3^{ème} partie : Les politiques de lutte contre le chômage

Chapitre 7 Panorama des politiques de l'emploi

Chapitre 8 Réduction du temps de travail

Bibliographie :

B. GAZIER, *Economie du Travail et de l'Emploi*, Ed. DALLOZ, 1991

J. RIFKIN, *La Fin du Travail*, Ed. LA DECOUVERTE, 1996

G. CETTE, D. TADDEI, *Réduire la Durée du Travail : De la Théorie à la Pratique*, Ed. LE LIVRE DE POCHE, 1997

D. MEDA, *Le Travail, une Valeur en Voie de Disparition*, Ed. AUBIER, 1995

La revue *Problèmes Economiques*, numéros spéciaux « *Emploi et Travail* » et « *Chômage* »

M.3.7 Communication

Enseignant : Mme. BONNASSIEUX

Année : Maîtrise

Semestre : 1er

Volume horaire total : CM 26h

Volume horaire hebdomadaire : CM 2 h

Crédits ECTS : 3

Méthode d'évaluation : Dossier

Contenu du cours :

Chapitre 1 : Introduction générale

- I. Communications : un mot polysémique
- II. Notions de communication globale : les champs de la communication d'entreprise
- III. Une politique d'image : l'art de donner confiance, de rassurer et de se faire aimer

Chapitre 2 : La communication interne : rôle et place

- I. Définition de la notion
- II. Etendue et limites du champs de la communication interne
- III. La diversité des objectifs de la communication interne
- IV. L'organisation de la communication interne : une structure multiforme

Chapitre 3 : Les outils courants de l'écrit

- I. L'écrit, pivot de la communication interne
- II. Documents de travail
- III. Instruments de dialogue
- IV. Les gestes d'information

Chapitre 4 : La presse d'entreprise

- I. Eléments de communication visuelle
- II. Le journal d'entreprise
- III. Les supports parallèles

Chapitre 5 : Tendances récentes de l'écrit

- I. Le journal électronique
- II. L'agence d'information
- III. Les communications électroniques

Chapitre 6 : Les moyens oraux traditionnels

- I. Un outil : le téléphone
- II. La communication de proximité
- III. Eléments de communication non-verbale : le langage gestuel

Chapitre 7 : Une instance : la réunion.

- I. Comment réussir une réunion
- II. Les différents types de réunions
- III. Les conditions matérielles et psychologiques de la communication orale avec échange
- IV. Le compte rendu de réunion

Chapitre 8 : Les nouveaux médias : relais techniques

- I. Le journal téléphoné
- II. La vidéotransmission
- III. La visioconférence et la télé-réunion : les techniques au service des réunions
- IV. L'audiovisuel d'entreprise

M.3.8 Organisation et audit social

Enseignant : M. FREMEAUX

Année : Maîtrise

Semestre : 1er

Crédits ECTS : 2

Méthode d'évaluation : Examen écrit

M.3.14 Langue des affaires

Soit **Anglais des affaires – Enseignant :** Mme. ROMAN ou Mme. MUNDLER

Soit **Espagnol des affaires – Enseignant :** Mme. BURGOS

Soit **Allemand des affaires – Enseignant :** Mme. CANAL

Soit **Portugais des affaires – Enseignant :** Mme. ORFILA

Année : Maîtrise

Semestre : 1er

Volume horaire total : TD 20h

Volume horaire hebdomadaire : TD 2 h

Crédits ECTS : 1

Méthode d'évaluation : Note de TD

M.3.15 Stage (M.3.15-1 + M.3.15-2)

Année : Maîtrise

Semestre : 2nd

Crédits ECTS : 15 (M.3.15-1 + M.3.15-2)

M.3.15-1 Recherche d'emploi

Enseignant : M. PULL

Volume horaire total : TD 15h

Volume horaire hebdomadaire : CM 1,5h

Méthode d'évaluation : Dossier

Contenu du cours :

Eléments de référence sur le projet professionnel

Techniques de recherche d'emploi

CV

Lettre de motivation

Entretien d'embauche

Bibliographie :

Les médias d'une façon générale

M.3.15-2 Semestre de professionnalisation

Enseignant : maître de stage

Volume horaire total : 3-6 mois

Volume horaire hebdomadaire :

Méthode d'évaluation : Rapport de stage