



**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE
DIN PLOIEȘTI**

**METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII
PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI
COD: M 19**

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. ION MĂLUREANU**

	Prenumele și Numele	Semnătura
Avizat Reprezentant Management	Prorector Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv	
Verificat	Secretar Senat Conf. univ. dr. Adrian Stancu	
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Dragoș Ciuparu	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

**Aprobat în ședința Senatului din data de: 18.06.2015
Proces verbal nr. 6/18.06.2015
Hotărârea Senatului nr. 1554/18.06.2015**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI	Cod document M 19	
		Pag./Total pag.	2/5
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Prezenta metodologie descrie modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești. Acest proces de evaluare are drept scop cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității didactice prestate de personalul didactic din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești în cadrul sarcinilor didactice directe asumate prin fișa postului și prin acceptarea orelor în regim de plată cu ora repartizate de departamente. Metodologia a fost elaborată în conformitate cu Legea învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată, cu modificările și completările ulterioare), Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic, Hotărârea de Guvern nr. 238/31.03.2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din învățământul superior, Hotărârea de Guvern nr. 749/23.10.1998 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de baza între limite, Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, standardelor de referință și listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006.

Art. 1. În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, fiecare cadru didactic titular, asociat sau colaborator este evaluat anual în scopul cunoașterii performanțelor sale didactice așa cum sunt ele percepute de către studenții cu care a lucrat cel puțin un semestru la activități de curs, seminar, laborator, proiect etc.

Art. 2. Obiectivul principal al evaluării constă în creșterea continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic, a eficienței transferului de cunoștințe și creării de competențe studenților ca beneficiari direcți ai serviciilor de învățământ furnizate de Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

Art. 3. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are la bază următoarele principii:

- (a) prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare;
- (b) confidențialitatea datelor primare și a rezultatelor finale ale evaluării fiecărui cadru didactic;
- (c) presupune buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune;
- (d) se desfășoară în baza unui proces unic și general la nivel de universitate, cu instrumente proprii universității și toți cei implicați cunosc că funcția evaluării constă în orientarea activităților de formare continuă a cadrului didactic în scopul creșterii calității activității sale didactice;
- (e) evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat, iar cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor;
- (f) studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluarea cadrelor didactice;
- (g) sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor.

Art. 4. La nivelul universității procesul de evaluare este coordonat de Comisia Profesională a Senatului împreună cu Decanii facultăților ca o componentă a evaluării generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

	METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI	Cod document M 19	
		Pag./Total pag.	3/5
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 5. Preparatorii și Asistenții universitari – titulari, asociați sau colaboratori – care nu predau ore de curs sunt evaluați pentru activitățile didactice de seminar, laborator sau proiect. Asistenții care predau ore de curs, Șefii de lucrări / Lectorii, Conferențiarii și Profesorii universitari – titulari, asociați sau colaboratori – sunt evaluați pentru activitatea de curs. Evaluarea se desfășoară la cel puțin o disciplină, de regulă anual, dar nu mai puțin de o dată la doi ani pentru fiecare cadru didactic.

Cadrele didactice asociate sau colaboratori sunt evaluate obligatoriu anual.

Art. 6. Decanii împreună cu membrii biroului Consiliului facultății și directorii de departamente stabilesc, la începutul fiecărui an universitar, pentru fiecare cadru didactic titular, asociat sau colaborator care lucrează cu studenții facultății, disciplina la care urmează să fie evaluați. Directorii de departamente au obligația de a propune Decanilor spre evaluare activitatea pentru fiecare cadru didactic care a condus o disciplină din statul de funcții al departamentului.

Art. 7. Decanul unei facultăți la care se predă o disciplină din statul de funcții al unui departament aflat în subordinea unei alte facultăți are dreptul să ceară în scris Decanului facultății de care aparține disciplina respectivă evaluarea cadrului didactic titular al acelei discipline, iar Decanul care primește o astfel de cerere este obligat să prindă în planul de evaluare respectiva disciplină.

Art. 8. La ultima oră de curs, formației de studenți cu care cadrul didactic evaluat a lucrat i se înmânează instrumentul de culegere a datelor reprezentat de chestionarul de evaluare din Anexa 1 a acestei metodologii, de către o singură persoană dintre următoarele, în funcție de disponibilitate:

- decanul facultății;
- un prodecan al facultății;
- directorul de departament;
- un membru al consiliului departamentului desemnat de directorul de departament.

Art. 9. După distribuirea chestionarelor de evaluare, studenților li se lasă la dispoziție timpul necesar completării acestora, după care, unul dintre studenți adună chestionarele anonime completate de studenți, și le înmânează persoanei care le-a distribuit.

Art. 10. Unul dintre cadrele didactice menționate la art.8, care a primit chestionarele completate de studenți, le va introduce într-un plic, va închide plicul pe loc și îl va sigila prin semnăturile cadrului didactic și a unui student. Plicul este ulterior depus la secretariatul facultății și păstrat în condiții de siguranță și confidențialitate până la demararea etapei de prelucrare a informațiilor de la studenți. Pe exteriorul plicului se specifică disciplina evaluată.

Art. 11. După încheierea perioadei de colectare a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, Decanul împreună cu membrii biroului Consiliului facultății și cu Directorii de departamente organizează activitatea de prelucrare a informațiilor colectate prin chestionarele de evaluare completate de studenți. Prelucrarea informațiilor se face în sesiuni de lucru, pentru discipline aparținând aceluiași departament.

	METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI	Cod document M 19	
		Pag./Total pag.	4/5
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 12. La începerea sesiunii de lucru se deschide un plic ce conține chestionare de evaluare. Se iau în considerare la evaluarea unui cadru didactic numai chestionarele completate de studenții care au frecventat minimum 40% din activitățile didactice realizate de cadrul didactic la disciplina pentru care se face evaluarea. Pentru fiecare întrebare din chestionar, se adună punctajele obținute înregistrându-se în fișa centralizatoare din anexa 2 punctajele minim, maxim și media obținută prin împărțirea punctajului total la numărul de chestionare completate de studenți. După completarea anexei 3, punctajele minime și maxime ale întrebărilor relevante fiecărui criteriu de evaluare, precum și media mediilor întrebărilor relevante fiecărui criteriu de evaluare se trec în fișa sintetică individuală din anexa 3, care este semnată de toți participanții la procesul de prelucrare a datelor. Decanul, împreună cu Directorul de departament, fac recomandări de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu, pe baza consultării cu Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică, și semnează la final fișa sintetică individuală.

Art. 13. Decanul facultății comunică, în prezența Directorului de departament, sub forma unei copii a fișei sintetice individuale și a fișei centralizatoare (anexele 2 și 3), fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta și recomandările de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu, în cadrul unei discuții confidențiale constructive, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic. Cadrele didactice evaluate semnează de primire pe originalul fișei sintetice individuale, care este ulterior introdus, împreună cu chestionarele de evaluare, într-un plic care se sigilează sub semnătura Decanului și se păstrează la fiecare departament timp de 3 ani după evaluare.

Art. 14. Directorul de departament primește un exemplar al fișei sintetice individuale pentru fiecare disciplină evaluată care se regăsește în statul de funcții al departamentului. Acesta are obligația de păstra confidențialitatea datelor înscrise în această fișă și de a asista cadrul didactic evaluat în demersurile întreprinse de acesta în scopul îmbunătățirii performanțelor sale didactice.

Art. 15. Decanii care au solicitat evaluarea unei discipline din statul de funcții al unui departament care se află în subordinea altei facultăți, primesc o copie a anexei 3 pentru disciplina respectivă și au dreptul să facă recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor specifice fiecărui criteriu, prin intermediul Decanului facultății de care aparține disciplina respectivă.

Art. 16. Pe baza fișelor sintetice individuale ale disciplinelor evaluate în semestrele I și II care se regăsesc în statul de funcții al departamentului, Directorul de departament întocmește documentul cumulativ din anexa 4 la sfârșitul anului universitar, în care punctajele minime și maxime sunt cel mai mic, respectiv cel mai mare, din cele obținute de cadrele didactice care predau disciplinele din statele de funcții ale departamentului, iar media este cea rezultată din împărțirea sumei mediilor fiecărui criteriu din fișele sintetice individuale la numărul total de fișe sintetice individuale ale disciplinelor evaluate ce se regăsesc în statul de funcții al departamentului.

Art. 17. Documentele cumulative de evaluare ale departamentelor se înaintează Secretariatului universității, se publică pe site-ul universității și constituie subiectul unei analize efectuate de management și prezentate Senatului universitar întrunit în ședință înaintea încheierii anului universitar în curs.

	METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A EVALUĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI	Cod document M 19	
		Pag./Total pag.	5/5
		Data	18.06.2015
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 18. În urma analizei rezultatelor evaluării și pe baza recomandărilor de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu formulate de Decani, echipa de management stabilește împreună cu Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică un program anual de activități (seminarii, mese rotunde, etc.) care să vină în sprijinul îmbunătățirii performanțelor didactice ale cadrelor didactice din universitate. Programul activităților Centrului de Analiză și Dezvoltare Pedagogică se comunică în scris departamentelor și se afișează pe pagina internet a universității.

Art. 19. Rezultatele evaluării vor constitui unul din instrumentele folosite de departamente în vederea elaborării recomandărilor pentru acordarea salariului și gradației de merit și vor constitui baza pe care Directorii de departamente vor completa evaluările periodice ale cadrelor didactice și cele efectuate în vederea promovării. Rectorul sau prorectorii pot solicita Decanilor punerea la dispoziția echipei de management a plicului cu chestionarele de evaluare și fișele sintetice individuale ale unui cadru didactic în vederea efectuării unor analize.

Art. 20. Datele primare, datele prelucrate și rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți au caracter confidențial în relația directă Rector/Prorectori – Decan / Director de departament – Directorul de departament – cadru didactic evaluat. În orice altă relație datele privind un cadru didactic evaluat în de către studenți au caracter secret.

Art. 21. În cazul în care în chestionarele de evaluare, inclusiv în cele completate de studenții care au frecventat mai puțin de 40% din activitățile didactice realizate de cadrul didactic la disciplina pentru care se face evaluarea, sunt sesizate încălcări ale normelor etice, abateri disciplinare sau aspecte care încalcă legislația sau regulamentele în vigoare, Decanii au obligația a analiza în vederea confirmării cele sesizate, de a informa în scris conducerea universității cu privire la acele aspecte și de a întreprinde măsuri pentru corectarea abaterilor.

Art. 22. Întrebările din chestionarele de evaluare sunt propuse de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică și aprobate de Senatul universității. În scopul analizei procesului de evaluare și a eficienței întrebărilor din chestionare, Directorul Centrului de Analiză și Dezvoltare Pedagogică poate solicita decanatelor seturi de chestionare completate de studenți. În acest caz, Decanii vor pune la dispoziție copii ale seturilor de chestionare completate de către studenți în care numele și disciplina evaluate nu pot fi identificate.