

**Regulamentul de organizare și funcționare al
Centrului de Analiză și Dezvoltare Pedagogică
– C.A.D.P.**

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A C.A.D.P.

Art. 1

Activitățile de cercetare și dezvoltare continuă a competențelor psihopedagogice a cadrelor didactice universitare din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești este coordonată de Centrul de Analiză și Dezvoltare Psihopedagogică (C.A.D.P.). Aceasta funcționează potrivit unor standarde de dotare și organizare aprobate de Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 2

C.A.D.P. funcționează în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești în baza Deciziei Rectorului Nr. 210 din 19.02.2007 și a Hotărârii Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești nr..... din 2007, pe baza prezentului regulament de funcționare, în care se prevăd structura instituțional funcțională și condițiile de desfășurare a activității de cercetare psihopedagogică și formare continuă a personalului didactic universitar.

Art. 3

C.A.D.P. funcționează ca o unitate cu atribuții specifice în coordonarea și promovarea activității de cercetare psihopedagogică și de dezvoltare profesională a personalului didactic universitar din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, subordonată Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Art. 4

C.A.D.P. elaborează și derulează programe de cercetare și formare psihopedagogică, metodică și managerială în domenii de activitate didactică specifică și își propune realizarea următoarelor obiective:

- a. Dezvoltarea și implementarea unor strategii de formare continuă și dezvoltare a competențelor pedagogice a cadrelor didactice din învățământul universitar și postuniversitar;
- b. Formarea și consolidarea unui fundament psihopedagogic și relațional în consonanță cu standardele de calitate ale învățământului universitar și postuniversitar modern;
- c. Dezvoltarea cercetărilor în domeniul pedagogiei învățământului superior, ca o componentă esențială pentru formarea și dezvoltarea profesională în acest domeniu;

- d. Menținerea, întreținerea și dezvoltarea interesului pentru permanenta pregătire și autoperfecționare a cadrelor didactice în domeniul psihologiei, pedagogiei, sociologiei educației, managementului educației, a inspecției școlare, managementul grupei de studenți, noilor tendințe în dezvoltarea învățământului universitar (din punct de vedere curricular, al resurselor umane, al evaluării și examinării etc.);
- e. Formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic pentru activități de predare-învățare-formare la nivelul universitar și postuniversitar prin organizarea de sesiuni de formare și grupuri de dezbateri, stimulative și motivante, în domeniul metodologiilor didactice actuale;
- f. Orientarea cadrelor didactice universitare în utilizarea noilor tehnologii;
- g. Colaborarea cu toate departamentele și catedrele din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, precum și alte organisme similare din țară și din străinătate pentru dezvoltarea de noi programe de cercetare și formare post-universitară, doctorală sau post-doctorală;
- h. Oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice universitare, inclusiv prin stagii de documentare și formare în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate;
- i. Dezvoltarea unei baze materiale care să asigure infrastructura necesară procesului de pregătire și perfecționare a personalului didactic din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- j. Organizarea de conferințe, seminarii, simpozioane, colocvii, congrese, școli de vară;
- k. Publicarea unei buletin științific al C.A.D.P., în format electronic și pe suport hârtie;
- l. Realizarea unui site WEB complex, bazat pe instrumente de prezentare a informației și comunicare complexe (liste și forumuri de discuție etc.), ca instrument de suport al activității C.A.D.P. în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

CAPITOLUL II. ACTIVITĂȚILE C.A.D.P.

Art. 5

Pentru realizarea obiectivelor propuse, C.A.D.P. desfășoară următoarele activități:

- 5.1. Organizează, periodic, consultări cu cadrele didactice din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești pentru a stabili prioritățile de formare și perfecționare psihopedagogică în vederea creșterii calității actului didactic în învățământul universitar;
- 5.2. Elaborează, periodic, studii, cercetări și analize de sistem asupra nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic universitar pentru creșterea calității procesului didactic la nivelul Universității;

5.3. Organizează, la cerere sau din inițiativă proprie, programe de formare și perfecționare psihopedagogică a cadrelor didactice din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

5.4. Publică manuale, ghiduri, lucrări de sinteză în domeniul formării și dezvoltării competențelor psihopedagogice a cadrelor didactice universitare;

5.5. Colaborează cu *Departamentul de Relații Internaționale* al Universității Petrol-Gaze din Ploiești pentru dezvoltarea de proiecte europene și internaționale cu specific în domeniul dezvoltării profesionale și a mobilității cadrelor didactice;

5.6. Elaborează rapoarte anuale de autoevaluare a calității propriei activități în vederea pregătirii evaluării externe de către agenții de evaluare a calității procesului educațional din cadrul universității;

5.7. Conținutul activităților CADP vizează următoarele dimensiuni:

5.7.1. Proiectarea de curriculum academic centrat pe achizițiile studenților

Aceasta presupune:

- elaborarea de programe de studiu centrate pe competențe
- construirea de suporturi de curs, fișe de lucru, sarcini de lucru, teme de reflecție care să traducă programa în activități de cunoaștere/ cercetare eficiente pentru învățarea studenților

În mod concret, pentru elaborarea de programe de studiu centrate pe competențe, sunt avute în vedere focalizările formative, tematica și modul de organizare prezentate în tabelul:

Tabelul 1

Focalizări formative	Tematică	Mod de organizare
Analiza reperelor de proiectare Sensibilizarea pentru a privi un program de formare din perspectiva achizițiilor studentului	Cercetări recente în științele cognitive. Analize sociale. Cercetări de epistemologie. Tendințe în proiectarea curriculumului. Programă analitică vs. Curriculum centrat pe student Structura programei de studiu	Studii de caz, discuții pe marginea studiilor de caz. 2 sesiuni de formare directă urmate de teme de casa, consultare online și de 2 sesiuni de împărtășire de experiențe
Derivarea competențelor disciplinei la intersecția dintre competențele absolventului și procedurile standard ale disciplinei	Trei factori implicați în proiectare: psihologia individului, socialul, epistemologicul Verbe de acțiune și macroconcepte necesare	Analiză de programe academice, exerciții de formulare de competențe. 2 sesiuni de formare directă, temă de casă (formularea competențelor pt. cursul...), eventuale consultări online

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
CENTRUL DE ANALIZĂ ȘI DEZVOLTARE PEDAGOGICĂ

Delimitarea unităților de conținut prin asociere cu competențele formulate Revizuirea asocierilor competențe - conținuturi	Disciplina în perspectiva tradițională (centrare pe progresia tratatului academic) Disciplina în perspectivă curriculară (esențializarea conținuturilor în funcție de nevoile de formare exprimate la nivelul competențelor)	Rețele conceptuale și organizatoare grafice pt. conținuturile disciplinei. 2 sesiuni de evaluare a competențelor formulate + 1 sesiune de construire a decupajului conceptual al cursului Temă de casă – nucleu de programă pe structura competențe-conținuturi asociate
Stabilirea modalităților de evaluare	Criterii de evaluare Tipuri de itemi; proiect, portofoliu; rubrici de notare	Exemple de modalități de evaluare alternativă 2 sesiuni de formare directă, temă de casă (construirea de criterii), consultare online 2 sesiuni de analiză și feedback

Pentru construirea de suporturi de curs, fișe de lucru, sarcini de lucru, teme de reflecție care să traducă programa în activități de cunoaștere/ cercetare eficiente pentru învățarea studenților, sunt avute în vedere focalizările formative, tematica și modul de organizare prezentate în tabelul:

Tabelul 2

Focalizări formative	Tematică	Mod de organizare
Identificarea focalizărilor formative ale unității de învățare, a conceptelor utilizate. Stabilirea ordinii de prezentare a conceptelor. Stabilirea locurilor în care se inserează sarcini de lucru.	Unitate de învățare. Conținuturi standard. Rețea conceptuală. Relația competențe – conținuturi. Progresie logică, progresie psihologică.	Exemple de suporturi de curs: o sesiune de formare directă pentru construirea unei liste de concepte pentru o unitate de învățare. temă de casă + consultare online pentru ameliorarea produsului
Selectarea eventualelor texte, scheme, imagini de inserat în suport Construirea sarcinilor de lucru Redactarea diverselor segmente ale suportului	Relația competențe – activități de învățare Tipuri de activități de învățare Diferențierea activităților Metacogniție și enunțuri de autoevaluare	2 sesiuni pentru redactarea segmentelor de suport de curs Temă de casă + Consultare online pentru ameliorarea produsului
Aplicarea suporturilor și revizuirea acestora		Consultare online 2 sesiuni pentru împărtășirea de experiențe de aplicare

5.7.2. Dezvoltarea unei evaluări academice obiective, transparente care măsoară competențele studenților.

Aceasta vizează:

- Elaborarea unei diversități de probe de evaluare în funcție de natura competențelor de măsurat
- Optimizarea înregistrării rezultatelor
- Sensibilizarea pentru folosirea unor modalități de autoevaluare și interevaluare.

Sunt avute în vedere focalizările formative, tematica și modul de organizare prezentate în tabelul:

Tabelul 3

Focalizări formative	Tematică	Mod de organizare
<p>Proiectarea procesului de evaluare în acord cu achizițiile vizate și contextele de învățare avute în vedere.</p> <p>Sensibilizarea pentru selectarea unor tipuri de probe și criterii de evaluare care apreciază performanța în rezolvarea unei varietăți de probleme ce probează competența.</p>	<p>Evaluarea, componentă intrinsecă și dinamică a demersului didactic. Rolul evaluării în educație. Niveluri și ipostaze ale evaluării. Funcțiile evaluării. Competențe, standarde, descriptori de performanță</p>	<p>Studii de caz, discuții pe marginea studiilor de caz. 2 sesiuni de formare directă urmate de teme de casa, consultare online și de 2 sesiuni de împărtășire de experiențe</p>
<p>Selectarea acelor tipuri de itemi care se potrivesc naturii competențelor de evaluat. Construirea de probe de evaluare relevante ca imagine a achizițiilor din perspectiva competențelor specializării</p>	<p>Repere care jalonează demersul examinatorului. Perspectiva metacognitivă. Modalități de evaluare a competențelor (de exemplu, <i>proiectul de cercetare/ dezvoltare</i> pe temeiul unor subiecte derivate din materia cursului; <i>portofoliul</i> care cuprinde o varietate de probe de evaluare aplicate pe parcursul derulării cursului; dezbateri în mai multe formate, inclusiv acela popperian al dezbaterii academice)</p>	<p>Analiză de probe și itemi de evaluare, exerciții de formulare de probe/ itemi. 2 sesiuni de formare directă, temă de casă (formularea de probe pt. a evalua...), eventuale consultări online Temă de casă – probe de evaluare ce vizează o anumită competență a specializării</p>

<p>Formarea unor competențe de prelucrare secundară și de transfer care să pregătească studentul pentru dezvoltarea unor sinteze cu relevanță pentru profilul absolventului unei anumite specializări.</p> <p>Antrenarea unor competențe de cercetare și management de proiect care să jaloneze o activitate aprofundată de studiu, în progresie de la licență la masterat.</p> <p>Realizarea feed-backului.</p> <p>Sensibilizarea pentru folosirea unor modalități de autoevaluare și interevaluare</p>	<p>Rezultatul evaluării ca măsură a performanței în cadrul competențelor vizate. Probe de evaluare de tip rezolvare de probleme/ dileme, proiect, eseu.</p> <p>Modalități relevante pentru raportarea rezultatelor din perspectiva formării competențelor specializării</p> <p>Modalități de autoevaluare și interevaluare</p>	<p>Rețele conceptuale și organizatoare grafice</p> <p>Exemple de modalități de evaluare alternativă</p> <p>2 sesiuni de formare directă, temă de casă (construirea de criterii), consultare online</p> <p>2 sesiuni de analiză și feedback</p>
--	--	--

5.7.3 Aplicarea unei metodologii interactive care să faciliteze învățarea studenților

Aceasta vizează:

- Proiectarea de prelegeri interactive folosind o suită de proceduri care stimulează metacogniția studenților
- Proiectarea de activități de proiect, de studii de caz, de investigații etc. pe care să le realizeze studenții în demersul de asumare a unei învățări de calitate
- Folosirea de tehnici care stimulează comunicarea la curs/ seminar

5.7.4. Construirea unor parteneriate de cercetare cu studenții și absolvenții

Aceasta vizează:

- Stimularea interesului pentru o activitate de predare – cercetare care depășește limitele spațio-temporale ale cursului academic
- Identificarea de subiecte de interes pentru studenți și teme de cercetare interesante din perspectiva domeniului sau a nevoilor socio-profesionale
- Dezvoltarea de proiecte de cercetare pe termen mediu cu studenții și absolvenții.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A C.A.D.P.

Art. 6

C.A.D.P. este un centru de specialitate subordonat Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, activitatea sa fiind realizată prin următoarele organe de conducere, administrare și control:

- Consiliul științific;
- Director;
- Secretar științific;

- Departamente și colective de lucru;
- Aparat tehnic.

Art. 7 În funcție de specificul activității, se pot organiza *colective de specialitate*, destinate să realizeze activități și programe specifice.

Art. 8

Consiliul științific

8.1. Activitatea C.A.D.P. este coordonată de un *Consiliu* desemnat pe o durată de 4 ani.

8.2. Din Consiliul științific și administrativ al C.A.D.P. fac parte:

1. Directorul C.A.D.P. – președinte
2. Secretarul științific al C.A.D.P.
3. Prorectorul cu programele de studii și managementul calității
4. Prodecanii cu programele de studii și managementul calității
5. Directorul D.P.P.D.

8.3. Consiliul științific are următoarele atribuții:

- a. Întocmește Raportul anual al Centrului;
- b. Stabilește strategia, direcțiile prioritare și principalele direcții de acțiune ale C.A.D.P.;
- c. Propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a C.A.D.P.;
- d. Propune constituirea de colective de lucru permanente sau temporare, le stabilește structura și atribuțiile;

8.4. Consiliul științific este statutar întrunit în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi. Hotărârile Biroului de conducere sunt valabile cu o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

8.5. Consiliului științific se întrunește o dată pe semestru sau ori de câte ori este nevoie, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii acestuia, în scris, precizându-se data și locul întâlnirii, precum și ordinea de zi.

8.6. Dezbaterile Consiliului științific sunt conduse de directorul al C.A.D.P. în calitate de președinte, iar în lipsa acestuia, de către secretarul științific.

Art. 9

Directorul

9.1. Directorul este propus de către Consiliul științific și administrativ al C.A.D.P. și ales prin vot de către membrii Adunării generale a C.A.D.P. Este numit în funcție de către Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

9.2. Directorul are următoarele atribuții:

1. Coordonează și participă la elaborarea și revizuirea periodică, pe baza bunelor practici, a programelor de pregătire și perfecționare didactică în scopul creșterii

- calității procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
2. Răspunde de îndeplinirea obiectivelor C.A.D.P și ia măsuri pentru a asigura eficiența programelor de analiză și dezvoltare psihopedagogică din cadrul Universității;
 3. Exerțită cu caracter permanent administrarea corectă a C.A.D.P.;
 4. Reprezintă, personal sau prin delegat, interesele C.A.D.P. în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
 5. Angajează patrimonial C.A.D.P., gestionează și administrează resursele acestuia, semnează contractele în numele Centrului pe baza mandatului dat de Senatul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
 6. Răspunde de organizarea curentă a activităților specifice desfășurate prin C.A.D.P.;
 7. Urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor C.A.D.P. și ia măsuri în cazul în care constată evoluții nesatisfăcătoare ale programelor de cercetare-dezvoltare;
 8. Răspunde de comunicarea C.A.D.P. cu facultățile, departamentele și serviciile administrative ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, precum și alte instituții publice și organizații;
 9. Adoptă măsuri și urmărește realizarea de operațiuni de cooperare internațională;
 10. Stabilește atribuțiile personalului angajat și criteriile de evaluare a performanțelor acestuia;
 11. Propune modificări și structura organizatorică și funcțională a C.A.D.P.

Art. 10

Secretarul Științific al C.A.D.P.

Activitatea științifică este coordonată de un secretar științific care îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) propune teme de cercetare;
- b) coordonează, îndrumă și evaluează activitatea de cercetare;
- c) reprezintă C.A.D.P. în relațiile științifice;
- d) face propuneri pentru formarea și promovarea cercetătorilor;
- e) asigură coordonarea între diferite teme și proiecte interne/externe, în colaborare cu alte instituții;
- f) asigură comunicarea cu alte departamente și centre de cercetare științifică din cadrul Universității sau instituții și universități partenere din țară și străinătate, inițiază proiecte și colaborări;
- g) răspunde de redactarea raportului anual de activitate al C.A.D.P.;
- h) propune unele decizii operative privind activitatea de cercetare a C.A.D.P.;
- i) propune colectivele de cercetare pe teme;
- j) acordă asistență directorului general în negocierea contractelor de cercetare;
- k) urmărește desfășurarea contractelor de cercetare conform tematicii și termenelor stabilite;

- l) îndeplinește alte atribuții care îi sunt delegate de către directorul general sau Senatul Universității, în condițiile legii.

Art. 11

Membrii C.A.D.P.

(1). Membrii C.A.D.P. sunt specialiști în domeniul psihopedagogiei învățământului universitar, care desfășoară activități de cercetare și formare specifice în acest domeniu.

(2). Membrii C.A.D.P. au următoarele drepturi:

- a. să participe la activitatea C.A.D.P. și să facă propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale C.A.D.P.;
- c. să utilizeze infrastructura C.A.D.P. și să aibă acces liber la facilitățile oferite de acesta.

(3). Membrii C.A.D.P. au următoarele obligații:

- a. să utilizeze eficient infrastructura C.A.D.P.;
- b. să cunoască și să respecte prevederile prezentului document, precum și a altor documente care reglementează desfășurarea activității din cadrul U.P.G. din Ploiești;
- d. să acționeze pentru creșterea prestigiului C.A.D.P.;
- e. să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele C.A.D.P.

(4). Calitatea de membru se pierde în următoarele cazuri:

- a. la cerere;
- b. producerea de prejudicii morale și materiale C.A.D.P. prin activitatea proprie desfășurată;
- b. angajarea unor activități ce contravin prevederilor statutului și hotărârilor organelor de conducere, precum și prevederilor acordurilor în vigoare.

(5). Încetarea calității de membru se dispune prin Hotărârea Consiliului științific și administrativ al C.A.D.P.

Art. 14

C.A.D.P. se subordonează direct Senatului UPG, care analizează și aprobă Raportul anual de activitate.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15

Prezentul Regulament poate fi completat cu celelalte dispoziții legale în vigoare. Orice modificare a prezentului Regulament intern de organizare și funcționare se va face la propunerea Consiliului de Administrație al C.A.D.P., cu aprobarea Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Anexa 1

MODUL DE ORGANIZARE A C.A.D.P.

DENUMIREA:

Centrul pentru Analiză și Dezvoltare Pedagogică
al Universității Petrol – Gaze din Ploiești

Sediul C.A.D.P:

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
B-dul București, nr. 39, cod 100680, Ploiești
Tel.: + 40 - 244 - 575 598
Fax: + 40 - 244 - 575 847

Persoane de contact pentru C.A.D.P:

Lect.univ.dr. Ana Maria Marhan
Tel.: + 40 - 244 - 575 598
Fax: + 40 - 244 - 575 847
e-mail: amarhan@acm.org

Consiliul de conducere al C.A.D.P:

Director: prof.univ.dr. Emil Stan;
Secretar științific: lect.univ.dr. Ana Maria Marhan.