MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847

Nr. 11978/04.06.2024

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, după cum urmează:

- 07 Iunie -20 Iunie 2024, ora 13^{oo} - depunerea dosarelor
- 27 Iunie 2024, ora 10^{oo} - proba scrisă;
- 03 Iulie, ora 10^{oo} - interviul

Se vor testa: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate, pentru următoarele posturi:

- 1 post de îngrijitor, studii generale la Serviciul Social Cămine-Cantină, pe perioadă nedeterminată.
- 2 posturi de paznic, studii medii la Direcția Generală Administrativă- Formatie Pază Cămine, pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) Persoanele cu dizabilităţi au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcţiilor contractuale pentru care îndeplinesc condiţiile generale şi specifice de participare stabilite.

j) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcţii contractuale se înscrie o persoană cu dizabilităţi, Serviciul Resurse Umane, Salarizare şi Informatizare aduce la cunoştinţa conducerii instituţiei acest fapt, în vederea asigurării acesteia a tuturor condiţiilor adecvate pentru testarea cunoştinţelor teoretice şi abilităţilor practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcţie de tipul de dizabilitate, nevoile individuale şi de proba concursului pe care urmează să o susţină.

Condiţii specifice:

1 - Pentru postul de îngrijitor, studii generale. Fără antecedente penale. Vechime în muncă: 2 ani.

2- Pentru postul de paznic, studii medii. Vechime în specialitatea postului: 1 an.

Persoană organizată, responsabilă, cu disponibilitate la program flexibil.

Abilităţi excelente de relaţionare – comunicare şi lucru în echipă.

Persoană cu spirit de observaţie, atenţie distributivă, îndemânare, viteză de reacţie.

Angajarea se va face pe o perioadă de 1 an pentru persoanele pensionate.

Atestat profesional agent pază conform Legii nr. 333/2003.

Cazier judiciar fără înscrisuri.

Anunţul se publică pe Site-ul Guvernului, Site-ul Universităţii Petrol –Gaze din Ploieşti şi la A.J.O.F.M. Ploieşti.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidaţi la Serviciul Resurse Umane Salarizare şi Informatizare. Dosarele candidaţilor vor fi depuse pe suport de hârtie, în perioada 07.06.2024 -20.06.2024, între orele 9 –13.

Dosarele candidaţilor de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);

b) declaraţia pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nicio situaţie de incompatibilitate prevăzută în Legea învăţământului superior nr. 199/2023, (Anexa 4);

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c)—f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs care certifică cu mențiunea „conform cu originalul".

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către U.P.G., potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2), lit. i) poate fi solicitat și de către U.P.G., cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești.www.upg-ploiești.ro

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

Nr. 11978/04.06.2024

ANEXĂ la ANUNȚ

1. Îngrijitor, studii generale, Serviciul Social Cămine-Cantina, pe perioadă nedeterminată
Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*
1. Atribuții principale la locul de muncă.
2. Obligațiile lucrătorilor, conform Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.
3. Obligațiile salariaților, Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4. Igiena personalului potrivit Hotarârii 924/2005.
5. Etapele instruirii angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*
1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actgualizată
3. Fișa postului.
4. Hotărîrea nr.924/2005 privind aprobarea Regulamentului general pentru igiena produselor alimentare.

2. Paznic, studii medii, Direcția Generală Administrativă- Formatie Pază Cămine, pe perioadă nedeterminată

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1.Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

2. Servicii de prevenire și protecție. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor;

3. Atribuțiile agentului de pază conform consemnului general al postului de pază;

4. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților;

5. Loialitate academică, respectul și toleranța, responsabilitatea, confidențialitatea, harțuirea.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1.Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

2.Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

3.Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;

4.Regulamentul Intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf)

5.Codul de etică și deontologie universitară (https://www.upg-ploiesti.ro/ sites/ default /files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf.)

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunţului	06.06.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs la SRUSI	07.06.2024-20.06.2024
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs şi întocmirea procesului - verbal	21.06.2024
4	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	21.06.2024
5	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	25.06.2024
6	Rezolvarea contestaţiilor şi afişarea rezultatului privind soluţionarea contestaţiilor	26.06.2024
7	Susţinerea probei scrise	27.06.2024
8	Afişarea rezultatului probei scrise	27.06.2024
9	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	01.07.2024
10	Afişarea rezultatelor privind soluţionarea contestaţiilor probei scrise	02.07.2024
11	Susţinerea interviului	03.07.2024
12	Comunicarea/afişarea rezultatelor după susţinerea interviului	03.07.2024
13	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele interviului	04.07.2024
14	Comunicarea/afişarea rezultatelor privind soluţionarea contestaţiilor după susţinerea interviului	05.07.2024
15	Comunicarea/Afişarea rezultatului final al concursului	08.07.2024
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afişării rezultatelor finale

Nota: După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă , interviu şi probă practică, candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise, a interviului şi a probei practice la sediul Universităţii, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
Dosarele de concurs se depun de către candidat la Serviciul Resurse Umane Salarizare şi Informatizare. Dosarele candidaţilor vor fi atât pe suport de hârtie. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii şi înregistrării la Serviciul Resurse Umane Salarizare şi Informatizare în perioada 07.06.2024-20.06.2024, între orele 9-13.