MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847

Nr.26248/04.11.2024

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploieşti, cu sediul în Ploieşti, str. B-dul Bucureşti , nr.39, judeţul Prahova, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017.

Concursul va avea loc la sediul Universităţii Petrol –Gaze din Ploieşti, după cum urmează:

- 07 Noiembrie -20 Noiembri 2024, ora 13^{oo} - depunerea dosarelor
- 27 Noiembrie 2024, ora 10^{oo} - proba scrisă;
- 02 Decembrie, ora 10^{oo} - interviul

Se vor testa: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate, pentru următoarele posturi:

- 1 post de secretar grad II, studii superioare la Facultatea de Științe Economice, pe perioadă nedeterminată.

Condiţii generale

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) Persoanele cu dizabilităţi au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcţiilor contractuale pentru care îndeplinesc condiţiile generale şi specifice de participare stabilite.

j) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcţii contractuale se înscrie o persoană cu dizabilităţi, Serviciul Resurse Umane, Salarizare şi Informatizare aduce la cunoştinţa conducerii instituţiei acest fapt, în vederea asigurării acesteia a tuturor condiţiilor adecvate pentru testarea cunoştinţelor teoretice şi abilităţilor practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcţie de tipul de dizabilitate, nevoile individuale şi de proba concursului pe care urmează să o susţină.

Condiţii specifice:

1 - Pentru postul de secretar grad II, studii superioare în domeniul ştiinţe sociale/tehnice. Vechime în specialitatea postului: minim15 ani. Alte competenţe: Limba engleză şi cunoştinte operare PC.

Anunţul se publică pe Site-ul Guvernului, Site-ul Universităţii Petrol –Gaze din Ploieşti şi la A.J.O.F.M. Ploieşti.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidaţi la Serviciul Resurse Umane Salarizare şi Informatizare. Dosarele candidaţilor vor fi depuse pe suport de hârtie, în perioada 07.11.2024 -20.11.2024, între orele 9 –13.

Dosarele candidaţilor de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);

b) declaraţia pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nicio situaţie de incompatibilitate prevăzută în Legea învăţământului superior nr. 199/2023, (Anexa 4);

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) declaraţie de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c)—f), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs care certifică cu menţiunea „conform cu originalul".

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către U.P.G., potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2), lit. i) poate fi solicitat şi de către U.P.G., cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Universitatea Petrol – Gaze din Ploieşti, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare şi Informatizare.

Bibliografia, tematica, condiţiile de desfăşurare a concursului, principalele atribuţii ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universităţii Petrol – Gaze din Ploieşti.www.upg-ploieşti.ro

Informaţii suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare şi Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

Nr.26248/04.11.2024

ANEXĂ la ANUNŢ

1. Secretar grad II, studii superioare la Facultatea de Științe Economice, pe perioadă nedeterminată
Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*
1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Înscrierea la facultate și documentele studentului;
3. Drepturi și obligații ale studentului;
4. Criterii și standarde de performanță pentru redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat;
5. Categorii de burse și a altor forme de sprijin material acordate studenților din U.P.G. Ploiești;
6.Procedura de acordare a burselor;
7. Condiții de promovare pentru programele de licență organizate pe durata a 6 semestre (3 ani)
8. Întreruperea studiilor și condițiile de transfer ale studenților;
9. Atribuțiile Decanului;
10. Atribuțiile Directorului de departament.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare şi documentare expres indicate, cu relevanţă pentru funcţia vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*
1. Legea nr. 199/2023 a Educației Naționale, Capitolul II: Sistemul de învățământul superior.
2. Carta universitară, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 2011, disponibilă pe https:// www. upg-ploiesti.ro/fisiere/1500/Carta_universitara_mai_2012_2.pdf
3. **Regulamentul privind activitatea studenților în Universitatea Petrol-Gaze Ploiești**, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro /fisiere/ 1997/ R%2004.%20 Regulamentul% 20privind %20acticitatea%20studentilor%20%2001.07.2013.pdf
4.**Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat**, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/1886/R06_20Regulamentul_privind_ocuparea_locurilor_finan%C8%9Bate_bugetul_stat.pdf
5. **Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master,** disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/1886/R06_20Regulamentul_privind_ocuparea_locurilor_finan%C8%9Bate_bugetul_stat.pdf
6. **Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze ploiești, disponibil pe** https://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/2919/R%2010.%06_20Regulamentul%29credite%20transferabile.pdf.

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunţului	06.11.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs la SRUSI	07.11.2024-20.11.2024
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs şi întocmirea procesului - verbal	21.11.2024
4	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	21.11.2024
5	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	22.11.2024
6	Rezolvarea contestaţiilor şi afişarea rezultatului privind soluţionarea contestaţiilor	25.11.2024
7	Susţinerea probei scrise	27.11.2024
8	Afişarea rezultatului probei scrise	27.11.2024
9	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	28.11.2024
10	Afişarea rezultatelor privind soluţionarea contestaţiilor probei scrise	29.11.2024
11	Susţinerea interviului	02.12.2024
12	Comunicarea/afişarea rezultatelor după susţinerea interviului	02.12.2024
13	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele interviului	03.12.2024
14	Comunicarea/afişarea rezultatelor privind soluţionarea contestaţiilor după susţinerea interviului	04.12.2024
15	Comunicarea/Afişarea rezultatului final al concursului	05.12.2024
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afişării rezultatelor finale

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nota: După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă , interviu şi probă practică, candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise, a interviului şi a probei practice la sediul Universităţii, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaţilor vor fi atât pe suport de hârtie. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii şi înregistrării la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare în perioada 07.11.2024-20.11.2024, între orele 9-13.