Registratura UPG Ploiești
Nr. 12779/ 08.12.2021

STRATEGIA DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A FENOMENULUI DE PLAGIAT în Universitatea Petrol –Gaze Ploiești

APROBAT
Rector
Prof.univ.habil.dr.ing. Florinel Dinu

	Prenumele şi Numele	Semnătura	Data
Verificat – Prorector Activitate didactică și cercetare științifică	Conf.univ.dr.ing.mat. Ion Pană		08.12.2021
Elaborat – Președintele Comisiei de Etică din Universitatea Petrol Gaze Ploiești	Prof.univ.dr.chm. Dorin Bomboș		08.12.2021

EDIȚIA: 1 **REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

Acest document a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UPG Ploiești din data de 08.12.2021.

Intră în vigoare la data de 08.12.2021

CUPRINS

1 SCOPUL 4
2 DOMENIU DE APLICARE 4
3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 4
4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 5
4.1 DEFINIȚII 5
4.2 ABREVIERI 5
5 DESCRIEREA STRATEGIEI 5
6 RESPONSABILITĂȚI 8
7 INFORMAȚII DOCUMENTATE 9

1 SCOPUL STRATEGIEI

Această strategie stabilește etapele, modul de verificare a tezelor de doctorat susținute între 1 ianuarie 1990 și 30 iunie 2016, responsabilitățile persoanelor implicate precum și prevenirea fenomenului de plagiat.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Strategia se aplică tuturor tezelor susținute în perioada menționată în scoala doctorală a UPG Ploiești precum și tezelor in curs de realizare ale doctorantilor din UPG.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 1 – Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat a OMENCȘ nr.3482/24.03.2016 la Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare.
- HG 681/29.06.2011 - Codul Studiilor Universitate de Doctorat;
- Ordonanța de Urgență nr. 4/02.03.2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011;
- OMENCȘ nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitate.
- Ordinul nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învăţământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituţiile de învăţământ superior din sistemul naţional de învăţământ, a cursurilor de etică şi integritate academică;

- Ordinul nr. 3200/2020 din 7 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat şi a sistemelor de criterii, standarde şi indicatori de performanţă utilizaţi în evaluare, publicat în Monitorul Oficial nr. 132 din 19 februarie 2020;
- Ordinul nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum şi la soluţionarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existenţa plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Carta UPG Ploieşti;
- Regulament privind organizarea și desfăşurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020), cod R 07-05;
- Ordinul nr. 5.255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016, *publicat în* Monitorul Oficial, Partea I nr. 888 din 16 septembrie 2021
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare
- ORDIN Nr. 4621/2020 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare
- ORDIN nr. 211 din 19 aprilie 2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Naţional de Etică a Cercetării Ştiinţifice, Dezvoltării Tehnologice şi Inovării, precum şi a componenţei nominale a acestuia
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificata și completata prin Legea nr. 87/2006
- Legea privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare nr. 319/2003
- Legea nr. 64/1991privind brevetele de invenţie
- Legea nr. 129/1992 privind protecţia desenelor şi modelelor industriale
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe modificata și completata prin Legea nr. 329/2006
- Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003
- Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

- *studii universitare de doctorat* - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării ştiinţifice, capabile de inserţie pe piaţa muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare şi inovare şi constituie o experienţă profesională de cercetare, finalizată, după susţinerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;
- *student-doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- *conducător de doctorat* - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experienţă în domeniul cercetării ştiinţifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile Art. 166 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- *program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat* - totalitatea activităţilor în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
- *teză de doctorat* - lucrarea ştiinţifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiţie legală pentru obţinerea titlului de doctor;

- *instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD* - instituţia care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
- *şcoală doctorală* - o structură organizatorică şi administrativă constituită în cadrul IOSUD şi care oferă sprijinul necesar pentru desfăşurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

4.2 ABREVIERI

UPG	- Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
IOSUD	- Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
CSUD	- Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
SD	- Școala Doctorală
BTIC	- Biroul Tehnologia Informației și Calculatoare

5. DESCRIEREA STRATEGIEI DE VERIFICARE a tuturor tezelor de doctorat elaborate în perioada 01.01.1990 – 30.06.2016

5.1. Conform prevederilor Ordinului 5255/16.09.2021 în cadrul UPG se va demara procedura de verificare a tuturor tezelor de doctorat elaborate în perioada 01.01.1990 – 30.06.2016.
Pentru această activitate se vor respecta prevederile din adresa nr. 272/DGIU/13.09.2021.
Procedura de verificare constă în parcurgerea etapelor prevăzute la punctele 5.2 – 5.

5.2. Pentru buna desfășurare a activității de verificare a tuturor tezelor de doctorat elaborate în perioada 01.01.1990 – 30.06.2016 rectorul UPG emite o decizie care va conține:

- numirea unui coordonator de activitate;
- înființarea unui seviciu temporar (pentru o perioadă de trei luni) compus din 3 ... 5 membri dintre care unul va fi responsabil, care vor fi detașați din alte compartimente ale universității, dotat cu mijloacele tehnice necesarepentru scanarea tezelor și anexelor acestora, a cărui capabilitate va fi de a prelucra cel puțin 100 de teze pe săptămână;
- responsabilitatea Directorului Direcției General Administrative de a asigura, prin relocare de la alte compartimente ale universității a mijloacelor tehnice necesare pentru scanarea tezelor și anexelor acestora, precum și a unui spațiu necesar pentru desfășurarea acestei activități;
- modalitățile de retribuire sau compensare prin degrevare de la activitățile curentea celor implicați in această activitate și anume:
  - membriiserviciului temporar;
  - secretariatul SD;
  - membrii BTIC;
  - membrii comisiilor de verificare a tezelor de doctorat.
- sancțiunile disciplinare și materiale în cazul în care sunt depășite termenele prevăzute pentru oricare dintre categoriile de personal implicate.

5.3. Secretariatul SD din cadrul UPG Ploiești va crea o bază de date care va conține: autorul tezei, denumirea temei tezei, data susținerii, data confirmării, conducătorul, comisia de doctorat, teza de doctorat scanată/convertită, raportul de similitudine, raportul comisiei de verificare și concluzia asupra tezei. În această bază de date vor fi încărcate toate tezele de doctorat în ordinea susținerii lor și simultan se va genera o listă a acestora, care va fi transmisă către bibliotecă și către serviciul temporar (*Formular F 596.21/Ed.1*).

5.4. Tezele de doctorat supuse verificării vor fi puse la dispoziția serviciului temporar, în vederea scanării, de către biblioteca universității,pe baza listei generate de secretariatul SD și al proceselor verbale de predare/primire (*Formular F 597.21/Ed.1)* între directorul bibliotecii și responsabilul serviciului temporar. După finalizarea operației de scanare responsabilul serviciului temporar înnapoiază

către bibliotecă tezele scanate utilizând aceleași procese verbale de predare/primire (*Formular F 597.21/Ed.1)*.

5.5. Directorul CSUD/CSD emite „Hotărâre privind numirea comisiilor de verificare a tezelor de doctorat din perioada 01.01.1990 – 30.06.2016 la propunerea coordonatorului de domeniu (*Formular F 598.21/Ed.1)*. Pentru verificarea fiecărei teze, conform acestei hotărâri, se numește câte o comisie formată din 2 specialiști, conducători de doctorat sau cadre didactice cu titlul de conferențiar sau profesor universitar titulari în cadrul universității, din domeniul tezei de doctorat, alții decât autorul tezei sau comisia de doctorat a tezei. În funcție de numărul de teze corespunzătoare unei anumite perioade calendaristice pot fi emise mai multe hotărâri care să acopere întreaga perioadă 01.01.1990 – 30.06.2016.

5.6. Membrii serviciului temporar vor creea câte un fișier separat pentru fiecare teză, salvat cu numele autorului tezei și data susținerii, fișier care va conține documentul scanat al tezei.La sfârsitul fiecărei zile, fișierele cu tezele scanate sunt transmise secretariatului SD care le va încărca în baza de date.

5.7. Secretariatul SD va transmite zilnic fișierele cu tezele scanate în ziua anterioară către biroul BTIC.

5.8. (1) BTIC va converti fiecare teza scanată în text editabil, cu ajutorul unui program de tip Adobe Scan, PDF Scanner, OCR sau similare. BTIC vor creea câte un folder separat pentru fiecare teză scanata, salvat cu numele autorului tezei și data susținerii. Convertirea se va efectua în ordinea cronologică a susținerii tezelor.

(2) BTIC va realiza analiza de similitudine cu programul Plagaware (gratuit in UPG) și va salva raportul de similitudine, cu existenta activă a comentariilor în raport (word). Folderele, completate cu analiza de similitudine sunt retransmise secretariatul SD, cel târziu a 2-a zi după ce au fost realizate.

5.9. (1) Secretariatul SD va transmite comisiilor de verificare folderele cu teza scanată și raportul de similitudine.

(2) În urma analizei raportului de similitudine, comisia întocmește un raport detaliat (*Formular 599.21/Ed.1*) care conține cel putin: denumirea tezei, autorul, comisia de susținere a tezei, data sustinerii, contribuțiile originale, raportul de similitudine, justificarea similitudinilor și rezolutia asupra tezei. La întocmirea raportului comisia va ține seama de prevederile privind plagiatul reglementate în Codul de etică și deontologie universitară R 01-01.

(3) Comisia va consemna în raport „Originală”/sau „peste 5% similitudine cu suspiciune de plagiat”.

(4) Dacă există peste 5% similitudine cu o lucrare anterioară susținerii tezei, comisia va analiza această similitudine și dacă este suspiciune de plagiat, raportul va fi înaintat și către comisia de etică a UPG.

(5) În cazul în care există peste 5% similitudine într-o lucrare elaborată de altă persoană decât autorul tezei, ulterior susținerii tezei, va fi informată comisia de etica a UPG, menționându-se în raport „Originală cu suspiciunea că a fost plagiată în lucrarea ……..” (se menționează în care lucrare).

(6) În situațiile menționate la punctele (4) și (5), comisia de etică va aplica prevederile Codului de etică și deontologie universitară R 01-01 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a UPG – R 01-05.

(7) Comisia de verificare este obligată să elaboreze raportul în cel mult 48 de ore de la primirea tezei si a raportului de similitudine.

(8) Raportul comisiei va fi salvat în folderul aferent tezei verificate, folder care va fi transmis, prin email, la secretariatul SD.

Notă: Se vor aloca maximum 30 de teze fiecărui specialist care este membru în comisia de verificare.

(9) Pentru elaborarea fiecărui raport, comisia de verificare va fi retribuită conform deciziei de plată a Consiliului de Adminisgtrație al UPG Ploiești. Pentru aceasta fiecare membru al comisiei va completa lunar un referat în care se vor menționa toate tezele verificate în luna respectivă (*Formular F 600.21.Ed.1*).

5.10. Secretariatul SD actualizează, în permanență, baza de date cu folderele finalizate (teza de doctorat, raportul de similitudine, raportul comisiei de verificare și rezoluția acesteia).

5.11. Raportul final al activității de verificare a tuturor tezelor de doctorat, care va conține rezolutia verificarii data de comisiile de verificare,va fi intocmit de secretariatul SD, și va fi înaintat pentru avizare Directorului CSUD, pentru validare rectorului UPG și va fi transmis către ME. Baza de date (în format electronic) va fi arhivată de către secretariatulSD.

5.12. Verificarea trebuie finalizată și transmisă la minister însoțită de un raport referitor la modul în care au fost utilizate fondurile alocate. Raportul va fi întocmit de servicul contabilitate, avizat de contabil sef și validat de către rectorul UPG.

6. DIRECȚII PRINCIPALE DE ACȚIUNE PENTRU PREVENIREA FENOMENULUI DE PLAGIAT

Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității Universității Petrol – Gaze din Ploiești. Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de realizare a acestor obiective sunt cuprinse în Planul strategic al Universității Petrol-Gaze din Ploiești. De asemenea Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești își asumă obligația de a informa membrii comunității academice cu privire la legislația în vigoare care reglementează dreptul de proprietate intelectuală.

Măsurile educaţionale, administrative şi tehnice care se iau pentru garantarea originalităţii lucrărilor de licenţă, master, doctorat, articolelor ştiinţifice sau a altor asemenea lucrări, precum şi sancţiunile aferente sunt prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare şi a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești precum şi în Regulamentul privind organizarea și desfăşurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

Studenții școlii doctorale din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești vor fi informați cu privire la buna conduită în cercetare inclusiv plagiatul intenţionat si neintenţionat**.** De asemenea în Contractul disciplinelor de anul I este prevăzută cu caracter obligatoriu disciplina *Etică și integritate academică*.

Obiective pentru viitor:

- pregătirea de formatori în etică și integritate la nivelul Comisiei de etică cu sprijinul cadrelor didactice titulare la disciplina Etica si integritate academică;
- promovarea de materiale informative care abordeaza etica și deontologia universitară;
- cresterea rolului comisiei de îndrumare a studentului doctorand în aprofundarea de către acesta a aspectelor privind plagiatul intenționat si neintenționat.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Rectorul UPG

- Emite decizia privind desfășurarea activității de verificare a tuturor tezelor de doctorat elaborate în perioada 01.01.1990 – 30.06.2016.
- Validează (aprobă) Raportul final privind tezele verificate.
- Validează (aprobă) raportul privind modul de utilizare al fondurile alocate.
- Propune sancțiunile disciplinare pentru cazurile în care nu au fost respectate termenele stabilite.

7.2. Directorul CSUD/CSD

- Emite Hotărârea privind numirea comisiilor de verificare a tezelor de doctorat din perioada 01.01.1990 – 30.06.2016.
- Avizează Raportul final privind tezele verificate.
- Aprobă referatele de retribuire ale membrilor comisiilor de verificare.
- Propune sancțiunile pentru nerespectarea termenelor stabilite în graficul de timp.

- Emite Hotărârea privind numirea de formatori în etică și integritate

7.3. Secretariatul SD

- Crează, administrează și arhivează baza de date.
- Generează lista cu toatetezele de doctorat din perioada 01.01.1990 - 30.06.2016.
- Întocmește Raportul final privind tezele verificate.

7.4. Comisia de verificare a tezelor

- Întocmește Raportul de verificare pentru fiecare teză.
- Înnaintează către Comisia de etică rapoartele în care există suspiciunea de plagiat (dacă este cazul).

7.5. Coordonatorul domeniului de studii din cadrul SD

- Propune componența comisiilor de verificare si de formatori în etică și integritate.

7.6. Responsabilul serviciului temporar

- Întocmește și semnează procesele verbale de predare-primire a tezelor din spre/spre bibliotecă.

7.7. Directorul bibliotecii

- Întocmește și semnează procesele verbale de predare/primire a tezelor spre/dinspre grupul de lucru.

7.8. BTIC

- Realizează convertirea fisierelor scanate in fisiere editabile (OCR).
- Elaborează raportul de similitudine pentru fiecare teză supusă verificării.
- Realizează folderele pentru fiecare teză (care conțin teza scanată și convertită și raportul de similitudine)

7.9. Comisia de etică

- Întocmește rapoarte privind tezele asupra cărora există suspiciunea de plagiat (dacă este cazul).

- Verifica activitatea formatorilor în etică și integritate.

7.10. Directorul Direcției General Administrative

- Asigură mijloacele tehnice necesare pentru scanarea tezelor și anexelor acestora, precum și spațiul necesar pentru desfășurarea acestei activități.

7.11. Contabilul Șef

- Întocmește Raportul referitor la modul în care au fost utilizate fondurile alocate.