



**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE
DIN PLOIEȘTI**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII
UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
COD: R 11**

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. ION MĂLUREANU**

	Prenumele și Numele	Semnătura
Avizat Reprezentant Management	Prorector Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv	
Verificat	Secretar Senat Conf. univ. dr. Adrian Stancu	
Elaborat	Șef Serviciu Bibliotecă UPG Gilda Stanciu	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

**Aprobat în ședința Senatului din data de: 19.06.2013
Proces verbal nr. 11/19.06.2013
Hotărârea Senatului nr. 1423/19.06.2013**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UPG din Ploiești
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 11	
		Pag./Total pag.	2/8
		Data	19.06.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești a luat ființă în anul 1948 odată cu apariția Institutului de Petrol, Gaze și Geologie din București. Din anul 1967 funcționează la Ploiești unde s-a mutat împreună cu prima facultate transferată din București.

Art. 2.

Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești este o bibliotecă de drept public, fără personalitate juridică, subordonată Senatului Universității.

Art. 3.

Biblioteca Universității Petrol – Gaze din Ploiești prin structura, funcționalitatea și serviciile sale contribuie la procesul de instruire, formare, cercetare și educație ce se desfășoară în universitate.

Art. 4.

Fondul de publicații al Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești are caracter enciclopedic, determinat de profilul facultăților și specializărilor din universitate.

Art. 5.

Activitatea bibliotecii se desfășoară independent de orice ordin politic, ideologic sau religios.

Art. 6.

Colecțiile bibliotecii pot fi consultate de utilizatori interni: studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, cadre didactice, personal nedidactic. Pentru utilizatorii externi publicațiile sunt accesibile doar în sala de lectură cu aprobarea conducerii bibliotecii.

II. MISIUNE

Art. 7.

Misiunea principală a bibliotecii este aceea de sprijinire a procesului instructiv-educativ de specialitate, de cercetare științifică și perfecționare continuă, desfășurat în cadrul universității.

Art. 8.

Biblioteca asigură diversificarea continuă a serviciilor informaționale în beneficiul utilizatorilor.

Art. 9.

Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești cooperează, întreține și dezvoltă relații cu alte biblioteci, instituții academice, științifice și de cercetare din țară și străinătate.

Art. 10.

Biblioteca își asumă sarcini privind realizarea sistemului integrat al bibliotecilor din România, a catalogului național partajat, precum și a bibliotecii virtuale.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 11	
		Pag./Total pag.	3/8
		Data	19.06.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 11.

Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești participă la activități de cercetare în domeniul bibliologiei și științei informării și se ocupă de perfecționarea personalului propriu.

III. PATRIMONIU

Art. 12.

Patrimoniul documentar al Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești include: cărți, publicații seriale, documente cartografice, documente audiovizuale, documente grafice, documente electronice și alte categorii de documente.

Art. 13.

Colecțiile Bibliotecii Universității Petrol Gaze pot include documente nespecifice provenite din donații.

Art. 14.

Creșterea colecțiilor Bibliotecii Universității Petrol Gaze se realizează prin: cumpărare, transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, sponsorizări.

Art. 15.

Evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor din patrimoniul bibliotecii se realizează conform prevederilor legale.

Art. 16.

Dotarea bibliotecii cu spații de depozitare, săli de lectură, mobilier, aparatură de birou și echipamente informatice la standarde academice se asigură din fondurile universității, donații și sponsorizări.

Art. 17.

Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești elaborează strategii periodice în concordanță cu strategiile universității pe baza cărora se alcătuiesc programe de activitate, de creșterea colecțiilor și de dotare.

IV. STRUCTURA

Art. 18.

Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești este o bibliotecă de drept public, fără personalitate juridică, subordonată Senatului Universității și finanțată din bugetul acesteia.

Art. 19.

Organigrama (Anexa 1) se propune de către conducerea bibliotecii și se aprobă de Senatul Universitar. Structura organizatorică se stabilește în raport cu complexitatea și volumul activității de bibliotecă.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 11	
		Pag./Total pag.	4/8
		Data	19.06.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

V. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Art. 20.

În Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se desfășoară următoarele activități:

- dezvoltarea colecțiilor;
- evidența și organizarea colecțiilor;
- catalogarea și indexarea colecțiilor;
- comunicarea colecțiilor;
- informatizare;
- informare-documentare;
- referințe bibliografice;
- perfecționare profesională continuă;
- management și marketing de bibliotecă;
- organizare expoziții tematice;
- acțiuni de cooperare;
- alte activități.

Art. 21.

Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești oferă ca servicii:

- împrumut la domiciliu;
- acces la săli de lectură;
- îndrumarea utilizatorilor pentru consultarea cataloagelor tradiționale și on-line precum și pentru regăsirea publicațiilor la raft;
- acces la bazele de date științifice;
- acces la Internet;
- împrumut interbibliotecar național și internațional;
- referințe și informare bibliografică;
- copierea documentelor după materialele din sălile de lectură este permisă numai cu avizul bibliotecarului și cu respectarea prevederilor legii dreptului de autor și a drepturilor conexe.

VI. PERSONAL ȘI CONDUCERE

Art. 22.

Personalul de specialitate din bibliotecă are statut de personal didactic auxiliar.

Art. 23.

Personalul Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești îndeplinește sarcini specifice funcțiilor de: bibliotecar, bibliograf, depozitar, mânăitor, operator.

Art. 24.

Angajarea personalului de specialitate se realizează conform legislației în vigoare.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 11	
		Pag./Total pag.	5/8
		Data	19.06.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art. 25.

Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului din Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se face de către conducerea universității la propunerea șefului ierarhic superior (conform legislației în vigoare).

Art. 26.

Conducerea bibliotecii este asigurată de un șef de serviciu cu experiență în activitatea de bibliotecă.

Art. 27.

Atribuțiile și competențele personalului din bibliotecă se stabilesc prin *Fișa postului*, conform structurii organizatorice, elaborată de Șeful de serviciu și aprobată de Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

VII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE UTILIZATORILOR

Art. 28.

DREPTURILE UTILIZATORILOR

a. În Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești au acces următoarele categorii:

- utilizatori interni: cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, personal nedidactic;
- utilizatori externi: cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători, elevi din alte instituții de învățământ universitar și preuniversitar, alte categorii socio-profesionale.

b. Consultarea colecțiilor bibliotecii este gratuită.

c. Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face pe baza *Permisului de bibliotecă* eliberat de Secția de împrumut.

d. *Permisul de bibliotecă* se eliberează pe baza următoarelor acte:

- carnet de student vizat pe anul universitar în curs;
- carte de identitate;
- două fotografii $\frac{3}{4}$;
- legitimație de serviciu, adeverință de salariat/doctorand și carnet de elev;
- fișa contract de împrumut (care se completează la înscriere).

e. Pe baza *Permisului de bibliotecă* utilizatorii pot beneficia de următoarele servicii ale bibliotecii:

- împrumut de publicații la domiciliu, numai pentru utilizatorii interni;
- consultarea publicațiilor în sălile de lectură (carte și periodice) pentru toate categoriile de utilizatori;
- accesare catalog on-line, baze de date și Internet pentru documentare;
- asistență de specialitate pentru regăsirea informației în sistem informatizat și tradițional;
- împrumut interbibliotecar național și internațional, numai pentru utilizatorii interni (consultarea documentelor împrumutate se face numai la Sala de lectură);
- informații bibliografice la cerere, pentru utilizatorii interni.

f. Utilizatorii pot împrumuta până la 10 publicații, la un singur împrumut, în funcție de publicațiile solicitate, pe o perioadă de 14 zile cu posibilitatea de prelungire (în funcție de nr. de exemplare și gradul de solicitare).

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 11	
		Pag./Total pag.	6/8
		Data	19.06.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- g. În sălile de lectură utilizatorii au dreptul să consulte simultan nu mai mult de 5 publicații.
- h. Copierea publicațiilor este permisă cu respectarea legii dreptului de autor și a drepturilor conexe.
- i. Pentru protejarea colecțiilor nu este permisă copierea publicațiilor cu legături fragile și a cărților cu peste 500 de pagini.
- j. Utilizatorii pot înainta conducerii Bibliotecii reclamații și propuneri de îmbunătățire a activității acesteia.

Art. 29.

OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

- a. Utilizatorii au obligația să cunoască și să respecte *Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești*.
- b. La intrarea în Bibliotecă, utilizatorii sunt obligați să prezinte bibliotecarului *Permisul de bibliotecă* vizat pe anul universitar în curs, care este personal și netransmisibil.
- c. La schimbarea domiciliului, cititorul trebuie să comunice bibliotecii noua adresă.
- d. În cazul pierderii *Permisului de bibliotecă*, titularul trebuie să-l declare nul printr-un anunț de presă (ziar local) și să prezinte la Secția de împrumut chitanța, în vederea eliberării unui duplicat.
- e. La intrarea în sălile de lectură cititorii sunt obligați să lase la garderobă sau în spațiile puse la dispoziție: haine, serviete, genți, bagaje etc. (cu excepția obiectelor de valoare).
- f. Utilizatorii au obligația să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă, fiind strict interzisă consumarea alimentelor și băuturilor în sălile de lectură.
- g. Utilizatorii au obligația să păstreze și să folosească corespunzător calculatoarele, mobilierul și celelalte bunuri ale bibliotecii.
- h. Cititorii au obligația să verifice starea publicațiilor (consultate sau împrumutate) și să semnaleze bibliotecarului eventualele lipsuri sau deteriorări.
- i. În sălile de lectură nu este permisă punerea la raft a publicațiilor consultate, acestea vor fi returnate bibliotecarului.
- j. Utilizatorii nu au voie să scoată din sălile de lectură publicațiile consultate.
- k. Copierea publicațiilor se va face numai cu avizul bibliotecarului.
- l. Folosirea calculatoarelor din Sala de lectură se face numai în scopul informării și documentării cititorilor.
- m. Cititorii au obligația să respecte termenul de restituire a publicațiilor împrumutate și să le păstreze în bună stare.
- n. Publicațiile solicitate prin împrumut interbibliotecar vor fi consultate numai în Sala de lectură.

VIII. SANCTIUNI

Art. 30.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează:

- a. prin avertisment verbal pentru conversația cu voce tare, convorbiri la telefon, nedepunerea la garderobă a hainelor și bagajelor, nerespectarea curățeniei, folosirea necorespunzătoare a mobilierului etc.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 11	
		Pag./Total pag.	7/8
		Data	19.06.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

b. prin suspendarea temporară a permisului pentru repetarea abaterilor menționate, folosirea permisului de către alte persoane, accesarea site-urilor Internet în alte scopuri, conduita necorespunzătoare față de personalul bibliotecii, deteriorarea publicațiilor prin notare, subliniere sau sustragere de pagini, deteriorarea fișelor din catalog etc.

c. prin suspendarea definitivă a permisului în cazul repetării abaterilor anterioare. Sustragerea documentelor sau a altor bunuri din bibliotecă reprezintă caz penal iar pagubele materiale aduse patrimoniului bibliotecii se recuperează potrivit legislației în vigoare.

d. prin penalizări în următoarele situații:

- nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi (conform legislației în vigoare);

- pierderea sau distrugerea documentelor se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau achitarea valorii de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat (conform legislației în vigoare).

e. Amenzile neachitate se urmăresc până la lichidare și se actualizează.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31.

Prevederile prezentului Regulament au la bază următoarele documente:

- Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
- Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3944/09.05.2003.
- Legea pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/25.08.1998, privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ.
- Ordinul 5286/26.07.2004 privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar emis de Ministerul Educației și Cercetării.
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4626/21.07.2005 privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate.
- Ordonanța nr. 26/26.01.2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002.
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările în vigoare.
- O.MECT nr. 3039/14.01.2004 privind aprobarea Normelor de încadrare cu personal de specialitate a bibliotecilor universitare (Anexa II).
- Codul deontologic al bibliotecarului din România.
- Codul muncii. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32.

Biblioteca Universității Petrol-Gaze din Ploiești se obligă să asigure confidențialitatea datelor personale ale utilizatorilor.

	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	Cod document R 11	
		Pag./Total pag.	8/8
		Data	19.06.2013
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

Organigrama Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești

