

## MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE REZULTATE DIN ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT DIN DATA DE 02.07.2018

Aprobat  
Rector



| Nr.crt. | Măsura propusă   | Termen                       | Responsabil  | Resurse                             |
|---------|--|------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1       | 2  | 3                            | 4  | 5                                   |
| 1       | Analiza și actualizarea tuturor procedurilor operaționale în vigoare la această dată și elaborarea de noi proceduri operaționale acolo unde este necesar.  | An universitar<br>20.12.2018 | Prorector programe de studii și managementul calității                   | Resurse umane și financiare proprii |
| 2       | Întocmirea de regulamente proprii de funcționare și definitivarea structurii organizatorice la departamentele care sunt direct implicate în procesul educațional și cel de cercetare și care nu au încă regulamente de funcționare | 30.12.2018                   | Prorector programe de studii și managementul calității                   | Resurse umane și financiare proprii |
| 3       | Analiza semestrială, la nivel de facultate, departamente, servicii și compartimente, a stadiului realizărilor obiectivelor în domeniul calității și a celor cuprinse în Planul Operațional și în Planul de cercetare.              | An universitar<br>2018-2019  | Decanii, Directorii de departamente, Șefi de servicii și de compartiment | Resurse umane și financiare proprii |
| 4       | Realizarea pe baze reglementate a unui sistem de evidență eficient a inserției absolvenților pe piața muncii.  | 31.10.2018                   | Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social | Resurse umane și financiare proprii |
| 5       | Elaborarea unei noi metodologii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți   | 31.10.2018                   | Prorector programe de studii și managementul calității                   | Resurse umane și financiare proprii |

| 1 | 2   | 3          | 4   | 5                                   |
|---|---|------------|---|-------------------------------------|
| 6 | Elaborarea unei noi metodologii de evaluare a cadrelor didactice de către management (decan, director de departament, șefi de servicii, șefi de compartimente etc.)                                 | 31.10.2018 | Prorector programe de studii și managementul calității<br>Decani<br>Directorii de departamente  | Resurse umane și financiare proprii |
| 7 | Elaborarea unei metodologii de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic de către management (director de departament, șefi de servicii, șefi de birouri, șefi de compartimente etc.) | 20.12.2018 | Prorector responsabil cu activitățile sociale, studentesti și resursele umane<br>Directori departamente<br>Șefi servicii,<br>Șefi de birouri<br>Șefi de compartimente | Resurse umane și financiare proprii |
| 8 | Elaborarea unei metodologii de evaluare a satisfacției clienților și a procedurilor operaționale corespunzătoare procesului de evaluare a satisfacției clienților                                   | 30.11.2018 | Decanii<br>Prorector Relații internaționale, parteneriat cu mediul economico-social   | Resurse umane și financiare proprii |
| 9 | Monitorizarea continuă a activității comisiilor de analiză și evaluare a programelor de studiu  | Permanent  | Comisia de Evaluare a Asigurării Calității din Universitate<br>Comisiile de evaluare a asigurării calității din facultăți   | Resurse umane și financiare proprii |

Elaborat  
Serviciul Managementul Calității  
Conf.univ.dr.ing. Adrian Cătălin Drumeanu



Avizat  
Reprezentantul Managementului Calității

Prof.univ.dr.  
Anca Mihaela Dobrinescu



aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 02.07.2018