

RAPORT PRIVIND SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Prin cerințele impuse de Metodologia ARACIS, privind asigurarea calității, autorizarea funcționării provizorii și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior sunt precizate și anumite cerințe specifice din standardul internațional ISO 9001:2015, iar existența unui Sistem de Management al Calității (SMQ) asigură acoperirea tuturor acestor cerințe.

Conducerea Universității Petrol - Gaze din Ploiești (UPG), prin politica în domeniul calității organizează, controlează și alocă resurse pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității.

Respectarea și îndeplinirea acestor cerințe contribuie la îmbunătățirea continuă a calității serviciilor din universitate.

Prezentul raport de activitate își propune să prezinte stadiul de documentare și de implementare a Sistemului de Management al Calității în cadrul Universității, modul în care sunt furnizate informații necesare analizei efectuate de managementul la cel mai înalt nivel, pentru a se asigura că sistemul adoptat este adecvat și eficace.

1. Structura instituțională de asigurare a calității

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității.

La nivelul UPG, prin decizie a Rectorului și cu aprobarea Senatului, au fost înființate și funcționează următoarele structuri organizatorice specifice managementului calității:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UPG din Ploiești (CEACU) care coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional;
- Serviciul de Management al Calității (SMCU);
- Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru fiecare facultate din UPG din Ploiești;
- Responsabilii cu Probleme de Calitate la toate nivelurile (facultăți, departamente, departamente administrative, servicii, compartimente);
- Comisia de Control Managerial Intern din UPG din Ploiești (CMI).

2. Documentația Sistemului de Management al Calității

Documentația SMQ conține următoarele documente (<http://www.upg-ploiesti.ro>, Informații-Managementul Calității):

1) Declarația - Angajament a Rectorului prin care este numit Reprezentantul Managementului Calității în cadrul universității și prin care i se atribuie întreaga responsabilitate și autoritate privind documentarea și implementarea SMQ;

2) Politica în domeniul calității stabilită de conducerea universității care este parte integrantă din politica generală a organizației;

3) Obiectivele generale în domeniul calității pe anul 2017-2018;

4) Manualul calității elaborat de Șeful Serviciului MC din cadrul universității, avizat de Reprezentantul Managementului Calității, aprobat de Senatul Universității;

5) 7 proceduri de sistem elaborate de SMQ din cadrul universității: PS 01 „Controlul informațiilor documentate”, PS 02 „Audituri interne”, PS 03 „Controlul neconformităților”, PS 04 „Acțiuni corective și preventive”, PS 05 „Identificarea, tratarea, evaluarea și ținerea sub control a riscurilor”; PS 06 „Gestionarea abaterilor” și PS 07 „Semnalarea neregularităților”.

6) 38 proceduri operaționale;

7) Carta Universității, regulamente interne, metodologii, (<http://www.upg-ploiesti.ro>, Prezentare) proceduri care țin de cultura organizațională a universității, documente cuprinse în manualul calității;

8) Organigrama, care a fost revizuită în anul 2015 ținând cont de complexitatea proceselor și de diversitatea activităților care se desfășoară în cadrul universității;

9) Lista formularelor în vigoare care, la sfârșitul anului 2018, cuprinde 414 formulare codificate aflate în vigoare.

În ceea ce privește documentele utilizate în cadrul SMQ, în cursul anului 2018 au fost elaborate:

- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.31 „Scutirea de impozit pe veniturile din salarii provenite din activitatea în cadrul proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.32 „Organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de studii și de plasament efectuate de studenți în cadrul programului Erasmus+”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.33 „Organizarea, desfășurarea și recunoașterea mobilităților de predare și formare efectuate de personalul din cadrul UPG din Ploiești”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.34 „Recrutarea și selecția personalului pe posturi în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești”;
- Ediția 3, revizia 1 a procedurii operaționale PO 07.04 „Controlul procesului de cercetare”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 06.04 „Calculul, înregistrarea și plata obligațiilor financiare privind fondul pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap”;
- 29 formulare codificate noi, utilizate după cum urmează: Decanate - 1, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - 1, Școala Doctorală - 7, Personal-Salarizare - 4; Departamente didactice – 2, Departamentul Cercetare – 3, Departamentul An Pregătitor – 2, Serviciul Tehnic–Achiziții – 6, Protecția datelor – 3,

- 33 formulare revizuite, utilizate după cum urmează: Departamente Didactice - 3, Secretariat UPG - 3, Departamentul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă - 11, Serviciul Managementul Calității - 1; Serviciul Tehnic-Achiziții – 7, Școala Doctorală – 5, Secretariatul Universității – 3.
- Obiectivele din domeniul calității ale UPG pentru anul universitar 2018-2019;
- Programul anual de instruire-perfecționare 2018-2019;
- Raport privind analiza sistemului de management al calității.

3. Rezultatele auditurilor interne

În Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești se efectuează periodic audituri interne la toate nivelurile, vizând toate departamentele funcționale ale universității.

În luna decembrie 2018, a fost aprobat de către Consiliul de Administrație Programul de audit intern pentru anul universitar 2018-2019. Criteriile de audit au fost cerințele standardelor aplicabile transpuse în documentele interne ale SMQ. În anul universitar 2017-2018 au fost realizate audituri de sistem și/sau de proces ce au avut ca obiective:

Pentru facultăți:

- Evaluarea procesului educațional și de cercetare în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 și determinarea conformității/neconformității elementelor acestuia cu condițiile specificate;
 - Obiectivele în domeniul calității stabilite la nivel de facultate pentru anul 2017-2018 și stadiul realizării obiectivelor în domeniul calității 2016-2017;
 - Controlul informațiilor documentate; dosare de autorizare/acreditare/reacreditare a specializărilor (de la ultima vizită ARACIS);
 - Admitere 2017;
 - Planificare, realizare, verificare, validare proces educațional;
 - Documente proprietatea clientului (dosare studenți);
 - Finalizare studii: propuneri/aprobări teme de licență/disertație; planificare/susținere examene finalizare studii; predare documente la secretariatul general al universității în vederea eliberării diplomelor;
 - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice (colegială, de către directorul de departament, de către studenți);
 - Performanța procesului educațional și conformitatea activităților didactice desfășurate;
 - Procesul de cercetare (planificare, realizare, verificare, aprobare, validare);
 - Verificarea modului în care au fost evaluate cerințele legale și reglementate aplicabile pentru procesul educațional și de cercetare în cadrul facultății, a măsurilor întreprinse pentru a realiza conformitatea cu acestea și a celor întreprinse în situația neîndeplinirii acestor cerințe;
 - Verificarea rezolvării observațiilor reținute la auditul precedent;
 - Verificarea modului în care activitățile SMQ contribuie la realizarea politicii și a obiectivelor stabilite la nivel de universitate;
 - Evaluarea eficacității sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de:
 - schimbările interne și externe;

- relevanța și aplicabilitatea lui continuă în domeniul certificării;
- angajamentul demonstrat al directorului de departament că menține eficacitatea și îmbunătățește SMQ în scopul creșterii performanței generale;
- Evaluarea sistemului de control managerial intern;
- Responsabilitate, competențe, abilități, instruire;
- Comunicarea internă și externă.

Pentru celelalte departamente/compartimente/servicii auditul a avut drept obiectiv evaluarea sistemului de management al calității în raport cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001: 2015 și determinarea conformității/neconformității elementelor acestuia cu condițiile specificate:

1. Controlul informațiilor documentate;
2. Rezolvarea observațiilor înregistrate la auditul intern anterior;
3. Responsabilitate și comunicare;
4. Cerințe legale și reglementate;
5. Procesele specifice fiecărui compartiment.

Rapoartele de audit conțin constatări referitoare la desfășurarea proceselor din zonele auditate, unele dintre constatări fiind reținute ca observații și oportunități de îmbunătățire. Pentru observații au fost întocmite planuri de măsuri în vederea ținerii sub control și rezolvării acestora.

În urma auditurilor au rezultat 29 de observații, toate încheiate conform termenelor stabilite de către conducătorii zonelor auditate. Dintre observațiile care au fost semnalate se pot enumera următoarele:

- lipsa rapoartelor intermediare (la sfârșitul semestrului I) privind stadiul îndeplinirii obiectivelor în domeniul calității la nivel de facultate;
- programele de studii coordonate de departamentele din cadrul IPG nu sunt înscrise în RNCIS. La data auditului nu a fost disponibil dosarul în vederea demarării înscrierilor calificărilor în RNCIS;
- pe pagina web a facultăților nu sunt disponibile evaluările cadrelor didactice de către studenți, așa cum prevede OMEN 3666/2002;
- au fost identificate fișe de discipline neconforme cu cerințele ARACIS;
- modificările prevăzute în rapoartele de monitorizare a programele de studii, întocmite de unele comisii, nu se regăsesc planurile de învățământ;
- la unele departamente nu au fost disponibile dovezile de planificare a evaluării cadrelor didactice sau rezultatele acestora nu au fost prelucrate în timp util;
- la unele departamente nu au fost disponibile informațiile documentate referitoare la evaluarea colegială și evaluarea de către management;
- aplicarea neadecvată a prevederilor procedurii PS 05 „Managementul riscului. Identificarea, evaluarea, monitorizarea și tratarea riscurilor”;
- în unele entități din cadrul Universității nu a fost actualizată sau nu a fost disponibilă „Listei cerințelor legale sau reglementate” aplicabile;
- lipsa fișelor de post (sarcini suplimentare) pentru cadrele didactice care își desfășoară activitatea în unele compartimente;
- fișele și calendarele disciplinelor la DIDFR nu sunt postate în totalitate pe platformă;
- nu au fost disponibile fișele de apreciere a materialelor în format IFR;
- nu au fost disponibile deciziile de numire ale comisiilor de evaluare a programelor de studii și nici rapoarte privind evaluarea programelor de studii;

- planuri de învățământ neactualizate;
- în unele zone nu a fost disponibil Programul activităților de instruire/perfecționare și dovezile obiective ale desfășurării acestora;
- deficiențe la activitatea de evaluare a cadrelor didactice și în special a finalizării acestora;
- unele informații documentate, postate pe paginile web, nu sunt semnate și datate (exemple: programarea examenelor, planificarea practicii de specialitate etc.);
- necesitatea elaborării de noi regulamente și proceduri operaționale, precum și revizia celor deja existente;
- nu în toate zonele sunt codificate formularele, mai ales în compartimentele și serviciile unde specificul activității o impune;
- deficiențe în evaluarea furnizorilor de servicii, produse și lucrări (criterii, performanțe, lista furnizorilor acceptați).

a. Certificarea Sistemului de Management al Calității

Sistemul de Management al Calității din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești este certificat conform standardelor SR EN ISO 9001. Ultima recertificare a Sistemului de Management al Calității a avut loc la data de 21.06.2016.

În perioada 05-06.07.2018, s-a desfășurat auditul de supraveghere al Sistemului de Management al Calității, la sfârșitul căruia s-a consemnat și îndeplinirea cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015. În urma auditului de supraveghere nu au fost înregistrate neconformități sau observații.

De asemenea, organismul de certificare și supraveghere a mai propus o oportunitate de îmbunătățire, și anume analizarea oportunității de introducere a unui sistem de evidențiere a contribuției angajaților din serviciile de suport, exprimată în costuri financiare pentru serviciile prestate, pentru a putea evalua obiectiv eficiența acestora.

b. Satisfacția clientului și feedback-ul de la părțile interesate relevante

Competențele cerute absolvenților de către angajatori se au în vedere la întocmirea fișelor disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ specifice fiecărui program de studii din cadrul celor șase facultăți

Interesul dovedit de angajatori față de absolvenții Universității ”Petrol – Gaze” din Ploiești (inițierea de acțiuni de recrutare, oferirea de burse de studii, stagii de practică) demonstrează capacitatea universității de a forma specialiști cu aptitudini și competențe corespunzătoare exigențelor la nivel național și internațional.

Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu, este definită în funcție de ritmul dezvoltării, cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.

Programele disciplinelor din planul de învățământ sunt astfel proiectate încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

Mai mult de 70% dintre studenți apreciază pozitiv modul de învățare/dezvoltare oferit de programele de studii și propriul lor traseu de formare profesională.

Studentii masteranzi considera ca programul de licenta absolvit le-a fost util in foarte mare masura pentru indeplinirea sarcinilor de la locul de munca actual precum si in vederea dezvoltarii propriei personalitati.

Campaniile de recrutare si bursele acordate studentilor facultatii IPG de catre diferite companii de renume nationale si internationale constituie marturii ale interesului dovedit de angajatori fata de absolventii acestor programe de studii.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică:

Activități principale desfășurate: promovarea unor programe de cercetare care să răspundă cerințelor pieței pentru re tehnologizare, restructurare și modernizare; identificarea cererilor agenților economici pentru formarea personalului, asistență tehnică, consultanță juridică etc.; identificarea unor colaborări cu agenți economici din străinătate; corelarea competențelor absolvenților cu cererile de pe piața muncii; promovarea ofertelor de locuri de muncă; identificarea unor colaborări la nivel regional și național; stabilirea unor legături de cooperare cu facultăți similare din țară și din străinătate.

Realizări în cadrul parteneriatului dintre facultatea IME și societățile economice: angajarea studenților în cadrul programelor de internship (Timken și IPIP). Topul societăților comerciale care angajează anual studenți/absolvenți este Timken cu angajări permanente anuale de 8-10 persoane; IPIP S.A. 5 persoane; Michelin S.A 6 persoane; Federal Mogul 4 persoane, UZUC SA 8 persoane; Cameron SRL 5 persoane; oferirea de burse pentru studenții cu rezultate deosebite: Silcotub Zalău anual 3- 5 studenți; suport pentru locații de practică toți partenerii societăți comerciale; vizite locații de practică: Conpet S.A., Romgaz S.A., Coca Cola SRL, Procter and Gamble; suport financiar pentru organizare vizite expoziții tehnice: Romgaz S.A., Transgaz S.A.; colaborare pentru realizări proiecte de diplomă: Michelin S.A., Lukoil, Cameron SRL, Timken S.A., UZEL Ploiești, UZUC Ploiești; prelegeri ale managerilor unor societăți comerciale adresate studenților de la anii 3, 4 și master: OMV Petrom, Cameron SRL, Conpet SA, Transgaz S.A.; prezentări ale unor societăți comerciale: toate societățile comerciale din lista de parteneri; suport pentru organizarea unor manifestări științifice: Cameron SRL, Conpet SA, Transgaz S.A., Procter and Gamble, Grafex SRL, Coca Cola SRL, IPIP SA, Engie SA. Facultatea asigură un spațiu cu vizibilitate și acces în cadrul facultății și suportul necesar pentru crearea și funcționarea centrului de carieră pentru societățile S.C. Victoria S.A. Michelin România Florești; facultatea furnizează cursuri specifice tehnice salariaților în funcție de nevoile identificate de companie pe bază de contract specific: S.C. Victoria S.A. Michelin România Florești, Conpet SA, Transgaz SA, Federal Mogul, Cameron S.A. Elettra Communication SRL, Lukoil S.A.; workshop pe probleme de interes comun: Conpet SA, Transgaz S.A., Romgaz S.A, EON Gaz SA; suport de tip cazare/transport/bonuri de masă pe perioada practicii: Federal Mogul SRL, Alumil SA, EON Gaz, Cameron SRL; suport financiar pentru premiarea castigatorilor sesiunii de comunica studentesti: S.A. Michelin România Florești.

Facultatea de Tehnologia Prelucrării Petrolului:

Fiecare program de studiu din cadrul facultății TPP se derulează pe baza unor documente care conțin: obiectivele generale și specifice corespunzătoare fiecărui program, planul de învățământ cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studii ECTS în baza „Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza creditelor transferabile” ordonate succesiv în timpul de școlarizare, fișele disciplinelor. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe: definirea și delimitarea precisă a competențelor de specialitate și transversale, a obiectivelor generale și specifice ce reies din grila de competențe.

Competențele cerute absolvenților de către angajatori se au în vedere la întocmirea fișelor disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ specifice fiecărui program de studii din cadrul celor șase facultăți

Interesul dovedit de angajatori față de absolvenții Universității "Petrol – Gaze" din Ploiești (inițierea de acțiuni de recrutare, oferirea de burse de studii, stagii de practică) demonstrează capacitatea facultății de a forma specialiști cu aptitudini și competențe corespunzătoare exigențelor la nivel național și internațional.

Programele de studiu au ca scop dobândirea de către absolvenții facultății TPP a unor competențe corespunzătoare calificărilor din registrul național al calificărilor, activitate sprijinită permanent de agenții economici parteneri.

Exemple de modalități prin care partenerii economici sprijină procesul educativ din facultatea noastră sunt:

- prezentare companiilor: prezentare generală și activități relevante pentru studenții UPG
- prezentare angajați de succes, absolvenți UPG
- prezentări și recrutări în programe Internship (activități).
- workshop "Make yourself employable" în care se absolvenții află cum se elaborează un CV, pașii proceselor de selecție, pregătirea pentru un interviu, cum se desfășoară un interviu, tipuri de întrebări folosite în interviul de selecție
- simulări de interviu cu studenți selectați pe parcursul workshop-urilor derulate, în funcție de participarea lor la workshop (activități curente desfășurate în cadrul unor protocoale încheiate la începutul fiecărui an; Societăți partener: KMG ROMPETROL, OMV PETROM);
- Oferirea de burse de studii sau angajarea absolvenților încă din timpul facultății (KMG ROMPETROL, PETROTEL LUKOIL);
- Efectuarea de stagii de practică de specialitate în unități industriale de profil; Exemple de companii cu care facultatea colaborează permanent, în acest mod, pe baza unor Protocoale ferme și Convenții de practică sunt: KMG ROMPETROL, OMV PETROM, Protector@Gable; Rafinăria Petrobrazî, Rafinăria Petrotel, Vega, SC Corlătești, SC Wabag SA, Pro Water SA, SC Petrodesign SA.

Facultatea Științe Economice:

Facultatea Științe Economice a încheiat parteneriate cu angajatorii și mediul profesional, a avut colaborări cu unități din învățământul preuniversitar de specialitate. Programele oferite prin FSE vizează competențele adecvate ariilor specializărilor economice.

Facultatea Litere și Științe:

Obiectivele programelor de studii coordonate de Departamentul ITIMF, precum și planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt definite prin consultarea studenților, cadrelor didactice și reprezentanți ai mediului economic. În comisiile de monitorizare a programelor de studii fac parte 2 reprezentanți din industria ICT. Comisia de Informatică se întâlnește periodic, consultă studenții și evaluează permanent îndeplinirea obiectivelor programelor de studii. La departament există dovezi: procese verbale, consultări online, chestionare pentru culegere feedback de la studenți.

De asemenea, periodic se colectează feedback de la angajatori și în acest sens există dovezi la departament. Angajatorii, atât din zona industriei, cât și din zona învățământului apreciază pozitiv competențele profesionale și transversale ale absolvenților programelor de studii coordonate de ITIMF (Informatică și Matematică).

Inspectoratul Școlar Prahova apreciază gradul de pregătire profesională a absolvenților Facultății Litere și Științe (PIPP, Pedagogie, RE, EF, Matematică, Informatică, Chimie).

Participarea absolvenților la examenul de titularizare și gradul de ocupare demonstrează capacitatea facultății noastre de a forma specialiști cu atitudini și competențe corespunzătoare cerințelor pieței muncii. De asemenea, în urma discuțiilor cu angajatorii și ca urmare a participării cadrelor didactice ale UPG la evaluarea examenelor de titularizare și definitivare în învățământ, planurile specializărilor noastre au fost modificate/ actualizate/ îmbunătățite pentru a răspunde exigențelor de încadrare a absolvenților pe piața muncii. De asemenea, remarcăm ca angajatorii din mediul socio-economic și industrial apreciază profesionalismul absolvenților facultății noastre integrați pe piața muncii.

În ceea ce privește gradul de satisfacție al clienților (studenții LS), acesta este prezentat și analizat detaliat în Raportul privind gradul de satisfacție al clienților, realizat de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UPG din Ploiești.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic:

Feedback-ul obținut de la angajatori în special ISJ este pozitiv și se susține prin titularizarea în învățământ a absolvenților cu modul psihopedagogic (nivel I și nivel II) absolvit în UPG Ploiești.

c. Performanța proceselor și conformitatea produselor /serviciilor furnizate

i. Procesul educativ

În ceea ce privește procesul educațional, având în vedere analiza efectuată la sfârșitul celui de-al doilea semestru, indicatorii de performanță sunt îndepliniți în cea mai mare parte. Cu ocazia desfășurării auditurilor interne s-au reținut următoarele aspecte:

Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor:

Conducerea Facultății de Ingineria Petrolului și Gazelor este preocupată pentru realizarea obiectivelor din domeniul calității stabilite de Sistemul de Management al Calității din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești. În acest sens s-a acționat pentru:

- Asigurarea calității cadrelor didactice și evaluarea periodică a acestora de către directorul de departament și de către studenți, îmbunătățirea relației profesor/student prin continuarea procesului de evaluare a activității cadrelor didactice (implicit a conținutului cursurilor predate) de către acestia astfel încât pe baza acestor evaluări să fie upgrdate atât conținutul cursurilor cât și relația profesor/student;
- Dezvoltarea ofertei educaționale;
- Îmbunătățirea continuă a calității în educație prin analiza periodică a programelor de studii și a rezultatelor acestora;
- Realizarea monitorizării și autoevaluării rezultatelor, bazate pe standarde și indicatori de performanță;
- Efectuarea de activități de cercetare științifică de nivel superior.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică:

Obiectivele din domeniul calității, stabilite de Sistemul de Management al Calității din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, au fost realizate în cea mai mare parte în cadrul celor două departamente și al decanatului, existând anumiți indicatori care nu au fost atinși, în special cei privind numărul de candidați înscriși la concursul de admitere și cel privind notele bune de peste 8 ale studenților, intensificându-se eforturile conducerii facultății pentru ridicarea gradului de realizare al acestor

indicatori atât prin acțiuni de creștere a vizibilității facultății cât și prin îmbunătățirea continuă a procesului educativ.

Facultatea de Tehnologia Prelucrării Petrolului:

Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță în procesul educativ, în cadrul Facultății Tehnologia Petrolului și Petrochimie, a avut în vedere următoarele aspecte:

- Corelarea continuă între competențele profesionale și transversal asigurate studenților, ariile de conținut, disciplinele de învățământ și credite alocate fiecărei discipline;
- Asigurarea compatibilității programelor analitice din facultate cu cele din universitățile europene, astfel încât ca studenții din facultatea TPP să desfășoare programe de tip ERASMUS în universități din Spania, Italia, Turcia etc., cu acordarea creditelor și recunoașterea studiilor efectuate;
- Analiza cauzelor unei slabe promovabilități la anii terminali, de la 64% în anul universitar trecut, la peste 75% în anul universitar 2016-2017;
- Conducerea facultății a acordat o atenție deosebită analizei cursurilor predate, la toate formele de învățământ (licență zi și frecvență redusă și masterat), planificând și realizând pentru anul universitar 2016-2017 analiză de cursuri, la fiecare department al facultății.

Facultatea Științe Economice

Obiectivele calității stabilite la nivelul Facultății de Științe Economice, pentru anul universitar 2016-2017, au fost realizate în proporție de 85%. Se remarcă o promovabilitate bună a studenților pe ani de studiu, la examenele de finalizare a studiilor, precum și interesul crescut pentru activitățile științifice, prin participarea la simpozioane și olimpiade.

Facultatea Litere și Științe:

În urma analizelor efectuate, se poate observa îndeplinirea, în mare parte, a indicatorilor de performanță stabiliți.

În urma analizelor efectuate se observă îndeplinirea indicatorilor de performanță în majoritatea lor. Printre minusuri se observă: slaba finanțare a cercetării, a departamentelor în ceea ce privește dotarea laboratoarelor atât pentru activitatea didactică, cât și pentru activitatea de cercetare; numărul relativ mic de studenți, atractivitatea din ce în ce mai scăzută pentru continuarea studiilor de master, necorelarea metodologiei pentru normarea cercetării cu criteriile CNATDCU pe domenii și ramuri de știință și existența unei inechități în aprecierea punctajelor la cercetare între domenii din cadrul universității.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic:

Procesul educativ se desfășoară în conformitate cu rigorile științifice impuse de planurile de învățământ și fișele de disciplină.

ii. Procesul de cercetare

1. Valoarea sumelor încasate din contracte de cercetare a înregistrat o creștere de cca. 35% față de anul anterior. În ceea ce privește sumele încasate din contracte de la bugetul de stat s-a înregistrat o creștere de cca. 2,5 ori, comparativ cu anul 2016. Aceasta s-a datorat faptului că în anul 2017 s-au derulat patru contracte finanțate de la bugetul de stat, din care unul în cadrul programului PN III – BRIDGE (director conf. Neacșu Sorin), două

în cadrul programului PN III – Cecuri de Inovare (directori conf. Vlădoiu Monica și conf. Ionescu Gabriela) și un contract în cadrul programului PCDI pentru Tehnologie Spațială și Cercetare Avansată STAR (director conf. Constantinescu Zoran). În anul 2017 a fost finalizat contractul referitor la stabilirea prețului de referință pentru gaze (director prof. Dinu Florinel) și a fost încheiat un alt contract pe aceeași tematică, ambele având ca beneficiar ANRM. De asemenea, în anul 2017 s-a derulat și un alt contract cu ANRM care are ca obiect stabilirea prețului de referință pentru țitei, contract coordonat de conf. Batistatu Valentin.

2. În anul 2017 nu a fost derulat nici un contract de cercetare internațional. În condițiile unui mediu defavorabil la ora actuală cercetării pe plan intern, trebuie canalizate eforturile în direcția accesării fondurilor europene, prin intermediul proiectelor lansate în cadrul Programului HORIZON 2020 dar și în cazul altor programe de cercetare.
3. reflectare justă a calității activității de cercetare este dată și de numărul conducătorilor de doctorat. În anul 2017 au obținut dreptul de conducere de doctorat 9 cadre didactice. Pentru întărirea corpului profesoral și al prestigiului Școlii Doctorale din UPG Ploiești se impune ca în continuare să se facă toate demersurile pentru obținerea dreptului de conducere de doctorat de către un număr cât mai mare de profesori, inclusiv de către profesorii de la facultățile tehnice.
4. Numărul de articole publicate în reviste cotate ISI este încă mic raportat la numărul de cadre didactice. Comparativ cu anul 2016 a avut loc o creștere ușoară de cca. 10% a valorii factorului de impact cumulat, concomitent cu creșterea calității revistelor în care au fost publicate aceste articole. Astfel, dacă în anul 2016 s-au publicat articole în reviste cu un factor de maxim 3,611, în anul 2017, valoarea maximă a factorului de impact a fost de 5,773.
5. Din păcate, ca urmare a situației financiare dificile cu care se confruntă universitatea, începând cu luna mai a anului 2017 a fost sistată acordarea unor sporuri salariale și a unor fonduri destinate cercetării, cadrelor didactice care realizează performanțe în cercetarea științifică (inclusiv plata taxelor de publicare în reviste care au scorul relativ de influență cel puțin egal cu 0,5). Efectele acestei măsuri s-au reflectat inclusiv în scăderea numărului de articole publicate în reviste cotate/indexate ISI de la 86 în 2016, la 75 în 2017.
6. Ca urmare a obligativității plății lunare a contribuțiilor către bugetul de stat pentru activitățile desfășurate în cadrul contractelor de cercetare/prestări servicii, a fost elaborată o nouă metodologie de calcul a regiei la aceste contracte, cu aplicare din semestrul 2 al anului 2017. Astfel, conform acestei metodologii, regia la contracte se calculează funcție de avansul acordat de către beneficiar și este cuprinsă între 5 – 25% din valoarea contractelor (fără TVA). Pe totalul anului 2017, suma cheltuită pe regie s-a ridicat la 17,2% din valoarea cheltuielilor din contractele de cercetare.

4. Stadiul acțiunilor corective și preventive

Acțiunile corective stabilite au fost parțial rezolvate, unele din ele având termenul deja depășit, altele cu termene de rezolvare după data prezentului raport.

5. Acțiuni de urmărire de la analiza de management anterioară

Măsura 1. Analiza și actualizarea tuturor procedurilor operaționale în vigoare la această dată și elaborarea de noi proceduri operaționale acolo unde este necesar.

S-au elaborat 4 proceduri operaționale noi după cum urmează:

1. PO 06.03 Reglementarea operațiunilor privind calculul, înregistrarea, raportarea și decontarea contribuțiilor angajatorului la fondul național unic de asigurări sociale de sănătate și a indemnizațiilor pentru concediile medicale ce se suportă din fondul național unic de

asigurări sociale de sănătate;

2. PO 07.06 Completarea și gestionarea registrelor matricole în cadrul UPG din Ploiești;
3. PO 07.26 Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, activități asistate și activități tutoriale;
4. PO 07.30 Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul UPG din Ploiești.

S-au actualizat 6 proceduri operaționale și anume:

1. PO 07.19 Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină, a responsabililor de seminar, laborator, proiect și a tutorilor;
2. PO 07.20 Monitorizarea planurilor de învățământ la formele de învățământ ID și IFR;
3. PO 07.21 Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională;
4. PO 07.22 Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID/IFR;
5. PO 07.24 Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR;
6. PO 07.25 Distribuirea materialelor de învățământ ID/IFR prin intermediul platformei de e-learning

Restul de 4 Proceduri operaționale aferente procesului didactic sunt în curs de actualizare.

Stadiul de îndeplinire. Parțial îndeplinit

Măsura 2. Întocmirea de regulamente proprii de funcționare și definitivarea structurii organizatorice

A fost întocmit și aprobat R 09-01 Regulamentul de organizare și funcționare al DIDFR.

Regulamentele privind organizarea și funcționarea DPPD, Departamentului de Cercetare, CCOC și CDIP sunt în curs de elaborare și/sau reactualizare.

Stadiul de îndeplinire. Parțial îndeplinit

Măsura 3. Analiza semestrială, la nivel de facultate, departamente, servicii și compartimente, a stadiului realizărilor obiectivelor în domeniul calității și a celor cuprinse în Planul Operațional și în Planul de cercetare.

Analiza s-a realizat anual.

Stadiul de îndeplinire. Parțial îndeplinit

Măsura 4. Realizarea pe baze reglementate a unui sistem de evidență eficient a inserției absolvenților pe piața muncii.

Stadiul de îndeplinire. Neîndeplinit

Măsura 5. Revizuirea tuturor metodologiilor și regulamentelor în concordanță cu recomandările ARACIS, legislația în vigoare și modificările survenite în structura organizatorică a universității.

Au fost revizuite toate metodologiile și regulamentele în conformitate cu legislația în vigoare.

Stadiul de îndeplinire. Îndeplinit

Măsura 6. Elaborarea unei noi metodologii de evaluare a cadrelor didactice de către student

Este în curs de elaborare.

Stadiul de îndeplinire. Parțial îndeplinit

Măsura 7. Elaborarea unei noi metodologii de evaluare a cadrelor didactice de către management (decan, director de departament, șefi de servicii, șefi de compartimente etc.)

Este în curs de elaborare.

Stadiul de îndeplinire. Parțial îndeplinit

Măsura 8. Elaborarea unei metodologii de evaluare a satisfacției clienților și a procedurilor operaționale corespunzătoare procesului de evaluare a satisfacției clienților

Stadiul de îndeplinire. Neîndeplinit

Măsura 9. Monitorizarea continuă a activității comisiilor de analiză și evaluare a programelor de studiu.

Stadiul de îndeplinire. Neîndeplinit

Măsura 10. Întocmirea de către CEACU a raportului anual

Stadiul de îndeplinire. Îndeplinit

6. Schimbări care ar putea influența sistemul de management

Pentru menținerea și îmbunătățirea SMQ în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești s-a ținut cont de reglementările impuse de Legea educației naționale 1/2011 precum și de metodologia și regulamentele inițiate de ARACIS, documente în baza cărora se vor efectua evaluările la nivel instituțional și pe programe de studii. Modificările care vor surveni în aceste documente se vor reflecta în documentația SMQ și în acțiunile ce vor fi întreprinse la inițiativa managementului la cel mai înalt nivel.

Implementarea modificărilor legislative care reglementează procesele din cadrul Universității vor fi monitorizate astfel încât toate activitățile să fie procedurate și definitivarea noii structuri organizatorice la nivelul tuturor compartimentelor care sunt direct implicate în procesele care se desfășoară în cadrul Universității să nu producă dezechilibre în funcționarea SMQ.

7. Recomandări pentru îmbunătățire

Ținând seama de contextul intern/extern al universității se pot identifica următoarele oportunități:

- Activitatea universității se află pe noua orientare a investițiilor;
- Creare nișe de extindere a activității (învățământ post universitar, terțiar etc.);
- Reducerea concurenței prin personalizarea unor programe de studii specifice domeniul petrol și gaze;
- Oferirea unor programe de studii noi specifice unor anumite domenii;
- Evitarea sancțiunilor administrative, amenziilor, restricțiilor sau opririlor de activitate poate deveni un avantaj concurențial;
- Introducerea unor metode noi de învățare;
- Îmbunătățirea imaginii universității prin oferirea unor dovezi pertinente;
- Venituri din cedarea dreptului de utilizare a proprietății intelectuale a universității;
- Minimizarea riscurilor referitoare la personal;
- Dezvoltarea abilităților și creșterea competenței profesionale;
- Popularizarea ofertei educaționale și a imaginii universității prin diferite mijloace (vizite în licee, rețele de socializare, îmbunătățirea site-ului UPG) pentru atragerea unui număr mai mare de studenți;
- Colectarea și analizarea datelor privind inserția pe piața muncii și centralizarea după aceleași criterii;

- Identificarea unor soluții realiste pentru monitorizarea traseului absolvenților după finalizarea studiilor universitare de licență/master.
- Îmbunătățirea culturii organizaționale (pentru a încheia colectivul) și a procesului de comunicare. Transmiterea informațiilor în timp real și asigurarea că acestea sunt înțelese corect și aplicate.

8. Concluzii și propuneri

Sistemul de management al calității implementat în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești este menținut corespunzător, activitățile fiind desfășurate în mare parte conform regulamentelor, metodologiilor și procedurilor în vigoare.

Evaluarea și revizuirea procedurilor specifice, ori de câte ori este necesar, intră în atribuțiile fiecărui responsabil de proces. Instruirea personalului în vederea aplicării procedurilor elaborate intră în atribuțiile responsabililor pe probleme de calitate.

Un aspect important îl reprezintă conștientizarea tuturor angajaților Universității Petrol - Gaze din Ploiești privind aplicarea politicii și hotărârilor conducerii universității în ceea ce privește sistemul de management al calității și responsabilitate socială.

Elaborat
Serviciul Managementul Calității
Conf.univ.dr.ing. Adrian Cătălin Drumeanu



Avizat
Reprezentantul Managementului Calității

Prof.univ.dr.
Anca Mihaela Dobrinescu

