

RAPORT PRIVIND SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

Prin cerințele impuse de Metodologia ARACIS, privind asigurarea calității, autorizarea funcționării provizorii și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior sunt precizate și anumite cerințe specifice din standardul internațional ISO 9001:2015, iar existența unui Sistem de Management al Calității (SMQ) asigură acoperirea tuturor acestor cerințe.

Conducerea Universității Petrol - Gaze din Ploiești (UPG), prin politica în domeniul calității organizează, controlează și alocă resurse pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității.

Respectarea și îndeplinirea acestor cerințe contribuie la îmbunătățirea continuă a calității serviciilor din universitate.

Prezentul raport de activitate își propune să prezinte stadiul de documentare și de implementare a Sistemului de Management al Calității în cadrul Universității, modul în care sunt furnizate informații necesare analizei efectuate de managementul la cel mai înalt nivel, pentru a se asigura că sistemul adoptat este adecvat și eficace.

1. Structura instituțională de asigurare a calității

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității.

La nivelul UPG, prin decizie a Rectorului și cu aprobarea Senatului, au fost înființate și funcționează următoarele structuri organizatorice specifice managementului calității:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UPG din Ploiești (CEACU) care coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional;
- Serviciul de Management al Calității (SMCU);
- Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru fiecare facultate din UPG din Ploiești;
- Responsabilii cu Probleme de Calitate la toate nivelurile (facultăți, departamente, departamente administrative, servicii, compartimente);
- Comisia de Control Managerial Intern din UPG din Ploiești (CMI).

2. Documentația Sistemului de Management al Calității

Documentația SMQ conține următoarele documente (<http://www.upg-ploiesti.ro>, Informații-Managementul Calității):

1) Declarația - Angajament a Rectorului prin care este numit Reprezentantul Managementului Calității în cadrul universității și prin care i se atribuie întreaga responsabilitate și autoritate privind documentarea și implementarea SMQ;

2) Politică în domeniul calității stabilită de conducerea universității care este parte integrantă din politica generală a organizației;

3) Obiectivele generale în domeniul calității pe anul 2018-2019;

4) Manualul calității elaborat de Șeful Serviciului MC din cadrul universității, avizat de Reprezentantul Managementului Calității, aprobat de Senatul Universității;

5) 7 proceduri de sistem elaborate de SMQ din cadrul universității: PS 01 „Controlul informațiilor documentate”, PS 02 „Audituri interne”, PS 03 „Controlul neconformităților”, PS 04 „Acțiuni corective și preventive”, PS 05 „Identificarea, tratarea, evaluarea și ținerea sub control a riscurilor”; PS 06 „Gestionarea abaterilor” și PS 07 „Semnalarea neregularităților”.

6) 45 proceduri operaționale;

7) Carta Universității, regulamente interne, metodologii, (<http://www.upg-ploiesti.ro>, Prezentare) proceduri care țin de cultura organizațională a universității, documente cuprinse în manualul calității;

8) Organigrama, care a fost revizuită în anul 2019 ținând cont de complexitatea proceselor și de diversitatea activităților care se desfășoară în cadrul universității;

9) Lista formularelor în vigoare care, la sfârșitul anului 2019, cuprinde 434 formulare codificate aflate în vigoare.

În ceea ce privește documentele utilizate în cadrul SMQ, în cursul anului 2019 au fost elaborate:

- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.35 „Evaluarea și notarea studenților”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.36 „Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.37 „Gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.38 „Arhivarea și predarea documentelor în arhiva Universității Petrol-Gaze din Ploiești”;
- Ediția 3, revizia 1 a procedurii operaționale PO 07.04 „Controlul procesului de cercetare”;
- 18 formulare codificate noi, utilizate după cum urmează: Decanate - 2, Școala Doctorală - 2, Departamente didactice - 3, Departamentul Cercetare - 3, Departamentul Cercetare - 1, Serviciul Tehnic-Achiziții - 1, Secretariat General Universitate - 4, Senat - 3, Departamentul Învățământ la distanță și cu frecvență redusă - 1, Centrul de consiliere și orientare în carieră - 1;
- 13 formulare revizuite, utilizate după cum urmează: Departamente Didactice - 3, Serviciul Managementul Calității - 1; Serviciul Tehnic-Achiziții - 1, Școala Doctorală - 4, Secretariatul Universității - 1, Personal-Salarizare 3;
- Obiectivele din domeniul calității ale UPG pentru anul universitar 2019-2020;
- Programul anual de instruire-perfecționare 2019-2020;
- Raport privind analiza sistemului de management al calității.

3. Rezultatele auditurilor interne

În Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești se efectuează periodic audituri interne la toate nivelurile, vizând toate departamentele funcționale ale universității.

În luna noiembrie 2019, a fost aprobat de către Consiliul de Administrație Programul de audit intern pentru anul universitar 2019-2020. Criteriile de audit au fost cerințele standardelor aplicabile transpuse în documentele interne ale SMQ. În anul universitar 2017-2018 au fost realizate audituri de sistem și/sau de proces ce au avut ca obiective:

Pentru facultăți:

- Evaluarea procesului educațional și de cercetare în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 și determinarea conformității/neconformității elementelor acestuia cu condițiile specificate;
 - Obiectivele în domeniul calității stabilite la nivel de facultate pentru anul 2017-2018 și stadiul realizării obiectivelor în domeniul calității 2016-2017;
 - Controlul informațiilor documentate; dosare de autorizare/acreditare/reacreditare a specializărilor (de la ultima vizită ARACIS);
 - Admitere 2017;
 - Planificare, realizare, verificare, validare proces educațional;
 - Documente proprietatea clientului (dosare studenți);
 - Finalizare studii: propuneri/aprobări teme de licență/disertație; planificare/susținere examene finalizare studii; predare documente la secretariatul general al universității în vederea eliberării diplomelor;
 - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice (colegială, de către directorul de departament, de către studenți);
 - Performanța procesului educațional și conformitatea activităților didactice desfășurate;
 - Procesul de cercetare (planificare, realizare, verificare, aprobare, validare);
 - Verificarea modului în care au fost evaluate cerințele legale și reglementate aplicabile pentru procesul educațional și de cercetare în cadrul facultății, a măsurilor întreprinse pentru a realiza conformitatea cu acestea și a celor întreprinse în situația neîndeplinirii acestor cerințe;
 - Verificarea rezolvării observațiilor reținute la auditul precedent;
 - Verificarea modului în care activitățile SMQ contribuie la realizarea politicii și a obiectivelor stabilite la nivel de universitate;
 - Evaluarea eficacității sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de:
 - schimbările interne și externe;
 - relevanța și aplicabilitatea lui continuă în domeniul certificării;
 - angajamentul demonstrat al directorului de departament că menține eficacitatea și îmbunătățește SMQ în scopul creșterii performanței generale;

- Evaluarea sistemului de control managerial intern;
- Responsabilitate, competențe, abilități, instruire;
- Comunicarea internă și externă.

Pentru celelalte departamente/compartimente/servicii auditul a avut drept obiectiv evaluarea sistemului de management al calității în raport cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001: 2015 și determinarea conformității/neconformității elementelor acestuia cu condițiile specificate:

1. Controlul informațiilor documentate;
2. Rezolvarea observațiilor înregistrate la auditul intern anterior;
3. Responsabilitate și comunicare;
4. Cerințe legale și reglementate;
5. Procesele specifice fiecărui compartiment.

Rapoartele de audit conțin constatări referitoare la desfășurarea proceselor din zonele auditate, unele dintre constatări fiind reținute ca observații și oportunități de îmbunătățire. Pentru observații au fost întocmite planuri de măsuri în vederea ținerii sub control și rezolvării acestora.

În urma auditurilor au rezultat 19 observații, toate încheiate conform termenelor stabilite de către conducătorii zonelor auditate. Dintre observațiile care au fost semnalate se pot enumera următoarele:

- la unele departamente nu au fost disponibile dovezile de planificare a evaluării cadrelor didactice sau rezultatele acesteia nu au fost prelucrate în timp util;
- la unele departamente nu au fost disponibile informațiile documentate referitoare la evaluarea colegială și evaluarea de către management;
- aplicarea neadecvată a prevederilor procedurii PS 05 „Managementul riscului. Identificarea, evaluarea, monitorizarea și tratarea riscurilor”;
- în unele entități din cadrul Universității nu a fost actualizată sau nu a fost disponibilă „Listei cerințelor legale sau reglementate” aplicabile;
- lipsa fișelor de post (sarcini suplimentare) pentru cadrele didactice care își desfășoară activitatea în unele compartimente;
- lipsa Regulamentelor de Organizare și Funcționare sau întocmirea necorespunzătoare a acestora la unele compartimente;
- Obiective specifice în domeniul calității la unele compartimente neconcordante cu Obiectivele generale în domeniul calității la nivel de universitate;
- nu au fost disponibile deciziile de numire ale comisiilor de evaluare a programelor de studii și nici rapoarte privind evaluarea programelor de studii;
- planuri de învățământ neactualizate;
- în unele zone nu a fost disponibil Programul activităților de instruire/perfecționare și dovezile obiective ale desfășurării acestora;
- deficiențe la activitatea de evaluare a cadrelor didactice și în special a finalizării acesteia.

4. Certificarea Sistemului de Management al Calității

Sistemul de Management al Calității din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești este certificat conform standardelor SR EN ISO 9001:2015. Ultima recertificare a Sistemului de Management al Calității a avut loc la data de 06.07.2019.

În perioada 05-06.07.2018, s-a desfășurat auditul de recertificare al Sistemului de Management al Calității. În urma auditului de recertificare nu au fost înregistrate

neconformități sau observații.

5. Satisfacția clientului și feedback-ul de la părțile interesate relevante

Competențele cerute absolvenților de către angajatori se au în vedere la întocmirea fișelor disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ specifice fiecărui program de studii din cadrul celor șase facultăți

Interesul dovedit de angajatori față de absolvenții Universității "Petrol – Gaze" din Ploiești (inițierea de acțiuni de recrutare, oferirea de burse de studii, stagii de practică) demonstrează capacitatea universității de a forma specialiști cu aptitudini și competențe corespunzătoare exigențelor la nivel național și internațional.

Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor

a) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți s-a realizat conform planificării departamentelor Facultății de Ingineria Petrolului și Gazelor. Rezultatele au fost postate pe pagina Web a facultatii.

b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori).

Absolvenții facultății IPG sunt bine pregătiți profesional fiind căutați de angajatori. Companii de renume din țară și din străinătate, între care OMV Petrom, Rompetrol, RomGaz, Depogaz, Conpet, Tenaris, Baker-Hugues, Weatherford, Schlumberger, Anvergo, Emirom etc. organizează campanii de recrutare și chiar oferă burse studenților cu rezultate deosebite. Este cunoscut faptul că inginerii de Foraj-Extracție lucrează pe toate meridianele lumii, sunt bine apreciați și foarte bine plătiți. În ceea ce privește numărul de absolvenți angajați în domeniul în care s-au pregătit sau înscriși la un ciclu superior de pregătire raportați la numărul de studenți promovați la examenul de finalizare a studiilor se înregistrează un procentaj foarte mare, ceea ce denotă posibilitățile mari de angajare în domeniu a studenților și interesul acestora de perfecționare profesională.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică:

a) Evaluarea cadrelor didactice de către student.

În cadrul facultății au fost evaluate 16 de cadre didactice din total 39 cadre didactice titulare de la departamentul de Departamentul de Inginerie Mecanică și Electrică și 5 de cadre didactice din total 23 cadre didactice titulare de la Departamentul Automatică Calculatoare și Electronică.

b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori).

Activități principale desfășurate în cadrul facultății: promovarea unor programe de cercetare care să răspundă cerințelor pieței pentru re tehnologizare, restructurare și modernizare; identificarea cererilor agenților economici pentru formarea personalului, asistență tehnică, consultanță juridică etc.; identificarea unor colaborări cu agenți economici din străinătate; corelarea competențelor absolvenților cu cererile de pe piața

muncii; promovarea ofertelor de locuri de muncă; identificarea unor colaborări la nivel regional și național; stabilirea unor legături de cooperare cu facultăți similare din țară și din străinătate.

Realizări în cadrul parteneriatului dintre facultatea IME și societățile economice: angajarea studenților în cadrul programelor de internship (Timken și IPIP). Topul societăților comerciale care angajează anual studenți/absolvenți este Timken cu angajări permanente anuale de 8-10 persoane; IPIP S.A. 4 persoane; Michelin S.A 2 persoane; Federal Mogul 1 persoană, UZUC SA 9 persoane; Cameron SRL 4 persoane; oferirea de burse pentru studenții cu rezultate deosebite: Silcotub Zalău anual 3- 5 studenți; suport pentru locații de practică toți partenerii societăți comerciale; vizite locații de practică: Conpet S.A., Romgaz S.A., Coca Cola SRL, Procter and Gamble; suport financiar pentru organizare vizite expoziții tehnice: Romgaz S.A., Transgaz S.A.; colaborare pentru realizări proiecte de diplomă: Michelin S.A., Lukoil, Cameron SRL, Timken S.A., UZEL Ploiești, UZUC Ploiești; prelegeri ale managerilor unor societăți comerciale adresate studenților de la anii 3,4 și master: OMV Petrom, Cameron SRL, Conpet SA, Transgaz S.A.; prezentări ale unor societăți comerciale: toate societățile comerciale din lista de parteneri; suport pentru organizarea unor manifestări științifice: Cameron SRL, Conpet SA, Transgaz S.A., Procter and Gamble, Grafex SRL, Coca Cola SRL, IPIP SA, Engie SA. • Facultatea asigură un spațiu cu vizibilitate și acces în cadrul facultății și suportul necesar pentru crearea și funcționarea centrului de carieră pentru societățile S.C. Victoria S.A. Michelin România Florești; facultatea furnizează cursuri specifice tehnice salariaților în funcție de nevoile identificate de companie pe bază de contract specific: S.C. Victoria S.A. Michelin România Florești, Conpet SA, Transgaz SA, Federal Mogul, Cameron S.A. Elettra Communication SRL, Lukoil S.A; workshop pe probleme de interes comun: Conpet SA, Transgaz S.A., Romgaz S.A, EON Gaz SA; suport de tip cazare/transport/bonuri de masă pe perioada practicii: Federal Mogul SRL, Alumil SA, EON Gaz, Cameron SRL; suport financiar pentru premiarea castigatorilor sesiunii de comunica studentesti: S.A. Michelin România Florești.

Facultatea de Tehnologia Prelucrării Petrolului:

a) Evaluarea cadrelor didactice de către student.

Permanent, planificat de către fiecare departament din facultatea TPP se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns, precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate). Evaluarea de către studenți s-a realizat la un număr de 15 cadre didactice, iar rezultatele cu o singură excepție, au fost foarte bune.

b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori).

Programele de studiu au ca scop dobândirea de către absolvenții facultății TPP a unor competențe corespunzătoare calificărilor din registrul național al calificărilor, activitate sprijinită permanent de agenții economici parteneri.

Se constată un interes deosebit dovedit de angajatori față de absolvenții facultății TPP, interes concretizat prin inițierea de acțiuni de internship, recrutare, oferirea de burse de studii, stagii de practică plătită etc. și se demonstrează astfel capacitatea facultății TPP de a forma specialiști cu aptitudini și competențe corespunzătoare exigențelor la nivel național și internațional. Există un contact permanent, stabilit prin protocoale, conferințe tehnico-științifice comune, etc. iar rezultatele monitorizării opiniei cu privire la pregătirea absolvenților angajatorilor (obținute prin chestionare cu

satisfacția clientului) sunt utilizare în procesul de adaptare și îmbunătățire a programelor de studii.

Programele de studiu au ca scop dobândirea de către absolvenții facultății TPP a unor competențe corespunzătoare calificărilor din registrul național al calificărilor, activitate sprijinită permanent de agenții economici parteneri.

Exemple de modalități prin care partenerii economici sprijină procesul educativ din facultatea noastră sunt:

- prezentare companiilor: prezentare generala si activitati relevante pentru studenții UPG
- prezentare angajați de success, absolvenți UPGprezentări și recrutări în programe Internship (activități).
- simulări de interviu cu studenți selectați pe parcursul workshop-urilor derulate, în funcție de participarea lor la workshop (activități curente desfășurate în cadrul unor protocoale încheiate la începutul fiecărui an; Societăți partenerere: KMG ROMPETROL, OMV PETROM);
- Oferirea de burse de studii sau angajarea absolvenților încă din timpul facultății (KMG ROMPETROL, PETROTEL LUKOIL);
- Efectuarea de stagii de practică de specialitate în unități industrial de profil; Exemple de companii cu care facultatea colaborează permanent, în acest mod, pe baza unor Protocoale ferme și Convenții de practică sunt: KMG ROMPETROL, OMV PETROM, Rafinăria Petrobrazi, Rafinăria Petrotel, Vega, SC Corlătești, SC Wabag SA, Pro Water SA, SC Petrodesign SA, ș.a.

Facultatea Științe Economice:

- a) Evaluarea cadrelor didactice de către student.

La nivel Facultății de Științe Economice s-a realizat evaluarea semestrială a cadrelor didactice în conformitate cu metodologia în vigoare. Rezultatele sunt publice pe site-ul facultății.

- b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori).

CECCAR, AGER, Camera de Comerț și Industrie Prahova, Bibi Touring, Maspex, Geseidl Consulting Group, BCR, Metatools SRL, Generali

Facultatea Litere și Științe:

- a) Evaluarea cadrelor didactice de către student.

Aceasta se desfășoară conform Regulamentului de evaluare a personalului didactic de către studenți. Cadrele didactice evaluate din cele trei departamente ale Facultății de Litere și Științe: Filologie, Informatică și Științe ale educației, au obținut calificative bune și foarte bune. Evaluarea a fost realizată conform planificărilor realizate la departamente și comunicate Decanatului. Raportul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți se află postat pe pagina Facultății de Litere și Științe.

- b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori).

Facultatea de Litere și Științe desfășoară periodic activități în colaborare cu potențiali angajatori care se implică activ în formarea competențelor studenților prin intermediul stagiilor de practică, prin întâlniri angajatori-studenți în care sunt prezentate și explicate exigențele acestora la angajare. Amintim colaborarea permanentă cu

Inspectoratul Județean Prahova, Centre educaționale pentru dezvoltarea competențelor lingvistice, Administrația Publică Locală și Firme din domeniul Informatică și calculatoare.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic:

a) Evaluarea cadrelor didactice de către student.

Au fost evaluate 8 cadre didactice (4 cadre didactice/semestrul I, 4 cadre didactice/semestrul al-II-lea). Rezultatele obținute în urma evaluării au relevat calitatea înaltă a cadrelor didactice și a procesului educațional.

b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul DPPD (autorități contractante, inspectorate, agenți economici, angajatori).

Datorită specificului activității sale, DPPD a încheiat acorduri și contracte de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova precum și cu unități de învățământ din ciclul gimnazial și liceal în vederea desfășurării practicii pedagogice a studenților care frecventează cursurile de formare psihopedagogică.

6. Performanța proceselor și conformitatea produselor /serviciilor furnizate

În ceea ce privește procesul educațional, având în vedere analiza efectuată la sfârșitul celui de-al doilea semestru, indicatorii de performanță sunt îndepliniți în cea mai mare parte. Cu ocazia desfășurării auditurilor interne s-au reținut următoarele aspecte:

Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor:

Conducerea Facultății de Ingineria Petrolului și Gazelor este preocupată pentru realizarea obiectivelor din domeniul calității stabilite de Sistemul de Management al Calității din Universitatea „Petrol-Gaze” din Ploiești. În acest sens s-a acționat pentru:

- Îmbunătățirea continuă a calității în educație prin analiza periodică a programelor de studii și a rezultatelor acestora;
- Asigurarea calității cadrelor didactice și evaluarea periodică a acestora de către directorul de departament și de către studenți, îmbunătățirea relației profesor/student prin continuarea procesului de evaluare a activității cadrelor didactice (implicit a conținutului cursurilor predate) de către aceștia astfel încât pe baza acestor evaluări să fie upgrdate atât conținutul cursurilor cât și relația profesor/student;
- Realizarea monitorizării și autoevaluării rezultatelor, bazate pe standarde și indicatori de performanță;
- Dezvoltarea ofertei educaționale;
- Efectuarea de activități de cercetare științifică de nivel superior.

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor acestora, standardele de predare fiind ridicate, fapt confirmat și de procentajul mare de promovabilitate a studenților.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică:

Obiectivele din domeniul calității, stabilite de Sistemul de Management al Calității din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, au fost realizate în cea mai mare parte în cadrul celor două departamente și al decanatului, existând anumiți indicatori care nu au fost atinși, în special

cei privind numărul de studenți promovați la sfârșitul unui an școlar sau acei indicatori privind cadrele didactice evaluate, intensificându-se eforturile conducerii facultății pentru ridicarea gradului de realizare al acestor indicatori atât prin acțiuni de creștere a vizibilității facultății cât și prin îmbunătățirea continuă a procesului educativ.

Facultatea de Tehnologia Prelucrării Petrolului:

Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță în procesul educativ, în cadrul Facultății Tehnologia Petrolului și Petrochimie, a avut în vedere următoarele aspecte:

- Corelarea continuă între competențele profesionale și transversal asigurate studenților, ariile de conținut, disciplinele de învățământ și credite alocate fiecărei discipline;
- Asigurarea compatibilității programelor analitice din facultate cu cele din universitățile europene, astfel încât ca studenții din facultatea TPP să desfășoare programe de tip ERASMUS în universități din Spania, Italia, Turcia etc., cu acordarea creditelor și recunoașterea studiilor efectuate;
- Conducerea facultății a acordat o atenție deosebită analizei cursurilor predate, la toate formele de învățământ (licență zi și frecvență redusă și masterat), planificând și realizând pentru anul universitar analiză de cursuri, la fiecare department al facultății.

Facultatea Științe Economice

Pe baza analizei de management efectuată la nivelul Facultății de Științe Economice se poate observa îndeplinirea, în mare parte, a indicatorilor de performanță stabiliți.

Facultatea Științe Economice a încheiat parteneriate cu angajatorii și medii profesionale, a avut colaborări cu unități din învățământul preuniversitar de specialitate. Programele oferite prin FSE vizează competențele adecvate ariilor specializărilor economice. Ca puncte forte ale Facultății de Științe Economice, se remarcă un grad mare de promovabilitate la examenele de finalizare a studiilor, interesul crescut al studenților pentru activitățile științifice, prin participarea la simpozioane și olimpiade, creșterea numărului de mobilități Erasmus accesate de studenți.

Facultatea Litere și Științe

Programele de studiu destinate învățământului cu frecvență care funcționează în cadrul Facultății de Litere și Științe urmăresc competențele care corespund Registrului național al calificărilor și Dinamicii pieței de muncă. Facultatea comunică în permanență cu principalele categorii de angajatori și modifică planurile de învățământ în funcție de cerințele acestora asigurând performanța studenților și conformitatea cu exigențele angajatorilor.

DPPD:

Procesul educativ se desfășoară în conformitate cu rigorile științifice impuse de planurile de învățământ și fișele de disciplină.

7. Stadiul acțiunilor corective și preventive

Acțiunile corective stabilite au fost parțial rezolvate, unele din ele având termenul deja depășit, altele cu termene de rezolvare după data prezentului raport.

8. Acțiuni de urmărire de la analiza de management anterioară

Măsura 1. Analiza și actualizarea tuturor procedurilor operaționale în vigoare la această dată și elaborarea de noi proceduri operaționale acolo unde este necesar.

Au fost elaborate 6 proceduri, din care o procedură de sistem PS 01 – Informații documentate. Creare, utilizare, control și 5 proceduri operaționale: PO 08.01 – Evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate, PO 08.02 – Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master, PO 08.03 – Evaluarea cerințelor pieței forței de muncă, PO 07.35 – Evaluarea și notarea studenților și PO 07.36 – Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ.

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

Măsura 2. Întocmirea de regulamente proprii de funcționare și definitivarea structurii organizatorice la departamentele care sunt direct implicate în procesul educațional și cel de cercetare și care nu au încă regulamente de funcționare.

Au fost elaborate sau revizuite regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor direct implicate în procesul educațional și de cercetare sau metodologiile care reglementează activitatea acestor structuri: R 04.11 - *Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de limba română pentru studenții străini în cadrul anului pregătitor de limba română*, R 09.08 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Dezvoltare și Inovare Pedagogică (C.D.I.P.)*, R 09.06 - *Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Petrol-Gaze din Ploiești*, R 05.04 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Cercetare Științifică din cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești*, R 09.03 - *Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*, R 09.04 - *Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Universității Petrol-Gaze din Ploiești*.

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

Măsura 3. Analiza semestrială, la nivel de facultate, departamente, servicii și compartimente, a stadiului realizărilor obiectivelor în domeniul calității și a celor cuprinse în Planul Operațional și în Planul de cercetare.

La nivelul fiecărui departament didactic și al facultăților, s-a realizat stadiul îndeplinirii obiectivelor în domeniul calității.

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

Măsura 4. Realizarea pe baze reglementate a unui sistem de evidență eficient a inserției absolvenților pe piața muncii.

Pentru a sprijini activitatea CCOC și a realiza o monitorizare corectă a inserției absolvenților pe piața muncii, s-a constituit la nivelul universității o comisie de monitorizare a inserției absolvenților prin numirea unui responsabil la nivelul fiecărei facultăți. S-a aprobat procedura operațională PO 08.02 – Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master și s-a elaborat un chestionar electronic care se aplică folosindu-se baza de date constituită la susținerea examenului de finalizare.

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

Măsura 5. Elaborarea unei noi metodologii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

S-a elaborat metodologia R 04.13 – *Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este una din componentele evaluării multicriteriale a cadrelor didactice.

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

Măsura 6. Elaborarea unei noi metodologii de evaluare a cadrelor didactice de către management (decan, director de departament, șefi de servicii, șefi de compartimente etc.).

S-a elaborat metodologia R 04.13 – *Metodologie de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești*. Evaluarea cadrelor didactice de către management este una din componentele evaluării multicriteriale a cadrelor didactice.

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

Măsura 7. Elaborarea unei metodologii de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic de către management (director de departament, șefi de servicii, șefi de birouri, șefi de compartimente etc.).

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

Măsura 8. Elaborarea unei metodologii de evaluare a satisfacției clienților și a procedurilor operaționale corespunzătoare procesului de evaluare a satisfacției clienților.

S-a elaborat PO 08.01 – Evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate.

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

Măsura 9. Monitorizarea continuă a activității comisiilor de analiză și evaluare a programelor de studiu

CEACU:

Conform datelor incluse în rapoartele primite de la CEACF, au fost analizate și evaluate programele de studiu care au intrat în reacreditare.

CEACF IPG:

Conducerea Facultății de Ingineria Petrolului și Gazelor a numit comisii pentru evaluarea și monitorizarea programelor de studiu coordonate de departamentele facultății. Pe baza monitorizării permanente a programelor de studiu au fost întocmite rapoarte ale acestor comisii ce au fost prezentate în cadrul evaluării prin audit intern a facultății. Din aceste rapoarte se desprind următoarele concluzii :

- Conținutul programelor de studiu se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică și cea proprie.
- Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu, este definită în funcție de ritmul dezvoltării, cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.
- Programele disciplinelor din planul de învățământ sunt astfel proiectate încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

CEACF IME:

La nivelul departamentelor din cadrul facultății au fost numite comisii pentru evaluarea și monitorizarea programelor de studii. Comisiile monitorizează permanent programele atribuite, iar concluziile sunt prezentate în rapoarte anuale în care se propun măsuri de îmbunătățire a planurilor de învățământ în conformitate cu cerințele pieței de muncă și ale angajatorilor.

CEACF TPP:

Programele de studiu pentru cele două forme de învățământ ale Facultății TPP (IF și IFR) sunt unitare sub aspectul conținuturilor și al structurii. Planurile de învățământ pentru forma IF conțin în mod explicit activități de predare, aceste activități fiind înlocuite cu studiu individual în planurile de învățământ pentru formele IFR. Pentru forma de învățământ IFR, activitățile aplicative sunt identice cu cele de la forma IF. Procesul de înființare și adaptare a programelor de studii este dinamic, analizându-se de fiecare dată oportunitatea social-economică și posibilitățile academice în raport cu fiecare program în parte; în acest sens, se au în vedere mai multe criterii: nevoile zonei, solicitările absolvenților de liceu și ale altor categorii de posibili cursanți, formarea unor linii educaționale complete (licență - masterat - doctorat), compatibilitatea cu direcțiile de interes academic ale departamentelor.

La nivel de facultate există comisii de analiză și evaluare a programelor de studii care urmăresc analiza structurii existente a planurilor de învățământ și conținutul științific al fișelor disciplinelor, a metodele de predare, învățare și evaluare, dar propun și măsuri de îmbunătățire a resurselor învățării și revizuirea și îmbunătățirea programului de studiu monitorizat.

CEACF SE:

Comisiile de analiză și evaluare au elaborat rapoartele de analiză a programelor de studiu.

CEACF LS:

Fiecare program de studiu este analizat anual în cadrul fiecărui departament de către o comisie de analiză privind stadiul de îndeplinire al criteriilor ARACIS.

Au fost transmise către ARACIS 4 dosare în vederea realizării evaluării periodice pentru programul de licență: *Administrație publică*, *Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, domeniul de master *Informatică*, programul *Tehnologii avansate pentru prelucrarea informației* și domeniul *Științe ale educației* cu două programe de master din care a fost selectat de către ARACIS programul *Consiliere școlară și dezvoltarea carierei*.

Programul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini a primit vizita ARACIS pentru obținerea acreditării și, în urma evaluării, prin decizia nr.4747/2.08.2018 a primit decizia "acreditare", conform Raportului validat de Consiliul ARACIS din data de 28.06.2018. Cifra de școlarizare este 75 studenți.

Programul de licență *Administrație publică* precum și programele de masterat pentru domeniul *Informatică* și *Științe ale educației* au fost acreditate în anul 2019.

Stadiul de îndeplinire. ÎNDEPLINIT

9. Modificări în aspectele externe și interne relevante pentru sistemul de management al calității

În aspectele externe și interne relevante pentru sistemul de management al calității au apărut următoarele modificări:

- Schimbări de structură și de conducători la nivel guvernamental;
- Modificarea metodologiilor de evaluare periodică instituțională și a programelor de studii;
- Modificarea legislației în domeniul învățământului superior;
- Întrerupere sau închiderea unor programe de studii;
- Scăderea numărului și a valorii studenților;
- Disfuncționalități în activitatea partenerilor în proiectele științifice angajate;
- Blocaj economic din cauza întâzierii virării alocațiilor bugetare, încasării taxelor de studiu;
- Divulgarea în presă a unor probleme interne;

- Promovarea neadecvată a unor evenimente care au implicații negative asupra imaginii universității (bloguri, rețele de socializare, mail-uri etc.);
- Sărbători naționale, zile festive etc.;
- Zile de sărbători religioase diferite;
- Fluctuație de personal;
- Comunicare insuficientă/ineficientă/eronată în cadrul universității.

10. Performanța furnizorilor externi

Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor

Toate cadrele didactice asociate au fost selectate în conformitate cu metodologia aflată în vigoare și sunt profesioniști de valoare ce activează în cadrul industriei de petrol și gaze. Cu toții au răspuns la toate solicitările departamentelor, îndeplinindu-și integral atribuțiile specifice postului suplinit.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică

Cadrele didactice asociate din cadrul Facultății IME au fost filtrate în urma verificării dosarelor depuse de către Consiliul Departamentului, cu respectarea Regulamentului pentru Selectarea Cadrelor Didactice Asociate în Universitatea Petrol-Gaze Din Ploiești COD: R 05. Au fost avizate ulterior în cadrul Consiliului Facultății și aprobate în Senatul Universității UPG Ploiești. Cadrele didactice asociate și-au îndeplinit sarcinile pe care le au avut în statul de funcții asociat de departamentul de inginerie mecanică, acoperind în regim de plata cu ora diferite cursuri și laboratoare.

Facultatea Științe Economice

La nivelul Facultății de Științe Economice, departamentul Administrarea Afacerilor, au fost selectate 4 cadre didactice asociate care au susținut cursuri și activități de seminar în perioada analizată. Acestea sunt evaluate de către studenți pe aceleași criterii ca și cadrele didactice titulare. Dacă în urma evaluării sunt identificate criterii care nu sunt îndeplinite, sunt stabilite măsuri la nivelul departamentului/facultății.

Nu au fost înregistrate reclamații/sesizări care să facă obiectul unei analize la nivelul Comisiei de etică la nivelul Universității.

Diracția General Administrativă (Birou Achiziții, Serviciul Tehnic, Birou Patrimoniu)

În perioada menționată, furnizorii declarați câștigători și-au îndeplinit condițiile stabilite prin documentația care a stat la baza achizițiilor efectuate.

Excepție au făcut : SC Veolia Energie România SA București care a participat la procedura de Negociere fără publicarea unui anunț de participare, organizat în urma anulării licitației publice deschise(on line SEAP), având ca obiect furnizarea energiei electrice. În urma negocierilor, SC Veolia Energie România SA București nu a fost de acord cu tariful maxim propus(disponibil) de UPG Ploiești, respectiv 718 000 lei fără TVA, aceasta ofertează 793 242,60 lei fara TVA.

Negocierea se finalizează fără încheierea contractului. S-a încheiat act adițional cu furnizorul de energie electric SC.Electrica furnizare SA, în baza aprobării Consiliului de Administrație al Universității, cu încadrare în sumele disponibile.

Școala Doctorală

În cadrul Școlii Doctorale activează 7 conducători de doctorat asociați care îndeplinesc toate criteriile impuse de metodologiile și regulamentele în vigoare pentru a conduce teze de doctorat.

11. Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru tratarea riscurilor și oportunităților

Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor

La nivelul facultății au fost identificate 10 riscuri, încadrate în trei zone de risc. Riscurile sunt monitorizate permanent, pentru fiecare risc au fost adoptate strategii în vederea diminuării probabilității de apariție. Obiectivele asociate fiecărui risc au fost selectate pe baza situației reale cu care se confruntă învățământul actual din România.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică

Analiza riscurilor asociate funcționării în condiții optime a facultății IME a relevat existența 5 riscuri, dintre care unul este în domeniul de risc cu expunere ridicată. Număr redus de candidați la admiterea la studii universitare de licență reprezintă principala problemă a facultății, pentru diminuarea nivelului asociat acestui risc au fost pregătite pliante și flyere, organizate de echipe pentru vizitarea liceelor și au fost implicați toți membrii departamentului pentru promovarea imaginii facultății în principalele rețele sociale și mass media.

Facultatea TPP

TPP În cadrul facultății TPP s-au stabilit obiective clare legate de: activității de promovare a imaginii facultății, Acreditarea programelor de master, respectiv de dezvoltarea activității științifice. Legat de aceste obiective au fost identificate riscurile (lipsa de vizibilitate a facultății, pierderea acreditării programelor de master, deklasificarea universității cu efecte asupra bugetului) și s-au formulat strategiile pentru tratarea fiecărui risc. S-au stabilit instrumentele de control și termenele de punere în executare pentru diminuarea riscurilor din Registrul de riscuri specific facultății TPP.

Facultatea Științe Economice

La nivelul Facultății de Științe Economice și la nivelul celor 2 departamente au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- au fost numiți responsabili pentru gestionarea riscurilor
- a fost întocmit registrul riscurilor
- au fost realizate instruirii conform planului anual de instruirii

Eficacitatea măsurilor întreprinse se reflectă în evoluția pozitivă a indicatorilor asociați obiectivelor de calitate.

Oportunități identificate la nivelul FSE:

- Popularizarea ofertei educaționale și a imaginii facultății prin diferite mijloace (vizite în licee, rețele de socializare, îmbunătățirea site-ului facultății) pentru atragerea unui număr mai mare de studenți;
- Îmbunătățirea culturii organizaționale și a comunicării;
- Oferirea unor programe de studii noi specifice unor anumite domenii.

Departamentul cercetare

Nu au fost semnalate riscuri în derularea activității de cercetare. Contractele de cercetare s-au derulat fără probleme, beneficiarii au avizat favorabil rapoartele de cercetare și au plătit facturile conform înțelegerii contractuale. Nu au fost cazuri de denunțare pentru niciun contract semnat.

Departamentul DIDFR

Departamentul IDFR a intensificat activitatea de instruire a cadrelor didactice în tehnologie ID/FR, lucru care s-a materializat prin creșterea semnificativă a numărului de materiale didactice în forma ID/FR.

Comisia de Monitorizare

Riscuri: manipularea participanților la viața universitară și, în special, a studenților în scopul obținerii unor avantaje de grup și în detrimentul imaginii universității; evaluarea eronată a eficienței utilizării resurselor;

Acțiuni: instruirea personalului; tematică adecvată pentru acțiunile de audit; transpunerea elementelor generatoare de riscuri și a modului de tratare în metodologii;

Oportunități: administrarea resurselor la nivelul entităților componente ale universității; raportarea periodică a gradului de eficiență manifestat pe domenii specifice.

Școala Doctorală

1. Demararea procedurilor de evaluare internă a școlii doctorale, pentru fiecare domeniu de studii doctorale
2. Informații transparente și eficiente privind oferta locurilor pentru concursul de admitere la studii universitare de doctorat – eficacitatea acțiunii constă în ocuparea locurilor bugetate
3. Încurajarea studenților-doctoranzi de a participa în mod activ la conferințe/sesiuni științifice în domeniul de studii doctorale, susținerea, inclusiv financiară, pentru acoperirea cheltuielilor/taxelor de participare și publicarea de articole în reviste de specialitate
4. În vederea întineririi și dezvoltării resursei umane – sporirea numărului de conducători de doctorat – încurajarea cadrelor didactice de a susține teza de abilitare și de a se afilia Școlii Doctorale a U.P.G. Ploiești – rezultatul și eficacitatea constau în faptul că pe parcursul anului s-au susținut public 3 teze de abilitare, ai căror autori s-au afiliat școlii.

12. Recomandări pentru îmbunătățire

Ținând seama de contextul intern/extern al universității se pot identifica următoarele oportunități:

- Activitatea universității se află pe noua orientare a managementului financiar;
- Creare nișe de extindere a activității (învățământ post universitar, terțiar etc.);
- Reducerea concurenței prin personalizarea unor programe de studii specifice domeniului petrol și gaze;
- Oferirea unor programe de studii noi specifice unor anumite domenii;
- Evitarea sancțiunilor administrative, amenziilor, restricțiilor sau opririlor de activitate poate deveni un avantaj concurențial;
- Introducerea unor metode noi de învățare;
- Îmbunătățirea imaginii universității prin oferirea unor dovezi pertinente;
- Venituri din cedarea dreptului de utilizare a proprietății intelectuale a universității;
- Minimizarea riscurilor referitoare la personal;
- Dezvoltarea abilităților și creșterea competenței profesionale;
- Popularizarea ofertei educaționale și a imaginii universității prin diferite mijloace (vizite în licee, rețele de socializare, îmbunătățirea site-ului UPG) pentru atragerea unui număr mai mare de studenți;
- Colectarea și analizarea datelor privind inserția pe piața muncii și centralizarea după aceleași criterii;
- Identificarea unor soluții realiste pentru monitorizarea traseului absolvenților după finalizarea studiilor universitare de licență/master.
- Îmbunătățirea culturii organizaționale (pentru a încheia colectivul) și a procesului de comunicare. Transmiterea informațiilor în timp real și asigurarea că acestea sunt înțelese corect și aplicate.

13. Concluzii și propuneri

Sistemul de management al calității implementat în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești este menținut corespunzător, activitățile fiind desfășurate în mare parte conform regulamentelor, metodologiilor și procedurilor în vigoare.

Evaluarea și revizuirea procedurilor specifice, ori de câte ori este necesar, intră în atribuțiile fiecărui responsabil de proces. Instruirea personalului în vederea aplicării procedurilor elaborate intră în atribuțiile responsabililor pe probleme de calitate.

Un aspect important îl reprezintă conștientizarea tuturor angajaților Universității Petrol - Gaze din Ploiești privind aplicarea politicii și hotărârilor conducerii universității în ceea ce privește sistemul de management al calității și responsabilitate socială.

Șef Serviciu Managementul Calității

Conf.univ.dr.ing.
Adrian Cătălin Drumeanu

Reprezentant Managementul Calității

Prof.univ.habil.dr.ing.
Răzvan George Rîpeanu