

SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

Prin cerințele impuse de Metodologia ARACIS, privind asigurarea calității, autorizarea funcționării provizorii și acreditarea programelor de studii și a instituțiilor de învățământ superior sunt precizate și anumite cerințe specifice din standardul internațional ISO 9001:2015, iar existența unui Sistem de Management al Calității (SMQ) asigură acoperirea tuturor acestor cerințe.

Conducerea Universității Petrol - Gaze din Ploiești (UPG), prin politica în domeniul calității organizează, controlează și alocă resurse pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității.

Respectarea și îndeplinirea acestor cerințe contribuie la îmbunătățirea continuă a calității serviciilor din universitate.

Prezentul raport de activitate își propune să prezinte stadiul de documentare și de implementare a Sistemului de Management al Calității în cadrul Universității, modul în care sunt furnizate informații necesare managementului la cel mai înalt nivel, pentru a se asigura că sistemul adoptat este adecvat și eficient.

1. Structura instituțională de asigurare a calității

Sistemul de management al calității din universitate cuprinde structuri și instrumente de asigurare și evaluare a calității adaptate la cerințele legilor naționale, care au fost aprobate de Senatul universității.

La nivelul UPG, prin decizie a Rectorului și cu aprobarea Senatului, au fost înființate și funcționează următoarele structuri organizatorice specifice managementului calității:

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UPG din Ploiești (CEACU) care coordonează aplicarea procedurilor și elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, sprijinind conducerea în îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate la nivel instituțional;
- Serviciul de Management al Calității (SMCU);
- Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru fiecare facultate din UPG din Ploiești (CEACF);
- Responsabilii cu Probleme de Calitate la toate nivelurile (facultăți, departamente, departamente administrative, servicii, compartimente);
- Comisia de Control Managerial Intern din UPG din Ploiești (CMI).

2. Documentația Sistemului de Management al Calității

Documentația SMQ conține următoarele documente (<http://www.upg-ploiesti.ro>, Informații-Managementul Calității):

1) Declarația - Angajament a Rectorului prin care este numit Reprezentantul Managementului Calității în cadrul universității și prin care i se atribuie întreaga responsabilitate și autoritate privind documentarea și implementarea SMQ;

2) Politica în domeniul calității stabilită de conducerea universității care este parte integrantă din politica generală a organizației;

3) Obiectivele generale în domeniul calității pe anul 2019-2020;

4) Manualul calității elaborat de Șeful Serviciului MC din cadrul universității, avizat de Reprezentantul Managementului Calității, aprobat de Senatul Universității;

5) 5 proceduri de sistem elaborate de SMQ din cadrul universității: PS 01 „Controlul informațiilor documentate”, PS 02 „Audituri interne”, PS 03 „Controlul neconformităților”, PS 04 „Acțiuni corective și preventive”, PS 05 „Identificarea, tratarea, evaluarea și ținerea sub control a riscurilor”;

6) 53 proceduri operaționale;

7) Carta Universității, regulamente interne, metodologii, (<http://www.upg-ploiesti.ro>, Prezenta) proceduri care țin de cultura organizațională a universității, documente cuprinse în manualul calității;

8) Organigrama, care a fost revizuită în anul 2020 ținând cont de complexitatea proceselor și de diversitatea activităților care se desfășoară în cadrul universității;

9) Lista formularelor în vigoare care, la sfârșitul anului 2019, cuprinde 514 formulare codificate aflate în vigoare.

În ceea ce privește documentele utilizate în cadrul SMQ, în cursul anului 2020 au fost elaborate:

- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 06.05 „Elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor de post”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 06.06 „Inventarierea funcțiilor sensibile”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 06.07 „Sesizarea neregularităților”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 06.09 „Transmiterea on-line a declarațiilor fiscale”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.09 „Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.39 „Stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.40 „Achiziția de documente de bibliotecă”;
- Ediția 1 a procedurii operaționale PO 07.41 „Trasabilitatea documentelor în cadrul Departamentului de Cercetare”;
- 77 formulare codificate noi, utilizate după cum urmează: Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare – 16; Decanate - 9, Școala Doctorală - 9, Departamente didactice – 8, Departamentul Cercetare – 6, Biblioteca – 3, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic – 4, Comisia de Monitorizare Internă – 6, Alegeri – 12, Departamentul Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă – 1; Personal didactic auxiliar și nedidactic – 2, An Pregătitor – 1,
- 19 formulare revizuite, utilizate după cum urmează: Departamente Didactice - 2, Serviciul Managementul Calității – 3, Școala Doctorală – 6, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare - 2; Decanate – 2; Departamentul Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă - 3, Biblioteca – 1;

- Obiectivele din domeniul calității ale UPG pentru anul universitar 2019-2020;
- Programul anual de instruire-perfecționare 2019-2020;
- Raport privind analiza sistemului de management al calității.
- Programul de audituri interne 2019 – 2020.

3. Rezultatele auditurilor interne

În luna noiembrie 2019 a fost aprobat, de către Consiliul de Administrație, Programul de audit intern pentru anul universitar 2019-2020. Din cauza situației generate de pandemia SAARS-COV-2, acest program a fost modificat în vederea reprogramării auditurilor restante, fiind avizat în ședința Consiliului de Administrație din 21.05.2020.

Metodele de audit au fost: verificarea și analiza documentelor și înregistrărilor, observarea proceselor și interviu cu persoanele auditate în vederea colectării de dovezi obiective.

Criteriile de audit au fost cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 transpuse în documentele interne ale Sistemului de Management al Calității (SMQ).

Pentru facultăți și departamente didactice au fost realizate audituri de proces didactic care au avut ca obiective:

1. Evaluarea procesului educațional (IF și FR/ID) în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 și determinarea conformității/ neconformității elementelor acestuia cu condițiile specificate:
 - obiectivele specifice în domeniul calității stabilite la nivel de facultate 2019-2020 și stadiul realizării obiectivelor în domeniul calității 2018-2019;
 - controlul documentelor și înregistrărilor; dosare de autorizare/acreditare/reacreditare ale specializărilor (de la ultima vizită ARACIS);
 - admitere 2019;
 - planificare, realizare, verificare, validare proces educațional;
 - documente proprietatea clientului (dosare studenți);
 - finalizare studii: propuneri/aprobări teme de licență/disertație; planificare/suținere examene finalizare studii; predare documente la secretariatul general al universității în vederea eliberării diplomelor;
 - evaluarea performanțelor cadrelor didactice (colegială, de către directorul de departament, de către studenți);
 - performanța procesului educațional și conformitatea activităților didactice desfășurate;
 - procesul de cercetare (planificare, realizare, verificare, aprobare, validare);
 - eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru identificarea și tratarea riscurilor și oportunităților.
 - verificarea modului în care au fost evaluate cerințele legale și reglementate aplicabile pentru procesul educațional și de cercetare în cadrul facultății, a măsurilor întreprinse pentru a realiza conformitatea cu acestea și a celor întreprinse în situația neîndeplinirii acestor cerințe;
 - verificarea rezolvării observațiilor reținute la auditul precedent;
 - verificarea modului în care activitățile SMQ contribuie la realizarea politicii și obiectivelor stabilite la nivel de universitate;
 - evaluarea:
 - eficacității sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de schimbările interne și externe (contextul intern și extern al universității);
 - relevanței și aplicabilității sistemului de management în domeniul certificării;

- angajamentului demonstrat al șefului de serviciu că menține eficacitatea și îmbunătățește SMQ în scopul creșterii performanței generale.
- responsabilitate, competențe, abilități, instruire;
- comunicarea internă și externă;
- verificarea îndeplinirii cerințelor legale și a altor cerințe în domeniul situațiilor de urgență și SSM;
- control managerial intern.

Pentru celelalte departamente/compartimente/servicii au fost efectuate audituri de sistem având ca obiectiv principal evaluarea sistemului de management al calității în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015 și determinarea conformității/neconformității elementelor acestuia cu condițiile specificate, constând în:

- Controlul informațiilor documentate;
- Rezolvarea observațiilor înregistrate la auditul intern anterior;
- Responsabilitate și comunicare;
- Cerințe legale și reglementate;
- Procesele specifice fiecăruia (DGA, Secretariatul General al Universității etc.);
- Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru identificarea și tratarea riscurilor și oportunităților (Serviciul Personal-Salarizare, Serviciul Financiar-Contabil).

Rapoartele de audit conțin constatări referitoare la desfășurarea proceselor din zonele auditate, unele din constatări fiind reținute ca observații și oportunități de îmbunătățire.

Pentru observații au fost întocmite planuri de măsuri în vederea ținerii sub control și rezolvării acestora.

Principalele observații care s-au făcut în urma constatărilor s-au referit la:

- întocmirea registrului de riscuri pentru secretariatul facultății;
- analizarea și actualizarea obiectivelor specifice la nivelul facultății în acord cu planul strategic și planul operational;
- analizarea și completarea fișelor de post ale prodecanilor, directorilor de departamente cu respectarea formularului în vigoare;
- completarea paginii web a facultății și actualizarea informațiilor documentate postate;
- completarea nomenclatorului arhivistic în conformitate cu documentele existente;
- implementarea măsurilor de control stabilite pentru riscurile identificate în anul 2019;
- planificarea evaluării cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2019-2020;
- corelarea măsurilor de control stabilite pentru diminuarea riscurilor cu factorul de risc calculat pentru aceleași riscuri ca și în anul 2019;
- lipsa planului de măsuri de îmbunătățire rezultat din AEM;
- lipsa rapoartelor intermediare (la sfârșitul semestrului I) privind stadiul îndeplinirii obiectivelor în domeniul calității la nivel de facultate;
- modificările prevăzute în rapoartele de monitorizare ale programelor de studii, întocmite de unele comisii, nu se regăsesc în planurile de învățământ;
- la unele departamente nu au fost disponibile dovezile de planificare a evaluării cadrelor didactice sau rezultatele acesteia nu au fost prelucrate în timp util;
- la unele departamente nu au fost disponibile informațiile documentate referitoare la evaluarea colegială și evaluarea de către management;
- aplicarea neadecvată a prevederilor procedurii PS 05 „Managementul riscului. Identificarea, evaluarea, monitorizarea și tratarea riscurilor”;
- în unele entități din cadrul Universității nu a fost actualizată sau nu a fost disponibilă „Lista cerințelor legale sau reglementate” aplicabile;

- în unele zone nu a fost disponibil Programul activităților de instruire/perfecționare și dovezile obiective ale desfășurării acestora;
- deficiențe la activitatea de evaluare a cadrelor didactice și în special la finalizarea acesteia;
- necesitatea elaborării de noi regulamente și proceduri operaționale, precum și revizia celor deja existente;
- nu în toate zonele sunt codificate formularele, mai ales în compartimentele și serviciile unde specificul activității o impune.

4. Certificarea Sistemului de Management al Calității

Sistemul de Management al Calității din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești este certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015. Ultima recertificare a Sistemului de Management al Calității a avut loc la data de 06.07.2019.

În perioada 18-20.07.2020, s-a desfășurat auditul de supraveghere an I al Sistemului de Management al Calității. În urma acestuia nu au fost înregistrate neconformități sau observații.

5. Satisfacția clientului și feedback-ul de la părțile interesate relevante

Competențele cerute absolvenților de către angajatori se au în vedere la întocmirea fișelor disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ specifice fiecărui program de studii din cadrul celor șase facultăți

Interesul dovedit de angajatori față de absolvenții Universității "Petrol – Gaze" din Ploiești (inițierea de acțiuni de recrutare, oferirea de burse de studii, stagii de practică) demonstrează capacitatea universității de a forma specialiști cu aptitudini și competențe corespunzătoare exigențelor la nivel național și internațional.

Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor

a) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea a fost realizată la cele trei departamente ale facultății conform programării metodologiei în vigoare.

b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori).

Tenaris, Baker-Hughes, OMV Petrom, RomGaz, Conpet, OilTerminal, Depo Gaz, Dosco, Schlumberger, Weatherford.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică:

a) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În cadrul facultății au fost evaluate 13 cadre didactice din totalul de 38 cadre didactice titulare de la departamentul de Departamentul de Inginerie Mecanică și Electrică și 7 cadre didactice din totalul de 22 cadre didactice titulare de la Departamentul Automatică Calculatoare și Electronică.

b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori)

Principalele activități care se desfășoară în cadrul facultății sunt: promovarea unor programe de cercetare care să răspundă cerințelor pieței pentru re tehnologizare, restructurare și modernizare; identificarea cererilor agenților economici pentru formarea personalului, asistență tehnică, consultanță juridică etc.; identificarea unor colaborări cu

agenți economici din străinătate; corelarea competențelor absolvenților cu cererile de pe piața muncii; promovarea ofertelor de locuri de muncă; identificarea unor colaborări la nivel regional și național; stabilirea unor legături de cooperare cu facultăți similare din țară și din străinătate.

Realizări în cadrul parteneriatului dintre facultatea IME și societățile economice: angajarea studenților în cadrul programelor de internship (Timken și IPIP). Topul societăților comerciale care angajează anual studenți/absolvenți este Timken cu angajări permanente anuale de 8-10 persoane; IPIP S.A. 4 persoane; Michelin S.A. 2 persoane; Federal Mogul 1 persoană, UZUC SA 9 persoane; Cameron SRL 4 persoane; oferirea de burse pentru studenții cu rezultate deosebite: Silcotub Zalău anual 3- 5 studenți; suport pentru locații de practică toți partenerii societăți comerciale; vizite locații de practică: Conpet S.A., Romgaz S.A., Coca Cola SRL, Procter and Gamble; suport financiar pentru organizare vizite expoziții tehnice: Romgaz S.A., Transgaz S.A.; colaborare pentru realizări proiecte de diplomă: Michelin S.A., Lukoil, Cameron SRL, Timken S.A., UZEL Ploiești, UZUC Ploiești; prelegeri ale managerilor unor societăți comerciale adresate studenților de la anii 3,4 și master: OMV Petrom, Cameron SRL, Conpet SA, Transgaz S.A.; prezentări ale unor societăți comerciale: toate societățile comerciale din lista de parteneri; suport pentru organizarea unor manifestări științifice: Cameron SRL, Conpet SA, Transgaz S.A., Procter and Gamble, Grafex SRL, Coca Cola SRL, IPIP SA, Engie SA. • Facultatea asigură un spațiu cu vizibilitate și acces în cadrul facultății și suportul necesar pentru crearea și funcționarea centrului de carieră pentru societățile S.C. Victoria S.A. Michelin România Florești; facultatea furnizează cursuri specifice tehnice salariaților în funcție de nevoile identificate de companie pe bază de contract specific: S.C. Victoria S.A. Michelin România Florești, Conpet SA, Transgaz SA, Federal Mogul, Cameron S.A. Elettra Communication SRL, Lukoil S.A; workshop pe probleme de interes comun: Conpet SA, Transgaz S.A., Romgaz S.A, EON Gaz SA; suport de tip cazare/transport/bonuri de masă pe perioada practicii: Federal Mogul SRL, Alumil SA, EON Gaz, Cameron SRL; suport financiar pentru premierea castigatorilor sesiunii de comunica studentesti: S.A. Michelin România Florești.

Facultatea de Tehnologia Prelucrării Petrolului:

a) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți s-a realizat conform planificării celor două departamente coordonate de Facultatea TPP. Rezultatele acestor evaluări au fost publicate pe site-ul facultății

b) Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori)

În 2018 a fost organizată o întâlnire cu principalii angajatori ai absolvenților universității. În urma discuțiilor, au rezultat o serie de concluzii și observații pe care fiecare facultate încearcă să le implementeze și să adapteze planurile de învățământ conform cerințelor de pe piața muncii, dar care să fie în concordanță cu cerințele ARACIS.

Conducerea Facultății TPP și membrii acesteia au încheiat parteneriate cu diverse entități economice, parteneri de practică industrială sau parteneri pentru contractele de cercetare pe care le desfășurăm în cadrul facultății.

Facultatea Științe Economice:

a) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

La nivelul Facultății de Științe Economice, evaluarea personalului didactic de către student sau masterand, atât în ceea ce privește activitățile de la curs, cât și pentru cele

aplicative s-a realizat conform *Regulamentului de evaluare a personalului didactic de către studenți*, iar din data de 23.05.2019 conform *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești*.

Cadrele didactice din cele două departamente (*Cibernetică, Informatică Economică, Finanțe și Contabilitate și Administrarea Afacerilor*) evaluate de către studenți au primit calificative foarte bune, evaluarea fiind realizată conform planificărilor stabilite la departamente. Rezultatele acestei evaluări sunt publice pe site-ul facultății: <http://se.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/prezentare/managementul-calitatii/rapoarte-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti/anul-universitar-2018-2019>.

b) *Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori)*

Facultatea de Științe Economice a organizat periodic întâlniri cu angajatorii din județul Prahova în vederea îmbunătățirii continue a programelor de studii, conform proceselor verbale încheiate. Dintre aceștia, menționăm pe Asociația Generală a Economistilor din România (AGER) - Filiala Prahova, Agenția pentru IMM, Atragere de Investiții și Promovare a Exportului Ploiești, Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova, Camera de Comerț și Industrie Prahova, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România - Filiala Prahova, Banca Comercială Română S.A., S.C. Generalli Asigurări S.A., Geseidl Consulting Group, Bibi Touring, SC Midcons Business Group SRL, S.C. Conpet S.A., BRD Groupe Societe Generale, S.C. P&G România S.A., S.C. Metatools S.R.L., Hotel Central Ploiești, Hotel New Montana SRL etc.

Agenții economici cu care facultatea are acorduri de parteneriat au asigurat stagii de practică pentru studenții noștri, au acordat burse de studii, le-au oferit acestora oportunități de angajare și au participat la manifestările științifice organizate în anul universitar 2018-2019.

Facultatea de Științe Economice, în parteneriat cu Societatea Antreprenorială Studentească din cadrul UPG Ploiești, a organizat în anul universitar 2018-2019 următoarele simpozioane și manifestări științifice:

- *Școala de Excelență în Turism și Antreprenoriat*, ediția V, 10-12.04.2019;
- *Educație și Dezvoltare Sustenabilă în UE 28*, ediția VI, 7-10.05.2019;
- *Optimizarea Inserției Absolvenților pe Piața Muncii*, 29-31.05.2019;
- *Introducere în blockchain*, 26.03.2019.

Proiectele derulate în parteneriat cu Colegiul Economic Virgil Madgearu Ploiești au fost: *Târgul național al firmelor de exercițiu* și concursul național *Romanian Business Challenge* ediția a VIII-a, 03.04.2019/05.04.2019.

Facultatea Litere și Științe:

a) *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*

Aceasta se desfășoară conform Regulamentului de evaluare a personalului didactic de către studenți. În anul universitar 2018-2019, cadrele didactice evaluate din cele trei departamente ale Facultății de Litere și Științe: Filologie, Informatică și Științe ale educației, au obținut calificative bune și foarte bune. Evaluarea a fost realizată conform planificărilor realizate la departamente și comunicate Decanatului. Raportul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți pe anul universitar 2017-2018 se află postat pe pagina Facultății de Litere și Științe.

b) *Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul facultății (autorități contractante, agenți economici, angajatori)*

Facultatea de Litere și Științe desfășoară periodic activități în colaborare cu potențiali

angajatori care se implică activ în formarea competențelor studenților prin intermediul stagiilor de practică, prin întâlniri angajatori-studenți în care sunt prezentate și explicate exigențele acestora la angajare. Amintim colaborarea permanentă cu Inspectoratul Județean Prahova, Centre educaționale pentru dezvoltarea competențelor lingvistice, Administrația Publică Locală și Firme din domeniul Informatică și calculatoare.

DPPD:

- a) *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți* – se realizează anual conform metodologiei în vigoare. În anul universitar 2018-2019 toate cadrele didactice titulare și colaboratori ai DPPD au obținut rezultate foarte bune la evaluarea realizată de către studenți. Au fost evaluate 6 cadre didactice.
- b) *Părți interesate relevante pentru activitățile desfășurate în cadrul DPPD (autorități contractante, inspectorate, agenți economici, angajatori)*

DPPD are relații de colaborare cu I.S.J. Prahova și unități școlare din județul Prahova pentru formarea psihopedagogică inițială (practica pedagogică), precum și cu I.S.J.-uri din țară și I.S.M.B. pentru formarea continuă a cadrelor didactice. Are parteneriate cu entități din domeniul educației în vederea promovării imaginii universității și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare, conferințe și simpozioane (Școala Gimnazială Sf. Vasile Ploiești, Colegiul Ion Kalinderu Bușteni, Alianța Franceză Ploiești, Parohia Sf. Arhangheli Mihail și Gavril Ploiești).

6. Performanța proceselor și conformitatea produselor /serviciilor furnizate

Performanța proceselor și conformitatea produselor/serviciilor este demonstrată prin indicatorii de performanță stabiliți în determinarea proceselor și prin gradul de îndeplinirea al obiectivelor în domeniul calității.

Obținerea calificativului „Încredere ridicată” la evaluarea instituțională care a avut loc în noiembrie 2019, demonstrează că în cadrul Universității s-au obținut rezultate bune în domeniul educației și al cercetării.

6.1. Procesul educativ

Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor:

Planurile de învățământ au fost actualizate conform cu metodologia ARACIS în vigoare și discutate cu mediul economic. S-au efectuat rapoarte de disciplină în urma cărora, acolo unde a fost nevoie, au fost aduse completări și actualizări.

Procesul educațional este centrat pe student, acest lucru ghidând activitatea didactică din cadrul Facultății de Ingineria Petrolului și Gazelor. Cadrele didactice din cadrul facultății au rol de îndrumător al studenților atât în procesul cunoașterii cât și al construirii traseului academic al acestora. Noile tehnologii sunt folosite în procesul didactic, acest lucru având ca finalitate creșterea interesului studentului pentru îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate. Metodele de predare folosite de profesori sunt adaptate permanent la nevoile de învățare a studenților, relația profesor-student fiind una de parteneriat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Feedback-ul studenților este foarte important pentru cadrele didactice, acesta realizându-se permanent.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică:

Obiectivele din domeniul calității, stabilite de Sistemul de Management al Calității din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, au fost realizate în cea mai mare parte în cadrul celor două departamente (AIA și IM), precum și în cadrul decanatului IME. S-au îmbunătățit și actualizat conținuturile planurilor de învățământ de la toate specializările facultății, atât pentru

programele de licență cât și pentru cele de master, în scopul dobândirii acelor competențe profesionale și transversale care definesc cariera profesională a absolvenților, în corelație cu criteriile impuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) dar și cu necesitățile și cerințele actuale ale mediului economic vis-à-vis de pregătirea viitorilor ingineri. S-au analizat fișele disciplinelor pentru corelarea conținuturilor acestora cu planurile de învățământ actualizate, în vederea evitării suprapunerii noțiunilor predate, precum și pentru alinierea acestora cu conținuturile unor discipline similare predate în alte facultăți de același profil, la nivel național și internațional. Activitatea didactică desfășurată în cadrul facultății de Inginerie Mecanică și Electrică este focalizată, în principal, pe nevoile studenților, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic în domeniile acreditate. Astfel, în cadrul facultății, s-a promovat un dialog permanent student-profesor, menit să încurajeze inițiativa studenților, abilitățile de comunicare, discernământul și spiritul critic, ceea ce va conduce la creșterea performanțelor procesului de învățământ, a formelor de transmitere și evaluare a cunoștințelor, din perspectiva așteptărilor studenților. Feedback-ul studenților este foarte important pentru cadrele didactice, acesta realizându-se permanent. De asemenea, în cadrul facultății IME, se fac eforturi susținute, prin acțiuni de creștere a vizibilității facultății cât și prin îmbunătățirea continuă a procesului educativ, pentru a se identifica și elimina cauzele abandonului școlar din anul întâi, pentru reducerea numărului studenților din anii suplimentari, precum și pentru popularizarea ofertei educaționale și pentru promovarea imaginii facultății IME în scopul atragerii potențialilor studenți.

Facultatea de Tehnologia Prelucrării Petrolului:

Performanța cadrelor didactice se poate cuantifica prin evaluările periodice realizate de către studenți, prin rezultatele obținute de către studenți la examene, proiecte de diplomă, lucrări de disertație și de ce nu în gradul de angajabilitate a absolvenților. De altfel, în ultimii ani, gradul de angajabilitate a absolvenților a fost de peste 70%. Procesul educativ este un proces dinamic, la care toate cadrele didactice ale facultății participă.

Facultatea Științe Economice

Pe baza analizei de management efectuată la nivelul Facultății de Științe Economice, se poate observa îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță la care nu au existat factori limitativi externi (ex.: numărul de locuri la programele de master mai redus decât numărul de locuri la programele de licență). (<http://se.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/prezentare/managementul-calitatii/analize-de-management/anul-universitar-2018-2019>)

Conducerea facultății a fost preocupată de realizarea obiectivelor specifice din domeniul calității pe anul 2019, obiective aprobate de Consiliul FSE în data de 14.02.2019. În acest sens, în ceea ce privește procesul educativ, s-a acționat pentru:

- Evaluarea periodică a programelor de studii care au avut termen scadent în anul universitar 2018-2019;
- Promovarea imaginii facultății și implicit a Universității;
- Dezvoltarea ofertei educaționale (înființarea unui nou program de masterat);
- Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți;
- Revizuirea fișelor de disciplină și actualizarea acestora;
- Încheierea de parteneriate noi cu reprezentanții mediului de afaceri din județul Prahova.

Ca puncte forte ale Facultății de Științe Economice remarcăm: interesul studenților/masteranzilor pentru activitățile științifice, prin participarea la simpozioane și olimpiade, un grad mare de promovabilitate la examenele de finalizare a studiilor, atragerea de fonduri pentru amenajarea unor săli de seminar, parteneriate strânse cu reprezentanții mediului de afaceri.

Facultatea Litere și Științe

La nivelul facultății, reiese procentul absolvenților ultimelor două promoții ale

nivelului licență care au fost admiși la programe de masterat. Observăm că în anul 2018 procentul este de 45% ceea ce demonstrează interesul absolvenților pentru continuarea studiilor și dorința de perfecționare în vederea sporirii calității în fața angajatorului.

În plus, absolvenții își continuă studiile în străinătate, iar alții în domenii conexe specializării pe care au urmat-o la licență la alte universități din țară, ceea ce e un element pozitiv, colegii noștri din țară și din străinătate apreciind pozitiv pregătirea absolvenților.

DPPD:

Procesul educativ se desfășoară în conformitate cu rigorile științifice impuse de planurile de învățământ și fișele de disciplină, motiv pentru care absolvenții de formare inițială devin cadre didactice responsabile în viitor.

6.2. Procesul de cercetare

Procesul de cercetare se bazează pe verificarea, promovarea, și valorificarea unui grad ridicat de originalitate care să inoveze și să dezvolte domeniul de cercetare. Astfel, se urmăresc strategiile și direcțiile prioritare de cercetare – dezvoltare la nivel național, regional și internațional, avându-se în vedere creșterea vizibilității UPG în cadrul academic național și internațional, creșterea contribuției la dezvoltarea cunoașterii în domeniile prioritare, precum și creșterea contribuției la dezvoltarea socio-economică.

7. Stadiul acțiunilor corective și preventive

Acțiunile corective stabilite au fost parțial rezolvate, unele din ele având termenul deja depășit, altele cu termene de rezolvare după data prezentului raport.

8. Acțiuni de urmărire de la analiza de management anterioară

Măsura 1. Analiza și actualizarea tuturor procedurilor operaționale în vigoare la această dată și elaborarea de noi proceduri operaționale acolo unde este necesar.

Au fost elaborate 8 proceduri, operaționale, prezentate la pc. 2 al prezentului raport

Stadiul de îndeplinire: ÎNDEPLINIT

Măsura 2. Analiza și actualizarea tuturor procedurilor de sistem în vigoare la această dată.

A fost actualizată 1 procedură de sistem PS 02 – Audit intern.

Stadiul de îndeplinire: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Măsura 3. Elaborarea de regulamente noi și actualizarea regulamentelor proprii de funcționare la toate compartimentele în concordanță cu noua organigramă și cartă universitară.

Au fost elaborate și/sau actualizate 17 regulamente:

R 07-05 Ed. 2/Rev. 2 - Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;

R 07-06 Ed. 2/Rev. 1 - Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești;

R 06-04 Ed. 3/Rev. 1 - Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești;

R 04-20 Ed. 1/Rev. 0 - Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de evaluare a competențelor de limba română pentru studenții străini din anul pregătitor de limba română la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2019 – 2020;

R 04-15 Ed. 3/Rev. 1 - Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

R 04-14 Ed. 2/Rev. 0 - Regulament pentru selectarea cadrelor didactice asociate în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

R 04-03 Ed. 9/Rev. 1 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, a programelor postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2019 – 2020;

R 03-02 Ed. 1/Rev. 0 - Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

R 01-18 Ed. 1/Rev. 0 - Metodologia de alegere a reprezentanților studenților în structurile Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

R 01-16 Ed. 5/Rev. 2 - Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

R 01-15 Ed. 5/Rev. 0 - Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

R 01-01 - Codul de etică și deontologie universitară;

R 08-05 Ed. 1/Rev. 0 - Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Studențesc din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

R 08-04 Ed. 1/Rev. 0 - Regulament privind desfășurarea activităților de voluntariat de către studenți în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

R 08-03 Ed. 5/Rev. 1 - Regulament privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

R 09-11 Ed. 1/Rev. 0 - Regulamentul de organizare și funcționare a Secretariatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

R 09-04 Ed. 3/Rev. 1 - Regulamentul de organizare și funcționare a editurii Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Stadiul de îndeplinire: REALIZAT

Măsura 4. Elaborarea metodologiilor noi și actualizarea celor existente cu menționarea elementelor generatoare de riscuri și oportunități și a modului de tratare a acestora.

Au fost elaborate și/sau revizuite 14 metodologii:

R 07-07 Ed. 1/Rev. 0 - Procedura de presusținere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență;

R 07-04 Ed.1/Rev. 0 - Metodologia de organizare a alegerilor și de numire a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești;

R 05-03 Ed. 2/Rev. 0 - Metodologia privind normarea activității de cercetare științifică;

R 04-19 Ed. 1/Rev. 0 - Procedura pentru susținerea online a lucrărilor metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă;

R 04-18 Ed. 1/Rev. 0 - Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;

R 04-17 Ed. 1/Rev. 0 - Procedură privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;

R 04-16 Ed. 1/Rev. 0 - Procedură privind recunoașterea automată de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;

R 04-08 Ed. 4/Rev. 1 - Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat 2019;

R 04-02 Ed. 14/Rev. 0 - Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master 2020;

R 04-01 Ed. 14/Rev. 0 - Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență 2020;

R 01-17 Ed. 2/Rev. 0 - Metodologia de selectare prin concurs a directorului general administrativ al Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

R 01-14 Ed. 1/Rev. 0 - Metodologie de monitorizare a centrelor de cost și de analiză a execuției bugetare;

R 01-10 Ed. 5/Rev. 2 - Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

R 09-10 Ed. 1/Rev. 0 - Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic.

Stadiul de îndeplinire: REALIZAT

Măsura 5. Organizarea de instruiți având ca tematică noile metodologii și criteriile de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii.

Participarea la conferința QAFIN - Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate, 07.02.2020 Brașov (7 participanți). Programarea a două instruiți care se vor susține până la sfârșitul anului universitar 2019 - 2020.

Stadiul de îndeplinire. PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Măsura 6. Elaborarea unei metodologii de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic de către management (director de departament, șefi de servicii, șefi de birouri, șefi de compartimente etc.).

R 09-10 Ed. 1/Rev. 0 - Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic.

Stadiul de îndeplinire: REALIZAT

Măsura 7. Analiza semestrială, la nivel de facultate, departamente, servicii și compartimente, a stadiului realizărilor obiectivelor în domeniul calității și a celor cuprinse în Planul Operațional și în Planul de cercetare.

La nivelul majorității facultăților, departamentelor, serviciilor și compartimentelor s-a realizat analiza semestrială a stadiului îndeplinirii obiectivelor în domeniul calității.

Stadiul de îndeplinire. PARȚIAL ÎNDEPLINIT

9. Modificări în aspectele externe și interne relevante pentru sistemul de management al calității

În anul universitar 2019-2020, aspectele externe și interne și părțile interesate relevante pentru sistemul de management al calității aplicat în cadrul UPG au fost influențate de:

- desfășurarea procesului de învățământ în sistem on-line din cauza pandemiei Covid-19;
- schimbări de structură și de conducători la nivel guvernamental;
- modificarea metodologiilor de evaluare periodică instituțională și a programelor de studii;
- modificarea legislației în domeniul învățământului superior;
- întreruperea sau închiderea unor programe de studii;
- scăderea numărului și a valorii studenților;
- disfuncționalități în activitatea partenerilor în proiectele științifice angajate;
- blocaj economic datorat întârzierii virării alocațiilor bugetare, încasării taxelor de studiu;
- divulgarea în presă a unor probleme interne;
- promovarea neadecvată a unor evenimente care au implicații negative asupra imaginii universității (bloguri, rețele de socializare, mail-uri etc.);
- fluctuație de personal;
- comunicare insuficientă/ineficientă/eronată în cadrul universității.

Contextul extern și intern al Universității și necesitățile și așteptările părților interesate

relevante, documentate în MC, precum și riscurile noi apărute au fost analizate la nivelul conducerii Universității și s-a stabilit adecvabilitatea acestora.

Politica în domeniul calității a fost actualizată de noul rector al Universității.

Ea a fost adusă la cunoștința tuturor salariaților prin postarea pe site-ul Universității și prin instruirii interne la nivelul entităților.

10. Performanța furnizorilor externi

Biroul Achiziții

În perioada menționată, furnizorii declarați câștigători și-au îndeplinit condițiile stabilite prin documentația care a stat la baza achizițiilor efectuate.

Excepție au făcut:

- Veolia Energie România SA București care a participat la procedura de Negociere fără publicarea unui anunț de participare, organizat în urma anulării licitației publice deschise (on line SICAP), având ca obiect furnizarea energiei electrice. În urma negocierilor, Veolia Energie România SA București nu a fost de acord cu tariful maxim propus (disponibil) de UPG Ploiești, respectiv 718 000 lei fără TVA, aceasta ofertează 793 242,60 lei fără TVA. Negocierea se finalizează fără încheierea contractului.

- S-a încheiat act adițional cu furnizorul de energie electric Electrica furnizare SA, în baza aprobării Consiliului de administrație al Universității, cu încadrare în sumele disponibile.

Facultatea IPG:

Cadrele didactice asociate care activează la Facultatea IPG îndeplinesc standardele universitare ale posturilor didactice ocupate și au o vastă experiență în domeniul petrol și gaze.

Facultatea SE:

În cadrul Facultății de Științe Economice, la departamentul Administrarea Afacerilor au desfășurat activități de predare (cursuri și seminarii) 6 cadre didactice asociate, acestea fiind evaluate de către studenți conform aceleași criterii ca și cadrele didactice titulare.

Cadrele didactice asociate sunt persoane cu o vastă experiență în domeniile în care activează, dornici să împărtășească studenților și masteranzilor cunoștințele lor. Profesionalismul, rigurozitatea, dedicarea profesională și exigența lor au fost apreciate în rândul studenților, dar și în comunitatea academică, fapt dovedit prin rezultatele obținute pe plan academic și calificativele bune acordate de către studenți la evaluări.

Facultatea IME:

În cadrul facultății IME, cadrele didactice asociate îndeplinesc standardele universitare ale posturilor didactice ocupate și au o vastă experiență în domenii de mare importanță economică: inginerie mecanică, inginerie electrică, ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, inginerie și management. Astfel, în cadrul facultății IME au desfășurat activități didactice un număr de 13 cadre didactice asociate (8 cadre didactice - Departament IM, 7 cadre didactice – Departament AIA).

11. Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru tratarea riscurilor și oportunităților

Au fost identificate riscurile și întocmit registrul de riscuri în aproape toate entitățile din structura organizatorică a Universității. Aceste registre de riscuri au fost transmise

secretariatului tehnic al comisiei demonitorizare. Au fost stabilite acțiuni pentru tratarea acestora. Acțiunile nu au fost centralizate în vederea aprobării în Consiliul de administrație. Riscurile identificate în anul 2020 și măsurile stabilite pentru diminuarea acestora sunt identice, în cea mai mare parte, cu cele din 2019, fapt care demonstrează că: ori măsurile stabilite nu au fost aplicate ori măsurile de control nu au fost stabilite corect.

Aproape toate entitățile au completat chestionarele de autoevaluare, chestionare centralizate la secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare.

Din analiza structurii organizatorice, postată pe site-ul Universității, au fost identificate entități care nu au stabilit obiective specifice, nu și-au identificat și evaluat riscurile și nu și-au stabilit măsuri pentru tratarea acestora (exemplu: secretariatele facultăților). Această problemă a fost identificată în cadrul auditurilor interne și a fost încadrată ca observație cu termen de rezolvare.

Obiectivele specifice stabilite de către fiecare entitate, în unele cazuri nu sunt în concordanță cu activitățile desfășurate. Regulamentele de organizare și funcționare ale entităților funcționale prevăd, în marea majoritate atribuțiile nu activitățile desfășurate. Se face o confuzie între activitățile desfășurate și atribuțiile din fișele de post ale angajaților.

Comisia de monitorizare

Au fost întocmite și transmise autorităților situațiile statistice specificate în ordinul 600/2018, pentru anul 2019.

Toate regulamentele, metodologiile, codurile, procedurile elaborate au fost analizate și avizate în comisia de monitorizare. Membri secretariatului tehnic au analizat, prin sondaj, chestionarele de autoevaluare transmise de fiecare entitate, în vederea punerii în concordanță a datelor înscrise cu documentele interne și externe aplicabile fiecărui standard din ordinul 600/2018.

A fost întocmit programul de dezvoltare pentru anul 2020.

Nu au fost identificate riscurile introduse de pandemia COVID-19, deși aceasta a condus la modificări majore în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice, finalizare studii și admitere 2020 și a cercetării în cadrul Universității.

Au fost necesară modificarea unor regulamente, metodologii și proceduri care au fost aliniate la cerințele legale și reglementate apărute în această perioadă.

Facultatea TPP:

Riscurile identificate de către conducerea facultății TPP sunt în primul rând cele legate de numărul mic de candidați pentru locurile bugetate și nebugetate. În acest sens s-au luat măsuri pentru o promovare mai intensă a ofertei educaționale a facultății prin organizarea Caravanei admiterii, prin organizarea de ore suplimentare pentru pregătirea liceenilor în vederea promovării examenului de bacalaureat, prin promovarea pe site-uri de socializare, accesate de absolvenți de liceu.

Un alt risc identificat este cel de îmbătrânire a corpului profesoral. În acest sens, se încearcă atragerea de tineri, absolvenți de doctorat, dornici să înceapă o carieră universitară.

Un alt risc identificat este cel reprezentat de lipsa fondurilor pentru dotări și dotări insuficiente și învechite. Pentru remedierea acestui risc s-a depus un proiect cu finanțare europeană, proiect care a fost câștigat și care este în curs de implementare, și care vizează modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ pentru programele de licență, masterat și doctorat.

Au mai fost identificate riscuri referitoare la gradul de încredere acordat de către ARACIS, pentru programele de studii care urmează a fi evaluate, dar acest risc a fost înlăturat, deoarece dosarele pregătite pentru comisia ARACIS, au fost întocmite conform standardelor în vigoare și au primit calificativele „încredere”, calificativ care le permite funcționarea în continuare.

Facultatea SE:

În cadrul celor două departamente ale Facultății de Științe Economice, au fost numiți

responsabili pentru gestionarea riscurilor, a fost întocmit registrul de riscuri și au fost realizate instruirii periodice, conform planului anual de instruire. Eficacitatea măsurilor întreprinse s-a reflectat în îndeplinirea indicatorilor asociați obiectivelor din domeniul calității.

Oportunitățile care au fost identificate la nivelul FSE s-au concretizat în:

- promovarea imaginii facultății și a ofertei educaționale prin mijloace diferite (vizitele organizate în licee, popularizarea pe rețelele de socializare, actualizarea paginii web a facultății, întâlnirile organizate cu partenerii din mediul de afaceri);
- înființarea unui nou program de masterat, în domeniul contabilitate;
- amenajarea unor săli arondate facultății.

Departamentul de Relații Internaționale:

A extins domeniile din acordurile internaționale realizate cu instituțiile partenere pentru a realiza un grad mai mare de adsorbție a studenților în cadrul programelor de mobilități.

12. Recomandări pentru îmbunătățire

Ținând seama de contextul intern/extern al Universității se pot identifica următoarele oportunități:

- activitatea Universității se află pe noua orientare a managementului financiar;
- crearea unor nișe de extindere a activității (învățământ post universitar, terțiar etc.);
- reducerea concurenței prin personalizarea unor programe de studii specifice domeniului petrol și gaze;
- oferirea unor programe de studii noi specifice anumitor domenii;
- evitarea sancțiunilor administrative, amenzilor, restricțiilor sau opririlor de activitate poate deveni un avantaj concurențial;
- introducerea unor metode noi de învățare;
- îmbunătățirea imaginii Universității prin oferirea unor dovezi pertinente;
- venituri din cedarea dreptului de utilizare a proprietății intelectuale a Universității;
- minimizarea riscurilor referitoare la personal;
- dezvoltarea abilităților și creșterea competenței profesionale;
- popularizarea ofertei educaționale și a imaginii Universității prin diferite mijloace (vizite în licee, rețele de socializare, îmbunătățirea site-ului UPG) pentru atragerea unui număr mai mare de studenți;
- colectarea și analizarea datelor privind inserția pe piața muncii și centralizarea după aceleași criterii;
- identificarea unor soluții realiste pentru monitorizarea traseului absolvenților după finalizarea studiilor universitare de licență/master.
- îmbunătățirea culturii organizaționale (pentru a încheia colectivul) și a procesului de comunicare; transmiterea informațiilor în timp real și asigurarea că acestea sunt înțelese corect și aplicate.

13. Concluzii și propuneri

Sistemul de management al calității implementat în cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești este menținut corespunzător, activitățile fiind desfășurate în mare parte conform regulamentelor, metodologiilor și procedurilor în vigoare.

Evaluarea și revizuirea procedurilor specifice, ori de câte ori este necesar, intră în atribuțiile fiecărui responsabil de proces. Instruirea personalului în vederea aplicării

procedurilor elaborate intră în atribuțiile responsabililor pe probleme de calitate.

Un aspect important îl reprezintă conștientizarea tuturor angajaților Universității Petrol - Gaze din Ploiești privind aplicarea politicii și hotărârilor conducerii universității în ceea ce privește sistemul de management al calității și responsabilitatea socială.

20.02.2021

Șef Serviciu Managementul Calității
Conf.univ.dr.ing. Adrian Cătălin Drumeanu

