

## UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

### PROCEDURĂ

#### privind colectarea și raportarea la CNFIS a datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor Clasei IC2. Cercetare științifică / creație artistică în UPG Ploiești, în anul 2017

Prezenta procedură a fost întocmită în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității Petrol - Gaze din Ploiești;
3. Procedura operațională privind controlul procesului de cercetare științifică;
4. Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3279/20.02.2017, privind aprobarea *Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2017*, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.146/27.02.2017.

#### Art. 1

1.1. Decanii facultăților împreună cu directorii departamentelor din subordine stabilesc repartizarea cadrelor didactice pe fiecare ramură de știință (cf. ramurilor de știință din **Tabelul 1** – Ramuri de știință la prezenta **Procedură**, numită în continuare **Procedură**).

1.2. Se raportează toate cadrele didactice titulare din ștatele de funcții, precum și cadrele didactice angajate cu normă întreagă, cu un contract pe perioadă determinată, valid în perioada de raportare. În cazul personalului didactic care predă la programe aparținând mai multor ramuri de știință se raportează fracționat (maximum două zecimale) în funcție de ponderea în postul de bază din ștatul de funcții, suma fracțiilor pentru un cadru didactic având valoarea 1). Numărul de cadre didactice rezultat prin însumarea cadrelor didactice din toate ramurile de știință va fi obligatoriu egal cu numărul total de cadre didactice raportat de universitate, conform situației de la 1.01.2017.

1.3. Punctajul pentru cadrele didactice și de cercetare cu activitate științifică în alte ramuri de știință decât cele raportate de universitate, calculat conform standardului minim CNATDCU pentru domeniul în care își desfășoară activitatea, este raportat într-o ramură de știință decisă de universitate. Decanii facultăților vor transmite la rectorat listele cu aceste cadre didactice, în care vor preciza, departamentul din care fac parte, domeniul CNATDCU în care cadrele didactice își desfășoară activitatea și propunerea de repartizare individuală a cadrelor didactice în ramurile de știință raportate de universitate.

#### Art. 2

2.1. Șeful Serviciului Salarizare - Personal transmite la decanate, departamente și Departamentul de Cercetare lista cadrelor didactice angajate cu normă întreagă, cu un contract pe perioadă determinată, valid pentru fiecare an universitar din perioada de raportare : 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017.

2.2. Șeful Serviciului Salarizare - Personal transmite la Departamentul de Cercetare numărul total de persoane titulare pe posturi didactice sau de cercetare în universitate, pentru fiecare an universitar: 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017. Anul de referință pentru fiecare an universitar corespunde datei de 1 ianuarie (*exemplu: an<sub>2016</sub> corespunde raportărilor de la 1 ianuarie 2016, cadre didactice cu normă de bază în anul universitar 2016-2017*).

### Art. 3

Prodecanii desemnați de către decani vor prelua punctajele minime stabilite de CNATDCU, pentru funcțiile didactice de profesor și conferențiar, pentru fiecare ramură de știință, conform OMECTS nr. 6560/2012, modificat prin OMEN nr. 4204/2013, cu includerea modificărilor și completărilor, realizate până la momentul raportării. Aceste punctaje minime vor fi preluate din **Anexa 3 la Procedură** conținând tabelul Centralizator privind standardele minime CNATDCU (conform OMEN), valabile la 1 ianuarie 2015.

### Art. 4

4.1. Fiecare cadru didactic își calculează scorul personal (Scor<sub>j</sub> – Criteriul C 2.1 *Calitatea resursei umane*, din OM 3279/2017 / *Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2017*, numită în continuare **Metodologie**), conform criteriilor CNATDCU din anexele la OM 6560/2012 și OM 4204/2013, valabile la data de 1 ianuarie 2015 și a **Anexei 3 la Procedură**, pentru domeniul în care acesta deține funcția didactică sau domeniul în care și-a dat abilitarea, dacă abilitarea a fost ulterioară concursului pentru ocuparea postului. Criteriile pentru fiecare domeniu CNATDCU se găsesc în **Anexa 3.1 la Procedură** pe pagina web a universității la rubrica *Departament Cercetare - Raportare 2017 – activitate de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă*. Cadrele didactice universitare care au titlul de lector, șef de lucrări sau asistent raportarea se face la standardele minime pentru ocuparea postului de conferențiar, pentru calcularea punctajului, iar îndeplinirea criteriilor minime va fi raportată procentual la acestea, în funcție de gradul didactic (exemplu: 80% pentru șef de lucrări, respectiv 50% pentru asistent din standardele minime).

4.2. Pentru calculul scorului personal, cadrul didactic completează *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime CNATDCU*. În fișa de verificare se includ detaliat toate elementele care aduc puncte conform indicatorilor CNATDCU pentru domeniul respectiv (lista articolelor, brevetelor, citărilor, granturilor etc). Totodată se menționează explicit dacă sunt îndeplinite sau nu criteriile prevăzute în standardele minime CNATDCU și se realizează totalurile pentru punctajele obținute. La finalul fișei se realizează totalul general pentru indicatorii relevanți și se menționează explicit, dacă este cazul, criteriile CNATDCU neîndeplinite. Pentru citări, pentru ramura de știință din domeniile fundamentale Matematică și științe ale naturii, Științe inginerești, Științe biologice și biomedicale (cod\_DF:10, 20, 30), bazele de date folosite sunt Web of Knowledge, Scopus și Google Scholar. Pentru celelalte ramuri de știință baza de date folosită este Google Scholar. Informațiile privind valoarea indicilor vor fi salvate ca **print screen-uri** în format PDF (.pdf) cu numele cadrului didactic și denumirea indicelui (documentul trebuie să conțină și semnătura cadrului didactic pe fiecare pagină). Exemplu denumire: Popescu\_G\_IGS, pentru indicele Hirsh pe platforma Google Scholar, Popescu\_G\_IWS, pentru Web of Science, respectiv Popescu\_G\_IS pentru Scopus.

4.3. Toate fișele din arhivele electronice trebuie să conțină numele, prenumele, facultatea și universitatea în care este angajat cadrul didactic.

4.4. Fișa arhivată se va regăsi atât în format editabil, cât și în format .pdf (care să conțină semnătura cadrului didactic). Exemplu denumire: Popescu\_G\_FV.

### Art.5

5.1. Fiecare cadru didactic își calculează indicele Hirsch ( $H_j$  - Criteriul C 2.2 *Impactul activității științifice*, Anexa din **Metodologie**), pe baza articolelor publicate până la 1.01.2017, utilizând formula :

$$H_j = p_1 \times h_j^{WebofKn} + p_2 \times h_j^{Scopus} + p_3 \times h_j^{GoogleSch}$$

unde:  $H_j$  – este indicele Hirsch al cadrului didactic  $j$

$p_1 = 0,5$ ,  $p_2 = 0,3$  și  $p_3 = 0,2$  - pentru domeniile fundamentale *Matematică și științe ale naturii, Științe inginerești*, respectiv  $p_1 = 0$ ,  $p_2 = 0$  și  $p_3 = 1$ , pentru celelalte domenii fundamentale

$h_i^{WebofKn}$  - este indicele Hirsch  $h$  al cadrului didactic  $j$  calculat prin folosirea bazei de date *Web of Knowledge*,

$h_j^{Scopus}$  = este Hirsch  $h$  al cadrului didactic  $j$  calculat prin folosirea bazei de date *Scopus*

$h_i^{GoogleSch}$  - este Hirsch  $h$  al cadrului didactic  $j$  calculat prin folosirea bazei de date *Google Scholar*.

5.2. La calcularea indicilor Hirsch, cadrele didactice iau în considerare numai lucrări proprii și exclud acele lucrări care aparțin altor autori cu nume identice sau asemănătoare.

5.3. Cadrele didactice raportează separat, după caz în funcție de domeniu, valorile  $h_i^{WebofK}$ ,  $h_j^{Scopus}$ ,  $h_i^{GoogleSch}$ , precum și valoarea  $H_j$ .

5.4. Pentru cadrele didactice din domeniul *Știința sportului și educație fizică* punctajul corespunzător indicatorului *C.2.2 Impactul activității științifice*, se va realiza după cum urmează:

5.4.a. Cadrele didactice sau de cercetare care au postul ocupat în prezent în domeniul sportului și educației fizice, sau domeniul în care și-au dat abilitarea, dacă abilitarea a fost ulterioară concursului pentru ocuparea postului, este în acest domeniu, raportează citările nominale ale activităților sportive în publicații de specialitate (și cronici în presa scrisă), titlurile onorifice sau publicațiile de specialitate (realizată la solicitarea unui organism de specialitate reprezentativ), conform **Anexei 4.2** (Fișa individuală pentru impactul performanței sportive - IC 2.2) la **Procedură**.

5.4.b. Se va avea în vedere întreaga activitate a fiecărui cadru didactic/de cercetare până la 01.01.2017, similar modului în care se are în vedere întreaga activitate de cercetare concretizată în publicații și citări, pentru calcularea indicelui Hirsch. (Google Scholar, Web of Science, Scopus).

5.4.c. Fiecare citare nominală a unei activități sportive (realizată în publicații de specialitate), titlu onorific sau publicație de specialitate (realizată la solicitarea unui organism de specialitate reprezentativ) se va trece pe un rând separat și se vor completa datele solicitate pentru acestea: anul de referință; datele de identificare ale activității sportive, calității recunoscute la nivel de titlu onorific, sau a lucrării de specialitate realizată la solicitarea unor organisme reprezentative la nivel național și internațional; datele de identificare ale citării, respectiv ale instituției care a acordat titlul onorific sau a organismului de specialitate reprezentativ, care a solicitat publicația de specialitate.

5.5. Informațiile privind valoarea indicilor vor fi salvate ca print screen-uri în format PDF (.pdf) cu numele cadrului didactic și denumirea indicelui (conform indicațiilor de la Art. 8.2.a).

5.6. Responsabilul Departamentului de Cercetare afișează pe pagina web a universității la rubrica *Departament Cercetare - Raportare 2017 – activitate de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă* instrucțiunile pentru utilizarea bazelor de date în vederea calculului indicilor Hirsch (**Anexa 4 la Procedură**). Se are în vedere solicitarea CNFIS privind implicarea directă a cadrului didactic în calculul indicilor Hirsch, pentru obținerea de rezultate concludente.

## Art.6

Cadrele didactice raportează articolele și brevetele pe fiecare ramură de știință și pe ani calendaristici (2013, 2014, 2015, 2016), conform **Anexei 5 la Procedură**, după cum urmează:

6.1. În Anexa 5 se vor completa următoarele informații:

a) codul domeniului CNATDCU pentru care s-a raportat fișa de verificare CNATDCU (codul se regăsește în sheet-ul “Domeniul CNATDCU” disponibil în **Anexa 5**);

b) punctaj CNATDCU;

c) criteriu CNATDCU și d) indicativ criteriu CNATDCU neîndeplinit (dacă este cazul);

e) valori indice Hirsch (Google Scholar, Web of Science, Scopus);

6.2. Se vor raporta, în **Anexa 5** la **Procedură**, articolele și brevetele publicate/ obținute în ultimii 4 ani (2013, 2014, 2015, 2016), care respectă următoarele:

6.2.a. Articolele trebuie să fie publicate în cel puțin unul din următoarele tipuri de jurnale sau volume:

- Science (<http://www.sciencemag.org/>) sau Nature (<https://www.nature.com/>);

- jurnale clasificate ISI (zonele ISI Roșu, ISI Galben, ISI Alb, ISI Arts&Humanities) – (se va alege anul în care a fost publicat articolul, se va selecta categoria Pachet de Informații și subdomeniul în care a apărut respectivul articol; Se va face căutare după ISSN, iar în situația în care vor apărea mai multe rezultate - aceeași revistă poate apărea în zone diferite pentru subdomenii diferite, ex. zona roșie pentru subdomeniul A și zona galbenă pentru subdomeniul B, zona albă pentru subdomeniul C - se optează pentru cea mai bună clasare);

- jurnale indexate ERIH (INT2, INT1 și ERIH+) - (revistele pot fi căutate fie după ISSN, fie alfabetic. Pentru revistele clasate diferit la evaluări diferite se optează pentru cea mai bună clasare);

- volume/jurnale a) ISI Proceedings (Conference Proceedings Citation Index Science (CPCI-S), Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (CPCI-SSH)) și b) IEEE Proceedings.

*Pentru jurnale clasificate ISI (Roșu, Galben, Alb) lista este disponibilă la adresa <https://uefiscdi.ro/scientometrie-reviste> iar pentru cele indexate ERIH (INT2, INT1) , lista este disponibilă la adresa <https://uefiscdi.ro/scientometrie-baze-de-date> .*

6.2.b. Brevetele (nu se raportează cererile de brevete) trebuie să fie clasificate în cel puțin una din următoarele categorii:

- brevete naționale: înscrise în “Registrul național al brevetelor de invenție”, în cadrul OSIM, Romania;

- brevete la nivel/european sau internațional: înregistrate în “Registrul național al brevetelor de invenție”, în cadrul OSIM (cele europene), respectiv la Oficiul European de Brevete (European Patent Office - EPO) și la Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) sau la alte baze de date internaționale (pentru brevetele internaționale)

- brevete triadice: înregistrate la Oficiul European de Brevete (European Patent Office - EPO), la Oficiul de Brevete și Mărci a Statelor Unite ale Americii (United States Patent și Trademark Office - USPTO) și la Oficiul de Brevete al Japoniei (Japan Patent Office - JPO), pentru aceeași invenție și același solicitant, pentru toate aceste trei oficii. Se ia în considerare anul obținerii brevetului de la al treilea oficiu.

6.3. Fiecare articol/brevet va fi trecut pe un rând separat, fiind completate datele solicitate pentru acesta:

a) anul publicării articolului, respectiv obținerii brevetului (în cazul articolelor/brevetelor care s-au publicat/ au obținut niveluri diferite de recunoaștere în ani diferiți, acestea vor fi înscrise doar la anul recunoașterii celei mai favorabile),

b) titlul articolului/brevetului publicat,

c) datele de identificare ale articolului/brevetului (DOI; WOS sau codul brevetului),

d) denumirea revistei în care s-a publicat articolul sau a instituției care a acordat brevetul,

e) datele de identificare ale revistei/volumului/brevetului (ISSN/ISBN/cod brevet);

f) categoria care corespunde celei mai favorabile clasificări a revistei, respectiv celui mai favorabil nivel de recunoaștere al brevetului,

g) numărul total de autori ai articolului/brevetului și

h) numărul de autori din universitate (declarați de universitate ca personal didactic și de cercetare titulare, inclusiv cele angajate în condițiile art. 294 alin. (3) - (5) din Legea nr. 1/2011, cu normă întreagă, cu un contract pe perioadă determinată, valid în perioada de raportare).

**Datele care au fost raportate pentru perioada 2013, 2014 vor fi reverificate pentru validitatea încadrării în categoriile de recunoaștere menționate mai sus și vor fi completate în formatul nou tabelar.**

6.4. Zonele roșie și galbenă sunt definite pentru fiecare an în parte și se găsesc cu ajutorul formularului în excel *Motor de cautare ISI rosu.galben.alb* postat pe pagina web a universității la rubrica Departament Cercetare - *Raportare 2017 – activitate de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă*.

6.5. Pentru cadrele didactice din domeniul *științei sportului și educației fizice* punctajul corespunzător indicatorului *C 2.3 Performanța activității științifice*, se realizează după cum urmează:

6.5.a. Cadrele didactice sau de cercetare care au postul ocupat în prezent în domeniul sportului și educației fizice, sau domeniul în care și-au dat abilitarea, dacă abilitarea a fost ulterioară concursului pentru ocuparea postului, este în acest domeniu, raportează performanța sportivă sau recordurile obținute în campionate/brevetele prin realizarea/participarea la proiecte individuale, de grup și colective, respectiv nominalizările/premiile obținute, conform Anexei 5.2 - Fișa individuală pentru performanța activității sportive - IC 2.3 (ultimii 4 ani, 2013-2016).

6.5.b. Se va avea în vedere activitatea fiecărui cadru didactic/de cercetare din ultimii patru ani (2013, 2014, 2015, 2016), până la 01.01.2017, similar modului în care se are în vedere activitatea de cercetare concretizată în articole și brevete.

6.5.c. Fiecare performanță sportivă, record sportiv sau brevet obținut se va trece pe un rând separat și se vor completa datele solicitate pentru aceasta: anul de referință (anul de realizare a performanței /recordului sportiv, respectiv anul de obținere a brevetului - în cazul în care au obținut niveluri diferite de recunoaștere în ani diferiți, acestea vor fi înscrise doar la anul recunoașterii celei mai favorabile; datele de identificare a performanței sportive sau a brevetului obținut; date de identificare a campionatului/competiției asimilate campionatelor unde s-a realizat performanța, respectiv a instituției care a acordat brevetul; tipul de performanță/ record/brevet.

6.5.d. Propunere suplimentare:

- extinderea tipurilor de informații raportate privind performanțele:

- de la primul loc – național, la primele 3 locuri
- primele 3 locuri – europene => la primele 6 europene
- primele 6 – mondiale => primele 8 la mondiale
- competiții de reprezentare a României

- asocierea de noi punctaje pentru fiecare din noile premii propuse.

**Atenție: Nu sunt admise mai multe variante de încadrare pentru același proiect sau nominalizare, se raportează cea mai bună încadrare!**

6.5.e. Alte specificații privind manifestările sportive la nivel național, european și mondial se vor regăsi în formatul tabelar de raportare, fiind definitive cu consultarea unui grup de experți în domeniu: Competiții la nivel mondial/Jocuri mondiale, Special Olympic/Jocuri paraolimpice/Jocuri Olimpice

## Art.7

7.1. Cadrele didactice tipăresc următoarele documente:

- **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime CNATDCU** (care cuprinde elementele precizate la Art. 4, alin. 4.2);

- **Fișa de prezentare a indicilor Hirsch** (care includ datele prevăzute la Art. 5, alin. 5.3);

- **Anexa 5 la Procedură** conținând articolele și brevetele prevăzute la Art. 6.

Cadrele didactice numerotează fiecare pagină, semnează pe ultima pagină și răspund pentru corectitudinea datelor raportate. Fiecare cadru didactic predă directorului de departament aceste documente în format editabil și în format pdf, semnate și scanate (procedură necesară pentru asumarea responsabilității datelor raportate). De asemenea, fiecare cadru didactic dă o declarație pe proprie răspundere că toate datele conținute în dosarul său sunt conforme cu realitatea.

7.2. Directorul de departament verifică **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU, Fișa de prezentare a indicilor Hirsch și Anexa 5 la Procedură**. Directorul de departament validează prin semnătură declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic, atunci când datele din dosar sunt corecte. Directorul de departament solicită cadrului didactic corectarea datelor din dosar, în cazul în care constată că acesta a folosit lucrări care nu îi aparțin pentru calculul  $Scor_j$  și  $H_j$  sau pentru întocmirea **Anexei 5**.

7.3. Directorul de departament întocmește pe baza **Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU, a Fișei de prezentare a indicilor Hirsch și a Anexei 5** pentru fiecare cadru didactic din departament, **Anexa 1 și Anexa 6 la Procedură**. Directorul de departament semnează aceste situații centralizate și transmite un exemplar tipărit și semnat, precum și în format electronic, la decanatul facultății în structura căreia se găsește ramura de știință respectivă.

7.4. Prodecanul desemnat de decan centralizează și validează datele pentru fiecare ramură de știință primite de la departamente și întocmește **Anexa 1 și Anexa 6** centralizate la nivel de facultate. Prodecanul transmite apoi, în format electronic, la Departamentul de Cercetare, următoarele date: **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU, Fișa de prezentare a indicilor Hirsch, Anexa 5** – pentru fiecare cadru didactic, precum și **Anexa 1 și Anexa 6** centralizate la nivel de facultate.

7.5. Responsabilul Departamentului de Cercetare verifică în bazele de date articolele și brevetele din **Anexa 5**, transmise de către prodecanii facultăților pentru fiecare ramură de știință și informează prodecanii atunci când constată că un articol sau brevet a fost raportat pentru mai multe ramuri de știință. Prodecanii informează decanii care iau măsuri pentru ca o lucrare să fie raportată o singură dată de universitate. Responsabilul Departamentului de Cercetare validează datele primite de la facultăți și le transmite în format electronic prodecanilor.

## **Art.8**

8.1. Colectarea datelor se va realiza conform calendarului anexat la **Procedură**.

8.2. Prezentarea datelor în arhiva electronică se va realiza după cum urmează:

8.2.a. Fiecare cadru didactic își va crea un folder personal cu denumirea Nume\_Prenume\_An\_abreviere\_facultate (de exemplu, Popescu\_G\_2017\_TPP) unde își va salva documentele personale conform următoarelor modele:

- Popescu\_G\_FV (pentru Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU, atât în format editabil cât și în format .pdf);
- Popescu\_G\_IGS (pentru print-screen-ul conținând citările în baza de date Google Scholar);
- Popescu\_G\_IS (pentru print-screen-ul conținând citările în baza de date Scopus);
- Popescu\_G\_IWS (pentru print-screen-ul conținând citările în baza de date Web of Knowledge);
- Popescu\_G\_AB (pentru Anexa 5 conținând articolele și brevetele din perioada 2013 – 2016).

8.2.b. Fiecare director de departament va crea câte un folder pe fiecare domeniu (conform domeniilor enumerate în **Anexa 3 la Procedură**), în care va introduce folderele tuturor cadrelor didactice din acel domeniu și pe care îl va denumi după modelul UPG\_Denumire\_Domeniu. Anexa 1 și Anexa 6 la

nivel de departament vor fi denumite Anexa1\_Initiale\_departament, respectiv, Anexa6\_Initiale\_departament.

8.2.c. Fiecare prodecan desemnat va centraliza în același folder de domeniu toate folderele personale de la nivel de facultate, în cazul în care există cadre didactice aparținând aceluiași domeniu dar care se găsesc în departamente diferite. De asemenea, va denumi Anexa 1 și Anexa 6 la nivel de facultate, Anexa1\_Initiale\_facultate, respectiv, Anexa6\_Initiale\_facultate.

#### **Art.9**

Decanii facultăților coordonează și monitorizează întreaga activitate de colectare și raportare a datelor prevăzute la Art.1 și Art. 2 ÷ 7 și urmăresc totodată încadrarea în termenele stabilite de Consiliul de Administrație, conform cerințelor transmise de CNFIS. Decanii informează rectorul și prorectorul responsabil cu cercetarea științifică cu privire la problemele care apar în această activitate.

#### **Art.10**

10.1. Directorii de departament informează cadrele didactice cu privire la obligația și răspunderea ce le revin în procesul de colectare a datelor prevăzute în prezenta procedură. Se consideră abatere disciplinară săvârșită de cadrul didactic dacă, prin raportarea de date care nu corespund realității sunt aduse prejudicii UPG Ploiești.

10.2. Decanii, prodecanii, directorii de departamente, responsabilul Departamentului de Cercetare, șeful Serviciului Salarizare – Personal și toate cadrele didactice vor duce la îndeplinire în bune condiții prevederile prezentei proceduri.

*Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al UPG Ploiești din data de 22.11.2017.*

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Mihai

## CALENDAR

**de colectare a datelor pentru raportarea datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor Clasei IC2. Cercetare științifică / creație artistică**

Activitate	Termen
<b>Aprobarea</b> <i>Procedurii privind colectarea și raportarea la CNFIS a datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor Clasei IC2. Cercetare științifică / creație artistică în UPG Ploiești, în anul 2017.</i>	22 noiembrie 2017
<b>Completarea de către cadrele didactice a Anexei 5 – Fișă individuală de articole și brevete, performanța creației artistice/sportive și transmiterea de către prodecanii cu cercetarea a acestora la Departamentul de Cercetare pentru verificare.</b>	29 noiembrie 2017
<b>Completarea și transmiterea de către cadrele didactice către directorii de departamente a Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU și a Fișei de prezentare a indicilor Hirsch.</b>	5 decembrie 2017
<b>Verificarea de către directorii de departamente a Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU, a Fișei de prezentare a indicilor Hirsch și corectarea (dacă este cazul) a Anexei 5 pe baza datelor primite de la Departamentul de Cercetare.</b> <b>Transmiterea de către directorii de departamente a Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU, a Fișei de prezentare a indicilor Hirsch și a Anexei 5 către prodecanul cu cercetarea al facultății respective.</b> <b>Completarea de către directorii de departamente a Anexei 1 și Anexei 6, la nivel de departament, pe baza datelor din Anexele 5 ale cadrelor didactice și transmiterea celor două anexe către prodecanul cu cercetarea al facultății.</b>	8 decembrie 2017
<b>Verificarea de către prodecanul cu cercetarea a Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale CNATDCU, a Fișei de prezentare a indicilor Hirsch și a Anexei 5 ale cadrelor didactice din facultate.</b> <b>Completarea de către prodecanul cu cercetarea a Anexei 1 și Anexei 6, la nivel de facultate, pe baza datelor din Anexa 1 și Anexa 6 de la departamentele din subordine și transmiterea</b>	12 decembrie 2017



celor două anexe către Departamentul de Cercetare.	
<b>Completarea de către responsabilul Departamentului de Cercetare a Anexei 1 și Anexei 6, la nivel de universitate, pe baza datelor din Anexele 5 ale cadrelor didactice din universitate și încărcarea celor două anexe în platforma ANS.</b>	14 decembrie 2017