

UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) **cererea** de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o **declarație pe proprie răspundere** privind **veridicitatea informațiilor** prezentate în dosar;
- b) **propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților (candidații vor semna pe fiecare pagină);
- c) **curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și în format electronic – *maxim 4 MB* (candidații vor semna pe fiecare pagină);

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- ✓ studiile efectuate și diplomele obținute;
 - ✓ experiența profesională și locurile de muncă;
 - ✓ proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute. În cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - ✓ premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) **lista de lucrări** a candidatului în format tipărit și în format electronic – *maxim 4 MB* (candidații vor semna pe fiecare pagină);

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- ✓ lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - ✓ teza sau tezele de doctorat;
 - ✓ brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
 - ✓ cărți și capitole în cărți;
 - ✓ articole / studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - ✓ publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - ✓ alte lucrări și contribuții științifice.
- e) **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului**, semnată de candidat pe fiecare pagină – *maxim 4 MB* (conform OM nr. 6560/2012 și O.M. 4204/2013 și, după caz, Anexei II la Metodologie), pentru domeniul care corespunde postului);
 - f) **lista citărilor lucrărilor publicate** în formatul prevăzut în *Anexa I* care face parte integrantă din prezenta Metodologie, afișată și pe pagina web a UPG Ploiești la adresa http://www.upg-ploiesti.ro/concursuri_didactice/index.html;
 - g) **copia legalizată a diplomei de doctor** și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - h) **rezumatul în limba română** și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

- i) **declarație pe proprie răspundere** a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Metodologia-cadru emisă la nivel național;
- j) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- k) **foile matricole**, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- l) **copia cărții de identitate** sau a pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) **adeverință medicală** din care să rezulte că este clinic sănătos;
- o) **maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- p) **un CD-ROM**, cu întreg conținutul dosarului scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format *PDF (maxim 4 MB)*, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate (*maxim 4 MB*)).

(1) La data înscrierii candidaților la concurs, aceștia trebuie să depună/transmită la Secretariatul universității toate documentele prevăzute la alin. (1) al prezentului articol. După expirarea datei de înscriere la concurs, candidații nu au voie să mai completeze din proprie inițiativă dosarul de concurs.

(2) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidaților sau unor instituții, în perioada desfășurării concursului, orice document considerat necesar pentru verificarea documentelor din dosarul de concurs al candidaților. Solicitarea se face de către președintele comisiei, cu aprobarea prin vot secret a majorității membrilor comisiei, iar documentele solicitate se atașează la raportul președintelui comisiei de concurs.

(3) Pentru contractele de cercetare derulate pe mai mulți ani, se va lua în considerare suma încasată pentru fiecare an. În perioada în care candidatul a fost angajat la UPG Ploiești cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, se vor raporta numai contractele de cercetare încheiate de UPG Ploiești cu diferiți beneficiari. Pentru perioada anterioară angajării la UPG Ploiești cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și pentru candidații care provin din afara UPG Ploiești, candidații vor prezenta adeverințe de la instituția/instituțiile unde au fost angajați, din care să rezulte date de certificare pentru contractele de cercetare: tema, valoarea încasată a contractului, perioada de derulare și calitatea persoanei respective în colectivul de cercetare: responsabil sau membru.

Candidații vor folosi la întocmirea dosarului de concurs valorile **factorului de impact** (*impact factor* – eng.) ale revistelor cotate Thomson Reuters – ISI; se va lua în considerare pentru fiecare revistă valoarea factorului de impact publicată în ultima ediție a *Journal Citation Reports (JCR)*, accesibilă pe pagina web a ISI Web of Knowledge.

Aceste valori ale **factorului de impact** vor fi utilizate și de către comisie pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale și pentru evaluarea dosarelor candidaților.

Valorile factorului de impact al revistelor, care sunt utilizate de către candidați și de către comisie, sunt cele publicate pe pagina web a ISI Web of Knowledge, la data înscrierii candidaților la concurs.

Pentru o revistă care și-a schimbat denumirea, candidații și comisia de concurs iau în considerare valoarea factorului de impact al revistei cu noua denumire, la data înscrierii la concurs. În acest caz, candidații vor indica în lista de lucrări adresa paginii de internet a revistei unde este menționat istoricul revistei care include modificarea denumirii revistei.

Pentru o revistă care și-a încetat apariția sau a fost suspendată de către Thomson Reuters, candidații și comisia de concurs iau în considerare valoarea factorului de impact publicată de *Journal Citation Reports*, în anul anterior anului în care revista și-a încetat apariția, respectiv a fost suspendată.

Candidații la postul de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv** din țară sau din străinătate din afara UPG Ploiești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Candidații la postul de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor cu specific național scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România exterioare UPG Ploiești.