

## ANEXA la ANUNT

Privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante

1. Secretar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar, la Decanat Facultatea Stiinte Economice.

Tematica:

1. Structura organizatorica a institutiilor de învățământ superior;
2. Inscrierea la facultate si documentele studentului;
3. Drepturi si obligatii ale studentului;
4. Criterii si standarde de performanta pentru redistribuirea anuala a locurilor finantate de la bugetul de stat;
5. Categoriile de burse si a altor forme de sprijin material acordate studentilor din U.P.G. Ploiesti;
6. Procedura de acordare a burselor;
7. Conditii de promovare pentru programele de licenta organizate pe durata a 6 semestre (3ani)
8. Intreruperea studiilor si conditii de transfer ale studentilor;
9. Atributiile Decanului;
10. Atributiile Directorului de departament.

Bibliografie:

1. Legea nr.1/2011 a Educatiei Nationale, Titlul III: Învățământul superior.
2. Carta universitara, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti, 2011, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
3. **Regulamentul privind activitatea studentilor in Universitatea Petrol-Gaze Ploiesti**, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
4. **Regulamentul privind ocuparea locurilor finantate de la bugetul de stat**, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
5. **Regulamentul de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studenti înmatriculati la cursurile cu frecventa – licenta si master**, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
6. **Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol**, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/> .

2. Inginer debutant, studii superioare, personal nedidactic, la Serviciul Tehnic.

Tematica:

1. Accidente de munca.
2. Intretinere sisteme de alimentare cu apa si canalizare
3. Instalatii termice - intretinere si functionare centrale termice
4. Tehnologia reparatiilor instalatiilor pentru constructii civile
5. Planificare, normare activitati specifice

Bibliografie:

1. H.G. nr.1048/09.08.2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
2. Legea nr.307/12.07.2006 , actualizata in 2014 - privind apararea impotriva incendiilor.
3. Legea 319/14.07.2006 - legea securitatii si sanatatii in munca, publicata in M.O. nr. 646/26.07.2007.
4. Ordinul M.E.N nr. 3946/2001 pentru aprobarea Normelor de prevenire si stingere a incendiilor specifice unitatilor cu profil de învățământ si educatie.
5. Petrescu M. G. *Managementul sistemelor de productie*, Ed. UPG Ploiesti 2006
6. Gheorghe M., *Materiale de constructii*, ed. Conspress, Bucuresti, 2010
7. Perju S., Manescu Al., *Exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare*. Ed. Conspress Bucuresti, 2011.
8. Burlacu G., *Tehnologii de fabricatie si materiale pentru instalatii*, Ed. Conspress, Bucuresti, 2013
9. Mira N., s.a, *Manualul de Instalatii- Instalatii Electrice si de Automatizare*, Ed. ARTECNO,

Bucuresti, 2002

10. Badea A. S.a., *Echipamente si instalatii termice*, Ed. Tehnica, Bucuresti, 2012
11. Petrescu M.G., Nae I., *Masini-unelte si prelucrari prin aschiere*, Ed. UPG , Ploiesti, 2004

3. Fochist, personal nedidactic, la Atelierul de Intretinere.

Tematica:

1. Instructiuni de exploatare a cazanelor pentru apa calda si a cazanelor pentru abur de joasa presiune.
2. Norme de protectia muncii specifice.
3. Obligatii si responsabilitati ale personalului in CT.

Bibliografie:

1. H.G. nr.1048/09.08.2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
2. Legea nr.307/12.07.2006 , actualizata in 2014 - privind apararea impotriva incendiilor.
3. Legea 319/14.07.2006 - legea securitatii si sanatatii in munca, publicata in M.O. nr. 646/26.07.2007.
4. Prescriptie tehnica ISCIR C9-2010- cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune.

4. Instalator, personal nedidactic, la Atelierul de Intretinere.

Tematica:

1. Norme SSM si SU specifice locului de munca;
2. Montarea instalatiilor sanitare.
3. Verificarea instalatiilor, executarea probei de presiune si etanseitate, identificarea si remedierea defectelor si punerea in functiune a instalatiilor sanitare.

Bibliografie:

1. Hotararea nr. 1048/09.08.2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale la locul de munca;
2. Hotararea nr. 493/12.04.2006, privind cerintele minime de Securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinul MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. Manual de Instalatii-Sanitare
5. OUG 195/2005 privind protectia mediului – M.O. nr. 1196/30.12.2005.

5. Magaziner, studii medii, personal nedidactic, la Serviciul Tehnic.

Tematica:

1. Obligatiile magazinerului privind primirea, pastrarea si eliberarea bunurilor.
2. Raspunderea magazinerului pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor
3. Evidenta bunurilor gestionate, documentele ce se intocmesc privind evidenta si miscarea.

Bibliografie:

1. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarului, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice (actualizata).
2. HCM 2230/08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizatiilor ,
3. Legea 319/14.06.2006 - legea securitatii si sanatatii in munca.
4. Regulamentului intern al UPG,
5. Regulamentul de organizare si functionare al UPG.

6. Tehnician treapta IA, studii medii, personal didactic auxiliar, la Departamentul Chimie.

Tematica:

1. Reactivi chimici – anorganici si organici.
2. Reactii si reactivi analitici, Reactii chimice si calcule chimice.
3. Solutii: concentratia solutii, prepararea solutiilor de concentratie aproximativa, exact normale si prepararea solutiilor exact normale din solutii aproximativ normale, titrul solutiilor si factorul solutiilor.
4. Reactii de identificare a cationilor si anionilor.
5. Masurarea volumelor si erori la masurarea volumelor solutiilor.
6. Analiza calitativa: reactii de identificare a cationilor si anionilor, identificarea elementelor chimice dintr-o substanta organica.
7. Analiza chimica cantitativa: Gravimetrie, Volumetrie, Analiza instrumentala (metode opice si metode potentiometrice).
8. Analiza poluantilor.
9. Sinteze chimice.

Bibliografie:

1. Paul R. O'Connor, Joseph e. Davis, Jr., Edward L. Haenisch, W. Keith MacNab, E. L. McClellan, *CHIMIE: experienta si principii*, Editura Stiintifica si Enciclopedica, Bucuresti, 1983.
2. Candin Liteanu, Elena Hopârtean, *Chimie analitica cantitativa. volumetria, Editia a sasea*, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1972.
3. Gr. Popa, S. Moldoveanu, *Analiza chimica cantitativa cu reactivi organici*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1969.
4. Trîmbitasu Eva, O. Pântea, Sonia Mihai, *Analiza poluantilor. Îndrumar de laborator*, Editura Universitatii Petrol – Gaze din Ploiesti, 2007.
5. Monica Butnariu, *Chimie analitica si analiza instrumentale. Metode de laborator*, Editura Orizonturi Universitare, Timisoara, 2004.
6. M. Mironescu, A. Tutoveanu, *Tehnica lucrarilor de laborator*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1967.
7. I. Banateanu, M. Popa, F. Barca, *Chimie pentru muncitori si tehnicieni din industria chimica*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1977.
8. D. I. Seracu, *Îndrumar de chimie analitica*, Editura Tehnica, Bucuresti, 1989.
9. Ladislau Kekedy, *Senzori electrochimici matalici si ionselectivi*, Editura Academiei, Bucuresti, 1988.

7. Muncitor necalificat, personal nedidactic, la Camine Social.

Tematica:

1. Atributiile îngrijitoarei de curatenie.
2. Norme tehnice privind curatenia si dezinfectia.
3. Reguli de efectuare a curateniei în unitatile de învățământ

Bibliografie:

1. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea în munca .
2. Ordinul 1955/18.10.1995 privind Norme igienico sanitare.
3. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

NOTA: TEMATICA ESTE STABILITA PE BAZA BIBILOGRAFIEI

1	Publicarea anuntului	17.11.2015
2	Depunerea dosarelor de concurs	18.11.2015 – 03.12.2015
3	Selectarea dosarelor de concurs de catre membri comisiei de concurs si intocmirea procesului - verbal	04.12.2015 – 08.12.2015
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	08.12.2015
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	09.12.2015 – 10.12.2015
6	Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	11.12.2015
7	Sustinerea probei scrise	11.01.2016
8	Afisarea rezultatului probei scrise	11.01.2016
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	12.01.2016 – 13.01.2016
10	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	14.01.2016
11	Sustinerea interviului	15.01.2016
12	Comunicarea/afisarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	15.01.2016
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului	18.01.2016-19.01.2016
14	Comunicarea/afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	20.01.2016
15	Comunicarea /Afisarea rezultatului final al concursului	21.01.2016
16	Numirea pe functie - prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale

Nota: Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot face contestatie, în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului si a probei practice (pentru secretar si tehnician), la sediul Universitatii, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

### Concursul va consta în:

**1. Proba scrisa:** subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs

- *data si ora desfasurarii:* 11.01.2016, ora 10
- *locul desfasurarii:* U.P.G. Ploiesti

### 2. Interviu:

- *data si ora desfasurarii:* se vor comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa;
  - *locul desfasurarii:* se va comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.
- Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

### 3. Proba practica – pentru posturile de secretar si tehnician

- *data si ora desfasurarii:* se vor comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa;
  - *locul desfasurarii:* se va comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.
- Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresata Rectorului UPG;
3. Declaratia pe propria raspundere, conform Legii Educatiei Nationale nr. 1 din 2011, respectiv, daca persoana care candideaza are/nu are sot/sotie sau rude si afini, pâna la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariati ai UPG aflatii într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs si nici postul, la care aplica, nu se afla într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu sotul/sotia sau rude si afini, pâna la gradul III inclusiv, salariati ai Universitatii;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
5. În cazul în care candidatul si-a schimbat numele, copii dupa documente care atesta schimbarea numelui - certificat de casatorie sau dovada schimbarii numelui;
6. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice. Diplomele universitare (licenta, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diploma;
7. Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta în original care sa ateste vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului;
9. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Aceasta va contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
10. Curriculum vitae în format european ([www.eveuropean.ro/cv-online.html](http://www.eveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat si datat;
11. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Actele prevazute la pct. 4, 5, 6 si 11 vor fi prezentate si în original, în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune in perioada 18.11.2015 – 03.12.2015, orele 9-13, la Serviciul Personal;

Persoana de contact: Paraschiv Fonica, Girjoaba Isabela - telefon: 0244/573171 int. 229, e-mail:

[salarizare.personal@upg-ploiesti.ro](mailto:salarizare.personal@upg-ploiesti.ro)

Alte informatii privind concursul (metodologie, legislatie nationala, formulare) se afla pe site [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro)

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Mihail



**Anexa la anunt.**

**Va rugam sa completati anuntul cu urmatoarele posturi vacante scoase la concurs si neocupate.**

- 1.- 1 post - Administrator financiar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar, la Serviciul Contabilitate ;**
- 2.- 1 post - Administrator financiar grad III, studii superioare, personal didactic auxiliar, la Serviciul Salarizare Personal ;**
- 3.- 1 post - Secretar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar, la Secretariat Universitate;**

*Conditii generale (art.3 din H.G.nr.286/2011):* cetatenie româna, cunoastere limba româna scris-vorbit, vârsta minima reglementata de lege, capacitate deplina de exercitiu, stare de sanatate corespunzatoare, cerintele de studii si vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea functiei.

*Conditii specifice:*

- Administrator financiar grad II, studii superioare, economice, pentru activitatea de control financiar preventiv, diploma de licenta in specialitatea postului/ economic, vechime in specialitatea postului 5 ani respectiv, 3 ani in institutii publice.
- Administrator financiar grad III, studii superioare economice , vechime in specialitatea postului 1 an ;
- Secretar grad II, studii superioare stiinte umaniste / administrativ, vechime in specialitatea postului 5 ani si cunosterea unei limbi straine.

Va multumesc.

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Mihai**



**Anexa la anunt.**

**Va rugam sa completati anuntul cu urmatoarele posturi vacante scoase la concurs si neocupate.**

- 1.- 1 post - Administrator financiar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar, la Serviciul Contabilitate ;**
- 2.- 1 post - Administrator financiar grad III, studii superioare, personal didactic auxiliar, la Serviciul Salarizare Personal ;**
- 3.- 1 post - Secretar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar, la Secretariat Universitate;**

*Conditii generale (art.3 din H.G.nr.286/2011):* cetatenie româna, cunoastere limba româna scris-vorbit, vârsta minima reglementata de lege, capacitate deplina de exercitiu, stare de sanatate corespunzatoare, cerintele de studii si vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea functiei.

*Conditii specifice:*

- Administrator financiar grad II, studii superioare, economice, pentru activitatea de control financiar preventiv, diploma de licenta in specialitatea postului/ economic, vechime in specialitatea postului 5 ani respectiv, 3 ani in institutii publice.
- Administrator financiar grad III, studii superioare economice , vechime in specialitatea postului 1 an ;
- Secretar grad II, studii superioare stiinte umaniste / administrativ, vechime in specialitatea postului 5 ani si cunosterea unei limbi straine.

**1. Administrator financiar grad II cu studii superioare, personal didactic auxiliar - Serviciul Contabilitate, pentru activitatea de control financiar preventiv.**

**Tematica:**

1. Finantarea si patrimoniul Universitatilor conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
2. Cercetarea stiintifica în invatamantul superior conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
3. Structura bugetului în institutia publica;
4. Contabilitatea trezoreriei institutiilor publice;
5. Structura programelor de investitii publice conform Legii Finantelor Publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a planului de conturi pentru acestea;
8. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul institutiilor publice conform OMFP 522/2003 ;
9. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice ;
10. Masuri în domeniul politicii fiscale stabilite conform OUG nr. 34/2009;
11. Taxa pe valoare adaugata în cadrul contractelor de cercetare cu terte persoane juridice;
12. Angajarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002 ;
13. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
14. Conditiiile si modul de acordare a prefinantarii în cadrul programelor proiectelor finantate din instrumente structurale ;
15. Reguli specifice de eligibilitate privind cheltuielile cu cazarea , transportul si diurna , conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010;
16. Imobilizarile corporale din patrimoniul institutiilor publice care nu se supun amortizarii;

17. Inventarierea disponibilitatilor banesti; 18. Utilizare aplicatii informatice – Notiuni avansate în utilizarea PC si aplicatii specifice domeniului finaciar-contabil la nivel de institutii publice.

#### Bibliografie:

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011, publicata în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002 ;
3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata si actualizata 2014. Textul Legii nr.82/1991, republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002, a fost actualizat în baza actelor normative modificatoare publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, pâna la 1 ianuarie 2005, Ordonanta Guvernului nr.70/2004, aprobata cu modificari prin Legea nr. 420/2004; Legea nr. 420/2004.
5. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicarea a acestuia, act normativ publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;
6. OMFP 522/2003 - Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
7. Legea nr 284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 877 din 28.12.2010;
8. Legea nr 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului platit din fonduri publice, publicata în Monitorul Oficial nr 878 din 28.12.2010;
9. Ordinul M.M.F.P.S./M.F.P. NR 42/77/ din 13 ianuarie 2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr 285/2010, publicat în Monitorul Oficial nr 48 din 19.01.2011;
10. Ordonanta de Urgenta nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar – fiscal, publicata în Monitorul Oficial nr 249 din 11.04.2009;
11. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr 2281/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 36 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar – fiscal, publicat în Monitorul Oficial nr 487 din 07.07.2009;
12. Codul Fiscal aprobat prin Legea nr. 571/2003, publicat în Monitorul Oficial nr 927 din 23.12.2003 si Normele de aplicare ale acestuia;
13. Ordonanta de urgenta nr 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicata în Monitorul Oficial 413 din 17.06.2009 ;
14. Ordinul MFP nr 2548/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicat în Monitorul Oficial nr 619 din 15.09.2009;
15. Ordin 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial, „Dezvoltarea resurselor umane 2007–2013“, publicat în Monitorul Oficial nr. 596 din 23.08.2010;
16. Ordonanta Guvernului nr 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, publicata în Monitorul Oficial nr 643 din 30.08.2002 ;
17. Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul institutiilor publice, publicata în Monitorul Oficial nr 624 din 31.08.2003;



18. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul institutiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr 835 din 11.12.2008;

19. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr 704 din 20.10.2009;

20. Ordin nr 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr 870 bis din 23.12.2008;

21. ORDIN nr. 1649 /2011 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului finantelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în Monitorul Oficial nr 140 din 24.02.2011;

22. OUG 80/2010 pentru completarea art. 11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare în domeniul bugetar, publicata în Monitorul Oficial nr. 636 din 10.09.2010;

23. Ordinul 845/2014 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

24. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului Finantelor publice nr. 1917/2005;

25. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice finantate integral din venituri proprii;

26. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv.

## 2. Administrator financiar grad III cu studii superioare, personal didactic auxiliar la Serviciul Salarizare Personal

Tematica:

1. Modul de calcul al concediului medical;
2. Modul de calcul al drepturilor salariale personalul didactic, personalul didactic auxiliar si personalul nedidactic;
3. Stabilirea drepturilor salariale pentru cadrele didactice asociate;
4. Modul de calcul privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate;
5. Situatii statistice;
6. Registrele de Salarizare.

Bibliografie:

1. Legea educatiei nationale. Legea nr. 1/2011, actualizata;
2. Legea nr.63/2011 privind incadrarea si salarizarea personalului didactic si didactic auxiliar din invatamant;
3. OUG 19/2012 privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea drepturilor salariale;
4. Ordonanta de urgenta nr.83/2014, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice;
5. HG nr.1091/2014 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
7. Legea nr.53/2003 actualizata – Codul Muncii.

3. Secretar grad II cu studii superioare, personal didactic auxiliar - la Secretariat Universitate.

Tematica:

1. Structura organizatorica a institutiilor de învățământ superior;
2. Inscrierea la facultate si documentele studentului;
3. Drepturi si obligatii ale studentului;
4. Criterii si standarde de performanta pentru redistribuirea anuala a locurilor finantate de la bugetul de stat;
5. Categoriile de burse si a altor forme de sprijin material acordate studentilor din U.P.G. Ploiesti;
6. Procedura de acordare a burselor;
7. Conditii de promovare pentru programele de licenta organizate pe durata a 6 semestre (3 ani)
8. Intreruperea studiilor si conditii de transfer ale studentilor;
9. Atributiile Decanului;
10. Atributiile Directorului de departament.

Bibliografie:

1. Legea nr.1/2011 a Educatiei Nationale, Titlul III: Învățământul superior.
2. Carta universitara, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti, 2011, disponibila pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
3. ***Regulamentul privind activitatea studentilor in Universitatea Petrol-Gaze Ploiesti***, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
4. ***Regulamentul privind ocuparea locurilor finantate de la bugetul de stat***, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
5. ***Regulamentul de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studentii înmatriculati la cursurile cu frecventa – licentasi master***, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>
6. ***Regulamentul de organizare a procesului de invatamant pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol***, disponibil pe <http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/>

1	Publicarea anuntului	17.11.2015
2	Depunerea dosarelor de concurs	18.11.2015 – 03.12.2015
3	Selectarea dosarelor de concurs de catre membri comisiei de concurs si intocmirea procesului - verbal	04.12.2015 – 08.12.2015
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	08.12.2015
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	09.12.2015 – 10.12.2015
6	Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	11.12.2015
7	Sustinerea probei scrise	11.01.2016
8	Afisarea rezultatului probei scrise	11.01.2016
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	12.01.2016 – 13.01.2016
10	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	14.01.2016
11	Sustinerea interviului	15.01.2016
12	Comunicarea/afisarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	15.01.2016
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului	18.01.2016-19.01.2016
14	Comunicarea/afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	20.01.2016
15	Comunicarea /Afisarea rezultatului final al concursului	21.01.2016
16	Numirea pe functie - prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale

Nota: Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot face contestatie, în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului si a probei practice (pentru secretar si tehnician), la sediul Universitatii, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

### Concursul va consta în:

**1. Proba scrisa:** subiectele se stabilesc pe baza tematicii de concurs

□ *data si ora desfasurarii:* 11.01.2016, ora 10

□ *locul desfasurarii:* U.P.G. Ploiesti

### 2. Interviu:

□ *data si ora desfasurarii:* se vor comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa;

□ *locul desfasurarii:* se va comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

### 3. Proba practica – pentru posturile de secretar si tehnician

□ *data si ora desfasurarii:* se vor comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa;

□ *locul desfasurarii:* se va comunica concomitent cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obtinut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresata Rectorului UPG;
3. Declaratia pe propria raspundere, conform Legii Educatiei Nationale nr. 1 din 2011, respectiv, daca persoana care candideaza are/nu are sot/sotie sau rude si afini, pâna la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariati ai UPG aflati într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs si nici postul, la care aplica, nu se afla într-o pozitie de conducere, control, autoritate cu sotul/sotia sau rude si afini, pâna la gradul III inclusiv, salariati ai Universitatii;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
5. În cazul în care candidatul si-a schimbat numele, copii dupa documente care atesta schimbarea numelui - certificat de casatorie sau dovada schimbarii numelui;
6. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice. Diplomele universitare (licenta, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diploma;
7. Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta în original care sa ateste vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului;
9. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Aceasta va contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
10. Curriculum vitae în format european ([www.cveuropean.ro/cv-online.html](http://www.cveuropean.ro/cv-online.html)) – semnat si datat;
11. Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Actele prevazute la pct. 4, 5, 6 si 11 vor fi prezentate si în original, în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune in perioada 18.11.2015 – 03.12.2015, orele 9-13, la Serviciul Personal;

Persoana de contact: Paraschiv Fanica, Girjoaba Isabela - telefon: 0244/573171 int. 229, e-mail: [salarizare.personal@upg-ploiesti.ro](mailto:salarizare.personal@upg-ploiesti.ro)

Alte informatii privind concursul (metodologie, legislatie nationala, formulare) se afla pe site [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro)

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Mihai

