



Nr. 536/24.04.2016

ANUNT

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti, cu sediul în Ploiesti, str.B-dul Bucuresti , nr.39 , judetul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificarile din H.G.nr.1027/2014, art.26 alin.(7) din Legea nr.284/2010 si art.19 alin.(1) din O.U.G. nr.103/2013, organizeaza concurs în vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a posturilor vacante de executie, dupa cum urmeaza:

- 1.- **1 post** consilier juridic grad I, studii superioare, personal nedidactic la Oficiul Juridic;
- 2.- **2 posturi** secretar grad I, studii superioare, personal didactic auxiliar la Secretariat Universitate;
- 3.- **1 post** secretar debutant, studii superioare personal nedidactic la Departamentul F.E.T.;
- 4.- **2 posturi** instalator tr.III , personal nedidactic la Atelierul de Intretinere;
- 5.- **1 post** zugrav tr.I, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere;
- 6.- **1 post** strungar tr.I, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere;
- 7.- **1 post** lacatus mecanic tr.III, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere;
- 8.- **1 post** paznic, personal nedidactic la Paza Universitate;
- 9.- **2 posturi** ingrijitor, personal nedidactic la Intendentia;
- 10.- **1 post** administrator financiar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar la Biroul Achizitii;
- 11.- **1 post** functionar, studii medii, personal nedidactic la Serviciul Social;
- 12.- **1 post** fochist tr.III, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere;
- 13.- **1 post** administrator financiar grad II (CFP) studii superioare, personal didactic auxiliar la Serviciul Contabilitate.

Conditii generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetatenie româna, cunoastere limba româna scris-vorbit, vârsta minima reglementata de lege, capacitate deplina de exercitiu, stare de sanatate corespunzatoare, cerintele de studii si vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea functiei.

Conditii specifice:

- Pentru postul de Consilier juridic grad I, studii superioare finalizate cu diploma de licenta, trebuie sa fie consilier juridic definitiv (consilierul juridic definitiv este consilierul juridic care a obtinut definitivatul in functia de consilier juridic dupa finalizarea stagiului obligatoriu de pregatire profesionala cu durata de 2 ani, art. 12 din Legea nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic cu modificarile si completarile ulterioare) , vechime in specialitatea postului 7 ani, cunoasterea limbi engleze si cunostinte operare PC.
- Pentru postul de Secretar grad I, studii superioare stiinte economice, stiinte juridice si administrative, filologie, stiinte ale educatiei, stiinte ingineresti, vechime in specialitatea postului 7 ani, cunoasterea a cel putin unei limbi straine de circulatie internationala - engleza sau franceza si cunostinte operare PC;
- Pentru postul de Secretar grad I, studii superioare stiinte economice, stiinte juridice si administrative, filologie, stiinte ale educatiei, stiinte ingineresti, vechime in specialitatea postului 7 ani, cunoasterea a cel putin unei limbi straine de circulatie internationala - engleza sau franceza si cunostinte operare PC;
- Pentru postul de Secretar debutant, studii superioare, Studii de Administratie publica, Birotica, Filologie, fara vechime, cunostinte generale din domeniul contabilitatii primare, cunoasterea unei limbi de circulatie internationala nivel mediu sau avansat si cunostinte operare PC.
- Pentru posturile de Instalator tr.III, scoala profesionala sau liceul - cu sau fara bacalaureat, calificare, vechime in specialitatea postului minim 5 ani.
- Pentru postul de Zugrav tr.I, scoala profesionala sau liceul - cu sau fara bacalaureat, calificare, vechime in specialitatea postului minim 5 ani.
- Pentru postul de Strungar tr.I, scoala profesionala sau liceul - cu sau fara bacalaureat, calificare, vechime in specialitatea postului minim 10 ani.
- Pentru postul de Lacatus mecanic tr.III, scoala profesionala sau liceul - cu sau fara bacalaureat, calificare, vechime in specialitatea postului minim 5 ani.
- Pentru postul de Paznic, atestat agent de paza, fara vechime.
- Pentru posturile de Ingrijitor, studii generale, fara vechime.

- Pentru postul de Administrator financiar grad II, studii superioare, tehnic, economic, administrativ, informatic, 5 ani vechime în specialitatea postului, cunoasterea unei limbi straine si cunostinte operare PC.
- Pentru postul de Functionar, studii medii, fara vechime.
- Pentru postul de Fochist tr.III, scoala profesionala sau liceul - cu sau fara bacalaureat, calificare, autorizatie fochist in termen de valabilitate, vechime în specialitatea postului minim 5 ani.
- Pentru postul de Administrator financiar grad II (CFP) studii superioare, economice , vechime în specialitatea postului: 5 ani respectiv, 3 ani în institutii publice.

Concursurile vor avea loc la sediul Universitatii Petrol –Gaze din Ploiesti, în data de **27.06.2016 ora 10** si va consta în doua probe de concurs: proba scrisa si interviu, unde se vor testa abilitatile impuse de functie, motivatia, initiativa, comportamentul în situatii de criza.

Pentru posturile de secretar grad I la Secretariat Universitate se va sustine si prba practica.

Anuntul se publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a si la A.J.O.F.M. Ploiesti.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Salarizare Personal - Ploiesti, str.B-dul Bucuresti, nr.39 Caminul nr 1, camera 5, în perioada **13.05.2016 – 26.05.2016** între orele 9 – 13.

Dosarele candidatilor de înscriere la concurs vor cuprinde urmatoarele documente:

- cerere de înscriere (pusa la dispozitie la depunerea dosarului);
- declaratie privind incompatibilitatea conform Legii nr.1/2011 si Cartei Universitatii Petrol – Gaze din Ploiesti (pusa la dispozitie la depunerea dosarului);
- copii ale actelor de identitate si ale actelor de stare civila (certificat de nastere, certificat de casatorie-daca este cazul), împreuna cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii, specializari, calificari, care sa ateste îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat , împreuna cu originalul pentru a certifica copiile;
- carnetul de munca, sau adeverintele care sa ateste vechimea în munca si în specialitate;
- adeverinta care atesta starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de alte unitati sanitare abilitate, care sa contina în clar numarul, data si numele emitentului;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;

Bibliografia, tematica, conditiile de desfasurare a concursului, principalele atributii ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficiala a Universitatii Petrol – Gaze din Ploiesti.www.upg-ploiesti.ro
 Informatii suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Personal, telefon 0244573171 interior 229, doamna Paraschiv Fanica.

ANEXA la ANUNT

Privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante

1. Consilier juridic grad I, studii superioare, personal nedidactic la Oficiu Juridic

Tematica:

1. ÎNVATAMÂNT SUPERIOR – Organizarea învățământului superior – Ocuparea posturilor didactice în învățământul superior
2. DREPT CIVIL – Contracte speciale (contractul de vânzare – cumparare, contractul de furnizare, contractul de antrepriza); Obligatii (Executarea Obligatiilor, Transmisiunea si transformarea obligatiilor, Stingerea Obligatiilor, Restituirea Prestatiilor).
3. PROCEDURA CIVILA – Dispozitii generale de procedura;- Judecata în prima instanta; - Caile ordinare si extraordinare de atac;- Procedura ordonantei de plata; - Procedura cu privire la cererile de valoare redusa.
4. DREPTUL MUNCII - Contractul individual de munca;- Concediile; - Salarizarea; - Formarea profesionala; - Jurisdicia muncii; - Contractele colective de munca.
5. Procesare de texte si managementul documentelor: operatii de baza privind tehnoredactarea textelor, tabele, fuzionarea documentelor (scrisori/circulare), sabloane de documente;
6. Procesarea datelor cu EXCEL 2010. Generarea de prezentari grafice cu PowerPoint 2010: Crearea de prezentari grafice pe baza de slide-uri;
7. Negociere în situatii de criza/conflictuale, cu colaboratorii externi si cu superiorii;
8. Stilul personal de comunicare pentru un management eficient al activitatii.

Bibliografie:

1. Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.288/2004 – privind organizarea studiilor universitare, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. H.G. nr.457/2011 – privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante din invatamantul superior, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. H.G. nr.445/1997 – privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru elevi, studentii cursanti din învățământul de stat, cursuri de zi, modificata cu H.G. nr.558/1998 privind modificare a anexelor nr.1 si 2 la H.G. 445/1997;
5. Codul studiilor universitare de doctorat;
6. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, O.M.C.T.S. nr.2284/2007;
7. Legea nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.677/2001 – pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
9. O.G. nr.27/2002 – privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Codul de Procedura Civila si Codul civil, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea nr.53/24.01.2003, Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Lege-cadru nr.284/2010 – privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Legea nr.63/2011 – privind încadrarea si salarizarea in anul 2011 a personalului didactic si didactic auxiliar din învățământ;
14. Legea nr.263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Ordin nr.946/2005 republicat, - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. Ordonanta Guvernului nr.119/1999- privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. Carta Universitatii

2. Secretar grad I, studii superioare, personal didactic auxiliar la Secretariat Universitate

Tematica:

1. Structura organizatorica a institutiilor de învățământ superior si rețeaua institutiilor de învățământ de stat si particular;
2. Primirea la studii si scolarizarea cetatenilor straini;
3. Admiterea în ciclurile de studii universitare pentru studentii straini;
4. Conducerea universitatilor si modalitati de alegere a structurilor de conducere;

5. Atributii ale consiliului de administratie si ale senatului universitar;
6. Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar;
7. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
8. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare

Bibliografia:

1. Legea educatiei nationale nr.1/2011 – Titlul III: Învățământ superior si Titlul IV: Statutul personalului didactic
2. Carta universitara, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti, 2014, accesibila la adresa http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/1500/CARTA_UNIVERSITARA_mai_2012_2.pdf
3. Regulamentul de organizare si functionare a U.P.G. Ploiesti, accesibil la adresa www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
4. Codul de Etica si Deontologie Universitara al U.P.G. Ploiesti accesibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
5. Metodologia pentru primirea la studii si scolarizarea cetatenilor straini din state terte UE la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti accesibila pe http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/2063/M17Metodologia_organizare_desfasurare_alegeri_conducere_UPG.pdf
6. Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de admitere la studii universitare de licenta accesibila pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
7. Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de admitere la studii universitare de master accesibila pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
8. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior OMEN nr.657/24 noiembrie 2014.

3. Secretar grad I, studii superioare, personal didactic auxiliar la Secretariat Universitate

Tematica:

1. Structura organizatorica a institutiilor de învățământ superior si rețeaua institutiilor de învățământ de stat si particular;
2. Admiterea în ciclurile de studii universitare;
3. Conducerea universitatilor si modalitati de alegere a structurilor de conducere;
4. Atributii ale consiliului de administratie;
5. Regimul actelor de studii în sistemul de învățământ universitar;
6. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
7. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare.

Bibliografia:

1. Legea educatiei nationale nr.1/2011 – Titlul III: Învățământ superior si Titlul IV: Statutul personalului didactic
2. Carta universitara, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti, 2014, accesibila la adresa http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/1500/CARTA_UNIVERSITARA_mai_2012_2.pdf
3. Regulamentul de organizare si functionare a U.P.G. Ploiesti, accesibil la adresa www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
4. Codul de Etica si Deontologie Universitara al U.P.G. Ploiesti accesibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
5. Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de admitere la studii universitare de licenta accesibila pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
6. Metodologia de organizare si desfasurare a concursului de admitere la studii universitare de master http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
7. Metodologia de organizare si desfasurare a alegerilor pentru structurile si functiile de conducere din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti accesibila pe http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/2063/M17Metodologia_organizare_desfasurare_alegeri_conducere_UPG.pdf
8. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior OMEN nr.657/24 noiembrie 2014.

4. Secretar debutant, studii superioare personal nedidactic la Departamentul F.E.T.

Tematica:

1. Întocmirea unor documente de secretariat (adrese, decizii, procese verbale, extras din proces verbal, state de functii, evidenta informatiei etc.)
2. Metodologia de ocupare a posturilor vacante
3. Metodologia de admitere la studii de licenta si masterat.

Bibliografia:

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011, Titlul III: Dispozitii generale, Structura organizatorica a institutiilor de invatamant superior, Organizarea studiilor universitare.
2. Carta Universitara – Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti: Capitolele II, IV, XI, XII

5. Instalator tr.III, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere

Tematica:

1. Norme SSM si SU specifice locului de munca;
2. Montarea instalatiilor sanitare.
3. Verificarea instalatiilor, executarea probei de presiune si etanseitate, identificarea si remedierea defectelor si punerea in functiune a instalatiilor sanitare.

Bibliografia:

1. Hotararea nr. 1048/09.08.2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale la locul de munca;
2. Hotararea nr. 493/12.04.2006, privind cerintele minime de Securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinul MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. Manual de Instalatii-Sanitare
5. OUG 195/2005 privind protectia mediului – M.O. nr. 1196/30.12.2005.

6. Zugrav tr.I, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere

Tematica:

1. Norme SSM si SU specifice locului de munca;
2. Pregatirea suprafetelor suport pentru lucrari de zugraveli, vopsitorii si faiantare .
3. Remedierea defectelor

Bibliografia:

1. Hotararea nr. 1048/09.08.2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale la locul de munca;
2. Hotararea nr. 493/12.04.2006, privind cerintele minime de Securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinul MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. Zamfirescu Ion, Tsicura Constantin- “ Lucrari de zugraveli si vopsitorii”.

7. Strungar tr.I, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere

Tematica:

1. Norme SSM si SU specifice locului de munca;
2. Scule aschietoare si portscule pentru prelucrarea metalelor.
3. Posibilitati tehnologice de prelucrare pe strung.

Bibliografia:

1. Hotararea nr. 1048/09.08.2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale la locul de munca;
2. Hotararea nr. 493/12.04.2006, privind cerintele minime de Securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinal MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. **Perciu Gheorghe** - Îndrumari metodice pentru predarea lectiilor de instruire practica pentru calificarea de strungar, Craiova, Editura Else, 2012
5. Gerbert, Francisc - Indrumator pentru ridicarea calificarii strungarilor, Bucuresti, 1986.
6. **Biber, Gheorghe** - Manualul strungarului, Bucuresti, Editura Tehnica, 1977

8. Lacatus mecanic tr.III, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere

Tematica:

1. Norme SSM si SU specifice locului de munca;
2. Scule si dispozitive folosite in lacatuserie.
3. Asamblare structuri metalice.

Bibliografia:

1. Hotararea nr. 1048/09.08.2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale la locul de munca;
2. Hotararea nr. 493/12.04.2006, privind cerintele minime de Securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinal MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. Georgescu Gh. S. - Indrumator pentru atelierele mecanice, Bucuresti, Editura Tehnica, 1978.
5. Teodorescu Paul, Raducu Viorel – Cartea lacatusului, Bucuresti, Editura Tehnica, 1972.
6. Radoi M., Tanase Gh., Opris O. - Manualul lacatusului mecanic de precizie pentru scoli profesionale, Bucuresti, Editura Didactica si Pedagogica, 1976.
7. Utilajul si tehnologia meseriei: lacatus constructii de masini, Bucuresti, Editura Didactica si Pedagogica, 1992.
8. Blaer, Paul - Cartea maistrului prelucrator: notiuni generale, Bucuresti, Editura Tehnica, 1989.

9. Paznic, personal nedidactic la Paza Universitate.

Tematica:

1. Norme de sanatate si securitate în munca- acordarea primului ajutor;
2. Atributiunile agentului de paza conform consemnului general al postului de paza.;
3. Organizarea împotriva incendiilor la locul de munca. Tipuri de stingatoare.

Bibliografia:

1. Legea 333/2003, H.G.301/2012, privind paza bunurilor , respectiv normele de aplicare.
2. Legea 319/2006, privind normele de sanatate si securitate în munca.
3. Ord.163/2007, privind organizarea apararii împotriva incendiilor la locul de munca.

10. Ingrijitor, personal nedidactic la Intendenta.

Tematica:

1. Atributii principale la locul de munca.
2. Norme tehnice privind curatenia si dezinfectia.
3. Reguli de efectuare a curateniei în unitatile de învatamânt.

Bibliografia:

1. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea în munca .
2. Ordinul 1955/18.10.1995 privind Norme igienico sanitare.
3. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.

11. Administrator financiar grad II, studii superioare, personal didactic auxiliar la Biroul Achizitii.

Tematica:

1. Aplicarea legislatiei privind achizitiile publice.

Bibliografia:

1. OUG34/2006 actualizata.
2. HGR925/2006 actualizata.
3. Ordinul Presedintelui ANRMAP 313/2011, art. 1.
4. Instructiuni ANAP.

12. Functionar, studii medii, personal nedidactic la Serviciul Social.

Tematica:

1. Procedura de cazare in caminele studentesti.
2. Drepturi si obligatii ale studentului caminist.
3. Atributii la locul de munca, privind sanatatea si securitatea în munca.

Bibliografia:

1. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea în munca .
2. Regulamentul de organizare si functionare a caminelor studentesti.
3. Regulamentul de organizare si functionare al serviciului social administrativ.
4. Regulamentul privind cazarea in caminele studentesti din cadrul Universitatii Petrol Gaze din Ploiesti.

13. Fochist tr.III, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere.

Tematica:

1. Instructiuni de exploatare a cazanelor pentru apa calda si a cazanelor pentru abur de joasa presiune.
2. Norme de protectia muncii specifice.
3. Obligatii si responsabilitati ale personalului in CT.

Bibliografia:

- 1.H.G. nr.1048/09.08.2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.
2. Legea nr.307/12.07.2006 , actualizata in 2014 - privind apararea impotriva incendiilor.
3. Legea 319/14.07.2006 - legea securitatii si sanatatii in munca, publicata in M.O. nr. 646/26.07.2007.
4. Prescriptie tehnica ISCIR C9-2010- cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune.

14. Administrator financiar grad II (CFP) studii superioare, personal didactic auxiliar la Serviciul Contabilitate.

Tematica:

1. Finantarea si patrimoniul Universitatilor conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
2. Cercetarea stiintifica in invatamantul superior conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
3. Structura bugetului in institutia publica;
4. Contabilitatea trezoreriei institutiilor publice;
5. Structura programelor de investitii publice conform Legii Finantelor Publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a planului de conturi pentru acestea;
8. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul institutiilor publice conform OMFP 522/2003 ;
9. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice ;
10. Masuri in domeniul politicii fiscale stabilite conform OUG nr. 34/2009;
11. Taxa pe valoare adaugata in cadrul contractelor de cercetare cu terte persoane juridice;
12. Angajarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002 ;
13. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
14. Conditii si modul de acordare a prefinantarii in cadrul programelor proiectelor finantate din instrumente structurale ;
15. Reguli specifice de eligibilitate privind cheltuielile cu cazarea , transportul si diurna , conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010;
16. Imobiliarile corporale din patrimoniul institutiilor publice care nu se supun amortizarii;
17. Inventarierea disponibilitatilor banesti;
18. Utilizare aplicatii informatice – Notiuni avansate in utilizarea PC si aplicatii specifice domeniului financiar-contabil la nivel de institutii publice

Bibliografia:

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011, publicata in Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002 ;
3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata si actualizata 2014. Textul Legii nr.82/1991, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002, a fost actualizat in baza actelor normative modificatoare publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, pana la 1 ianuarie 2005, Ordonanta Guvernului nr.70/2004, aprobata cu modificari prin Legea nr. 420/2004; Legea nr. 420/2004.
5. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicarea a acestuia, act normativ publicat in Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;
6. Ordonanta de urgenta nr 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicata in Monitorul Oficial 413 din 17.06.2009 ;
7. Ordinul MFP nr 2548/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicat in Monitorul Oficial nr 619 din 15.09.2009;

8. Ordin 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007–2013“, publicat în Monitorul Oficial nr. 596 din 23.08.2010;

9. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr 704 din 20.10.2009;

10. Ordin nr 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr 870 bis din 23.12.2008;

11. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv.

NOTA: TEMATICA ESTE STABILITA PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

1	Publicarea anuntului	12.05.2016
2	Depunerea dosarelor de concurs	13.05.2016 – 26. 05.2016
3	Selectarea dosarelor de concurs de catre membri comisiei de concurs si intocmirea procesului - verbal	26.05.2016 – 30.05.2016
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	30.05.2016
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	31.05.2016 – 02.06.2016
6	Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	03.06.2016
7	Sustinerea probei scrise	27.06.2016
8	Afisarea rezultatului probei scrise	28.06.2016
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	29.06.2016 – 01.07.2016
10	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	04.07.2016
11	Sustinerea interviului	05.07.2016
12	Comunicarea/afisarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	05.07.2016
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului	06.07.2016 - 08.07.2016
14	Comunicarea/afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	11.07.2016
15	Comunicarea /Afisarea rezultatului final al concursului	12.07.2016
16	Numirea pe functie - prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale

Nota: Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot face contestatie, în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Universitatii, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;

2. Cerere de înscriere la concurs adresata Rectorului UPG;

3. Declaratia pe propria raspundere, conform Legii Educatiei Nationale nr. 1 din 2011, respectiv, daca persoana care candideaza are/nu are sot/sotie sau rude si afini, pâna la gradul al III-lea

inclusiv, care sunt salariați ai UPG aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplica, nu se afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu sotul/sotia sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licența, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de fișele matricole / suplimentele la diploma;

7. Copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat;

11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 13.05.2016 -26.05.2016, orele 9-13, la Serviciul Personal;

Persoana de contact: Paraschiv Fanica, Girjoaba Isabela - telefon: 0244/573171 int. 229, e-mail:

salarizare.personal@upg-ploiesti.ro

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se afla pe site www.upg-ploiesti.ro