

FIȘA POSTULUI

A. Datele de identificare a postului și titularul acestuia:

A.1. Denumirea postului: paznic

A.2. Tipul postului: de executie

A.3. Numele și prenumele titularului:

B. Cerințele postului:

B.1. Studii: 8 clase și curs de calificare agent paza și ordine

B.2. Vechime minimă: -

B.3. Alte cerințe specifice:

C. Relațiile organizatorice ale postului:

C.1. Ierarhice:

Se subordonează : Sefului ierarhic

Are în subordine -

C.2. Funcționale:

C.3. De colaborare: - cu personalul de execuție al universității

C.4. De reprezentare: -

C.5. Autoritate: -

D. Atribuțiile postului: conform Legii nr. 333/2003 art. 47 și 48 și consemnul postului de paza:

ART. 47 Personalul de paza este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

ART. 48 În timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unităților pazite;
- b) să pazească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de paza și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii care au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să instiinteze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință la cei în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- i) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii, si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- j) sa pastreze secretul serviciu daca prin natura atributiilor are acces la asemenea date si informatii;
- k) sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, si protectie ;
- l) sa poarte uniforma universitatii numai in timpul serviciului cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- m) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- n) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- o) sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, sa fie respectos in raporturile de serviciu;
- p) sa execute in raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza;
- r) sa respecte consemnul general si particular al postului;

E. Responsabilitățile postului:

- raspunde pentru neexecutarea sau executarea incorecta a prezentelor atributii care poate atrage sanctiuni disciplinare, materiale sau penale
- raspunde de gestionarea eficienta a resurselor materiale a serviciului de paza.

F. Alte cerințe: : toate sarcinile reiesite din documentele sistemului de management al calitatii se considera sarcini de serviciu si sunt obligatorii pentru titularul fisei

F.1. Pe linie de sănătate și securitate în muncă, titularul fișei are următoarele obligații :

- a) să comunice imediat angajatorului și/sau personalului desemnat orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea utilizatorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;*
- b) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;*
- c) să coopereze cu angajatorul și/sau cu persoanele desemnate, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității angajaților și studenților;*
- d) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;*
- e) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;*
- f) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.*

F.2. Toate sarcinile reieșite din decizii și hotărâri ale Rectorul și ale Senatului Universității , din documentele Sistemului de Management al Calității, din Regulamentul de Organizare și Funcționare, din Regulamentul de Ordine Internă, din Contractul Individual de Muncă și Contractul Colectiv de Muncă se consideră sarcini de serviciu și sunt obligatorii pentru titularul fișei.

Fișa postului a fost întocmită în 3 exemplare, un exemplar pentru titularul postului, un exemplar spre păstrare la Serviciul social administrativ și un exemplar pentru Serviciul Salarizare - Personal.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Data:

23.04.2018,

Șef ierarhic superior