

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, pentru personalul administrativ, prin transformarea posturilor avute sau pe posturile vacante.

Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, se face în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic, aprobat de conducătorul unității, conform calendarului de desfășurare a examenului.

Examenul de promovare pentru proba scrisă este stabilit pe 02.10.2024, ora 10, sala B I4

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Nr.crt.	Etapa	Perioada/Data
1	Depunerea referatelor de evaluare	13.09.2024
2	Afișarea anunțului	18.09.2024
3	Proba scrisa	02.10.2024, ora 10
5	Afișarea rezultatului probei scrise	02.10.2024
6	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.10.2024
7	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	04.10.2024
8	Încadrarea pe noua funcție	01.11.2024

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- abilități de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul U.P.G. Ploiești, precum și pe pagina de internet www.upg-ploiesti.ro, după caz în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Ca urmare a examenului de promovare, încadrarea în noua funcție se face cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, iar fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

Anexă la anunț

1. Administrator patrimoniu tr.III, personal didactic auxiliar la Serviciul Social Cămine-Cantina

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Drepturile și obligațiile studenților cazați în cămine;
2. Atribuții la locul de muncă ;
3. Răspunderile gestionarului pentru pagube cauzate în gestiuni.
4. Tarife de cazare.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă .
2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.
3. Legea 22/1969 actualizată, privind angajarea gestionarilor.

2. Îngrijitor, personal administrativ la Serviciul Administrativ Patrimoniu

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuții principale la locul de muncă;
2. Norme tehnice privind curățenia și dezinfectia ;
3. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
4. Norme igienico –sanitare.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Ordinul 1955/18.10.1995 privind Normele igienico sanitare.
2. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Fișă post îngrijitoare spații învățământ

3. . Îngrijitor (3 posturi), personal administrativ la Serviciul Social Cămine-Cantina

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuții principale la locul de muncă.
2. Obligațiile salariaților la locul de munca, ce le revin din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca, de către angajator.

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă .
2. Fișa Postului.
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- actualizată.