



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



Nr.19842/17.09.2024

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, după cum urmează:

- | | |
|--|-----------------------|
| - 23 Septembrie -04 Octombrie 2024, ora 13 ⁰⁰ | - depunerea dosarelor |
| - 11 Octombrie 2024, ora 10 ⁰⁰ | - proba scrisă; |
| - 16 Octombrie, ora 10 ⁰⁰ | - interviul |
| - 21 Octombrie, ora 10 ⁰⁰ | - proba practică |

Pentru postul de inginer grad I, se va sustine și probă practică.

Se vor testa: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate, pentru următoarele posturi:

- 1 post de inginer grad I, studii superioare la Departamentul Forajul Sondelor, Extracția și Transportul Hidrocarburilor, pe perioadă nedeterminată.

- 1 post de îngrijitor, studii generale la Serviciul Social Cămine-Cantină, pe perioadă nedeterminată.

- 1 post de paznic, studii medii la Direcția Generală Administrativă- Formatie Pază Cămine, pe perioadă nedeterminată.

- 2 posturi de paznic, studii medii la Direcția Generală Administrativă- Formatie Pază Învățământ, pe perioadă nedeterminată.

- 1 post de tâmplar tr.II, studii medii la Direcția Generală Administrativă- Serviciul Tehnic, pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite.

j) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale se înscrie o persoană cu dizabilități, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare aduce la cunoștința conducerii instituției acest fapt, în vederea asigurării acestuia a tuturor condițiilor adecvate pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

Condiții specifice:

1 - Pentru postul de inginer grad I, studii superioare, absolvent al facultăți tehnice. Vechime în specialitatea postului: 5 ani. Alte competențe: cunoștințe operare PC, cunoștințe generale din domeniul forajului și utilajului petrolier, cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu.

2 - Pentru postul de îngrijitor, studii generale. Fără antecedente penale. Vechime în muncă: 2 ani.

3- Pentru postul de paznic, studii medii. Vechime în specialitatea postului: 1 an.

Persoană organizată, responsabilă, cu disponibilitate la program flexibil.

Abilități excelente de relaționare – comunicare și lucru în echipă.

Persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție.

Angajarea se va face pe o perioadă de 1 an pentru persoanele pensionate.

Atestat profesional agent pază conform Legii nr. 333/2003.

Cazier judiciar fără înscrisuri.

4- Pentru posturile de paznic, studii medii. Vechime în specialitatea postului: 1 an.

Persoană organizată, responsabilă, cu disponibilitate la program flexibil.

Abilități excelente de relaționare – comunicare și lucru în echipă.

Persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție.

Angajarea se va face pe o perioadă de 1 an pentru persoanele pensionate.

Atestat profesional agent pază conform Legii nr. 333/2003.

Cazier judiciar fără înscrisuri.

5 – Pentru postul de tâmplar tr.II, studii medii. școală profesională sau certificat care să ateste calificarea de tâmplar, domeniul studiilor tehnic, vechime în specialitatea postului: 5 ani

Anunțul se publică pe Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaților vor fi depuse pe suport de hârtie, în perioada **23.09.2024 -04.10.2024**, între orele 9 –13.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
 - b) declarația pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea învățământului superior nr. 199/2023, (Anexa 4);
 - c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - j) curriculum vitae, model comun european;
 - k) declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c)—f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs care certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către U.P.G., potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (2), lit. i) poate fi solicitat și de către U.P.G., cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

ANEXĂ la ANUNȚ

1. Inginer grad I, studii superioare la Departamentul Forajul Sondelor, Extracția și Transportul Hidrocarburilor, pe perioadă nedeterminată

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Măsurarea debitelor
2. Ajutaje
3. Schimbătoare de căldură

Bibliografia:

1. S. Neacșu, Termotehnică și mașini termice, Editura Printech, București, 2009
2. C. Eparu, A. Prundurel, S. Suditu, Termotehnică și Mașini Termice. Îndrumar de laborator, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, ISBN 978-973-719-882-2, Ploiești, 2023
3. S. Neacșu, Comprimarea și lichefierea gazelor, Editura Universității din Ploiești, 2003, ISBN 973-8150-95-7 (reeditată)
4. S. Neacșu, M. Pătărlăgeanu, T. Cristescu, S. Suditu, Termodinamica sistemelor tehnice, teste grilă, Editura Universității din Ploiești, 2003, ISBN 973-8150-96-5
5. T. Cristescu, M. Pătărlăgeanu, S. Suditu, S. Neacșu, Termodinamica, lucrări de laborator, Editura Universității din Ploiești, 2003, ISBN 973-7965-21-3
6. Silviu Suditu, Marcela Patarlageanu, Termotehnica și mașini termice. Vol II, Editura Universității Petrol Gaze din Ploiești, 223 pag., ISBN 978-973-719-351-3, 2010;
7. Cristescu, T., Suditu, S., – Termotehnica-Lucrări de laborator, Editura Universității din Ploiești, 138 pag., 2010, ISBN 978-973-719-385-8.
8. Marcela Patarlageanu, Silviu Suditu, Termotehnica și mașini termice. Vol I, Editura Universității Petrol Gaze din Ploiești, 217 pag., ISBN 978-973-719-280-6, 2008;
9. Statutul personalului didactic (Legea Educației Naționale nr.1/2011 actualizată)
10. Legea nr. 319/2006 privind sănătate și securitate în muncă.
11. Legea nr. 307/2006 din 12 iulie publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 633 din 21/07/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Cap. II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art.22.
12. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.
13. Codul de etică al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

2. Îngrijitor, studii generale, Serviciul Social Cămine-Cantina, pe perioadă nedeterminată

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuții principale la locul de muncă.
2. Obligațiile lucrătorilor, conform Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.
3. Obligațiile salariaților, Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
4. Igiena personalului potrivit Hotărârii 924/2005.
5. Etapele instruirii angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actgualizată
3. Fișa postului.

4. Hotărîrea nr.924/2005 privind aprobarea Regulamentului general pentru igiena produselor alimentare.

3. Paznic, studii medii, Direcția Generală Administrativă- Formatie Pază Cămine, pe perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Servicii de prevenire și protecție. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor;
3. Atribuțiile agentului de pază conform consemnului general al postului de pază;
4. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților;
5. Loialitate academică, respectul și toleranța, responsabilitatea, confidențialitatea, harțuirea.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;

4. Regulamentul Intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf)

5. Codul de etică și deontologie universitară (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf.)

4. Paznici, studii medii, Direcția Generală Administrativă- Formatie Pază Învățământ, pe perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Servicii de prevenire și protecție. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor;
3. Atribuțiile agentului de pază conform consemnului general al postului de pază;
4. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților;
5. Loialitate academică, respectul și toleranța, responsabilitatea, confidențialitatea, harțuirea.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;

4.Regulamentul Intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf)

5.Codul de etică și deontologie universitară (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf.)

5- Post de tâmplar tr.II, studii medii la Direcția Generală Administrativă- Serviciul Tehnic, pe perioadă nedeterminată.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior, republicată în 06.01.2024;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Regulamentul intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Hinescu Arcadie - Cartea tamplarului universal, Editura Tehnica, Bucuresti, 1989.

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	20.09.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs la SRUSI	23.09.2024-04.10.2024
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	07.10.2024
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.10.2024
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.10.2024
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	09.10.2024
7	Susținerea probei scrise	11.10.2024
8	Afișarea rezultatului probei scrise	11.10.2024
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.10.2024
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	15.10.2024
11	Susținerea interviului	16.10.2024
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	16.10.2024
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	17.10.2024
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	18.10.2024
19	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului pentru posturile de: îngrijitor, paznici și tâmplar	21.10.2024
20	Prezentarea la post pentru: îngrijitor, paznici și tâmplar	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale
21	Susținerea probă practică pentru inginer	21.10.2024
22	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea probei practice	21.10.2024
23	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	22.10.2024
24	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după proba practică	23.10.2024
25	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	24.10.2024
26	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare în perioada 23.09.2024 – 04.10.2024, între orele 9-13.