



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro)

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



Nr.5410/05.03.2024

ANUNȚ

**Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești**, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată a postului vacant.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, după cum urmează:

- |                                                   |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| - 12 Martie -18 Martie 2024, ora 13 <sup>00</sup> | - depunerea dosarelor |
| - 25 Martie 2024, ora 10 <sup>00</sup>            | - proba scrisă;       |
| - 28 Martie 2024, ora 10 <sup>00</sup>            | - interviul           |

Se vor testa: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate, pentru următoarele posturi:

- 1 post de administrator financiar grad I, studii superioare la Departamentul Achiziții, perioadă determinată

*Condiții generale*

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite.

j) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale se înscrie o persoană cu dizabilități, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare aduce la cunoștința conducerii instituției acest fapt, în vederea asigurării acesteia a tuturor condițiilor adecvate pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

#### *Condiții specifice:*

1 - Pentru postul de administrator financiar grad I, studii superioare economice, perioadă determinată. Fără vechime. Cunoștințe operare Microsoft Office. Experiență similar alte domenii. Abilități organizatorice.

Anunțul se publică pe Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, în perioada 12.03.2024 -18.03.2024, între orele 9 –13.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- b) declarația pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea învățământului superior nr. 199/2023, (Anexa 4);
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european;
- k) declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c)—f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs care certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către U.P.G., potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2), lit. i) poate fi solicitat și de către U.P.G., cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro)

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

ANEXĂ la ANUNȚ

1. Administrator financiar grad I studii superioare la Departamentul Achiziții, perioadă determinată

**Tematica:** stabilită pe baza bibliografiei

**Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior, republicată în 06.01.2024;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată cu aplicare din 04.12.2023;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Regulamentul intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

| Nr.crt. | CALENDAR CONCURS                                                                                       | PERIOADE                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1       | Publicarea anunțului                                                                                   | 11.03.2024                                                     |
| 2       | Depunerea dosarelor de concurs la SRUSI                                                                | 12.03.2024 -18.03.2024                                         |
| 3       | Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal | 19.03.2024                                                     |
| 4       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                              | 19.03.2024                                                     |
| 5       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                       | 20.03.2024                                                     |
| 6       | Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor                 | 21.03.2024                                                     |
| 7       | Susținerea probei scrise                                                                               | 25.03.2024                                                     |
| 8       | Afișarea rezultatului probei scrise                                                                    | 25.03.2024                                                     |
| 9       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise                                             | 26.03.2024                                                     |
| 10      | Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise                                | 27.03.2024                                                     |
| 11      | Susținerea interviului                                                                                 | 28.03.2024                                                     |
| 12      | Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului                                          | 28.03.2024                                                     |
| 13      | Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului                                               | 29.03.2024                                                     |
| 14      | Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului      | 01.04.2024                                                     |
| 15      | Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului                                                 | 02.04.2024                                                     |
| 16      | Prezentarea la post                                                                                    | 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale |

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă , interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare în perioada 12.03.2024 -18.03.2024, între orele 9-13.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro)

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



Nr. 5409/05.03.2024

ANUNȚ

**Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești**, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, după cum urmează:

- |                                                   |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| - 12 Martie -25 Martie 2024, ora 13 <sup>00</sup> | - depunerea dosarelor |
| - 29 Martie 2024, ora 10 <sup>00</sup>            | - proba scrisă;       |
| - 03 Aprilie, ora 10 <sup>00</sup>                | - interviul           |

Se vor testa: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate, pentru următoarele posturi:

- 1 post de paznic, studii medii la Pază -Universitate, pe perioadă nedeterminată.
- 1 post de administrator financiar grad I studii superioare la Departamentul Achiziții, perioadă nedeterminată
- 1 post de consilier juridic grad IA, studii superioare la Oficiului Juridic, perioadă nedeterminată

*Condiții generale*

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite.

j) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale se înscrie o persoană cu dizabilități, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare aduce la cunoștința conducerii instituției acest fapt, în vederea asigurării acesteia a tuturor condițiilor adecvate pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

#### *Condiții specifice:*

1 - Pentru postul de paznic, studii medii. Vechime în specialitatea postului: 3 ani/ echivalent în muncă.

Persoană organizată, responsabilă, cu disponibilitate la program flexibil.

Abilități excelente de relaționare – comunicare și lucru în echipă.

Persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție.

Angajarea se va face pe o perioadă de 1 an pentru persoanele pensionate.

Atestat profesional agent pază conform Legii nr. 333/2003.

Cazier judiciar fără înscrisuri.

2 - Pentru postul de administrator financiar grad I, studii superioare economice. Vechime în specialitatea postului: 5 ani. Cunoștințe operare Microsoft Office. Experiență în domeniul achizițiilor publice/similar alte domenii. Cunoștințe solide în domeniul legislației achizițiilor (atât românești cât și cele internaționale de referință), abilități organizatorice.

3- Pentru postul de consilier juridic grad IA, studii superioare în domeniul juridic. Vechime în specialitatea postului: minim 10 ani. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență. Aptitudini atât în domeniul managementului juridic. Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile. Capacitatea de comunicare. Capacitatea de lucru în echipă.

Alte competențe: Cunoștințe operare Microsoft Office necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, Experiență în domeniul juridic. Codul comercial, codul civil, codul muncii. Abilități organizatorice. Abilități de planificare și de normare a activității.

Anunțul se publică pe Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, în perioada 12.03.2024 -25.03.2024, între orele 9 –13.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- b) declarația pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea învățământului superior nr. 199/2023, (Anexa 4);
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c)—f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs care certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către U.P.G., potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2), lit. i) poate fi solicitat și de către U.P.G., cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro)

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

ANEXĂ la ANUNȚ

1. Paznic, studii medii, Pază -Universitate, pe perioadă nedeterminată

**Tematica:** stabilită pe baza bibliografiei

1. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Servicii de prevenire și protecție. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor;
3. Atribuțiile agentului de pază conform consemnului general al postului de pază;
4. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților;
5. Loialitate academică, respectul și toleranța, responsabilitatea, confidențialitatea, harțuirea.

**Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă;
4. Regulamentul Intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești ([https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG\\_2019\\_FINAL\\_04.02.2019.pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf))
5. Codul de etică și deontologie universitară ([https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG\\_2019\\_FINAL\\_04.02.2019.pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/Regulament%20Intern%20al%20UPG_2019_FINAL_04.02.2019.pdf))

2. Administrator financiar grad I studii superioare la Departamentul Achiziții, perioadă nedeterminată

**Tematica:** stabilită pe baza bibliografiei

**Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

- Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior, republicată în 06.01.2024;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată cu aplicare din 04.12.2023;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Regulamentul intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.
- HG nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 392/2016, republicată în 04.12.2023;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, republicată în 18.08.2023;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, republicată în 04.12.2023;

3. Consilier juridic grad IA, studii superioare la Oficiul Juridic, perioadă nedeterminată

**Tematica** (este stabilită pe baza bibliografiei):

- Învățământ superior* – organizarea învățământului superior, ocuparea posturilor didactice în învățământul superior;
- Drept civil* – contracte speciale (de vânzare-cumpărare, de furnizare, de antrepriză, etc.), obligații (executarea obligațiilor, transmisiunea și transformarea obligațiilor, stingerea obligațiilor, restituirea prestațiilor, etc);
- Procedură civilă* – dispoziții generale de procedură, judecată în primă instanță, căile ordinare și extraordinare de atac, procedura ordonanței de plată, procedura cu privire la cererile de valoare redusă;
- Dreptul muncii* – contractual individual de muncă, concediile, salarizarea, formarea profesională, jurisdicția muncii, contractele colective de muncă;
- Achiziții publice* – autorități contractante și entități contractante, calitatea de autoritate contractantă, calitatea de entitate contractantă, domeniu de aplicare, excepții de la aplicare, procesul de achiziție publică, planificarea și etapizarea procesului de achiziție publică, modul de calcul al valorilor estimate, contractul de achiziție publică;
- Negocierea contractelor*, negocierea în situații de criză și/sau conflictuale cu colaboratorii;
- Managementul activității* – eficiență, stil personal de comunicare pentru un management eficient.

**Bibliografia:** *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul.*

- Legea educației naționale nr. 199/2023, Legea învățământului superior, republicată în 06.01.2024;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată cu aplicare din 04.12.2023;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 392/2016, republicată în 04.12.2023;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, republicată în 18.08.2023;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, republicată în 04.12.2023;
- Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă și Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată în 29.12.2023;
- Carta Universității Petrol — Gaze din Ploiești;
- Regulamentul intern al Universității Petrol — Gaze din Ploiești;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol — Gaze din Ploiești.

| Nr.crt. | CALENDAR CONCURS                                                                                       | PERIOADE                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1       | Publicarea anunțului                                                                                   | 11.03.2024                                                     |
| 2       | Depunerea dosarelor de concurs la SRUSI                                                                | 12.03.2024-25.03.2024                                          |
| 3       | Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal | 26.03.2024                                                     |
| 4       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                              | 26.03.2024                                                     |
| 5       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                       | 27.03.2024                                                     |
| 6       | Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor                 | 28.03.2024                                                     |
| 7       | Susținerea probei scrise                                                                               | 29.03.2024                                                     |
| 8       | Afișarea rezultatului probei scrise                                                                    | 29.03.2024                                                     |
| 9       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise                                             | 01.04.2024                                                     |
| 10      | Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise                                | 02.04.2024                                                     |
| 11      | Susținerea interviului                                                                                 | 03.04.2024                                                     |
| 12      | Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului                                          | 03.04.2024                                                     |
| 13      | Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului                                               | 04.04.2024                                                     |
| 14      | Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului      | 05.04.2024                                                     |
| 15      | Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului                                                 | 08.04.2024                                                     |
| 16      | Prezentarea la post                                                                                    | 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale |

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă , interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare în perioada 12.03.2024-25.03.2024, între orele 9-13.