

**UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI**

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A  
CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DE LA IOSUD -  
UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI**

**Ploiești, 2012**

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza următoarelor acte normative:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
2. HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat.
3. Carta Universității Petrol - Gaze din Ploiești.

#### **Art. 1**

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Activitatea IOSUD – Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești este coordonată de *Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat* (CSUD). Consiliul este condus de un *director* care este membru de drept al acestui consiliu, funcția sa fiind asimilată cu funcția de prorector.

#### **Art. 2**

Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de universitate și el încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu rectorul.

#### **Art. 3**

Pot candida la concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD, persoane din țară sau străinătate care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data înscrierii la concurs:

- a) au dreptul de a conduce doctorate;
- b) îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- c) nu au împlinit vârsta legală de pensionare, respectiv 65 de ani.

#### **Art. 4**

Graficul organizării și desfășurării concursului pentru postul de director al CSUD este prezentat în Anexa 1 care face parte integrantă din Metodologie.

#### **Art. 5**

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților, după cum urmează:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

## **Art. 6**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul universității dosarul de candidatură în format tipărit și în format electronic. Dosarul de concurs va conține:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată rectorului, conform formularului din Anexa 2 la prezenta Metodologie;
- b) copia cărții de identitate sau a pașaportului;
- c) copii legalizate ale actelor de studii: licență, master, doctorat, alte certificate relevante;
- d) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- e) curriculum vitae care să evidențieze activitatea de cercetare științifică și didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, recunoașterea pe plan național și internațional;
- f) lista de lucrări științifice;
- g) fișa de verificare a standardelor minimale pentru abilitare, în conformitate cu ordinul de ministru aferent domeniului în care este abilitat să conducă doctorate;
- h) programul managerial;
- i) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, și în *Nota MECTS nr. 49417/28.07.2011, privind aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, în care candidatul s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

## **Art. 7**

Dosarele candidaților sunt verificate de către oficiul juridic cu privire la îndeplinirea condițiilor necesare pentru înscrierea la concurs și se vor aviza pentru conformitate. În cazul în care, din verificare, se constată neîndeplinirea acestor condiții sau existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, se emite o decizie de constatare ce se comunică persoanei care a depus dosarul.

## **Art. 8**

Comisia de concurs este formată din 5 membri, după cum urmează:

- a) 4 membri de la universități românești de prestigiu;
- b) un membru de la o universitate de prestigiu din străinătate (conform Ordinului METCS nr. 3158/31.01.2012). Acesta trebuie să aibă un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din *Legea nr. 1/2011*.

## **Art. 9**

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data numirii comisiei prin decizie a rectorului.

## **Art. 10**

Comisia de concurs se va numi prin decizie a rectorului, cu avizul senatului, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților. Președintele comisiei de concurs este numit dintre cei patru membri ai comisiei care provin de la universități românești de prestigiu.

## **Art. 11**

Concursul pentru selectarea directorului constă în analiza dosarului de concurs al fiecărui candidat (Proba 1) și a unui interviu cu comisia de concurs ( Proba 2), în ordine alfabetică a numelui candidaților. Ponderea celor două probe în nota finală este următoarea:

- (1) Analiza dosarului candidatului – 75%.
- (2) Interviul pe baza programului managerial - 25%.

## **Art. 12**

Criteriile și ponderea acestora pentru notarea dosarului de concurs sunt prezentate în Anexa 3. În timpul interviului, candidații vor răspunde la întrebări referitoare la:

- a) programul managerial propus pentru IOSUD;
- b) preocupările candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a școlilor doctorale, de a crea un climat favorabil performanței în școlile doctorale din cadrul UPG Ploiești, atragerea de fonduri, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

## **Art. 13**

Fiecare probă de concurs se notează de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea fiecărei probe se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Media generală de concurs este media ponderată a mediilor celor două probe. În cazul unor medii egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cel mai mare factor Hirsch. Dacă și în cazul acestui criteriu există egalitate, se va lua în considerare experiența în managementul universitar.

## **Art. 14**

- (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a înregistrat cel mai bun rezultat.
- (2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.
- (3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

### **Art. 15**

Senatul validează concursul pentru ocuparea funcției de director CSUD, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor. După validare, directorul CSUD este învestit în funcție prin decizia rectorului.

### **Art. 16**

Candidații pot depune contestații numai pentru nerespectarea procedurii de concurs. Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la anunțarea pe pagina web a rezultatului concursului. Contestațiile se rezolvă de rector, cu avizul senatului.

### **Art. 17**

În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat sunt prevăzute în contractul de management.

*Aprobată în ședința senatului din data de 26 aprilie 2012*

**R E C T O R**

**Prof.univ.dr.ing. Pascu Mihai Coloja**

## UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI

### Anexa 1

#### Graficul organizării și desfășurării concursului pentru funcția de director al CSUD

1. Perioada de înscriere: 2.07.2012 – 8.07.2012
2. Publicarea pe pagina web a universității a dosarelor de concurs ale candidaților.

*Data 9.07.2012*

3. Data concursului și publicarea rezultatului pe pagina web a universității: 10.07.2012
4. Depunerea contestațiilor: 11.07.2012
5. Rezolvarea contestațiilor: 12.07.2012
6. Validarea de către senat a concursului.

*Data: 12.07.2012*

**UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI**

**Anexa 2**

Nr..... din.....

**Avizat Oficiul Juridic,**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnata/Subsemnatul ....., titular(ă) cu funcția ....., la Departamentul ....., Universitatea/Instituția ..., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru funcția de director al CSUD, din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

Declar pe propria răspundere că toate datele incluse în dosarul de concurs corespund realității, în caz contrar voi suporta consecințele prevederilor legislației în vigoare.

Data,

Semnătura,

**Domnului Rector al Universității Petrol – Gaze din Ploiești**

**Criteriile și ponderea acestora pentru notarea dosarului de concurs**

- 1. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică:** articole publicate în reviste cotate ISI, ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR etc).

Pondere: 40%

- 2. Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și management al școlilor Doctorale**

- numărul de teze finalizate;
- valoarea științifică a tezelor îndrumate, pe baza unor indicatori consacrați (citări în sistemul ISI, factor Hirsch, etc);
- activitatea în cadrul Școlilor Doctorale sau în proiecte de susținere a activității acestora;
- atragerea de tineri cercetători doctoranzi/post-doctorali.

Pondere: 20%

- 3. Recunoașterea în comunitatea academică**

- profesor invitat;
- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;
- citări în sistem ISI (fără autocitări);
- factorul Hirsch;
- membru al Academiei Române sau ale academiilor din străinătate;
- membru în comisiile de interes național sau internațional.

Pondere 20%

- 4. Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale**

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
- fonduri atrase prin proiecte POSDRU de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale.

Pondere 20%