

Nr. 2134/22.03.2021

## SUSTINEREA TEZEI DE DOCTORAT

COD: PO 07.42

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**APROBAT**

**Director CSUD**

**Prof.univ.habil.dr.ing. Răzvan-George Rîpeanu**

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat – Director CSUD	Prof.univ.habil.dr.ing. Răzvan-George Rîpeanu		<b>05.04.2021</b>
Elaborat	Prof.univ.habil.dr.ing. Mihai Albuлесcu Dr.ing. Rodica Bucuroiu		<b>22.03.2021</b>

**EDIȚIA 1**


**REVIZIA: 0 1 2 3 4 5**

**Prezenta procedură/instrucțiune a fost avizată în Comisia de Monitorizare la data de 05.04.2021 și aprobat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din data de 05.04.2021.**

**Intră în vigoare la data aprobării în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.**


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996**

- Document controlat -

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>		Pag./Total pag.	2/18
			Data	22.03.2021
			Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5


### LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 22.03.2021	1/0	-	Elaborare inițială	Prof.univ.h abil.dr.ing. Mihai Albulescu  Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Prof.univ. habil. dr.ing. Răzvan- George Rîpeanu	Prof.univ. habil.dr. ing. Răzvan- George Rîpeanu

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	3/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

## CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
1. Scopul procedurii	4
2. Domeniul de aplicare	4
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	5
4.1 Definiții	5
4.2 Abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	5
5.1 Etapele premergătoare susținerii tezei de doctorat	5
5.2 Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare	7
5.3 Susținerea publică a tezei de doctorat	9
5.4 Conținutul dosarului de doctorat	12
6. Responsabilități	14
7. Informații documentate	15

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	4/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

## 1 SCOPUL PROCEDURII


Această procedură operațională stabilește etapele, modul de susținere a tezei de doctorat, conținutul dosarului tezei de doctorat și responsabilitățile persoanelor implicate.

## 2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor studenților-doctoranzi înmatriculați în cadrul Școlii a Universității Petrol-Gaze din Ploiești (numită în continuare UPG), pentru toate domeniile de doctorat acreditate

## 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 1 – Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat a OMENCȘ nr.3482/24.03.2016 la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- HG 681/29.06.2011 - Codul Studiilor Universitate de Doctorat;
- Ordonanța de Urgență nr. 4/02.03.2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011;
- OMENCȘ nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitate.
- Ordinul nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- Ordinul nr. 3200/2020 din 7 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, publicat în Monitorul Oficial nr. 132 din 19 februarie 2020;
- Ordinul nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Carta UPG Ploiești;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020), cod R 07-05, ediția în vigoare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cod R 07-08, ediția în vigoare

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	5/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

## 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 DEFINIȚII

- *studii universitare de doctorat* - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;
- *student-doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- *conducător de doctorat* - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile Art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- *program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
- *teză de doctorat* - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- *instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD* - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
- *școală doctorală* - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.


### 4.2 ABREVIERI

- UPG - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești  
IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat  
CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat  
PPA - Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate  
PCS - Program de cercetare științifică

## 5 DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1 ETAPELE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	6/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

**5.1.1** PPA (F 395.16) este stabilit exclusiv și independent de conducătorul de doctorat cu consultarea studentului doctorand. Acesta nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică, și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

PPA conține câte o disciplină obligatorie, una de specialitate și una complementară din cadrul planului de învățământ al domeniului de doctorat (F 583.21).

Evaluările la disciplinele cuprinse în PPA nu sunt obligatorii și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.

Studentul-doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea cursurilor din cadrul programului de studii universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

PPA se finalizează în primele 3 luni (12 săptămâni) de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global *Promovat/Nepromovat*, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu *Admis/Respins*.

Finalizarea prin calificativul *promovat* asigură studentului-doctorand obținerea a 30 credite ECTS.

Disciplinele încheiate cu *Respins* pot fi refăcute până la încheierea stagiului doctoral. Evaluarea cunoștințelor studentului-doctorand în cadrul examenului susținut ca parte a PPA se face de către o comisie aprobată de directorul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: conducătorul de doctorat-președinte, titularul disciplinei de examen-membru și un cadru didactic cu competențe în disciplina examenului susținut-membru.


Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global *Nepromovat* nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

**5.1.2** Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte de cercetare științifică stabilite de către conducătorul de doctorat.

Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

PCS se realizează pe baza unui plan individual de pregătire elaborat de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului doctorand, în termen de 30 de zile de la înmatricularea acestuia. Activitatea de cercetare științifică a studentului doctorand se desfășoară sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de *Comisia de îndrumare*. Această comisie este numită în termen de 30 de zile calendaristice de la înmatricularea studentului doctorand, în urma consultării cu acesta și este formată din 3 membri, care pot fi: din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, alte persoane afiliate Școlii Doctorale, sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia (F 396.16). Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să dețină titlul de doctor.

Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cel puțin trei rapoarte de cercetare prezentate în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, susținute după cum urmează:

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	7/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

**a)** un raport până în luna aprilie a anului întâi, în forma unui proiect de cercetare, care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc. Primul raport, sub forma unui proiect de cercetare, este susținut în fața unei comisii, aprobată de directorul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: decanul facultății de care aparține domeniul de studii doctorale - președinte, care conduce ședința de susținere fără însă a participa la evaluarea proiectului și acordarea unui calificativ, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare, care vor acorda calitative;

**b)** cel puțin două rapoarte prezentate pe parcursul primilor trei ani de studiu, dar nu mai târziu de luna iunie a anului III de studii doctorale; în cazul în care studentul-doctorand solicită o prelungire, cu cel puțin 6 luni înaintea termenului de finalizare a tezei de doctorat și solicitarea îi este aprobată, ultimul raport de cercetare poate fi susținut cel târziu în luna septembrie a anului III de studii doctorale.

Susținerea cu succes a fiecărui raport de cercetare asigură studentului-doctorand obținerea unui număr de 30 credite transferabile.

Rapoartele de cercetare se susțin, la cererea studentului-doctorand, conform planificării stabilite în proiectul de cercetare prezentat cu ocazia primului raport. Susținerea se face la sediul UPG, în ședință publică, în fața unei comisii alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și din membrii Comisiei de îndrumare.

Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, rezultatele cercetărilor întreprinse și, ținând seama de recomandările și exigențele privind calitatea, formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare.

Cu excepția ultimului raport de cercetare, termenele de susținere ale celorlalte rapoarte pot fi prelungete cu cel mult 3 luni, la solicitarea studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenele prevăzute, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.


Prezentările rapoartelor se evaluează printr-unul din calificativele: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. După susținere, se va încheia un proces-verbal (F 153.19 și F 526.20), care se include în dosarul studentului- doctorand.

În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Creditele transferabile pot fi obținute și pentru publicarea sau acceptarea pentru publicare a rezultatelor cercetării doctorale în forma unor articole științifice indexate în bazele de date recunoscute de CNATDCU ale domeniului, în conformitate cu prevederile regulamentului Școlii Doctorale.

Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, studentul-doctorand trebuie să acumuleze cel puțin 150 de credite transferabile.

În cazul situațiilor speciale (alertă, urgență sau în cazul imposibilității motivate a prezenței comisiei sau a doctorandului) examenele din cadrul PPA și rapoartele de cercetare din cadrul PCS pot fi susținute online pe o platformă a UPG, cu afișarea link-ului de conectare la secretariatul SD cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere. Susținerea examenelor și a rapoartelor de cercetare vor fi înregistrate audio integral de către conducătorul de doctorat, înregistrare care împreună cu documentele aferente susținerii vor fi depuse la secretariatul SD unde vor fi arhivate și vor face parte din dosarul studentului doctorand.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	8/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

## 5.2 SUSTINEREA TEZEI DE DOCTORAT ÎN FAȚA COMISIEI DE ÎNDRUMARE

**5.2.1** Schimbarea temei tezei de doctorat se poate face numai până la etapa de presusținere a acesteia în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat.

Susținerea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

**a)** studentul-doctorand a acumulat pe durata parcurgerii studiilor doctorale 150 de credite transferabile și îndeplinește standardele minimale prevăzute de CNADTCU pentru domeniul său de doctorat;

**b)** studentul-doctorand depune, la secretariatul Școlii Doctorale, teza în format electronic și anexele acesteia într-un singur document în format pdf, însoțită de cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat. (F 392.16, ediția în vigoare) și declarația pe propria răspundere de asumare a consecințelor nerespectării prevederilor Art. 143 al. (4) și Art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de doctorat (F 522.20, ediția în vigoare), semnată de acesta și de conducătorul de doctorat.

**c)** Persoana delegată de CSUD realizează analiza de similitudinii, utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Școala Doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini, care este recunoscut de CNATDCU. Analiza de similitudini se face înaintea susținerii tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat. Dacă, după această susținere, sunt observații, studentul doctorand modifică teza și se face din nou analiza de similitudini. Rapoartele de similitudini se includ în „dosarul de doctorat”. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale.

Notă: identificarea unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.


Cererea și raportul/rapoartele de similitudine și nota justificativă, dacă este cazul, trebuie semnate, respectiv întocmite de conducătorul de doctorat.

**d)** Secretariatul Școlii Doctorale emite o adeverință (F 584.21) prin care se atestă primirea tezei, care este semnată de secretarul Școlii Doctorale și directorul Școlii Doctorale.

**5.2.2** Studentul doctorand face cerere pentru presusținerea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat (F 532.20), document care este înregistrat la registratura Universității.

După aprobarea cererii, teza de doctorat este prezentată în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat. Urmare a presusținerii, Comisia de îndrumare își poate da sau nu avizul în vederea depunerii oficiale a tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale (F 391.16). Avizul Comisiei



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	9/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

de îndrumare, raportul de similitudini (vizat de conducătorul de doctorat) și nota justificativă a acestuia, dacă este cazul, sunt incluse în dosarul doctorandului. Durata procesului de evaluare a tezei în Comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

După această presuștinere, conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii Doctorale al UPG, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, rapoartele de similitudini și CV-ul, articolele publicate și lista de lucrări ale studentului-doctorand. Secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea, de către studentul-doctorand, a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS).

Susținerea publică a tezei de doctorat are loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale.

La programarea ședinței publice de susținere a tezei de doctorat, studentul-doctorand achită taxa de susținere a tezei, a cărei valoare se stabilește anual de către Senatul universitar. Cadrele didactice din UPG, care susțin teza de doctorat, sunt scutite integral de plata acestei taxe, iar celelalte categorii de personal din cadrul Universității, care susțin teza de doctorat, beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei.

### **5.3 SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

**5.3.1** Programarea susținerii publice a tezei de doctorat se face în baza unei cereri completate de către studentul doctorand (F 393.16).


În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită *Comisie de doctorat*. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de CSUD. În baza hotărârii CSUD, rectorul UPG emite decizia de constituire a comisiei de doctorat.

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președinte (un reprezentant al IOSUD-UPG), conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat (din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPG). Membrii Comisiei de doctorat trebuie să dețină titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Referenții oficiali nu pot fi de mai mult de 2 ori pe an membrii ai Comisiei de doctorat al aceluiași conducător de doctorat și nu pot depăși 30% din nominalizările Comisiilor de doctorat pe Școala Doctorală pe durata a 5 ani. Evidența membrilor comisiilor de doctorat este ținută de secretariatul Școlii Doctorale.

În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPG, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.


Dacă, după aprobarea Comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului, respectiv a conducătorului principal de doctorat, și cu avizul directorului Școlii Doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

**5.3.2** După aprobarea componenței Comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un referat de analiză pe care îl depune la secretariatul Școlii Doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat, spre evaluare.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	10/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii Doctorale numai după ce a primit următoarele documente:

- a)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- cererea pentru programarea susținerii publice a tezei de doctorat (F 393.16, ediția în vigoare), avizată de conducătorul de doctorat, de directorul Școlii Doctorale și de președintele Comisiei de doctorat. Această cerere este înregistrată numai în condițiile în care sunt disponibile următoarele documente:
    - CV-ul studentului doctorand, format EURO-PASS;
    - decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
    - contractul de studii universitare de doctorat (F 299.13) și actele adiționale (F 441.18), după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat, conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
    - cerere privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către Comisia de îndrumare (F 392.16), semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala Doctorală și la registratura Universității, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
    - copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform cerințelor legale în vigoare la data depunerii (F 522.20);
    - raportul/rapoartele de similitudini, care va/vor include rezoluția conducătorului de doctorat și nota justificativă, după caz;
    - referat întocmit de secretariatul Școlii Doctorale, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
    - propunerea componenței Comisiei de doctorat (F 528.20), formulată de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD;
    - CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
    - decizia de numire a comisiei de doctorat;
    - anunțul pentru susținerea publică, întocmit de secretariatul Școlii Doctorale cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
    - avizul Comisiei de îndrumare (F 391.16) în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale;
    - rezumatul tezei de doctorat;
    - teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- b)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate pe suport digital;
- c)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UPG;
- d)** copii după documentele de studii și de identitate și originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	11/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

e) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu cerințele legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat (F 394.16);

f) declarația conducătorului de doctorat privind îndeplinirea de către studentul doctorand a Standardelor minime CNATDCU în vigoare, promovate prin prevederile legale în vigoare pentru validarea tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu.

Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat este demarată de secretariatul Școlii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului, respectiv conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali.

Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul Școlii Doctorale afișează anunțul susținerii publice pe site-ul UPG.

**5.3.3** Secretariatul Școlii Doctorale întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPG.

**5.3.4** Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.


Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului Școlii Doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

**5.3.5** Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) președintele comisiei, face prezentarea comisiei de doctorat și a doctorandului;
- b) președintele comisiei prezintă parcursul doctorandului pe durata studiilor doctorale;
- c) studentul doctorand prezintă conținutului tezei de doctorat punând accent pe scop, obiective și contribuțiile personale în domeniul cercetării;
- d) conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali citesc rapoartele de evaluare întocmite;
- e) membrii Comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului doctorand în cadrul dezbaterii tezei de doctorat.

Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței (F 149.10). Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

f) pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, Comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat. Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	12/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

standardelor minimale corespunzătoare domeniului. Calificativul, care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei, devine hotărâre a întregii comisii și va fi comunicat auditorului de către președintele comisiei. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- calificativul propus;
- indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii universitare de doctorat;
- data susținerii publice a tezei de doctorat.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, Comisia de doctorat precizează elementele de conținut ale tezei de doctorat, care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul doctorand este exmatriculat.

Dacă un membru al Comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- să sesizeze comisia de etică a UPG pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit cerințelor legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat;
- să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

g) președintele Comisiei de doctorat, dă cuvântul studentului doctorand pentru un mesaj al acestuia, după care declară ședința încheiată.


Prin secretariatul Școlii Doctorale, se înaintează dosarul studentului doctorand, spre validare, la CNATDCU.

În situații speciale teza de doctorat poate fi susținută și online, conform „Procedurii de presușținere și susținere a tezei de doctorat pe perioada stării de urgență”, cod R 07-07.

## 5.4 CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT

**5.4.1** Dosarul candidatului conține, în format tipărit și electronic (PDF) următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand/pașaport (în cazul în care este din altă țară), conform cu originalul;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand, conform cu originalul;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul, conform cu originalul;
- d) CV-ul studentului doctorand, format EURO-PASS;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat, conform legii,

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	13/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

însoțită de numele și prenumele studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

**g)** cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala Doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;

**h)** copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform cerințelor legale în vigoare la data depunerii.

**i)** raportul/rapoartele de similitudini, care va/vor include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

**j)** referat întocmit de secretariatul Școlii Doctorale, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

**k)** propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;

**l)** CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

**m)** decizia de numire a comisiei de doctorat;

**n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

**o)** anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala Doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

**p)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

**q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

**r)** avizul Comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale;

**s)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

**t)** rezumatul tezei de doctorat;

**u)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);


**v)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

**w)** declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu cerințele legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat;

**x)** solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

#### 5.4.2 IOSUD/IOD verifică dosarul de doctorat.

Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	14/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat de către secretariatul Școlii Doctorale.

IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată, IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

După susținerea publică a tezei de doctorat și validarea ei de către CNATDCU doctorandului i se acordă 30 de credite transferabile.

**5.4.3** Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației și cercetării, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat sau solicită completarea dosarului, UPG primește de la MEC un ordin de neacordare a titlului de doctor, care conține decizia de invalidare, respectiv o adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare sau completare a dosarului este adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale.

Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/de completare a dosarului pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării.

Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin secretariatul Școlii Doctorale, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**5.4.4** Pe diploma de doctor se înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.


Diploma este însoțită de o anexă în care se înscriu examenele promovate, rapoartele de cercetare și rezultatele de cercetare în baza cărora au fost acordate credite, precum și numărul total de credite.

## **6 RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1 SENATUL UNIVERSITAR**

Stabilește anual valoarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat.

Aprobă modalitățile de plată pentru: conducătorii de doctorat, membrii comisiilor de susținere/presusținere a: tezelor de doctorat, examenelor aferente PPA, rapoartelor de cercetare aferente PCS.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	15/18
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

## 6.2 RECTORUL

Emitte decizia privind componența Comisiei de doctorat.

## 6.3 IOSUD/CSUD

Aprobă componența Comisiei de doctorat.

Verifică dosarul de doctorat înainte de depunerea la CNATDCU și răspunde de corectitudinea datelor încărcate în platformă.

Persoana desemnată de CSUD pentru a face analiza de similitudini a tezei de doctorat.

## 6.4 ȘCOALA DOCTORALĂ

Avizează componența Comisie de doctorat.

## 6.5 SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE

Certifică îndeplinirea, de către studentul doctorand, a tuturor obligațiilor din cadrul programului de pregătire avansată și a programului de cercetare științifică.

Ține evidența componenței Comisiilor de doctorat.

Organizează sesiunea de susținere publică a tezei de doctorat.

Verifică dosarul de doctorat.

Întocmește anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

Încarcă dosarul de doctorat în platformă.

## 6.6 COMISIA DE DOCTORAT

Evaluează teza de doctorat.

Fiecare referend întocmește referatul de analiză a tezei de doctorat.

Deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat

Președintele comisiei întocmește procesul-verbal al sesiunii de susținere publică a tezei de doctorat.

## 6.7 COMISIA DE ÎNDRUMARE

Evaluează rapoartele de cercetare ale studentului doctorand.

Întocmește procesul-verbal la fiecare susținere a rapoartelor de cercetare.

Întocmește avizul pentru susținerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale.

## 6.8 CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Stabilește programul de pregătire avansată și planul de cercetare științifică, împreună cu studentul doctorand.


Stabilește Comisia de îndrumare, împreună cu studentul doctorand.

Înregistrează susținerea examenelor și a rapoartelor de cercetare, în cazul situațiilor speciale, și le depune la secretariatul Școlii Doctorale.

Avizează raportul de similitudini, și întocmește nota justificativă, dacă este cazul.

Propune componența Comisiei de doctorat.

Avizează cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și evaluare a tezei de doctorat și cererea pentru programarea susținerii publice a tezei de doctorat.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 07.42				
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>	Pag./Total pag.	16/18			
		Data	22.03.2021			
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5			

Semnează declarația pe propria răspundere de asumare a consecințelor nerespectării cerințelor legale, referitoare la teza de doctorat.

Semnează raportul/rapoartele de similitudini.

## 6.9 STUDENTUL DOCTORAND

Stabilește programul de pregătire avansată și planul de cercetare științifică, împreună cu conducătorul de doctorat.

Completează cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și evaluare a tezei de doctorat și cererea pentru programarea susținerii publice a tezei de doctorat.

Semnează declarația pe propria răspundere de asumare a consecințelor nerespectării cerințelor legale, referitoare la teza de doctorat.

Achită taxa de susținere a tezei de doctorat.


Întocmește declarația privind opțiunile referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională.

Răspunde de respectarea cerințelor legale referitoare la datele cuprinse în teza de doctorat.


## 7 INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Număr exemplare	Perioada de păstrare/ perioada de arhivare (ani)	Loc de păstrare
F 395.16	Programul de pregătire avansată	Conducător de doctorat	Director Școală Doctorală	2	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
-	Plan de învățământ	Coordonator de domeniu	Director Școală Doctorală Director CSUD	1	3 ani după modificare/ 5 ani după modificare	Secretariat Școala Doctorală
F 396.16	Numirea comisiei de îndrumare	Conducător de doctorat	Director Școală Doctorală	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 153.19	Proces-verbal susținere raport de cercetare (1)	Conducător de doctorat Comisia de îndrumare	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 526.20	Proces-verbal susținere raport de cercetare (2, 3)	Conducător de doctorat Comisia de îndrumare	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 392.16	Cerere privind demararea procedurilor de analiză a	Student doctorand	Conducător de doctorat Director SD	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/	Secretariat Școala Doctorală



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>		Pag./Total pag.	17/18
			Data	22.03.2021
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

	similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat				exmatriculare/ Permanent	
-	Raport/rapoarte de similitudini Raportul conducătorului de doctorat (Notă justificativă, dacă este cazul)	Conducător de doctorat	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 532.20	Cerere pentru presusținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat	Student doctorand	Conducător de doctorat Director Școală Doctorală	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 391.16	Avizul Comisiei de îndrumare în vederea depunerii oficiale a tezei de doctorat	Conducător de doctorat Membri Comisiei de îndrumare	Director Școală Doctorală	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 393.16	Cerere pentru susținerea publică a tezei de doctorat	Student doctorand	Conducător de doctorat Director Școală Doctorală Președintele Comisiei de doctorat Director CSUD	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
-	Referat de analiză	Membri Comisie de doctorat	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
-	Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat	Rector	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 299.13	Contract de studii universitare de doctorat	Student doctorand Conducător de doctorat rector	-	2	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 441.18	Act adițional la contractul de studii universitare de doctorat	Student doctorand Conducător de doctorat rector	-	2	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 522.20	Declarație privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea	Student doctorand Conducător de doctorat	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod document PO 07.42	
	<b>Susținerea tezei de doctorat</b>		Pag./Total pag.	18/18
			Data	22.03.2021
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

	originalității conținutului tezei de doctorat				Permanent	
-	Referat preliminar susținerii publice a tezei de doctorat	Secretariat Școală Doctorală	Director Școală Doctorală Director CSUD	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 528.20	Propunerea componentei Comisiei de doctorat	Conducător de doctorat	Director Școală Doctorală Director CSUD	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
-	Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice	Student doctorand	-	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
-	Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UPG	Bibliotecar Șef	?	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală
F 394.16	Declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat	Student doctorand	?	1	1 an după susținerea tezei de doctorat/ exmatriculare/ Permanent	Secretariat Școala Doctorală

Notă: La data completării, se vor utiliza edițiile în vigoare ale informațiilor documentate.