



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 1991/16.03.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD – UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

COD: R 07-08

REGULAMENT

**APROBAT
Director CSUD**

Prof.univ.habil.dr.ing. Răzvan-George Rîpeanu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat	Dr.ing. Rodica Bucuroiu		18.03.2021
Elaborat Director Școală Doctorală	Prof.univ.habil.dr.ing. Mihai Albulescu		16.03.2021

EDIȚIA: 2


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 29.03.2021 și aprobat în
ședința Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din data de 05.04.2021**

Intră în vigoare la data 05.04.2021


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești		Pag./Total pag.	2/25
			Data	16.03.2021
			Ediție/Revizie	2 / <u>0</u> 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 16.03.2021	2 / 0	-	Elaborare inițială	Prof.univ. dr.ing.habil Mihai Albulescu	Dr.ing. Rodica Bucuroiu	Prof.univ. habil. dr.ing. Răzvan- George Ripeanu

	METODOLOGIE	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	3/25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / <u>0</u> 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
Cadrul legal	4
Capitolul I. Dispoziții generale	4
Capitolul II. Misiunea și obiectivele Școlii Doctorale	6
Capitolul III. Structura organizatorică a Școlii Doctorale	7
Capitolul IV. Atribuțiile directorului Școlii Doctorale, ale Consiliului Școlii Doctorale și ale Comisiilor de coordonare	9
Capitolul V. Acceptarea și retragerea calității de conducător de doctorat	10
Capitolul VI. Schimbarea conducătorului de doctorat și medierea conflictelor	12
Capitolul VII. Structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și a programului de cercetare științifică (PCS)	12
Capitolul VIII. Teza de doctorat	15
Capitolul IX. Respectarea termenelor din programul de pregătire universitară avansată (PPA), programul de cercetare științifică (PCS) și susținerea publică a tezei de doctorat	22
Capitolul X. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat	22
Capitolul XI. Academică a studenților doctoranzi	24
Capitolul XII. Dispoziții finale	25

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	4/ 25
		Data	16.03.2021
	Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5	

CADRUL LEGAL


- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/29.06.2011 - Codul Studiilor Universitate de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 4/02.03.2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011;
- Ordinul nr. 3482/24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare CNATDCU;
- OMENCȘ nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitate.
- Ordinul nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești.
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020), cod R 07 – 05, ediția în vigoare;
- Regulamentul privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat la Universitatea Petrol-Gaz din Ploiești, cod R 07 – 06, ediția în vigoare.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În cadrul IOSUD-UPG funcționează o singură Școală Doctorală, constituită din cadre didactice titulare și asociate, care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în următoarele domenii de doctorat:

- Mine, Petrol și Gaze;
- Inginerie mecanică;
- Ingineria sistemelor;
- Inginerie chimică;
- Chimie (în lichidare)

(2) Pentru a devenii membri ai Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UPG, conducătorii de doctorat trebuie să îndeplinească criteriile minime de performanță științifică, impuse de Consiliul Școlii Doctorale.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08				
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	5/ 25			
		Data	16.03.2021			
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5			

(3) Conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a IOSUD-UPG li se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii Doctorale, din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, procentul maxim să nu depășească o treime din numărul total al conducătorilor de doctorat afiliați fiecărui domeniu.

Art.2 Toate reglementările prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020), cod R 07-05, se aplică Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UPG.

Art.3 (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UPG prin Școala Doctorală.

(2) Școala Doctorală se constituie numai dacă cuprinde minimum 3 conducători de doctorat în același domeniu de doctorat și cel puțin 50% dintre aceștia (dar nu mai puțin de trei) îndeplinesc standardele minimale ale CNATDCU, aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare.

(3) În cadrul UPG, înființarea Școlii Doctorale este propusă de rector, avizată de Consiliul de administrație și Senatul universitar și aprobată de CSUD.

(4) Școala Doctorală are rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

Art. 4. (1) Numărul maxim de studenți doctoranzi, care pot fi îndrumați la un moment dat de către un conducător de doctorat, se stabilește prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020), cod R 07-05.


Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 8 studenți doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(2) În numărul maxim de studenți doctoranzi, prevăzut la Art. 4 (1) **nu sunt incluși:**

- a) studenții doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității;
- b) studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat;
- c) studenții doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați;
- d) studenții doctoranzi care refac sau completează teza în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării;
- e) studenții doctoranzi coordonați în cotutelă, pentru care conducătorul de doctorat nu are calitatea principală.

(3) În cazul în care un conducător de doctorat devine indisponibil, CSUD/Consiliul Școlii Doctorale desemnează alt conducător de doctorat. Studenții doctoranzi repartizați la conducătorul de doctorat desemnat sunt luați în calcul la stabilirea numărului maxim de studenți pe care îi îndrumă la momentul respectiv.

Art.5 (1) IOSUD-UPG garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul Școlii Doctorale.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	6/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

(2) Școala Doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UPG, va asigura publicarea pe pagina de internet a UPG a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- h) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- i) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- j) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora.

Art.6 (1) Școala Doctorală prin conducătorii de doctorat au obligația de a informa studenții doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice la elaborarea și redactarea tezei de doctorat.


(2) Școala Doctorală și IOSUD-UPG iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII DOCTORALE

Art.7 IOSUD-UPG, prin Școala Doctorală, își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, în domeniul științelor ingineresti, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora. Școala Doctorală din cadrul IOSUD-UPG oferă membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ și cercetare științifică.

Art.8 IOSUD-UPG, prin Școala Doctorală își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- a) formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ și știință conform standardelor educaționale și cerințelor societății;
- b) actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de doctorat și studii postdoctorale;
- c) asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:

	REGULAMENT	Cod document R 07-08				
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	7/ 25			
		Data	16.03.2021			
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5			

- perfecționarea și actualizarea continuă a planurilor de învățământ pentru programele de studii de pregătire avansată;
 - dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului didactico-formativ;
 - identificarea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților doctoranzi, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.
- d)** dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:
- creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale unităților de cercetare;
 - stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
 - dezvoltarea, acreditarea și diversificarea unităților de cercetare;
 - dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ȘCOLII DOCTORALE

Art.9 (1) Școala Doctorală este condusă de directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale. Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

(2) Alegerea membrilor Consiliului Școlii Doctorale și numirea directorului Școlii Doctorale se fac în conformitate cu prevederile *Codului studiilor universitare de doctorat* și a *Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cod R 01-10*.

(3) Consiliul Școlii Doctorale este constituit din 11 membri:

- 5 conducători de doctorat (câte unul dintre fiecare domeniu acreditat sau în curs de acreditare);
- 3 studenți doctoranzi (din 3 domenii diferite);
- 3 personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.


(4) Membrii Consiliului Școlii Doctorale sunt cadre didactice universitare sau cercetători, care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Școlii Doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(5) Ponderea conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală în cadrul Consiliului Școlii Doctorale este stabilită de către CSUD.

(6) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală.

(7) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.

(8) Studenții doctoranzi membri ai Consiliului Școlii Doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08				
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	8/ 25			
		Data	16.03.2021			
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5			

(9) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (5), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale.

(10) Consiliul Școlii Doctorale este condus de către directorul Școlii Doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale.

(11) Consiliul Școlii Doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art.10 (1) Școala Doctorală din cadrul IOSUD-UPG se organizează pe domenii de doctorat după cum urmează:

- Inginerie chimică;
- Inginerie mecanică;
- Ingineria sistemelor;
- Mine, petrol și gaze;
- Chimie (în lichidare)

(2) Domeniile de doctorat sunt arondate din punct de vedere științific la facultăți după cum urmează:

- Domeniul *Inginerie chimică* de Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie;
- Domeniul *Inginerie mecanică* de Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- Domeniul *Ingineria sistemelor* de Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- Domeniul *Mine, petrol și gaze* de Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor;
- Domeniul *Chimie* de Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie.

Art.11 Pentru ca un domeniu de doctorat să-și mențină acreditarea trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) cel puțin 50% dintre conducătorii de doctorat aibă minimum 5 publicații indexate Web of Science sau ERIH în reviste cu factor de impact sau alte realizări, cu semnificație relevantă pentru domeniul respectiv, în care se regăsesc contribuții de nivel internațional care relevă un progres în cercetarea științifică-dezvoltare-inovare pentru domeniul respectiv. Conducătorii de doctorat menționați au vizibilitate internațională în ultimii cinci ani, constând în: calitatea de membru în comitetele științifice ale publicațiilor și conferințelor internaționale; calitatea de membru în board-urile asociațiilor profesionale internaționale; calitatea de invitat în cadrul conferințelor sau grupurilor de experți desfășurate în străinătate sau calitatea de membru al unor comisii de susținere a unor teze de doctorat la universități din străinătate sau în cotelă cu o universitate din străinătate.


b) îndeplinirea condițiilor minimale de abilitare, specifice domeniului, de cel puțin 50% dintre conducătorii de doctorat, dar nu mai puțin de 3;

c) cel puțin 50% dintre conducătorii de doctorat să fie titulari în cadrul IOSUD UPG. Prin calitatea de titular se înțelege acel conducător de doctorat, care are un contract de muncă cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată în UPG;

d) raportul dintre numărul de studenți doctoranzi și numărul cadrelor didactice/cercetători care asigură îndrumarea nu trebuie să fie mai mare de 3:1.

Art.12 (1) Consiliul Școlii Doctorale are în subordine 4 Consilii de Coordonare a domeniilor de doctorat și anume:

a) Consiliul de coordonare a domeniului de doctorat *Inginerie chimică*;

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	9/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

b) Consiliul de coordonare a domeniului de doctorat *Inginerie mecanică*;

c) Consiliul de coordonare a domeniului de doctorat *Ingineria sistemelor*;

d) Consiliul de coordonare a domeniului de doctorat *Mine, petrol si gaze*;

(2) Fiecare Consiliu de coordonare este format din 2-3 membri, în care este inclus, în calitate de președinte, reprezentantul domeniului din cadrul Consiliului Școlii Doctorale, membri fiind desemnați dintre conducătorii de doctorat din domeniul respectiv.

(3) Componența Consiliului de coordonare este stabilită de către cel puțin 2/3 dintre conducătorii de doctorat ai domeniului respectiv și este validată de către Consiliul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE, ALE CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE ȘI ALE COMISIILOR DE COORDONARE

Art.13 Principalele atribuții ale directorului Școlii Doctorale sunt:

a) asigurarea colaborării dintre Școala Doctorală și departamentele sau facultățile din cadrul UPG;

b) respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii Doctorale;

c) asigurarea reprezentării Școlii Doctorale în raporturile cu CSUD;

d) coordonarea întocmirii planurilor de învățământ, pe domenii, pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și solicitarea avizării acestora de către CSD;

e) organizarea și urmărirea desfășurării activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;

f) organizarea și monitorizarea desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

Art.14 Principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat;

c) stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a procedurilor pentru menținerea acreditării Școlii Doctorale;

d) înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale;

e) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale, după caz;


f) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii Doctorale;

g) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propuse de conducătorii de doctorat;

h) avizarea planurilor de învățământ, pe domenii, pentru programul de pregătire avansată;

i) alte atribuții specifice.

Art.15 Principalele atribuții ale Consiliilor de coordonare sunt:

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	10/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- a) asigurarea interfeței dintre Consiliul Școlii Doctorale și facultatea la care este arondat domeniul de doctorat;
- b) propunerea de afiliere la Școala Doctorală sau propunerea de revocare calității de conducător de doctorat în domeniul respectiv;
- c) propunerea realocării conducerii unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat, în condițiile prevăzute de lege;
- d) medierea eventualelor conflicte dintre studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- e) propunerea planului de învățământ pentru programul de studii universitare avansate al domeniului;
- f) propunerea standardelor minimale de performanță științifică pentru afilierea conducătorilor de doctorat la Școala Doctorală, pentru domeniul respectiv;
- g) propunerea standardelor pentru cadrele didactice sau de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare în cadrul Facultăților la care sunt arondate domeniile de doctorat pentru calitatea de membri ai comisiilor de îndrumare sau ai altor comisii specifice activității studenților doctoranzi.

Art.16 (1) Studenții doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei Școlii Doctorale de către IOSUD-UPG.

(2) În cadrul Școlii doctorale se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.


(3) Autorizarea provizorie a Școlii Doctorale nu se poate întinde pe o perioadă mai mare de 3 ani.

CAPITOLUL V ACCEPTAREA ȘI RETRAGEREA CALITĂȚII DE CONducĂTOR DE DOCTORAT

Art.17 (1) În cadrul IOSUD UPG, poate fi conducător de doctorat un cadru didactic universitar sau un cadru didactic universitar consultant, care:

- își desfășoară activitatea în Universitate, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului;
- a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate;
- a fost numit prin ordin al ministrului educației naționale.
- prin afiliere, poate fi conducător de doctorat în cadrul IOSUD UPG un cadru didactic universitar, un academician sau un cercetător științific dintr-o altă universitate sau institut de cercetare, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului, dacă a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate și a fost numit prin ordin al ministrului educației naționale;
- cadrele didactice pensionate, care la data pensionării erau afiliate la școala doctorală, își mențin această calitate și după pensionare.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	11/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

persoanele care au obținut acest drept potrivit prevederilor Art. 166 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18 (1) Acceptarea de noi membri în cadrul Școlii Doctorale se propune de către Consiliul Școlii Doctorale și se aprobă de CSUD, pe baza solicitării acestora, cu respectarea condițiilor legale.

(2) Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat și pentru a deveni membru al Școlii Doctorale în UPG, candidatul trebuie:

- a) să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar/CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului educației și cercetării (conform Art. 300, alin. 5 din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- b) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul prin ordin de ministru;
- c) să fie titular în învățământ/cercetare.

Art.19 Pentru afiliere, la secretariatul Școlii Doctorale este depus un dosar care conține următoarele documente:

- a) cerere-tip, semnată de către candidat, în care se specifică domeniul de doctorat la care se dorește afilierea;
- b) aprobarea Senatului universitar al instituției de învățământ superior la care este titular referitoare la afilierea la IOSUD – UPG, pentru candidații din afara Universității;
- c) Curriculum vitae (în format Europass);
- d) copie după Ordinul de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau a calității de conducător de doctorat pentru domeniul la care se solicită afilierea;
- e) fișa individuală de evaluare, din care să reiasă îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU specifice domeniului pentru care se solicită afilierea în vigoare la data cererii de afiliere;
- f) o listă de teme de cercetare, specifice domeniului în care este conducător, în cazul în care în Școala Doctorală există mai multe domenii de doctorat;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă.


Art.20 (1) Consiliul Școlii Doctorale, la propunerea Consiliilor de coordonare, care gestionează domeniul de doctorat vizat de candidat, numește o Comisie de verificare internă formată din 3 membri, de regulă, conducători de doctorat/specialiști în domeniul de doctorat la care se solicită afilierea. Această comisie verifică, în termen de 10 zile calendaristice, dacă dosarul candidatului este complet și dacă sunt îndeplinite standardele minimale de performanță științifică stabilite de către CNATDCU (în vigoare la data respectivă).

(2) După verificarea dosarului de afiliere, Comisia de verificare internă întocmește un Raport în care se consemnează îndeplinirea/ eîndeplinirea standardelor minimale și eligibilitatea candidatului.

(3) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este nefavorabil, se justifică rezoluția, dosarul de afiliere se restituie candidatului, iar procesul de afiliere se încheie.

(4) Dacă Raportul Comisiei de verificare internă este favorabil, aceasta avizează cererea de afiliere, iar dosarul de afiliere va fi înaintat, de către Consiliul de coordonare, Consiliului Școlii Doctorale în vederea validării raportului.

(5) După finalizarea procesului de afiliere, noul membru al Școlii Doctorale are obligația ca în toate lucrările științifice care urmează a le publica, să precizeze afilierea la IOSUD-UPG.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	12/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Art.21 (1) Calitatea de conducător de doctorat se pierde:

- a) la cererea conducătorului de doctorat;
- b) prin neîndeplinirea, în termen de 5 ani, a condițiilor minimale de conducător de doctorat specificate în OMENCȘ nr. 6129/20.12.2016;
- c) în urma deciziilor definitive CNATDCU de retragere a titlului de doctor ca urmare a sesizărilor de plagiat pentru două sau mai multe teze de doctorat coordonate.

(2) CSUD/Consiliul Școlii Doctorale decide retragerea dreptului de a activa în cadrul Școlii Doctorale a unui membru al acesteia, la propunerea comisiei de etică a UPG, în urma dovedirii unei încălcări grave a normelor de etică profesională.

CAPITOLUL VI SCHIMBAREA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ȘI MEDIEREA CONFLICTELOR

Art.22 (1) Consiliul Școlii Doctorale poate decide, la cererea motivată a studentului doctorand, schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive, care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale are în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art.23 Consiliul Școlii Doctorale poate decide desemnarea unui nou conducător pentru studentul-doctorand la propunerea comisiei de coordonare din domeniul vizat, la cererea conducătorului de doctorat sau la dezafilierea acestuia, cu acordul studentului doctorand.


Art.24 Consiliul Școlii Doctorale aprobă schimbarea conducătorului de doctorat numai după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu și fără modificarea duratei studiilor universitare de doctorat.

Art.25 Consiliul Școlii Doctorale mediază conflictele între conducătorul de doctorat și studentul - doctorand, dacă acestea nu au putut fi soluționate de către comisia de coordonare.

Art.26 Conflictele între Școala Doctorală și studentul doctorand sunt mediate de CSUD.

CAPITOLUL VII STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE (PPA) ȘI A PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.27 Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în IOSUD-UPG, în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08				
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	13/ 25			
		Data	16.03.2021			
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5			

Art.28 Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

Art.29 (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este stabilit exclusiv și independent de conducătorul de doctorat, nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului doctorand pentru programul individual de cercetare științifică, și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(2) Evaluările la disciplinele cuprinse în PPA nu sunt obligatorii și nu pot condiționa finanțarea studenților doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.

(4) Studentul doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea cursurilor din cadrul programului de studii universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(5) PPA se finalizează în primele 3 luni (12 săptămâni) de la înmatricularea studenților doctoranzi cu calificativul global *Promovat/Nepromovat*, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu *Admis/Respins*.

Finalizarea prin calificativul *promovat* asigură studentului doctorand obținerea a 30 credite ECTS.

Disciplinele încheiate cu *Respins* pot fi refăcute până la încheierea stagiului doctoral. Evaluarea cunoștințelor studentului doctorand în cadrul examenului susținut ca parte a PPA se face de către o comisie aprobată de directorul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: conducătorul de doctorat-președinte, titularul disciplinei de examen-membru și un cadru didactic cu competențe în disciplina examenului susținut-membru.


(6) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global *Nepromovat* nu împiedică accesarea studentului doctorand în cadrul PCS.

(7) Componentii comisiilor de examen din cadrul PPA al fiecărui student doctorand au dreptul să beneficieze de prevederile legale și de hotărârile conducerii Universității Petrol – Gaze din Ploiești privind normarea activității de participare la comisiile de examen. Plata fiecărui component al comisiilor de examen din cadrul PPA se realizează la nivelul de 0.5 ore la nivel de profesor universitar/fiecare comisie de examen.

Art.30 (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului doctorand în unul sau mai multe proiecte de cercetare științifică stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) PCS se realizează pe baza unui plan individual de pregătire elaborat de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului doctorand, în termen de 30 de zile de la înmatricularea acestuia. Activitatea de cercetare științifică a studentului doctorand se desfășoară sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de Comisia de îndrumare. Această comisie este formată din 3 membri, care pot fi: din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, alte persoane afiliate Școlii Doctorale, sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să dețină titlul de doctor.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	14/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

(4) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul doctorand. Comisia de îndrumare se stabilește în termen de 30 de zile calendaristice de la înmatricularea studentului doctorand.

Art.31 (1) Activitatea de cercetare a studentului doctorand este evaluată prin elaborarea a cel puțin trei rapoarte de cercetare, prezentate în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, susținute după cum urmează:

a) un raport până în luna aprilie a anului întâi, în forma unui proiect de cercetare, care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc. Primul raport, sub forma unui proiect de cercetare, va fi susținut în fața unei comisii, aprobată de directorul Școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat și din care fac parte: decanul facultății de care aparține domeniul de studii doctorale - președinte, care conduce ședința de susținere fără însă a participa la evaluarea proiectului și acordarea unui calificativ; conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, care vor acorda unul din calificativele prevăzute la Art.32.

b) cel puțin două rapoarte prezentate pe parcursul primilor trei ani de stagiu, dar nu mai târziu de luna iunie a anului III de studii doctorale; în cazul în care studentul doctorand solicită o prelungire, cu cel puțin 6 luni înaintea termenului de finalizare a tezei de doctorat și solicitarea îi este aprobată, ultimul raport de cercetare poate fi susținut cel târziu în luna septembrie a anului III de studii doctorale.

c) componenții comisiilor de susținere a rapoartelor de cercetare din cadrul PCS, cât și de presusținere a tezei de doctorat, au dreptul să beneficieze de prevederile legale și de hotărârile conducerii UPG privind normarea activității de participare la comisiile de examen. Plata fiecărui component al comisiilor de susținere a rapoartelor de cercetare cadrul PCS, cât și de presusținere a tezei de doctorat, se realizează la nivelul de 0.5 ore la nivel de profesor universitar/fiecare comisie de susținere.

(2) Susținerea cu succes a fiecărui raport de cercetare asigură studentului doctorand obținerea unui număr de 30 credite transferabile.


(3) Rapoartele de cercetare se susțin, la cererea studentului doctorand, conform planificării stabilite în proiectul de cercetare, prezentat cu ocazia primului raport. Susținerea se face la sediul UPG, în ședință publică, în fața unei comisii alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și din membrii Comisiei de îndrumare.

(4) Studentul doctorand prezintă conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, rezultatele cercetărilor întreprinse și, ținând seama de recomandările și exigențele privind calitatea, formulate de acesta, întocmește fiecare raport de cercetare.

Art.32 (1) Cu excepția ultimului raport de cercetare, termenele de susținere ale celorlalte rapoarte pot fi prelungite cu cel mult 3 luni, la solicitarea studentului doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenele prevăzute, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, care se include în dosarul studentului doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	15/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.

Art.33 Creditele transferabile pot fi obținute și pentru publicarea sau acceptarea pentru publicare a rezultatelor cercetării doctorale în forma unor articole științifice indexate în bazele de date recunoscute CNATDCU ale domeniului, în conformitate cu prevederile regulamentului Școlii doctorale.

Art.34 Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, studentul doctorand trebuie să acumuleze cel puțin 150 de credite transferabile

CAPITOLUL VIII TEZA DE DOCTORAT

Art.35 (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești (valabil pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2019-2020)”, cod R 07-05 și prin prezentul regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale, până la susținerea acesteia în fața Comisiei de îndrumare.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează într-un format propus de studentul doctorand și agreat de conducătorul de doctorat și care evidențiază contribuțiile originale ale studentului doctorand în raport cu stadiul actual al cunoașterii în domeniul studiat la nivel internațional.

(5) Studentul doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(6) Teza de doctorat, împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se editează și în format digital.


Art.36 (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4621/2020. Accesul la teza de doctorat-respectă următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPG după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, în limba de redactare a tezei;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPG cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPG;

c) dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	16/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPG nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPG asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UPG are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către Școala doctorală, cu regim permanent.

Susținerea tezei de doctorat

Art.37 (1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul doctorand a acumulat pe durata parcurgerii studiilor doctorale 150 de credite transferabile și îndeplinește standardele minimale prevăzute de CNADTCU pentru domeniul său de doctorat;

b) studentul doctorand a predat teza la secretariatul Școlii Doctorale;


c) persoana delegată de CSUD a realizat analiza de similitudinii, utilizând un program recunoscut de CNADTCU. Școala Doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Analiza de similitudini se face înaintea susținerii tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare. Dacă, după această susținere, sunt observații, studentul doctorand modifică teza și se face din nou analiza de similitudini. Rapoartele de similitudini se includ în „dosarul de doctorat”. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale.

d) identificarea unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul doctorand este exmatriculat.

e) teza de doctorat a fost prezentată în Comisia de îndrumare. După această presusținere, conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Avizul Comisiei de îndrumare se include în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

f) teza de doctorat a fost depusă, în mod oficial, la secretariatul Școlii Doctorale al UPG, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, rapoartele de similitudini și CV-ul studentului doctorand. Secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către studentul doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS).


g) susținerea publică a tezei de doctorat are loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	17/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

h) la programarea ședinței publice de susținere a tezei de doctorat, studentul doctorand a achitat taxa de susținere a tezei, a cărei valoare se stabilește anual de către Senatul universitar. Cadrele didactice din UPG, care susțin teza de doctorat, sunt scutite integral de plata acestei taxe, iar celelalte categorii de personal din cadrul Universității, care susțin teza de doctorat, beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei.

Art.38 (1) Dosarul candidatului trebuie să conțină, în format tipărit și electronic (PDF) următoarele documente:

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d)** CV-ul studentului doctorand, în format EURO-PASS;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f)** contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat, conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g)** cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la Școala Doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h)** copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform cerințelor legale în vigoare la data depunerii.
- i)** raportul/rapoartele de similitudini, care va/vor include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j)** referat întocmit de secretariatul Școlii Doctorale, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k)** propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l)** CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m)** decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o)** anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala Doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q)** rapoartele referențelor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r)** referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- s)** avizul Comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale;
- t)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	18/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu cerințele legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

Art.39 Secretariatul Școlii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Art.36.

Art.40 (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită Comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD. În baza hotărârii CSUD, rectorul UPG emite decizia de constituire a comisiei de doctorat.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele (un reprezentant al IOSUD-UPG), conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPG. Membrii Comisiei de doctorat trebuie să dețină titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPG, Comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.


(4) În cazul în care, după aprobarea Comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului de doctorat, respectiv a conducătorului principal de doctorat, și cu avizul directorului Școlii Doctorale, schimbarea aceluși membru al Comisiei de doctorat.

(5) Fiecare dintre componenții Comisiei de doctorat sunt retribuiți cu contravaloarea a 10 ore plătite la nivel de profesor universitar.

Art.41 (1) După aprobarea Comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un referat de analiză pe care îl depune la secretariatul Școlii Doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii Doctorale numai după ce a primit următoarele documente:

- a) referatele de analiză ale referenților oficiali, membri ai Comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul Școlii Doctorale și de președintele comisiei de doctorat. Această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse documentele enumerate la Art.36 cu excepția punctelor n), q), t), y).

	REGULAMENT	Cod document R 07-08					
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	19/ 25				
		Data	16.03.2021				
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5				

c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate pe suport digital;

d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UPG;

e) copii după documentele de studii și de identitate și originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;

f) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

g) declarația conducătorului de doctorat privind îndeplinirea Standardelor minime CNATDCU în vigoare, promovate prin prevederile legale în vigoare pentru validarea tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu.

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Secretariatul Școlii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului, respectiv conducătorilor, de doctorat și ale tuturor referenților oficiali.

(4) Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Secretariatul Școlii Doctorale va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPG.

Art.42 Secretariatul Școlii Doctorale întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPG.

Art.43 (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită Secretariatului Școlii Doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art.44 (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

a) președintele comisiei, face prezentarea comisiei de doctorat și a studentului doctorand;


b) președintele comisiei prezintă parcursul studentului doctorand pe durata studiilor doctorale;

c) studentul doctorand prezintă conținutul tezei de doctorat punând accent pe scop, obiective și contribuțiile personale în domeniul cercetării;

d) conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali citesc rapoartele de evaluare întocmite;

e) membrii Comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului doctorand în cadrul dezbaterii tezei de doctorat.

(2) Dezbateri tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	20/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art.45 (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minimale corespunzătoare domeniului. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, Comisia de doctorat precizează elementele de conținut ale tezei de doctorat, care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul doctorand este exmatriculat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPG pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit cerințelor legale în vigoare la data susținerii tezei de doctorat;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.


(4) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune să se acorde studentului doctorand titlul de doctor în științe. Prin secretariatul Școlii Doctorale se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

(6) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD/IOD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(7) IOSUD/IOD verifică dosarul de doctorat.

(8) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	21/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

(9) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat de către secretariatul Școlii Doctorale.

(10) IOSUD/IOD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD/IOD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(11) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD/IOD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

(12) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul doctorand este exmatriculat.

(13) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

(14) După susținerea publică a tezei de doctorat și validarea ei de către CNADTCU studentului doctorand i se acordă 30 de credite transferabile.

În situații speciale teza de doctorat poate fi susținută și online, conform „Procedurii de presusținere și susținere a tezei de doctorat pe perioada stării de urgență”, cod R 07-07.

Art.46 (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat sau solicită completarea dosarului, UPG va primi de la MEC un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare, respectiv o adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare sau completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Secretariatul Școlii Doctorale.


(3) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/de completare a dosarului pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Teza de doctorat care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Secretariatul Școlii Doctorale, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.

Art.47 (1) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

(2) Diploma este însoțită de o anexă în care se înscriu examenele promovate, rapoartele de cercetare și rezultatele de cercetare în baza cărora au fost acordate credite, precum și numărul total de credite.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	22/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IX

RESPECTAREA TERMENELOR DIN PROGRAMUL DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ (PPA), PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (PCS) ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art.48 Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani. Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin prezentul regulament, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. Cererea va fi avizată pozitiv de Consiliul Școlii Doctorale cu acordul Comisiei de coordonare din domeniul vizat numai pentru motive legate de activitatea de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării. În perioada de prelungire studenții doctoranzi sunt considerați în stagiul, dar nu pot fi cuantificați în activitatea conducătorului de doctorat.

Art.49 Programul de doctorat se poate întrerupe din motive medicale pentru sarcină și lăuzie sau pentru concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice, pentru o perioadă de maxim 3 ani. Cererea va fi avizată pozitiv de Consiliul Școlii Doctorale pe baza acordului Consiliului de coordonare din domeniul vizat.

Art.50 Consiliul Școlii Doctorale nu va lua în discuție și nu va aviza întreruperea, prelungirea sau acordarea perioadei de grație solicitată de studentul doctorand dacă nu există avizul conducătorului de doctorat și al Consiliului de coordonare.

Art.51 Studenții înmatriculați ca studenți doctoranzi cu frecvență vor respecta orarul de prezență efectivă stabilit de către conducătorul de doctorat, dar nu mai puțin de 30 ore/săptămână.

CAPITOLUL X


ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.52 (1) Evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat se face anual.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către Școala Doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții doctoranzi;

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	23/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

- h)** personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- i)** modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- j)** gradul de implicare a studenților doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- k)** existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- l)** îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se bazează pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic. În urma evaluării interne Consiliul Școlii Doctorale întocmește un raport de evaluare.

Art.53 (1) Școală Doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art.54 (1) Evaluarea activității studenților doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate, cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente, precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care aceștia trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.


(3) Evaluarea activității studenților doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii Consiliului Școlii Doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de acest consiliu.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de Consiliul Școlii Doctorale și trebuie să permită:

- a)** măsurarea corectă a performanțelor studenților doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
- b)** analiza progresului studenților doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c)** verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d)** transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților doctoranzi;
- e)** informarea studenților doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința acestora, de către evaluatori, calificativele acordate.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08				
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	24/ 25			
		Data	16.03.2021			
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5			

Art.55 (1) Școala Doctorală evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD, care au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării științifice a studenților doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților doctoranzi);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației și cercetării. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, Școala Doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al Școlii Doctorale, potrivit regulamentului acesteia.

CAPITOLUL XI

MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR DOCTORANZI


Art.56 Mobilitatea academică a studenților doctoranzi înmatriculați la Școala Doctorală a UPG se realizează, începând cu anul universitar 2019-2020, în baza OMEN nr.5140/11.09.2019.

Art.57 (1) Mobilitatea academică a studenților doctoranzi reprezintă, potrivit legii, dreptul acestora de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, din țară sau din străinătate, sau la alte programe de studii doctorale din cadrul altor școli doctorale sau din cadrul Școlii Doctorale a UPG, în același domeniu de doctorat sau într-un domeniu înrudit/conex/similar.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, atât pentru învățământul cu frecvență, cât și pentru învățământul cu frecvență redusă.

(3) În cazul mobilității definitive, prevederile contractuale încetează la data emiterii deciziei de transfer/mobilitate. Studentul doctorand își menține această calitate pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice se realizează de către o comisie, numită prin decizie a rectorului, la propunerea Școlii Doctorale care primește studentul doctorand transferat, cu aprobarea directorului CSUD.

	REGULAMENT	Cod document R 07-08	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești	Pag./Total pag.	25/ 25
		Data	16.03.2021
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Mobilitatea academică temporară

Art.58 (1) Potrivit legii, studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară internațională - între două școli doctorale de la instituții de învățământ superior diferite acreditate/autorizate provizoriu, sau mobilitate academică temporară internă - în cadrul aceleiași școli doctorale, în domenii de doctorat înrudite.

(2) Mobilitatea academică temporară pe locuri bugetate sau cu taxă se poate realiza numai după finalizarea PPA.

Mobilitatea academică definitivă

Art.59 (1) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate acorda atât studenților doctoranzi finanțați de la bugetul de stat, cât și celor cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior.

(2) Mobilitatea academică definitivă se realizează prin decizia rectorului.

(3) Studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică definitivă în cadrul aceleiași școli doctorale (transfer) de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniul de doctorat la alt domeniu de doctorat înrudit/conex în cazul în care planurile de învățământ sunt compatibile, sau de la un alt IOSUD la IOSUD-UPG, cu respectarea capacității de școlarizare.

(4) Mobilitatea academică definitivă se realizează numai după finalizarea PPA.

Art.60 În toate cazurile, subvenția urmează studentul doctorand.

Art.61 (1) Cererea de mobilitate se întocmește în 2 exemplare și se depune la secretariatul studiilor universitare de doctorat, numai după ce aceasta a fost avizată/aprobată, în ordine de:

- conducătorul de doctorat;
- directorul Școlii Doctorale;
- directorul CSUD, iar în cazul transferului/mobilității între IOSUD diferite, cererea va fi semnată și de rector. Cererea trebuie ștampilată și datată.

(2) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile (în cadrul capacității de școlarizare), departajarea se va face în funcție de situația școlară a solicitanților (ordine de clasificare).

(3) Studentul doctorand căruia i se aprobă cererea de transfer/mobilitate definitivă va achita taxa de transfer stabilită de IOSUD-UPG.

Art.62 Dispoziția de înmatriculare prin transfer emisă de IOSUD-UPG se transmite (în copie) către IOSUD de unde vine studentul doctorand, în vederea transmiterii actelor de studii și a dosarului acestuia.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

Art.63 Ediția 2, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat.