



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE PETROL ȘI GAZE DIN PLOIEȘTI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

CAP. I. Cadrul juridic de reglementare a organizării și funcționării DPPD

Art. 1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității de Petrol și Gaze din Ploiești se organizează și funcționează în conformitate cu următoarele norme legale:

- a. Legea educației naționale 1/2011;
- b. Ghidul ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, Partea a IV-a: Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic (valabil la data de 01.01.2010);
- c. Ordinul M.E.C.T. nr. 4316/03.06.2008 privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- d. Ordinul M.E.C.T. nr. 4872/2008 privind aprobarea Certificatului de absolvire a DPPD;
- e. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3158/2010 privind modificarea și completarea OM 4316/2008;
Ordinul M.E.N. nr. 3312/23.02.1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- f. Ordinul M.E.N. nr. 3077/19.01.2000 cu privire la finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;
- g. Ordinul M.E.C.I. nr. 5720/20.10.2009 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- h. Ordinul M.E.C. nr. 3590/2005 privind folosirea sumei din buget reprezentând 0,40/student echivalent repartizată instituțiilor de învățământ superior pentru grade didactice;
- i. Ordinul MECTS 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

CAP. II. Statut și atribuții

Art. 2. (1) D.P.P.D. este o structură universitară subordonată prorectorului cu programe didactice și managementul calitatii, conform organigramei UPG

(2) D.P.P.D. este abilitat să asigure *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ și să organizeze activități din sfera *formării continue* a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. D.P.P.D. poate organiza nivelul I și II, în regim comasat, cu taxa, cursuri postuniversitare și poate participa, sub egidă proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte organizată de CNCIS.

(3) D.P.P.D. poate organiza structuri și programe de *analiză și dezvoltare pedagogică* internă, pentru instituția de învățământ superior în care funcționează, în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

Art. 3. D.P.P.D. se individualizează ca structură instituțională distinctă a Universității, prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de D.P.P.D.;
- c) structuri profesional - științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie, prin director;
- e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Art. 4. DPPD este singura structură a Universității, care realizează activitățile specifice pentru formarea ca profesori (psihopedagogică, metodică, practică), distinct de pregătirea în domeniile și specialitățile realizate prin facultăți, printr-un plan de învățământ specific, unitar la nivel național, aprobat de către MECS și eliberează tot distinct documentele finale.

Art. 5. Pregătirea didactică a studenților și absolvenților cu licență, care doresc să obțină calificarea pentru a profesa în învățământul preuniversitar și universitar, se realizează ca o filieră separată, prin DPPD. Înscrierea este facultativă, dar participarea ulterioară înmatriculării, direct la DPPD, este obligatorie și responsabilă - la activitățile sale - pentru a realiza profilul de competență, cerut de standardele profesionale specifice.

Art. 6. Studenții care nu au frecventat modulul psihopedagogic în timpul studiilor universitare, îl pot frecventa, în regim postuniversitar, cu taxă, după același plan de învățământ și cerințe ca la zi.

Art. 7. DPPD are ca principale *atribuții*:

a. coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifică profesionalizării pedagogice a viitorilor profesori, conform curriculumului specific, aprobat de către MECS, în vederea atingerii nivelelor de performanță cerute de standardele profesionale;

b. aplicarea soluțiilor de modernizare a învățământului, în ameliorarea acestei profesionalizări și în ridicarea calității practicii pedagogice și a activității din școlile de aplicație;

c. organizarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a cadrelor din învățământul preuniversitar, înscriindu-se aici și organizarea și desfășurarea examenelor de definitivare, gradul II și gradul I, conform Metodologiei MECS;

d. promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative, în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editarea de cursuri etc.

CAP. III. Misiune și obiective

Art. 8. *Misiunea D.P.P.D.* vizează trei componente principale:

a) *formarea inițială* pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;

b) *formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic*, prin programe de formare/perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;

c) *cercetarea științifică*, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

Art. 9. - Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. colaborează cu facultățile în scopul îndeplinirii următoarelor *obiective*:

a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculumului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;

b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;

c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;

d) conectarea directă a învățământului la cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;

e) realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre teme fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare psihopedagogică.

CAP. IV. Organizare, conducere și finanțare

Art. 10. D.P.P.D. este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct prorectorului cu programe didactice și managementul calitatii, conform organigramei UPG și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

Art. 11. (1) Conducerea departamentului este asigurată de un director pentru un mandat de patru ani și validat de Senatul universității. Alegerea organelor de conducere se face potrivit prevederilor Cartei universitare.

(2) Directorul este un cadru didactic titular, cu norma de bază la DPPD sau în una dintre catedrele de specialitate (pedagogie, psihologie, didactică), având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar. Atribuțiile sale sunt: coordonarea întregii activități a departamentului; gestionarea planului de învățământ; repartizarea orelor la catedrele colaboratoare; avizarea și semnarea certificatelor acordate absolvenților DPPD-ului și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice; avizarea comisiilor de examene pentru gradele didactice; gestionarea fondurilor rezultate din cursurile postuniversitare

(3) D.P.P.D. are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D. în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;

b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculumului național aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) avizează statul de funcții de personal didactic propriu;

d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în colaborare cu facultățile, potrivit metodologiei aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

e) elaborează proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

f) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea D.P.P.D.;

g) coordonează aplicarea, la nivelul D.P.P.D., a planului de venituri și cheltuieli potrivit reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;

h) dezvoltă relații de parteneriat cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic și cu unitățile de învățământ în realizare a sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;

Art. 12. DPPD are în componența sa personal didactic propriu și personal asociat pentru activitățile didactice și de cercetare.

Art. 13. Personalul didactic al DPPD poate avea întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar) și poate fi format din specialiști în pedagogie, psihologie și metodică specialității.

Art. 14. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate numai prin concurs (potrivit prevederilor în vigoare și din Legea educației naționale). Prestarea activităților didactice prevăzute în posturile vacante se realizează prin plata cu ora.

Art. 15. Pentru a asigura metodologia predării disciplinei de specialitate și pentru a oferi cursanților modalități performante de pregătire a acesteia, între condițiile privind participarea candidaților la concursurile de ocupare a posturilor didactice universitare de metodică este inclusă și aceea de a fi predat anterior minim 3 ani în învățământul preuniversitar, valabil pentru ocuparea oricărui grad didactic.

Art. 16. Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, efectuează corespondența cu facultățile universității, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art. 17. Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Taxa se stabilește anual și se aprobă în ședința de Senat a universității conform legislației în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul D.P.P.D., elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității. Structura planului de venituri și cheltuieli al departamentului se elaborează anual în conformitate cu metodologia de finanțare a universității.

Art. 18. *Baza materială* și didactică a DPPD trebuie să fie alcătuită din spații pentru activități (cursuri, seminarii), laborator de tehnologie didactică, bibliotecă, cabinete cu dotările (echipamentele) necesare realizării atribuțiilor sale.

Conducerea Universității asigură spațiile, dotările ca și înzestrarea DPPD cu literatura de specialitate, aparatură specifică, mijloace moderne de informatizare, comunicare și multiplicare.

La procurarea acestora participă și DPPD prin veniturile proprii realizate, după cum prin acestea el contribuie și la menținerea, întreținerea întregii baze materiale și didactice utilizate, precum și la alte cheltuieli ale Universității, ca beneficiari.

CAP. V. Conținutul și desfășurarea activităților didactice

Art. 19. (1) Înscrierea studenților la D.P.P.D. se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică pentru învățământul preuniversitar și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

(2) Admiterea studenților / absolvenților de învățământ superior la cursurile de profesionalizare pentru cariera didactică, organizate de departament, se face pe baza unui *interviu*, pentru evitarea școlarizării unor persoane aflate în imposibilitate fizică sau psihică de a profesa în învățământ.

(3) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socioprofesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare modulelor de pregătire psihopedagogică pot fi introduse în parcursul obligatoriu de studiu. Specializările și facultățile cu profil didactic sunt stabilite de Senat, la propunerea consiliilor facultăților.

Art. 20. (1) Parcurgerea modulelor de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studiu și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

(4) Regimul studiilor la modulele de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

Art. 21. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică sunt obligați să respecte statutul specific și să parcurgă toate activitățile din planul de învățământ, distinct al DPPD. Neobținerea creditelor la o singură disciplină a acestuia, până la licență, atrage neelaborarea certificatului de absolvire, neputința profesării în învățământ. Dar se poate continua în regim postuniversitar, cu echivalarea creditelor obținute.

Art. 22. Disciplinele de profil sunt cuprinse în planul de învățământ elaborat unitar, național, aprobat prin ordin al ministrului și separat de cele ale facultăților. El este același pentru toți studenții care s-au înmatriculat, indiferent de profilul facultăților, fără nici o deosebire între domeniile cărora aparțin sau de șansele pe care le au în integrarea lor în învățământul preuniversitar.

Art. 23. (1) Curriculumul D.P.P.D. cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminare, laboratoare, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii, teste docimologice, proiecte etc.);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire, certificare).

(2) Planul de învățământ al D.P.P.D. este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al M.E.C.T.S. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) *curriculumul nucleu*, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun și obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;
- b) *curriculumul extins*, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (în principal, didactica specialității și practica pedagogică);
- c) *curriculumul opțional*, alcătuit din 1-2 pachete de discipline opționale, studenții având obligația de a alege câte o disciplină din fiecare pachet.

Art. 24. (1) Curriculumul D.P.P.D. este structurat și monitorizat în sistemul de credite transferabile, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al M.E.C.T. S.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul modulului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de studii.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

Art. 25. (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D., împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite *module de pregătire psihopedagogică*, respectiv:

a) **modulul I**, care corespunde unui număr de minimum 30 de credite, se efectuează pe parcursul studiilor universitare de licență și conferă o certificare parțială pentru profesia didactică, atestată prin *adeverință de absolvire*. Aceasta va avea ca anexă situația școlară eliberată de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, avizată de către rectoratul instituției de învățământ superior. Adeverința de absolvire conferă dreptul de a exercita temporar profesia didactică în învățământul primar și gimnazial, conform legislației în vigoare.

b) **modulul II**, care corespunde unui număr de minimum 60 de credite, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de la nivelul II, se efectuează după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivat, finalizându-se cu obținerea *certificatului de absolvire*. Acesta asimilează și înlocuiește adeverința de absolvire (certificarea parțială) eliberată anterior, conferind dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și universitar.

Înscrierea la examenul de definitivat este condiționată de obținerea certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

2) Fiecare modul de pregătire psihopedagogică este cotate cu un număr de minimum 30 de credite de studiu transferabile. În cazul specializărilor duble, modulul I este cotate cu 40 de credite, rezultate din însumarea creditelor la cele două discipline de specialitate (didactica specialității și practica pedagogică). Obținerea actelor de studii de atestare a competenței didactice este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui modul de pregătire psihopedagogică și de promovarea examenelor de evaluare finală.

(3) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale cartei universitare, precum și a regulamentelor referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(4) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la D.P.P.D. și pot urma modulele de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă, pe durata unui an universitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte sau împreună cu anii de studiu și cu formațiile de studenți de la specializările în care doresc să obțină certificatul de atestare didactică. Regimul acestor studii este cu taxă.

Art. 26. Activitățile didactice din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

Art. 27. (1) *Practica pedagogică* a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar. Practica pedagogică se organizează și desfășoară în unități - pilot, stabilite de comun acord cu inspectoratele școlare, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către D.P.P.D., în colaborare cu inspectoratul școlar.

a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, D.P.P.D. poate organiza programe speciale de formare/perfecționare finanțate din surse proprii, finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.

b) În categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități - pilot, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, parteneriat, relațiile cu familia și cu comunitatea.

c) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare prevăzut de legislația în vigoare.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar, cu respectarea legislației în vigoare. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la

colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii educației naționale 1/2011.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al D.P.P.D.

Art. 28. Pentru obținerea certificatului de profesor, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) promovarea examenelor aferente cursurilor obligatorii și opționale;
- b) promovarea examenului de evaluare finală a modului I (constând în susținerea unui portofoliu didactic cuprinzând o selecție din materialele realizate la fiecare dintre disciplinele parcurse);
- c) promovarea examenului de evaluare finală a modului II (constând în susținerea unui proiect cu caracter aplicativ vizând metodică predării disciplinei/ psihopedagogia învățării la disciplina respectivă sau o microcercetare coordonată de un titular de curs)

CAP. VI. Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic. Cercetarea științifică

Art. 29. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar la specializările la care facultățile sunt autorizate de Ministerul Educației, Cercetării și Sportului. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a definitivatului, gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației Cercetării; Tineretului și Sportului
- c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor metodic-științifice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru obținerea gradului didactic I;
- d) coordonarea și asistența la susținerea lucrării de gradul didactic I prin stabilirea și asigurarea comisiei la inspecția specială în vederea susținerii gradului didactic I;
- e) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.E.C.T.S. în vederea întocmirii recomandărilor la nivel național.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, în colaborare cu facultățile, organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile,

potrivit reglementărilor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

Art. 30. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior. Cercetarea științifică vizează:

a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;

b) elaborarea de proiecte de raționalizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;

c) efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete, pentru organisme de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic, centrele de asistență psihopedagogică și altele);

d) prestarea unor servicii de consultanță psihologică și pedagogică, de orientare în carieră pentru persoane fizice sau pentru instituții și agenți economici;

e) valorificarea rezultatelor cercetării prin participarea la conferințe/ simpozioane naționale și internaționale și publicarea de articole și studii în reviste de specialitate.

CAP. VII. Evaluarea internă și asigurarea calității educației

Art. 31. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile- în funcție de care sunt evaluate programele oferite de D.P.P.D.- sunt:

a) capacitatea instituțională;

b) eficacitatea educațională;

c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt *monitorizarea și evaluarea periodică*.

Art. 32 - (1) *Monitorizarea* unui program de studii constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor și al intervenției operative*. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *analiza colegială*. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul catedrelor de specialitate care coordonează

programul de studii monitorizat, la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii, indiferent de catedra din care fac parte.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) *analiza structurii planului de învățământ;*
- b) *analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;*
- c) *stabilirea posturilor didactice,* repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;
- d) *analiza rezultatelor învățării,* exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- e) *analiza prestației cadrelor didactice* (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 33 - (1) Evaluarea periodică a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către **comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației** constituite pentru fiecare program de studii oferit de D.P.P.D. Comisiile sunt desemnate de D.P.P.D. și au următoarea componență:

- a) *președintele comisiei* este directorul D.P.P.D. ori un reprezentat desemnat de director;
- b) *3 membri,* dintre care:
 - un membru din rândul cadrelor didactice de specialitate;
 - un reprezentant al studenților;
 - un reprezentant al absolvenților;
 - un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu.

(3) Componenta unei comisii de evaluare internă este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate și aprobate de consiliul D.P.P.D.

(4) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în *Raportul de evaluare internă a calității educației*. Raportul de evaluare a D.P.P.D. se prezintă senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

Notă: Aprobabil în ședința de Senat din

Rector,
Prof. univ.dr. Pascu Mihai Coloja

Director,
conf. univ.dr. Roxana Enache

