



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 12079/21.10.2020

REGULAMENT PRIVIND OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I, PE DURATA STĂRII DE URGENTĂ/ALERTĂ

COD: R 04-19

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului universitar	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		28.10.2020
Elaborat – Director DPPD	Conf.univ.dr. Mihaela-Gabriela Badea		21.10.2020


EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 28.10.2020 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.10.2020


Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

	REGULAMENT		Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă		Pag./Total pag.	2/10
			Data	21.10.2020
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-/ 21.10.2020	1 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. dr. Mihaela- Gabriela Badea	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Prof.univ. dr.ing. Mihail Minescu
-						

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	3/10
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I	
Principii generale	4
CAPITOLUL II	
Susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I	4
CAPITOLUL III	
Dispoziții finale	6

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	4/10
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, aprobată prin O.M. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG);
- Hotărârea nr.7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU)
- Ordonanță de urgență nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna desfășurare a sistemului de învățământ;
- Hotărârea nr. 24/14.05.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență
- Adresa Ministrului Educației și Cercetării nr. 6584/07.10.2020.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art.1 (1) Finalizarea gradului didactic I se realizează prin susținerea inspecției speciale precum și susținerea online a lucrării metodico-științifice, pentru seria 2019-2021, în fața comisiei aprobate și numite de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

(2) Candidatul la gradul I, în calitate de autor al lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, răspunde de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(3) Lucrarea metodico-științifică pentru obținerea gradului didactic I împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se editează și în format digital.

CAPITOLUL II SUSȚINEREA INSPECȚIEI SPECIALE ȘI A LUCRĂRII METODICO- ȘTIINȚIFICE PENTRU OBȚINEREA GRADULUI DIDACTIC I

Art.2 (1) În contextul necesității respectării normelor de siguranță sanitară, precum și în situația restrângerii sau suspendării activităților didactice, care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ în anul școlar 2020-2021, inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I se realizează în sistem online.

Activitățile didactice nu se înregistrează.


(2) Planificarea inspecției speciale și a susținerii lucrării metodico-științifice se realizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei.

(3) Secretariatul DPPD informează, prin email, Inspectoratul școlar pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de email) ale tuturor membrilor comisiei de examen, aprobate de MEC.

(4) Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului.

(5) Directorului unității de învățământ în care este încadrat candidatul, transmite tuturor membrilor comisiei, pe mail cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul online la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ

Aceste date se transmit comisiei cu 3 zile lucrătoare înainte de data programată pentru desfășurarea activităților în vederea obținerii/echivalării gradului didactic I.

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	5/10
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

Art.3 (1) La inspecția specială online vor fi prezenți:

- a) cei trei membri ai comisiei, aprobate de MEC;
- b) directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ. În cazul în care candidatul la gradul I deține funcția de director sau director adjunct se va desemna un membru al Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(2) La susținerea lucrării metodico-științifice online vor fi prezenți:

- a) cei trei membri ai comisiei, aprobate de MEC;
- b) cadrele didactice interesate, care pot solicita unității de învățământ accesul online la susținerea lucrării metodico-științifice;
- c) directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ. În cazul în care candidatul la gradul I deține funcția de director sau director adjunct se va desemna un membru al Consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.4 Este obligatoriu ca la inspecția specială și susținerea online a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I să fie prezenți toți membrii comisiei.

Art. 5 Fiecare membru al comisiei prezintă în sesiunea online nota acordată candidatului după etapa de deliberare a activităților didactice susținute.

Art. 6 (1) La inspecția specială președintele comisiei elaborează un raport scris (Anexa 14 din metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare, cod F538), pe care îl semnează și scanează, după trecerea notelor obținute de candidat.

(2) Raportul este transmis membrilor comisiei care, la rândul lor, îl semnează și scanează și îl retransmite președintelui comisiei.


(3) Președintele comisiei are obligația de a transmite raportul, în format PDF, directorului sau directorului adjunct al unității școlare.

(4) Directorul sau directorul adjunct al unității școlare semnează și ștampilează raportul, în original, și dispune transcrierea acestuia în registrul unității de învățământ.

(5) După transcrierea raportului în registrul unității de învățământ, directorul sau directorul adjunct transmite documentul, semnat și ștampilat în original, secretariatului DPPD al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în maximum cinci zile de la susținerea lucrării, însoțit de o copie din registrul unității școlare, certificate „conform cu originalul”, din care să reiasă transcrierea acestuia.

Art.7 Ședința de susținere publică online a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I este condusă de președintele comisiei și se desfășoară astfel:

- a) președintele comisiei prezintă scopul ședinței, candidatul, tema lucrării și componența comisiei;
- b) coordonatorul prezintă referatul de apreciere asupra lucrării și argumentele acordării notei lucrării;
- c) candidatul prezintă sintetic conținutul lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, punând accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- d) membrii comisiei de examinare adresează întrebări candidatului;
- e) publicul prezent, online, face aprecieri asupra conținutului lucrării;
- f) directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ prezintă punctul de vedere al Consiliului de administrație privind activitatea profesională a candidatului și calificativul obținut de acesta, acordat de Consiliul de administrație în anul școlar anterior;

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	6/10
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

g) membrii comisiei deliberează asupra notei acordate candidatului, după care, fiecare membru al comisiei comunică candidatului nota obținută;

h) președintele comisiei de examen anunță media finală obținută de candidat. Media se va constitui din media celor trei note acordate de membrii comisiei, pentru susținerea lucrării, și nota acordată de coordonator pentru recenzarea lucrării.

Art.8 (1) Raportul pentru susținerea lucrării (Anexa 16 din metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare, *cod F540*), care va fi transmis de către DPPD, este elaborat de către președintele comisiei.

(2) Raportul scris încheiat la susținerea lucrării, semnat de președintele comisiei după trecerea notelor obținute de candidat și scanat este transmis membrilor comisiei care, la rândul lor, îl semnează și scanează și îl retransmit președintelui comisiei.

(3) Președintele comisiei are obligația de a transmite raportul, în format PDF, directorului sau directorului adjunct al unității școlare.


(4) Directorul sau directorul adjunct al unității școlare semnează și ștampilează în original procesul-verbal și dispune transcrierea acestuia în registrul unității de învățământ.

(5) După transcrierea raportului în registrul unității de învățământ, directorul sau directorul adjunct transmite documentul, semnat și ștampilat în original, secretariatului DPPD al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în maximum cinci zile de la susținerea lucrării, însoțit de o copie din registrul unității școlare, certificate „conform cu originalul”, din care să reiasă transcrierea acestuia.

Art.9 Un membru al Comisiei metodice întocmește un proces-verbal în care va consemna modul în care s-a desfășurat activitatea. Acesta va fi depus la registrul de procese-verbale al Comisiei metodice, când condițiile vor permite acest lucru.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.10 Ediția 2, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința de Senat universitar și se aplică începând cu data de 29.10.2020, fiind valabilă pe perioada stării de urgență/alertă.

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	7/10
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 14

RAPORT SCRIS

încheiat la inspecția specială pentru acordarea/echivalarea
gradului didactic I/acordarea titlului de profesor emerit

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat

Funcția didactică și specialitatea

Unitatea de învățământ

Data efectuării inspecției

Comisia numită prin adresa Ministerului Educației Naționale nr. 35825/14.10.2020

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

1.

2.

3.


CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a. Activități verificate;

b. Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor, corelația între componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);

c. Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.);

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	8/10
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

a. Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

b. Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baze observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:


c. Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și de individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

d. Competențe psihorelazionale (în raporturile cu elevii, părinții, cadrele didactice și comunitatea locală):

e. Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):

1. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI:

2. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (metodică și științifică):

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	9/10
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

1. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII ȘI AL COMUNITĂȚII ȘCOLARE:


2. CONCLUZII (puncte forte, puncte slabe):

	MEMBRI	NOTA	SEMNĂTURA
1.
2.
3.
		Media notelor	

Data întocmirii raportului scris

Pentru conformitate,

DIRECTOR

	REGULAMENT	Cod document R 04-19	
	Regulament privind obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	10/10
		Data	21.10.2020
		Ediție/Revizie	2 / 0 1 2 3 4 5

ANEXA 16

RAPORT SCRIS

încheiat la susținerea lucrării metodic – științifice pentru acordarea
gradului didactic I

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic

Comisia numită prin adresa Ministerului Educației Naționale nr. 35825/14.10.2020
a dezbătut în sesiune publică la *

Lucrarea intitulată:

elaborată și prezentată de

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea și locul de muncă).

În urma susținerii lucrării se acordă nota:

Președinte:

Delegat ISJ/ISMB:

Conducător științific:

(numele și prenumele)

(semnătura)

(nota acordată)

Motivarea aprecierii susținerii metodic – științifice:

Nota acordată la recenzarea
lucrării metodic-științifice

Nota medie acordată pentru
susținerea lucrării

Media generală

Președintele comisiei,

Pentru conformitate,
Director,