



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 435

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 26 aprilie 2021

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 477. — Hotărâre privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2021—2022 | 2—4 |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| 2.391/C. — Ordin al ministrului justiției privind prelungirea aplicării în anul 2021 a Ordinului ministrului justiției nr. 820/C/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale funcționarilor publici cu statut special și personalului civil din sistemul administrației penitenciare și a Ordinului ministrului justiției nr. 1.291/C/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de acordare a majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale, pentru funcționarii publici cu statut special din Ministerul Justiției | 5 |
| 3.713. — Ordin al ministrului educației pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011 | 6—16 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2021—2022**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 61 alin. (5), art. 94 alin. (2) lit. d), art. 119 alin. (1), precum și al art. 222 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă cifrele de școlarizare pentru superior de stat în anul școlar/universitar 2021—2022, prevăzute în învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:
Ministrul educației,
Sorin-Mihai Cîmpeanu
Ministrul afacerilor interne,
Lucian Nicolae Bode
Ministrul apărării naționale,
Nicolae-Ionel Ciucă
p. Ministrul sănătății, interimar,
Romică-Andrei Baciu,
secretar de stat
Ministrul muncii și protecției sociale,
Raluca Turcan
Ministrul finanțelor,
Alexandru Nazare

București, 21 aprilie 2021.
Nr. 477.

ANEXĂ

Cifrele de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2021—2022

| | |
|---|-----------------------------|
| I. Numărul total de locuri pentru educație timpurie | 665.000⁸⁾ |
| II. Numărul total de locuri pentru învățământ primar | 935.000⁸⁾ |
| III. Învățământ secundar | |
| 1. Numărul total de locuri pentru învățământul gimnazial cu frecvență zi | 813.000 ⁸⁾ |
| 2. Învățământ liceal | |
| a) Numărul de locuri pentru clasa a IX-a, învățământ cu frecvență zi | 120.600 ^{1),8)} |
| b) Numărul de locuri pentru clasa a IX-a, învățământ cu frecvență seral și cu frecvență redusă | 15.000 ^{2),8)} |
| c) Numărul de locuri pentru clasa a XI-a, învățământ cu frecvență seral | 16.000 ^{3),8)} |
| 3. Învățământ profesional | |
| a) Numărul de locuri pentru primul an de învățământ profesional | 60.000 ⁸⁾ |
| b) Numărul de locuri pentru stagii de pregătire practică | 2.000 ⁸⁾ |
| IV. Învățământ terțiar nonuniversitar (postliceal) | |
| 1) Numărul de locuri pentru anul I, învățământ cu frecvență zi și cu frecvență seral | 28.000 ^{4),8)} |
| 2) Numărul de locuri pentru anul I, învățământ special cu frecvență zi | 300 |
| 3) Numărul de locuri pentru anul I, învățământul militar organizat de Ministerul Afacerilor Interne | 2.668 |
| 4) Numărul de locuri pentru anul I, învățământul militar organizat de Ministerul Apărării Naționale | 1.204 |
| 5) Numărul de locuri pentru anul I, învățământul militar organizat de Ministerul Justiției | 260 ⁵⁾ |
| V. Învățământ de artă și sportiv și învățământ obligatoriu cu frecvență redusă și program educațional „A doua șansă” | |
| 1. Numărul de locuri pentru învățământul de artă (muzică, arte plastice, coregrafie) — nivel primar și gimnazial | 21.500 ⁸⁾ |
| 2. Numărul de locuri pentru învățământul sportiv — nivel primar și gimnazial | 17.000 ⁸⁾ |
| 3. Numărul de locuri pentru învățământul sportiv suplimentar — cluburi sportive școlare | 53.000 ⁸⁾ |

| | |
|--|--------------------------|
| 4. Numărul de locuri pentru învățământul obligatoriu cu frecvență redusă — nivel primar și gimnazial și program educațional „A doua șansă” — inclusiv pentru cel organizat în penitenciare | 32.500 ^{6),8)} |
| VI. Învățământ special pentru copii și elevi cu deficiențe și/sau boli cronice din cadrul unităților de învățământ și/sau al unităților sanitare | |
| 1. Numărul total de locuri pentru educație timpurie | 3.100 ⁸⁾ |
| 2. Numărul total de locuri pentru învățământul primar și gimnazial | 22.500 ^{6), 8)} |
| 3. Numărul de locuri pentru primul an de învățământ profesional | 3.150 ⁸⁾ |
| 4. Numărul de locuri pentru stagii de pregătire practică | 1.000 ⁸⁾ |
| 5. Învățământ liceal | |
| a) Numărul de locuri pentru clasa a IX-a, învățământ cu frecvență zi/seral/frecvență redusă | 900 |
| b) Numărul de locuri pentru clasa a XI-a, învățământ cu frecvență zi/seral | 300 |
| VII. Învățământ superior — număr de locuri/granturi de studii | |
| 1. Studii universitare de licență, din care: | 64.682 ^{7),8)} |
| a) pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României | 5.000 |
| b) pentru absolvenții de licee din mediul rural | 2.000 |
| 2. Studii universitare de master, din care: | 37.785 ^{7),8)} |
| a) pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României | 4.500 |
| b) pentru master didactic | 400 |
| 3. Studii universitare de doctorat, din care: | 3.131 ^{7),8)} |
| a) pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României | 300 |
| 4. Rezidențiat | 5.872 |
| VIII. Numărul de locuri cu finanțare totală sau parțială din bugetul Ministerului Educației pentru românii de pretutindeni¹⁰⁾ | |
| 1. Învățământ preuniversitar | 1.700 |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 1.000 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 700 |
| 2. Învățământ superior | |
| 2.1. an pregătitor de limba română | 100 ⁸⁾ |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 50 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 50 |
| 2.2. studii universitare de licență (inclusiv an pregătitor de limba română, după caz) | 3.605 ⁸⁾ |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 2.040 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 1.565 |
| 2.3. studii universitare de master (inclusiv an pregătitor de limba română, după caz) | 2.000 ⁸⁾ |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 1.000 |
| a1) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă pentru învățământ postuniversitar medical (rezidențiat) | 50 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 1.000 |
| 2.4. studii universitare de doctorat (inclusiv an pregătitor de limba română, după caz) | 160 ⁸⁾ |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 70 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 90 |
| 3. Numărul total de luni-bursă | 500 ⁸⁾ |
| a) stagii de specializare cadre didactice | 300 |
| b) mobilități studențești/practică studenți | 200 |
| IX. Numărul de locuri cu finanțare totală sau parțială din bugetul Ministerului Educației pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională și a unor oferte unilaterale ale statului român și ale instituțiilor de învățământ superior¹⁰⁾ | |
| 1. Învățământ preuniversitar | 1.800 |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 1.180 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 620 |

| | |
|--|----------------------|
| 2. Învățământ superior | |
| 2.1. studii universitare de licență | 2.357 ⁸⁾ |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 2.057 |
| a1) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională | 1.760 |
| a2) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă pentru cetățenii străini, conform ofertelor unilaterale ale Ministerului Educației pentru Belarus, Haiti, țări din Africa, Asia și Oceania, Caraibe și America Latină | 197 |
| a3) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă prin Ministerul Afacerilor Externe | 85 |
| a4) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, prin Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului | 15 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 300 |
| 2.2. studii universitare de master | 760 ^{8),9)} |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 660 |
| a1) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională | 407 |
| a2) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă pentru cetățenii străini, conform ofertelor unilaterale ale Ministerului Educației pentru Belarus, Haiti, țări din Africa, Asia și Oceania, Caraibe și America Latină | 162 |
| a3) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă prin Ministerul Afacerilor Externe | 70 |
| a4) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, prin Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului | 21 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 100 |
| 2.3. studii universitare de doctorat | 221 ⁸⁾ |
| a) fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă | 171 |
| a1) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă pentru cetățenii străini, conform documentelor bilaterale de cooperare internațională | 79 |
| a2) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă pentru cetățenii străini, conform ofertelor unilaterale ale Ministerului Educației pentru Belarus, Haiti, țări din Africa, Asia și Oceania, Caraibe și America Latină | 41 |
| a3) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă prin Ministerul Afacerilor Externe | 45 |
| a4) din care fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, prin Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului | 6 |
| b) fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă | 50 |
| 3. Numărul total de luni-bursă | 1.710 ⁸⁾ |
| a) stagii de specializare învățământ superior | 710 |
| b) stagii de specializare învățământ postuniversitar | 1.000 |

1) Inclusiv învățământul liceal militar (Ministerul Apărării Naționale).

2) Locuri în clase de început organizate pentru absolvenții învățământului gimnazial, care nu au urmat o formă de învățământ liceal și care au depășit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor școlare.

3) Locuri în clase de început organizate pentru absolvenții învățământului profesional, care doresc să își continue studiile și nu pot fi cuprinși în clasele existente.

4) Inclusiv învățământul terțiar nonuniversitar (postliceal) organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat.

5) Din care 20 de locuri pentru elevi din Republica Moldova, recrutați și selecționați de către Departamentul Instituțiilor Penitenciare din Republica Moldova.

6) Inclusiv pentru învățământul preuniversitar din penitenciare organizat de Ministerul Justiției/Administrația Națională a Penitenciarelor.

7) Inclusiv învățământul militar (Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării Naționale și Serviciul Român de Informații).

8) În cadrul cifrei totale aprobate se pot face transferuri de locuri între niveluri de învățământ, respectiv între cicluri, prin ordin al ministrului educației, inclusiv pentru extensiuni universitare.

9) Inclusiv locurile pentru rezidențiat.

10) În cadrul cifrei totale aprobate se pot face transferuri de locuri între capitolele VIII și IX, în funcție de evoluția cooperării internaționale.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

**privind prelungirea aplicării în anul 2021
a Ordinului ministrului justiției nr. 820/C/2015
pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea
majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale
funcționarilor publici cu statut special și personalului civil
din sistemul administrației penitenciare și a Ordinului
ministrului justiției nr. 1.291/C/2017 privind aprobarea
Normelor metodologice de acordare a majorării pentru lucrări
de excepție sau misiuni speciale, pentru funcționarii publici
cu statut special din Ministerul Justiției**

În conformitate cu art. I alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite prezentul ordin.

Art. I. — Prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 820/C/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale funcționarilor publici cu statut special și personalului civil din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 12 martie 2015, se aplică în mod corespunzător și în anul 2021.

Art. II. — Prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 1.291/C/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de acordare a majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale, pentru funcționarii publici cu statut special din Ministerul Justiției, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 512 din 3 iulie 2017, se aplică în mod corespunzător și în anul 2021, cu excepția art. 4 și 5 din anexa la acesta.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Stelian-Cristian Ion

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011**

Având în vedere:

— prevederile art. 242—244 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 2.176 din 12.04.2021 al proiectului de ordin pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. I. — Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 și 767 bis din 31 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 10 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) prima dintre cele două inspecții curente se programează, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premergător înscrierii pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri. Pentru candidații programați pentru efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2020—2021, inspecția poate fi susținută și în anul școlar 2021—2022, anul școlar în care depun dosarul de înscriere;”.

2. La articolul 11, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II se face în perioada 1 octombrie—29 noiembrie. Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

a) fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei nr. 5 la metodologie;

b) copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui — după caz;

c) copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;

d) copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul

de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;

e) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari;

f) dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari;

g) recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

h) copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;

i) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ.”

3. La articolul 12, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Pentru sesiunea 2021, termenul prevăzut la alin. (1) lit. b) se prelungește până la data de 18 iunie.”

4. La articolul 14, alineatul (2¹) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2¹) Pentru sesiunea 2021, termenul prevăzut la alin. (2) se prelungește până la data de 1 iulie.”

5. La articolul 18, alineatul (2¹) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2¹) Pentru sesiunea de examen 2021, candidații la obținerea gradului didactic II susțin o singură probă scrisă, cu durata de 3 ore, care conține un subiect cu elemente de pedagogie și de psihologie și un subiect cu elemente din didactica/metodica specialității. Celor două subiecte li se atribuie punctaje egale în baremul de evaluare.”

6. La articolul 18, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Perioada de susținere a probei scrise pentru toate categoriile de cadre didactice este ultima săptămână din luna august. Instituțiile și unitățile de învățământ — centre de perfecționare — vor stabili și afișa data și locul desfășurării probei de examen.”

7. La articolul 19, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru sesiunea 2021, proba scrisă va fi susținută, în baza planificării fiecărui centru de perfecționare, cu respectarea condițiilor speciale de distanțare socială minimă și securitate sanitară, în conformitate cu actele normative care reglementează cu privire la prevenirea infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2.”

8. La articolul 20, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Verificarea și evaluarea celor două subiecte ale lucrării scrise se efectuează în mod independent, fiecare de către 2 examinatori, cu note de la 1 la 10, exprimate prin numere întregi sau cu două zecimale. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele celor 2 examinatori nu trebuie să fie mai mare de un punct. Notele astfel acordate se trec în borderouri în care se menționează numărul lucrării, subiectul și nota acordată de fiecare examinator.”

9. La articolul 22, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Se pot depune contestații privind evaluarea subiectelor de la proba scrisă.”

10. La articolul 22, alineatele (6) și (7) se abrogă.**11. La articolul 23, prevederile alineatelor (1) și (2) se suspendă pentru sesiunea 2021.****12. La articolul 23, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:**

„(3¹) Pentru sesiunea de examen 2021, nota de promovare este media aritmetică a notelor obținute la cele două subiecte ale probei scrise și care nu poate fi mai mică de nota 8 (opt).”

13. La articolul 29, alineatele (1¹) și (1²) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în anul școlar 2021—2022, candidații din seria 2022—2024 pot programa prima inspecție curentă (IC1) în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia.

(1²) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), candidații din seria 2019—2021 pot programa a doua inspecție curentă (IC2) și în semestrul II al anului școlar 2020—2021, după avizarea și depunerea lucrării metodico-științifice și înainte de susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice în semestrul II al aceluiași an școlar.”

14. La articolul 30, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 30. — (1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe baza dosarului de înscriere, în perioada 1 octombrie—29 noiembrie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere.”

15. La articolul 36, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36. — (1) Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în unitatea de învățământ în care este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea

resursei umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate de învățământ/unitate conexă, în perioada 1 noiembrie—31 mai a anului școlar următor celui în care s-a depus lucrarea metodico-științifică. Prin excepție, în anul școlar 2020-2021, perioada în care se desfășoară inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice poate fi prelungită. În ultimele două săptămâni de cursuri ale anului școlar nu se susțin inspecții speciale.”

16. La articolul 38, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) La inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prezentat în anexa nr. 14 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția. În cazul în care inspecția s-a desfășurat într-o unitate de învățământ/unitate conexă, alta decât cea la care este încadrat candidatul, copiile documentelor rezultate în urma inspecției «conform cu originalul» se transmit unității de învățământ la care cadrul didactic inspectat este angajat cu contract de muncă.”

17. La articolul 42 alineatul (1), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul «foarte bine». Prin excepție, în anul școlar 202—2022, candidații pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor pot programa inspecția curentă, în vederea înscrierii, în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia, conform calendarului prevăzut la alin. (2).”

18. La articolul 43, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Aprobarea propunerilor de comisii este valabilă 6 luni, iar, la propunerea obiectiv întemeiată și argumentată a centrelor de perfecționare, direcția de specialitate din Ministerul Educației poate aproba prelungirea valabilității comisiei pentru perioade succesive, după caz, dar nu mai mult de 12 luni calendaristice de la data aprobării inițiale a comisiei pentru efectuarea inspecției speciale.”

19. La articolul 44, alineatul (1¹) se abrogă.**20. Anexele nr. 2, 3, 8, 10, 14 și 16 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—6 care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. II. — Aplicarea prevederilor art. 21 din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare, se suspendă pentru sesiunea 2021.

Art. III. — Direcția generală învățământ preuniversitar, prin Direcția formare continuă din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, instituțiile de învățământ — centre de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar — duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

FIȘĂ DE EVALUARE

a activității didactice în cadrul inspecției curente/speciale pentru acordarea gradului didactic II

| | | | |
|---|-----------------------|--|----------------------------|
| Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat: | | | |
| Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul): | | | |
| Funcția didactică: | | Specialitatea: | |
| Unitatea de învățământ/conexă în care se desfășoară inspecția: | | | |
| Unitatea de învățământ/conexă în care este încadrat: | | | |
| Data efectuării inspecției: | | | |
| Inspector școlar/metodist numit prin delegația nr. | | din | |
| (numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine) | | | |
| ACTIVITATEA DIDACTICĂ | | | |
| A | ACTIVITATE VERIFICATĂ | Clasa/grupa Tipul lecției/activității | Titlul lecției/activității |

| GRUPA DE INDICATORI | CRITERII DE EVALUARE | PUNCTAJ MAXIM | PUNCTAJ ACORDAT |
|---------------------|----------------------|---------------|-----------------|
|---------------------|----------------------|---------------|-----------------|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| B | PROIECTAREA ACTIVITĂȚII (maximum 10 p) | Documentare științifică | 2 | |
| | | Definirea competențelor specifice și obiectivelor operaționale | 2 | |
| | | Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare etc.) | 6 | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| C | DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII (maximum 40 p) | Reprezentarea conținutului | 2 | |
| | | Economia (esențializarea) conținutului | 2 | |
| | | Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.) | 2 | |
| | | Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.) | 2 | |
| | | Caracterul științific | 2 | |
| | | Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ | 2 | |
| | | Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune | 4 | |
| | | Raportul dintre durata afectată solicitării copiilor/elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale etc. | 6 | |
| | | Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului | 4 | |
| | | Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat | 3 | |
| | | Activitatea copiilor/elevilor la nivelul proximei dezvoltări | 3 | |
| Organizarea colectivului și a activității | 1 | | | |
| Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare | 2 | | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|--|
| | | Impunere | 1 | |
| | | Diferențiere | 2 | |
| | | Evaluarea | 2 | |
| | | Crearea climatului afectiv-emoțional | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| D | EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR (maximum 10 p) | Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază) | 1 | |
| | | Realizarea evaluării formative | 1 | |
| | | Relația cerințe-obiective | 1 | |
| | | Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de copiii/elevii la începutul și la finalul unei secvențe de învățare) | 1 | |
| | | Preocuparea pentru motivarea notei și/sau pentru formarea capacității de autoevaluare | 1 | |
| | | Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.) | 2 | |
| | | Raportul dintre rezultatul evaluării copiilor/elevilor de către profesor și norma docimologică | 1 | |
| | | Relația dintre predare-învățare-evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| E | CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA COPILOR/ELEVILOR (maximum 10 p) | Strategii de diferențiere și individualizare | 4 | |
| | | Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă /individuale ale copiilor/elevilor | 3 | |
| | | Adaptarea exigențelor la programul zilnic al copiilor/elevilor | 3 | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| F | COMPETENȚE PSIHORELAȚIONALE (maximum 5 p) | În raporturile cu copiii/elevii | 5 | |
|---|---|---------------------------------|---|--|

| | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|---|--|
| G | AUTOEVALUAREA (maximum 10 p) | Autoanaliza | 5 | |
| | | Aprecierea obiectivă | 5 | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|----|--|
| PUNCTAJ TOTAL ACORDAT | | | 85 | |
|-----------------------|--|--|----|--|

Inspector/Metodist,

Candidat,

NOTĂ:

Inspectorul școlar/cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

— utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;

— predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4 sau, în cazul învățământului preșcolar, un număr mai mic de fișe, în funcție de tipul de activitate: monodisciplinară sau integrată), ca anexe ale raportului scris încheiat la inspecția curentă.

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic II

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Data efectuării inspecției:

Cine efectuează inspecția:

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de învățământ de la care provine)

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

b) Proiectarea activităților (creativitate în proiectarea didactică a lecțiilor/activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):
.....c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii copiilor/elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):
.....d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva competențelor specifice stabilite):
.....e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:
.....f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):
.....g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):
.....h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):
.....2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei (maximum 5 p):
.....3. Activitatea de perfecționare — metodică și științifică (maximum 5 p):
.....4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare (maximum 5 p):
.....5. Concluzii — puncte forte, puncte slabe (Se completează obligatoriu.):
.....6. Recomandări (Se completează obligatoriu.):
.....

| | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
|--|---------------|-----------------|
| Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice*) | 85 | |
| Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei | 5 | |
| Activitatea de perfecționare — metodică și științifică | 5 | |
| Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare | 5 | |
| Total | 100 | |

NOTĂ:

În învățământul preșcolar, conform prevederilor Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare, se pot completa un număr mai mic de fișe, în funcție de tipul de activitate desfășurată de cadrul didactic: monodisciplinară sau integrată.

| Punctaj | Calificativ |
|---------|----------------|
| 91—100 | Foarte bine |
| 81—90 | Bine |
| 65—80 | Satisfăcător |
| Sub 65 | Nesatisfăcător |

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:

Inspector școlar/Metodist

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 8 la metodologie)

FIȘĂ DE EVALUARE
a activității didactice în cadrul inspecției curente pentru acordarea gradului didactic I

| | | | |
|---|-----------------------|--|----------------------------|
| Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat: | | | |
| Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul): | | | |
| Funcția didactică: | | Specialitatea: | |
| Unitatea de învățământ/conexă în care se desfășoară inspecția: | | | |
| Unitatea de învățământ/conexă în care este încadrat: | | | |
| Data efectuării inspecției: | | | |
| Inspector școlar/metodist numit prin delegația nr. din | | | |
| (numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea de învățământ de la care provine) | | | |
| ACTIVITATEA DIDACTICĂ | | | |
| A | ACTIVITATE VERIFICATĂ | Clasa/grupa Tipul lecției/activității | Titlul lecției/activității |

| GRUPA DE INDICATORI | | CRITERII DE EVALUARE | PUNCTAJ MAXIM | PUNCTAJ ACORDAT |
|--------------------------------------|---|--|---------------|-----------------|
| B | PROIECTAREA ACTIVITĂȚII (maximum 10 p) | Documentare științifică | 2 | |
| | | Definirea competențelor specifice și a obiectivelor operaționale | 2 | |
| | | Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare etc.) | 6 | |
| C | DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII (maximum 40 p) | Reprezentarea conținutului | 2 | |
| | | Economia (esențializarea) conținutului Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.) | 2 | |
| | | Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.) | 2 | |
| | | Caracterul științific | 2 | |
| | | Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ | 2 | |
| | | Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune | 4 | |
| | | Raportul dintre durata afectată solicitării copiilor/elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale etc. | 6 | |
| | | Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului | 4 | |
| | | Raportul dintre activitatea personală a copiilor/elevilor și activitatea frontală, în contextul dat | 3 | |
| | | Activitatea copiilor/elevilor la nivelul proximei dezvoltări | 3 | |
| | | Organizarea colectivului și a activității | 1 | |
| | | Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare | 2 | |
| | | Impunere | 1 | |
| | | Diferențiere | 2 | |
| | | Evaluarea | 2 | |
| Crearea climatului afectiv-emoțional | 2 | | | |
| D | EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR (maximum 10 p) | Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază) | 1 | |
| | | Realizarea evaluării formative | 1 | |
| | | Relația cerințe-obiective | 1 | |
| | | Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare) | 1 | |
| | | Preocuparea pentru motivarea notei/rezultatului evaluării și/sau pentru formarea capacității de autoevaluare | 1 | |
| | | Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.) | 2 | |
| | | Raportul dintre rezultatul evaluării copiilor/elevilor de către profesor și norma docimologică | 1 | |
| | | Relația dintre predare-învățare-evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| E | CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA COPILOR/ELEVILOR (maximum 10 p) | Strategii de diferențiere și individualizare | 4 | |
| | | Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă/individuale ale copiilor/elevilor | 3 | |
| | | Adaptarea exigențelor la programul zilnic al copiilor/elevilor | 3 | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| F | COMPETENȚE PSIHORELAȚIONALE (maximum 5 p) | În raporturile cu copiii/elevii | 5 | |
|---|---|---------------------------------|---|--|

| | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|---|--|
| G | AUTOEVALUAREA (maximum 10 p) | Autoanaliza | 5 | |
| | | Aprecierea obiectivă | 5 | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|----|--|
| PUNCTAJ TOTAL ACORDAT | | | 85 | |
|-----------------------|--|--|----|--|

Inspector/Metodist,

Candidat,

NOTĂ:

Inspectorul școlar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final.

*ANEXA Nr. 4
(Anexa nr. 10 la metodologie)*

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Data efectuării inspecției:

Cine efectuează inspecția:

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de învățământ de la care provine)

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecțiilor/activităților și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor/copiilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):

2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei (maximum 5 p):

3. Activitatea de perfecționare — metodică și științifică (maximum 5 p):

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității și al comunității școlare (maximum 5 p):

5. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

6. Recomandări (Se completează obligatoriu.):

| | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
|--|---------------|-----------------|
| Activitatea didactică (Punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice.) | 85 | |
| Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei | 5 | |
| Activitatea de perfecționare — metodică și științifică | 5 | |
| Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității și al comunității școlare | 5 | |
| Total | 100 | |

| Punctaj | Calificativ |
|---------|----------------|
| 91—100 | Foarte bine |
| 81—90 | Bine |
| 65—80 | Satisfăcător |
| Sub 65 | Nesatisfăcător |

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:

Inspector școlar/metodist,

Pentru conformitate

Director,

Instituția de învățământ/centru de perfecționare

RAPORT SCRIS

Încheiat la inspecția specială pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I/acordarea titlului de profesor emerit

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Data efectuării inspecției:

Comisia numită prin Adresa ME/ISJ nr.

1.

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

2.

3.

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecțiilor/activităților și orientarea acțiunilor și gândirii copiilor/elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):

2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei:

3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică):

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul unității și al comunității școlare:

Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

Președinte

(numele și prenumele)

(nota)

(semnătura)

Membri

1.

(numele și prenumele)

(nota)

(semnătura)

2.

(numele și prenumele)

(nota)

(semnătura)

Media notelor

Data întocmirii raportului scris

Pentru conformitate

Director,

Instituția de învățământ/centru de perfecționare

RAPORT SCRIS

Încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I

Comisia numită de Ministerul Educației prin Adresa nr. a dezbătut în sesiune publică la*)

Lucrarea intitulată
elaborată și prezentată de:

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea și locul de muncă)

În urma susținerii lucrării se acordă nota:

| | | | |
|---|-----------------------|-------------|-----------------|
| <i>Președinte</i> | | | |
| | (numele și prenumele) | (semnătura) | (nota acordată) |
| <i>Conducător științific</i> | | | |
| | (numele și prenumele) | (semnătura) | (nota acordată) |
| <i>Inspector/Metodist ISJ/ ISMB</i> | | | |
| | (numele și prenumele) | (semnătura) | (nota acordată) |

Motivarea aprecierii susținerii lucrării metodico-științifice:

.....

Nota acordată la recenzarea lucrării
metodico-științifice

.....

Nota medie acordată
pentru susținerea lucrării

.....

Nota de promovare
a examenului

.....

*Președintele comisiei,*Pentru conformitate
Director,

*) Denumirea unității de învățământ în care s-a desfășurat susținerea lucrării metodico-științifice.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

