

Nr. 4979/19.05.2020

**PROCEDURA PENTRU SUSȚINEREA ONLINE A
LUCRĂRILOR METODICO-ȘTIINȚIFICE PENTRU
OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I
PE DURATA STĂRII DE URGENȚĂ/ALERTĂ**

COD: R 04-19

PROCEDURĂ

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului universitar	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		21.05.2020
Elaborat – Director DPPD	Conf.univ.dr. Mihaela-Gabriela Badea		19.05.2020

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 21.05.2020 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 22.05.2020

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

	PROCEDURĂ		Cod document R 04-19	
	Procedura pentru susținerea online a lucrărilor metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă		Pag./Total pag.	2/6
			Data	19.05.2020
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
- 19.05.2020	1 / 0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. dr. Badea Mihaela Gabriela	Prof.univ.dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Prof.univ. dr.ing. Mihail Minescu

	PROCEDURĂ	Cod document R 04-19	
	Procedura pentru susținerea online a lucrărilor metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	3/6
		Data	19.05.2020
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

CUPRINS

	Pagina
Lista reviziilor	2
Cuprins	3
CADRUL LEGAL	4
CAPITOLUL I Principii generale	4
CAPITOLUL II Susținerea lucrării metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I	4
CAPITOLUL III Dispoziții finale	6

	PROCEDURĂ	Cod document R 04-19	
	Procedura pentru susținerea online a lucrărilor metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	4/6
		Data	19.05.2020
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, aprobată prin O.M. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG);
- Hotărârea nr.7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU)
- Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordonanță de urgență nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna desfășurare a sistemului de învățământ;
- Hotărârea nr. 24/14.05.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență
- Adresa Ministrului Educației și Cercetării nr. 9154/18.05.2020.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art.1 (1) Finalizarea gradului didactic I, pentru seria 2018-2020, se realizează prin susținere online, în fața comisiei aprobate și numite de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), a lucrării metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I. Aceasta se elaborează, conform cerințelor stabilite prin Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar și Ghidul de elaborare a lucrării metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I.

(2) Lucrarea metodic-științifică pentru obținerea gradului didactic I se redactează în limba română sau într-o limbă străină, în cazul profesorilor de limbi străine.

(3) Candidatul la gradul I, în calitate de autor al lucrării metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I, răspunde de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(4) Lucrarea metodic-științifică pentru obținerea gradului didactic I împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se editează și în format digital.

CAPITOLUL II SUSȚINEREA LUCRĂRII METODICO-ȘTIINȚIFICE PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I


Art.2 (1) În contextul actual, inspecția specială nu se efectuează, iar lucrarea metodic-științifică, din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, se susține online.

(2) Planificarea susținerii lucrărilor metodic-științifice se realizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei.

(3) Două sau mai multe lucrări metodic-științifice pot fi susținute simultan (dacă sunt comisii diferite) sau eșalonat (dacă este aceeași comisie pentru candidați diferiți) pe parcursul aceleiași zile.

(4) Secretariatul DPPD informează, prin email, candidatul, membrii comisiei și Inspectoratul școlar cu privire la data, ora și modalitatea de susținere a lucrării metodic-științifice.

(5) Inspectoratul școlar informează directorul unității de învățământ, care transmite către DPPD, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea online a lucrării, lista cadrelor didactice care solicită accesul la platforma/aplicația utilizată în vederea creării conturilor personale de acces.

	PROCEDURĂ	Cod document R 04-19	
	Procedura pentru susținerea online a lucrărilor metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	5/6
		Data	19.05.2020
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

(6) În vederea susținerii, secretariatul DPPD va transmite, prin email, comisiei de examen lucrarea metodico-științifică, în format PDF și referatul de recenzare a lucrării, elaborat de conducătorul științific.

(7) La susținerea on-line vor fi prezenți:

- a) cei trei membri ai comisiei, aprobate de MEC;
- b) cel puțin trei membri ai Comisiei metodice din unitatea de învățământ;
- c) directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ. În cazul în care candidatul la gradul I deține funcția de director sau director adjunct se va desemna un membru al Consiliului de administrație al unității de învățământ.

(8) Înainte de desfășurarea propriu – zisă a susținerii, președintele comisiei va obține acordul electronic al tuturor participanților privind înregistrarea acesteia, pe email sau altă metodă agreată.

(9) Președintele comisiei are obligația de a-i anunța pe toți membrii comisiei și participanții la susținerea publică online a lucrării, platforma/aplicația agreată, data și ora susținerii lucrării.

(10) Întreaga ședință de prezentare a lucrării va fi înregistrată integral și va fi arhivată la nivelul DPPD Ploiești, constituind documentația în baza căreia se transmit spre validare, prin ordin al ministrului educației, rezultatele candidatului.


Art.3 Este obligatoriu ca la susținerea online a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I să fie prezenți toți membrii comisiei aprobate de MEC.

Art.4 Ședința de susținere publică online a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I este condusă de președintele comisiei și se desfășoară astfel:

- a) președintele comisiei prezintă scopul ședinței, candidatul, tema lucrării și componența comisiei;
- b) conducătorul științific prezintă referatul de apreciere asupra lucrării și argumentele acordării notei lucrării;
- c) candidatul prezintă sintetic conținutul lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, punând accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- d) membrii comisiei de examinare adresează întrebări candidatului;
- e) publicul prezent online face aprecieri asupra conținutului lucrării;
- f) directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ va prezenta punctul de vedere al Consiliului de administrație privind activitatea profesională a candidatului și calificativul obținut de acesta din partea Consiliului de administrație în anul școlar anterior;
- g) membrii comisiei vor delibera asupra notei acordate candidatului, după care, fiecare membru al comisiei va comunica candidatului nota acordată;
- h) președintele comisiei de examen va anunța media finală obținută de candidat. Media se va constitui din media celor trei note acordate de membrii comisiei pentru susținerea lucrării și nota acordată de coordonator pentru recenzarea lucrării.

Art.5 Un membru al Comisiei metodice va întocmi un proces-verbal în care va consemna modul în care s-a desfășurat activitatea. Acesta va fi depus la registrul de procese-verbale al Comisiei metodice, când condițiile vor permite acest lucru.

Art.6 (1) Raportul pentru susținerea lucrării (Anexa 16 aprobată de MEC, care va fi transmisă de către DPPD) se va redacta de către președintele comisiei.

	PROCEDURĂ	Cod document R 04-19	
	Procedura pentru susținerea online a lucrărilor metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I pe durata stării de urgență/alertă	Pag./Total pag.	6/6
		Data	19.05.2020
		Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

(2) Raportul scris încheiat la susținerea lucrării, (Anexa 16 aprobată de MEC) pe care președintele îl va semna folosind semnătura scanată, după trecerea notelor obținute de candidat, va fi transmis membrilor comisiei care, la rândul lor, îl vor semna prin folosirea semnăturii scanate și îl vor retransmite președintelui comisiei.

(3) Președintele comisiei are obligația de a transmite raportul, în format PDF, directorului sau directorului adjunct al unității școlare.

(4) Directorul sau directorul adjunct al unității școlare va semna și ștampila în original procesul-verbal și va dispune transcrierea acestuia în registrul unității de învățământ.

(5) După transcrierea raportului în registrul unității de învățământ, directorul sau directorul adjunct va transmite documentul, semnat și ștampilat în original, secretariatului DPPD al Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în maximum cinci zile de la susținerea lucrării, însoțit de o copie din registrul unității școlare, certificate „conform cu originalul”, din care să reiasă transcrierea acestuia.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Ediția 1, revizia 0 a prezentei proceduri a fost aprobată în ședința de Senat universitar și se aplică începând cu data de 22.05.2020, fiind valabilă pe perioada stării de urgență/alertă.